

自社ドメイン継続利用のお客さまの移行の流れ (KDDI ビジネスメール付属DNSのご利用なし)

はじめにご確認ください

■現在 **自社ドメイン (独自ドメイン)** を「KDDI ビジネスメール」およびお客様用意のDNSでご利用のお客様が、「Office 365 with KDDI: Exchange Online」に移行される場合、ドメイン所有権確認のため「お客様用意のDNS」にレコード追加いただく必要があります。

【現在】

「KDDI ビジネスメール」 + お客様用意DNS



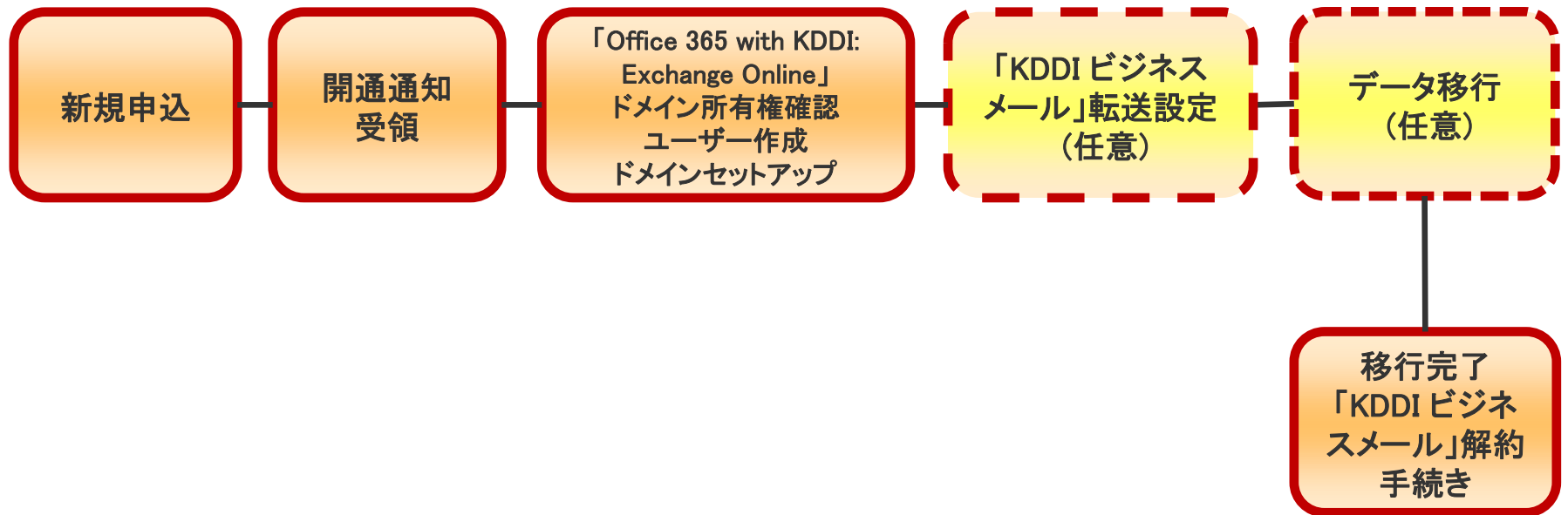
【移行後】

「Office 365 with KDDI: Exchange Online」 + お客様用意DNS

(※) レコードの追記方法はDNS管理者 (提供事業者) にご確認ください。

本資料はドメイン所有権確認完了以後を中心に記載しています。

全体の流れ



「Office 365 with KDDI: Exchange Online」お申込書について

新規申込

独自ドメインを継続利用される場合、3枚のお申込書が必要になります。
 (※) 表紙のタイトルが「Office 365 with KDDI」(兼「KDDI ビジネスオンラインサポート」)申込書
 となっておりますが「Office 365 with KDDI: Exchange Online」申込書としてご利用いただけます。

(表紙)

This is the cover page of the application form for Office 365 with KDDI. It includes the KDDI logo and the title "Office 365 with KDDI (兼 KDDI ビジネスオンラインサポート/KDDI Business ID) 申込書 (表紙)". The form contains fields for the applicant's name, address, phone number, and email. There are also checkboxes for "KDDI Business ID" and "Exchange Online".

(別紙)

This is the first addendum page of the application form. It is titled "Office 365 with KDDI (兼 KDDI ビジネスオンラインサポート) 申込書 (別紙-別表)". It contains a section for "ドメイン名" (Domain Name) with a table for domain verification. The table has columns for "ドメイン名" and "ドメインの所有者" (Domain Owner). Below this, there are checkboxes for "ドメインの管理権限" (Domain Management Authority) and "ドメインの移行" (Domain Migration). There is also a section for "ドメインの検証" (Domain Verification) with a table for domain verification results.

(別紙2)

This is the second addendum page of the application form. It is titled "Office 365 with KDDI 申込書(別紙-別紙2) (兼 DNS オプション/ドメイン名登録申請書)". It contains a section for "ドメインの管理権限" (Domain Management Authority) with a table for domain management authority. The table has columns for "ドメイン名" and "ドメインの所有者". Below this, there are checkboxes for "ドメインの移行" (Domain Migration) and "ドメインの検証" (Domain Verification). There is also a section for "ドメインの検証" (Domain Verification) with a table for domain verification results.

基本情報をご記載ください。

『Exchange Online (Plan1)』
 を選択してください。

ドメインの扱いを指定ください。

「Office 365 with KDDI: Exchange Online」開通通知情報について

開通通知
受領

KDDIの開通処理完了後、お客さまに以下開通情報が通知されます。
(※) お客さまドメインの開通ではありません。初期の「onmicrosoft.com」による開通の通知です。

「Office 365 with KDDI (Exchange Online)」開通情報

メール宛名: サービス開通のご案内【Office 365 with KDDI】
以下本文:
■ご利用のサービスが完了しました。このサービスは、Office 365 with KDDI にご契約いただいたお客様に、迅速に提供させていただきます。このサービスは、Office 365 with KDDI にご契約いただいたお客様に、迅速に提供させていただきます。このサービスは、Office 365 with KDDI にご契約いただいたお客様に、迅速に提供させていただきます。

このサービスは、Office 365 with KDDI にご契約いただいたお客様に、迅速に提供させていただきます。このサービスは、Office 365 with KDDI にご契約いただいたお客様に、迅速に提供させていただきます。このサービスは、Office 365 with KDDI にご契約いただいたお客様に、迅速に提供させていただきます。

【管理画面ご利用情報】
XXXXXXXXXX

サービス名	契約開始日	契約終了日	サービスID
Office 365 with KDDI	2017/01/20	永年利用	Office 365 with KDDI

ご利用方法

- 1 管理画面にアクセスします
Office 365 サインイン画面
<https://portal.office.com>
- 2 ログインします
管理画面ID: XXXXXXX@xxx.xxx
一時パスワード: XXXXXXX
- 3 初期設定を行います
管理画面へお立ち上がり
新着マニュアル
- 4 ユーザーご使用の情報をお知らせします
ユーザー向け新着マニュアル

お問い合わせ先
電話: 020-999-9899
Eメール: helpdesk@kddi.com
お問い合わせの際は、お困りごとをお知らせください。

■「Office 365 with KDDI (Exchange Online)」開通情報 (※)

- ・ Office 365 with KDDI サインイン画面URL (<https://portal.office.com>)
- ・ 管理者ID / 一時パスワード

「 Office 365 with KDDI: Exchange Online 」 初期セットアップ

「 Office 365 with KDDI:
Exchange Online 」ドメイン
所有権確認
ユーザー作成
ドメインセットアップ

「 Office 365 with KDDI: Exchange Online 」の初期設定を行っていただきます。



① 開通通知に記載のOffice365 サインイン画面にアクセス
<https://portal.office.com>



② 開通通知に記載のID/PWでSign in



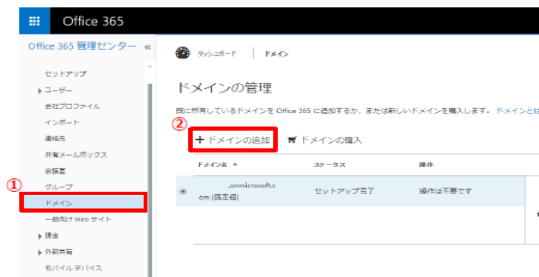
③ ■■ を押して管理者を選択。

「 Office 365 with KDDI: Exchange Online 」 初期セットアップ

「 Office 365 with KDDI:
Exchange Online 」
ドメイン所有権確認
ユーザー作成
ドメインセットアップ

「 Office 365 with KDDI: Exchange Online 」の初期設定を行っていただきます。

④左メニューの「ドメイン」を選択し「ドメイン追加」を選択。



⑤ドメイン名を指定し所有権確認をするため「始めましょう」をクリック。



「 Office 365 with KDDI: Exchange Online 」 初期セットアップ

「 Office 365 with KDDI:
Exchange Online 」
ドメイン所有権確認
ユーザー作成
ドメインセットアップ

「 Office 365 with KDDI: Exchange Online 」の初期設定を行っていただきます。



⑥ 継続利用する「お客様のドメイン名」を入力し「次へ」を選択。



⑦ **TXTレコード**が表示されるのでその情報をテキストなどにコピーし、自社用意のDNSにレコードを追記してください。

TXT名	TXT値	TTL
@	MS=ms47935247	3600

★重要

この時点では「レコードを追加しました」は押さないでください。
自社用意のDNSで追加レコードが反映されるのを確認後
次ページへ進んでください。

「 Office 365 with KDDI: Exchange Online 」 初期セットアップ

「 Office 365 with KDDI:
Exchange Online 」
ドメイン所有権確認
ユーザー作成
ドメインセットアップ

「 Office 365 with KDDI: Exchange Online 」の初期設定を行っていただきます。



⑧ 自社用意のDNSに追加したレコードが反映されるのを確認したら、「 Office 365 with KDDI: Exchange Online 」の設定画面に戻り、「レコードを追加しました」を選択します。



⑨ 「お客さまが・・・確認しました」とメッセージが変更されたら「所有権確認」の完了です。

そのまま手順2ユーザーの追加、手順3ドメインセットアップと進んでください。

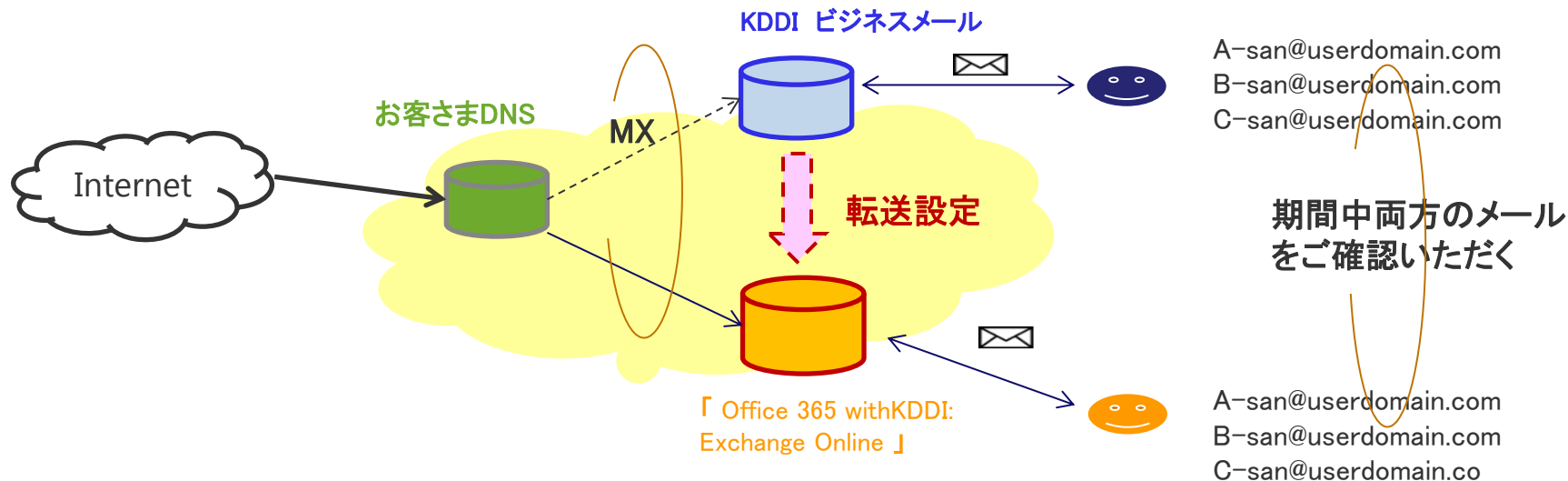
※設定方法詳細は開通通知に記載のマニュアル(リンク)などをご参照ください。

「KDDI ビジネスメール」転送設定（任意作業）

「KDDI ビジネスメール」 転送設定

お客さまDNSのMXレコードを「KDDI ビジネスメール」から「Office 365 with KDDI: Exchange Online」に切り替えるまでの期間、もしくはMXレコードを切り替え後、同期が完了するまでの数日間（2日～1週間程度）エンドユーザーさまが2つのメールを確認いただくことが煩わしい場合、「KDDI ビジネスメール」の転送設定を行うことで「Office 365 with KDDI: Exchange Online」のみメールを確認いただくことも可能です。

【重要】転送設定はアカウントごとに実施してください。



次頁以降に**転送設定方法**についてご説明させていただきます。

「KDDI ビジネスメール」転送設定（任意作業）

「KDDI ビジネスメール」 転送設定

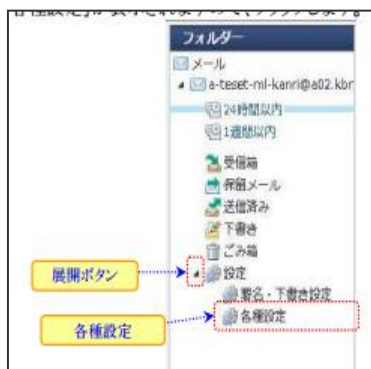
当該設定は「KDDI ビジネスメール」側の設定になります。
そのため「KDDI ビジネスメール」のマニュアルを元に記載します。

※管理者さまではなく一般ユーザーによる設定です。



P37

5.3.8 転送機能の使用有無の変更の内容をご説明します。



①「KDDI ビジネスメール」のウェブサイト画面にログイン後、「設定」⇒「各種設定」⇒「フィルタ設定」を選択してください。

「KDDI ビジネスメール」転送設定（任意作業）

「KDDI ビジネスメール」 転送設定

※管理者さまではなく一般ユーザーによる設定です。



②管理画面にて、左メニューの「フィルタ設定」を選択後、画面上部の「転送設定」タブをクリックし「転送設定」シートを表示してください。



③転送機能の使用を「使用する」とし、「設定」ボタンを選択します。

「KDDI ビジネスメール」転送設定（任意作業）

「KDDI ビジネスメール」転送設定

※管理者さまではなく一般ユーザーによる設定です。

受信設定 転送設定 削除設定 自動応答設定

転送設定内容を確認した上で、設定ボタンを押下してください。

設定 戻る

【設定】ボタン

転送設定

使用有無 使用する

転送リスト

フィルタ名	ステータス
サンプル	無効

④確認画面が表示されますので、内容を確認し問題なければ「設定」ボタンを選択してください。

受信設定 転送設定 削除設定 自動応答設定

正常に設定されました。

完了

【完了】ボタン

⑤結果画面が表示されますので、「完了」ボタンを選択します。

ユーザ管理

基本情報設定

送付メール関係設定

フィルタ設定

その他設定

パスワード変更

受信設定 転送設定 削除設定 自動応答設定

転送設定を設定してください。設定後、「設定」ボタンをクリックし確認画面を表示してください。

設定 戻る

1. 【フィルタ設定】ボタン

転送設定

使用有無 使用なし

2. 「転送設定」タブ

転送リスト

3. 【追加】ボタン

フィルタ名	ステータス	編集
<input type="checkbox"/> サンプル	無効	編集

⑥管理画面に遷移するので、改めて左メニューの「フィルタ設定」⇒「転送設定」で「転送設定」シートを表示した後、「追加」ボタンを選択します。

「KDDI ビジネスメール」転送設定 (任意作業)

「KDDI ビジネス メール」 転送設定

※管理者さまではなく一般ユーザーによる設定です。

ユーザー管理

基本情報設定

運用メール関連設定

フィルタ設定

その他設定

パスワード変更

転送設定

フィルタ名 [必須]

ステータス

有効期限設定

使用有無

開始日時

終了日時

条件設定

適用方法

条件

転送先設定

転送先 [必須]

⑦転送設定画面が表示されますので、以下を入力してください

【フィルタ名】 任意

【ステータス】 有効

【使用有無】 使用する

【開始日時】 ネームサーバ切り替え日

【終了日時】 「KDDI ビジネスメール」解約月末

【適用方法】 すべてのメールに適用する

【条件】 必要に応じ追加

【転送元メール保存】:保存する

【転送先】 転送先追加……………>次画面に遷移

「KDDI ビジネスメール」転送設定 (任意作業)

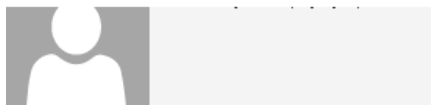
「KDDI ビジネスメール」転送設定

※管理者さまではなく一般ユーザーによる設定です。

- ⑧転送先設定に以下を入力
【転送先設定】 追加するにチェック
【転送先メールアドレス】 : ***@userdomain.onmicrosoft.com
【転送方法】 そのまま転送

※転送先アドレスは「 Office 365 with KDDI: Exchange Online 」のエイリアスドメインを指定してください。

- ⑨入力完了したら「設定」



保存 × キャンセル

電子メール アドレスの編集

複数のアドレスをユーザー用にセットアップします。ユーザーには、すべての発信電子メールのプライマリ電子メール アドレスが必要です。

プライマリ電子メール アドレス

***@userdomain.com

その他の電子メール アドレス

***@userdomain.onmicrosoft.com

新しく追加

赤字の部分です

※ 転送先の「 Office 365 with KDDI: Exchange Online 」のエイリアスドメインが不明な場合、以下でご確認ください。

①開通通知

※@より右側は全ユーザー共通です。

②管理者アカウントログイン

管理者アカウントで「Office 365 with KDDI: Exchange Online」にログインし、対象ユーザーを選択した後、左記の場所からご確認ください。

パスワードのリセット ユーザー役割の編集
削除 編集
グループに追加

プライマリ電子メールアドレス:
***@userdomain.com **編集**

割り当て済みのライセンス

「KDDI ビジネスメール」転送設定（任意作業）

「KDDI ビジネスメール」転送設定

※管理者さまではなく一般ユーザーによる設定です。

設定 戻る

転送先 [必須]

転送先	転送先住所	転送方法	カットサイズ	分割サイズ	備考
<input checked="" type="checkbox"/>	idkddi.com	そのまま転送			

⑩転送先に設定した内容が表示されていることを確認後「設定」

設定 戻る

転送先 [必須]

転送先	転送先住所	転送方法	カットサイズ	分割サイズ	備考
<input checked="" type="checkbox"/>	idkddi.com	そのまま転送			

⑪転送先に設定した内容が表示されていることを確認後「設定」

完了

転送先 [必須]

転送先	転送先住所	転送方法	カットサイズ	分割サイズ	備考
<input checked="" type="checkbox"/>	idkddi.com	そのまま転送			

⑫再度確認し「完了」

「KDDI ビジネスメール」転送設定（任意作業）

「KDDI ビジネス メール」 転送設定

転送設定の正常性確認は以下の手順で実施ください。

<前提>

- ・「KDDI ビジネスメール」でご利用のアドレス A-san@userdomain.com
- ・「Office 365 with KDDI: Exchange Online」
でご利用のアドレス [同上](#)
- ・転送先に設定したアドレス A-san@userdomain.onmicrosoft.com
※Exchangeのエイリアスドメイン

- 1) 任意のメールサービスからご自分のメールアドレス (A-san@userdomain.com) にメール送信。
- 2) 「KDDI ビジネスメール」の受信BOXに上記メールが受信されていることを確認。
- 3) 「Office 365 with KDDI: Exchange Online」の受信BOXに上記メールが受信されていることを確認。

※2), 3) 両方に同じメールが受信されていれば設定OKです。

以後「Office 365 with KDDI: Exchange Online」の受信BOXのみご確認ください。

※ 2), 3) のいずれかにしか受信されていない場合、再度設定をご確認ください。

「KDDI ビジネスメール」転送設定（任意作業）

「KDDI ビジネス
メール」
転送設定

「KDDI ビジネスメール」転送設定方法が不明の場合、
以下窓口にお問い合わせください。

「KDDI ビジネスメール」の開通通知をご用意ください。

管理者の方に限り、「KDDI ビジネスメール」の設定サポートを提供しています。

「KDDI ビジネスメール」開通通知に記載の番号へお問い合わせください。

〈ご注意事項〉

- ・ 開通直後は、お客さまの契約情報のご確認にお時間いただく場合がございますのでご了承ください。
- ・ 開通通知に記載の番号でのサポート内容は「KDDI ビジネスメール」の設定関連に限ります。
移行提案全般のお問い合わせにつきましては、KDDI営業担当までお問い合わせください。

データ移行（任意作業）

データ移行

「KDDI ビジネスメール」で以前に受信した受信メールを「Office 365 with KDDI: Exchange Online」に移行する必要がある場合実施してください。

KDDI ビジネスメール 移行手順マニュアル

「KDDI ビジネスメール」から「Office 365 with KDDI: Exchange Online」への移行全体の流れについては、以下のマニュアルをご参照ください。

[1] 「KDDI ビジネスメール」 付属のDNSご利用のお客さま

📄 【移行全体ガイド】 自社ドメイン継続利用のお客さま_KBMDNS利用あり (x.xMB)

[2] 「KDDI ビジネスメール」 付属のDNSご利用なしのお客さま

📄 【移行全体ガイド】 自社ドメイン継続利用のお客さま_KBMDNS利用なし (x.xMB)

「KDDI ビジネスメール」のデータを「Office 365 with KDDI: Exchange Online」へ移行する手順は、以下のマニュアルをご参照ください。

📄 「Office 365 with KDDI: Exchange Online」メール移行手順書 (管理者) (x.xMB)

📄 「Office 365 with KDDI: Exchange Online」ユーザー初期設定ガイド (x.xMB)

「KDDI ビジネスメール」をOutlookでご利用のお客さまのOutlook設定変更は、以下のマニュアルをご参照ください。

📄 「Office 365 with KDDI: Exchange Online」をOutlookでご利用の場合の設定変更手順書 (x.xMB)

①KDDI ウェブサイトに移行マニュアルを掲載していますのでそちらをご確認ください。

<http://www.kddi.com/business/cloud/service/business-mail/manual/>

「Office 365 with KDDI:Exchange Online」
メール移行手順書 (管理者)

【管理者ガイド】

「Office 365 with KDDI:Exchange Online」
ユーザー初期設定ガイド

【ユーザーガイド】

データ移行（任意作業）

データ移行

移行マニュアルの操作方法が不明の場合、
以下窓口にお問い合わせください。

「KDDI ビジネスメール」サービス終了のご案内をご確認ください。
もしくは下記にご連絡ください。

お問い合わせ（電話）: KDDI クラウドオペレーションセンター
0120-911-703（通話料無料）

受付時間 平日: 9:00～18:00（土・日・祝日年末年始を除く）

お問い合わせの際は管理番号（開通通知記載のMから始まる番号）をお伝えください。

※ Office 365 with KDDI: Exchange Onlineの設定・操作お問い合わせ窓口とは別の窓口になります。

「KDDI ビジネスメール」解約

移行完了
「KDDI ビジネスメール」
解約手続き

「KDDI ビジネスメール」解約申込書に必要事項ご記入ください。

KDDI KDDI ビジネスメール 解約申込書

KDDI株式会社 印	
お申込年月日	年 月 日
お申込者 (ご契約者)	
ご担当者	姓 名

【ご契約サービス】 ※契約サービスの内容をご入力ください。	
ご契約番号	契約のご希望年月日 20 年 月
ドメイン名	契約の種類 <input type="checkbox"/> 全般的 <input type="checkbox"/> 一部限的
ドメイン名	ドメイン名
ドメイン名	ドメイン名
ドメイン名	ドメイン名

ご利用ドメイン名のKDDI管理ドメインの場合は、以下6をご入力願います。	
【本サービス解約後のドメイン名の取扱い】	
<input type="checkbox"/> 他のKDDIサービスへ変更する 一部サービスも変更する場合があります。	移行先 サービス名
<input type="checkbox"/> 別のKDDIサービスへドメイン管理を移行する ※ご契約サービスの一部は別サービスへ移行する必要があります。	移行条件
<input type="checkbox"/> ドメイン名を廃止する。 ※ 別サービスへドメイン名を移行し、移行のうえ、別サービスで移行願います。	

IPv6接続オプションをご利用の場合は、以下6をご入力願います。	
VPNコード	サイトの 接続情報
	MIMEタイプ: . / 2 8
	フロントページURL: . / 2 8

【ご注意】
解約の希望月は、お申し込みの日より前日または前日以前にご希望の月で指定してください。
ただし、IPv6接続オプションをご利用の場合は、前日または前日以前に指定してください。
お申し込みのIPv6接続オプションは、お申し込みの日の翌日より有効となります。
弊社ではドメイン名移行期間中のサービス提供は行いません。
お申し込みの希望月は、お申し込みの日の翌日より有効となります。お申し込みの日の翌日より有効となります。
お申し込みの希望月は、お申し込みの日の翌日より有効となります。お申し込みの日の翌日より有効となります。

ご解約理由	
<input type="checkbox"/> サービス料	<input type="checkbox"/> サービス料
<input type="checkbox"/> サービス料	<input type="checkbox"/> サービス料
<input type="checkbox"/> サービス料	<input type="checkbox"/> サービス料

備考欄

KDDI 処理欄	送付印	外務課受付番号	担当部門
			担当者
			業務部門

【お客さま情報】 各部記入

【ご契約番号】 M *****)

【解約ご希望年月】 月指定..... 下記注釈確認ください。

【ドメイン名】 ご利用のドメイン名

【解約種別】 全解約

【本サービス解約後のドメイン名の取扱い】

「他のKDDIサービスヘドメイン管理を移行する」にチェック

●----- 以下KDDI記入 -----●

【備考欄】 「KDDI ビジネスメール」→EXOL移行

【KDDI処理欄】 担当者情報記入

解約希望月は希望月末の10営業日前までにKDDIに引き渡しがされている必要があります。
10営業日を切った場合、翌月解約処理となりますのでご注意ください。

「KDDI ビジネスメール」解約

移行完了
「KDDI ビジネスメール」
解約手続き

ベーシックパック変更申込書に必要事項ご記入ください。

ベーシックパック契約で「KDDI ビジネスメール」をご利用の場合、こちらの変更申込書も必要です。

【お客さま情報】 各部記入

【解約希望日】 月末指定……下記注釈確認ください。

【ベーシックパックご利用希望サービス】
「KDDI ビジネスメール」の「区分」から「削除」を選択

●----- 以下KDDI記入 ----- ●

【備考欄】 「KDDI ビジネスメール」→EXOL移行

【KDDI処理欄】 担当者情報記入

解約希望月は希望月末の**10営業日前まで**にKDDIに引き渡しが必要があります。
10営業日を切った場合、翌月解約処理となりますのでご注意ください。

「KDDI ビジネスメール」解約

移行完了
「KDDI ビジネ
スメール」
解約手続き

■ 申込書受領後、お客さま指定の「解約希望月」に解約処理を行います。

※解約処理後のデータ復旧はできませんのであらかじめご認識ください。