

GPS MAP
【位置表示】
サービスサイトご利用マニュアル Ver.1.3.3

はじめに

「GPS MAP・ビジネス便利パック(本サービス)」は、ユーザ携帯電話に対して各種設定を送信することでサービスを実行します。この各種設定操作はサービスサイトを通して行います。

当マニュアルは本サービスの一機能「位置表示」に関してPCサービスサイトでの各種設定・送信方法についてご説明しています。

ログインアカウントと操作範囲について

ログインアカウントの割り当て権限(管理者・副管理者・利用者)によりサービスサイト各種設定項目の操作可能範囲が異なります。

当マニュアルにおいてご説明する各種設定・送信項目が各権限で操作可能か操作不可かを以下のアイコンにて表示しています。

管理者 ○ …管理者権限で操作可能

副管理者 ○ …副管理者権限で操作可能

利用者 ○ …利用者権限で操作可能

副管理者 × …副管理者権限で操作不可

利用者 × …利用者権限で操作不可

各機能の機種差分について

本サービスの各機能は機種によって対応状況が異なります。詳細な機能対応状況については>>『[対応機種一覧](#)』をご参照ください。



もくじ

1. 「位置表示」概要
 1. 1. [利用者アカウントと割り当て組織](#)
 2. [地図の検索・操作・閲覧する](#)
 2. 1. [場所を検索して地図に表示する](#)
 2. 2. [「現在位置確認結果」または「マイリスト」からユーザを選択して地図を表示する](#)
 2. 3. [顧客一覧から顧客を検索して地図を表示する](#)
 2. 4. [地図を動かす](#)
 2. 5. [地図を拡大・縮小する](#)
 2. 6. [地図にアイコンを表示する](#)
 2. 6. 1. [ユーザアイコンの色について](#)
 2. 7. [アイコン表示項目を選択する](#)
 2. 8. [地図中心付近の住所を表示する](#)
 2. 9. [拡大地図表示](#)
 3. [ユーザの現在位置を確認する](#)
 3. 1. [「現在位置確認」を送信するユーザを検索する](#)
 3. 2. [「現在位置確認」を送信する](#)
 3. 3. [「現在位置確認」の結果を表示する](#)
 4. [定期位置送信を設定する](#)
 4. 1. [「定期位置送信」を設定するユーザを検索する](#)
 4. 2. [「定期位置送信」を設定するユーザを選択する](#)
 4. 3. 1. [統合アプリユーザの「定期位置送信」を設定する](#)
 4. 3. 2. [ランチャ・メニューアプリユーザの「定期位置送信」を設定する](#)
 4. 4. [「定期位置送信」設定を送信する](#)
 4. 5. [「定期位置送信」の設定状況を確認する](#)
 5. [エリア入出管理を設定する](#)
 5. 1. [「エリア入出管理」のエリアを編集する](#)
 5. 1. 1. [「エリア入出管理」のエリアを新規作成する](#)
 5. 1. 2. [「エリア入出管理」のエリアを再編集する](#)
 5. 1. 3. [「エリア入出管理」のエリアを削除する](#)
 5. 2. [「エリア入出管理」を設定する](#)
 5. 2. 1. [「エリア入出管理」を設定するユーザを検索する](#)
 5. 2. 2. [「エリア入出管理」を設定するユーザを選択する](#)
 5. 2. 3. [「エリア入出管理」設定を送信する](#)
 5. 3. [「エリア入出管理」の設定状況を確認する](#)
 6. [ユーザの位置情報を履歴表示させる【移動履歴表示】](#)
 6. 1. [ユーザ位置情報を検索する【移動履歴表示】](#)
 6. 2. [ユーザ位置情報の検索結果を地図表示する【移動履歴表示】](#)
 6. 3. [ユーザ位置情報の検索結果をダウンロードする【移動履歴表示】](#)
 6. 4. [ユーザ位置情報をリアルタイムに地図表示する【ユーザ追尾】](#)
 7. [現在位置確認結果とマイリスト](#)
 7. 1. [現在位置確認結果を【位置表示】TOPで確認する](#)
 7. 2. [マイリストを設定する](#)
 8. [顧客情報管理](#)
 8. 1. [顧客情報を新規登録する](#)
 8. 2. [顧客情報を再編集する](#)
 8. 3. [顧客情報を削除する](#)
 8. 4. [顧客情報を一括登録する](#)
 8. 4. 1. [顧客情報一括登録の注意点](#)
 8. 4. 2. [顧客情報一括登録CSVを作成する](#)
 8. 4. 3. [顧客情報一括登録CSVをアップロードする](#)
 8. 4. 4. [顧客情報一括登録CSVのエラーを修正する](#)
 8. 5. [顧客情報を閲覧する](#)
 8. 6. [顧客情報を一括で上書変更する。](#)

1.「位置表示」概要

「位置表示」はスクロール地図とGPSによる位置測位を組み合わせたソリューションで、「GPS MAP」特有のサービスメニューです。「位置表示」では以下のことができます。

【サービスTOP】

地図検索と地図表示

地図を検索して場所を地図に表示できます。また、ユーザや顧客の位置をアイコンで地図に表示することもできます。

ユーザ位置確認

ユーザを指定して位置測位を行います。また、継続的にユーザ位置測位を行い記録することもできます。さらに特定のエリアを指定し、そのエリアにユーザが入出した事を自動通知させることもできます。

顧客情報管理

任意の場所を地図登録してリスト化できます。

注意:「位置表示」の機能メニューの1つに「業務連絡送信」がありますが、この「業務連絡送信」に関しては別マニュアル>>『[【業務連絡】サービスサイトご利用マニュアル](#)』をご参照ください。

注意:「位置表示」の機能メニューの1つに「作業ステータス管理」がありますが、この「作業ステータス管理」に関しては別マニュアル>>『[【ステータス一覧】サービスサイトご利用マニュアル\(ビジネス便利パック\)](#)』をご参照ください。



1.1.利用者アカウントと割り当て組織

管理者が利用者アカウントに組織を割り当てている場合は、利用者アカウントで参照および各機能の設定対象ユーザは割り当て組織のユーザに限定されます。割り当て組織に関しては>>『[ご利用サービス管理サイトマニュアル](#)』の「3.7 参照できる組織を個別に設定する」をご参照ください

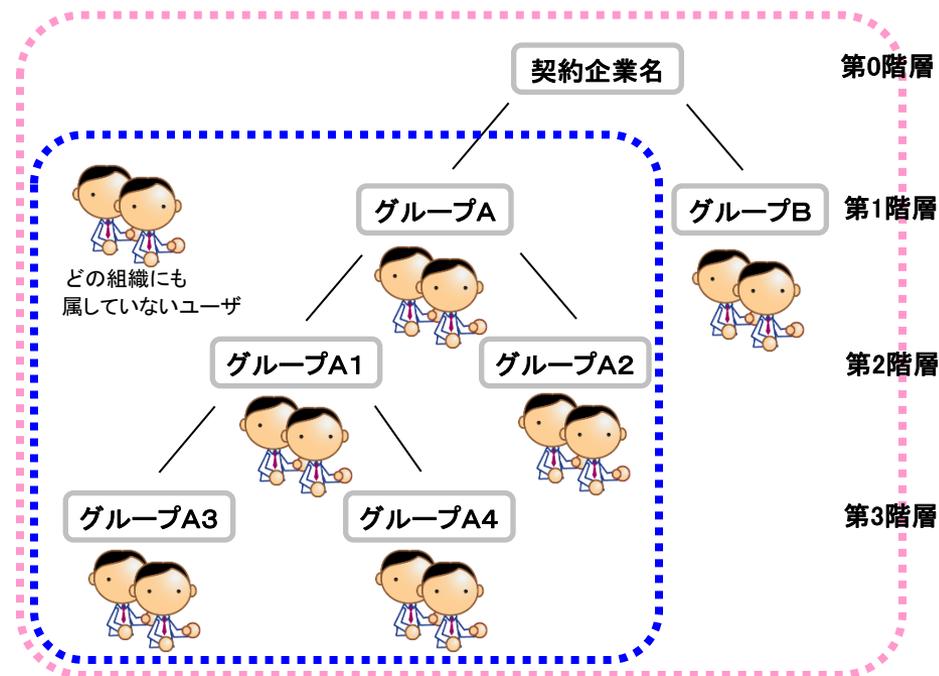
[もくじに戻る](#)

1.2.利用者アカウントの参照組織とユーザ検索可能範囲

利用者アカウントで本サイトにログインしている場合、利用者アカウントに割り当てられている「参照組織」によって検索可能なユーザの範囲が決まっています。利用者アカウントの「参照組織」割り当ては、管理者が【ご利用サービス管理サイト】で設定します。管理者は>>『ご利用サービス管理サイトマニュアル』をご参照ください。

管理者、副管理者および参照組織を割り当てられていない利用者は**すべてのユーザ**を検索できます。

第1階層グループAを参照組織として割り当てられた利用者は**グループAのユーザ**および**どの組織にも属していないユーザ**を検索できます。



[もくじに戻る](#)

2.1.場所を検索して地図に表示する

1. 「地図検索」をクリックすると【地図検索】のポップアップ画面が開きます。

2. 郵便番号／住所／電話番号／ランドマーク／顧客名／の項目から検索キーとして利用したい項目をラジオボタンで**選択**します。

3. ラジオボタンで選択した各項目に検索ワードを入力して「検索」をクリックすると検索結果一覧が開きます(サンプルは「ランドマーク」を「東京タワー」で検索)。

4. 検索結果一覧から表示したい場所を「選択」とするとポップアップ画面が閉じ地図が検索されます。

The screenshot shows the GPSMAP interface with a search form and a results table. The search form includes fields for postal code, address, phone number, and landmarks, with radio buttons to select the search key. The results table lists various landmarks and their addresses.

選択	ランドマーク名	住所
<input type="checkbox"/>	東京タワー	東京都港区芝公園4-2-8
<input type="checkbox"/>	マクドナルド 東京タワー店	東京都港区芝公園4-2-8
<input type="checkbox"/>	東京タワー水族館	東京都港区芝公園4-2-8 東京タワー フォントウン1F
<input type="checkbox"/>	東京タワーホール	東京都港区芝公園4-2-8 東京タワー フォントウン1F
<input type="checkbox"/>	東京タワー芝公園スタジオ	東京都港区芝公園4-4-7
<input type="checkbox"/>	東京タワー興業(株)	東京都港区芝公園4-4-7
<input type="checkbox"/>	ギフトウレック/東京タワー店	東京都港区芝公園4-2-8
<input type="checkbox"/>	東京タワー水族館	東京都港区芝公園4-2-8 東京タワー内 1F
<input type="checkbox"/>	東京タワー構人形橋	東京都港区芝公園4-2-8 東京タワービル 3F
<input checked="" type="checkbox"/>	東京タワー トリクアート ギャラリー	東京都港区芝公園4-2-8 東京タワーフォントウン 4F
<input type="checkbox"/>	シューファクトリー東京タワー店	東京都港区芝公園4-2-8
<input type="checkbox"/>	サーティワンアイスクリーム東京タワー店	東京都港区芝公園4-2-8
<input type="checkbox"/>	東京タワー構人形橋	東京都港区芝公園4-2-8

2.2.「現在位置確認結果」または「マイリスト」からユーザを選択して地図を表示する

管理者○ 副管理者○ 利用者○

「現在位置確認結果」は設定メニュー「現在位置確認」を送信した直近の結果を【位置表示】TOPの右横下に表示するリストです。「マイリスト」は特定のユーザを選択して直近の「現在位置確認」と「定期位置送信」の結果を表示するリストです。

ポイント:「現在位置確認結果」「マイリスト」については>>『[7. 現在位置確認結果とマイリスト](#)』で詳述しています。

【位置表示】TOPの右横下の「現在位置確認結果」タブまたは「マイリスト」タブをクリックすると表示されます。

1. 「現在位置確認結果」または「マイリスト」の「ユーザ名」(サンプルでは「部長」)をクリックすると直近の「位置確認」が成功した時のユーザ位置を地図に表示できます。

ポイント:ユーザの現在地を確認する場合は、アイコンを表示してください。アイコンの表示方法については>>『[2.6. 地図にアイコンを表示する](#)』をご参照ください。

最終更新日時: 2010/03/06 14:07:53 自動更新 3分更新 更新

位置を確認する 現在位置確認 移動履歴表示 ユーザ追尾

業務連絡を送信する 業務連絡送信

位置関連機能を設定する 位置関連設定

マイリスト 現在位置確認結果

1~1件目(全1件)

ユーザ名	作業ステータス	受信日時	GPS精度	状況
部長	▲	03/06 13:47:42	▲	▲

部長
2010/03/10
15:28:46
訪問中

COPYRIGHT © 2002-2008 KDDI CORPORATION. ALL RIGHTS RESERVED.

[もくじに戻る](#)

2.3.顧客一覧から顧客を検索して地図を表示する①

「顧客情報管理」では任意の場所を地図登録してリスト化できます。「顧客情報管理」で登録した場所とその場所に関連づけて登録している付帯情報を含めて「顧客情報」と呼称しています。「顧客情報管理」については>>『[顧客情報管理](#)』をご参照ください。

1. 「地図検索」をクリックすると【地図検索】のポップアップ画面が開きます。

ポイント:顧客一覧の並べ替え

▲ボタンをクリックするとその項目で顧客一覧が並べ替えられます。

2. 【地図検索】から「顧客一覧から検索」を選択すると「顧客一覧」が表示されます。

3. 「顧客一覧」の各顧客の「選択」をクリックするとポップアップ画面が閉じ各顧客の地図が表示されます。

さらに顧客情報を絞り込み検索します

4. 「顧客一覧」が表示された【地図検索】から「顧客検索」をクリックすると絞り込み条件入力画面が表示されます。

The screenshot shows the GPSMAP interface with the following elements:

- 1:** A red box highlights the '地図検索' (Map Search) button in the top right of the map area.
- 2:** A red box highlights the '顧客一覧から検索' (Search from Customer List) button in the search form.
- 3:** A red box highlights the '選択' (Select) button for a customer in the list.
- 4:** A red box highlights the '顧客検索' (Customer Search) button in the search form.

The search form contains the following fields:

- 郵便番号 (Postal Code)
- 住所 (Address): 都道府県 (Prefecture) [東京都], 市区町村 (City/Town/Village) [千代田区]
- 電話番号 (Phone Number)
- ランドマーク (Landmark): 都道府県 (Prefecture) [東京都], キーワード (Keyword)
- 顧客名 (Customer Name)

The customer list shows the following data:

選択	顧客名	KDCI	電話番号	担当名	住所
<input type="checkbox"/>	DO株式会社	KDCI	03-4321-4321	土屋	東京都千代田区板田橋3-10-10
<input type="checkbox"/>	オランダ東イブ	MOCA	031-2341-234	オルデンバル	100-0001 沖縄県那覇市
<input type="checkbox"/>	山社中	海探隊	0901-23-45678	坂本龍馬	780-0000 高知県高知市

顧客一覧

[もくじに戻る](#)

2.3.顧客一覧から顧客を検索して地図を表示する②

管理者○ 副管理者○ 利用者○

5. 絞り込み条件入力画面が表示された【地図検索】から検索キーを入力して「検索」をクリック

6. 検索結果が「顧客一覧」として表示され、「顧客一覧」の各顧客の「選択」をクリックするとポップアップ画面が閉じ各顧客の地図が表示されます。

選択	顧客名	顧客ショート名	電話番号	担当者名	郵便番号	住所
選択	KDDI株式会社	KDDI	03-6583-0001	土屋	102-8460	東京都千代田区板田橋3-10-10
選択	オランダ東イノベーション株式会社	VOCA	02-6926-6665	オルデンバルネフェルト	100-0001	沖縄県那覇市
選択	亀山社中	海博隊	090-9333-0200	坂本龍馬	780-0000	高知県高知市



顧客一覧

[もくじに戻る](#)

2.4.地図を動かす

管理者○ 副管理者○ 利用者○

1. 地図中の  は[地図の中心]という意味です。

2. 地図上の任意の場所をクリックすると地図の中心がクリックしたマウスポインタの位置に移動します。

3. 下のコントロールバーで地図を回転させることができます。左端から右端までで360° 回転します。



注意:  マークは、あくまで[地図の中心]という意味で、ユーザや顧客の位置を示すものではありませんのでご注意ください。ユーザや顧客の位置を示すのはアイコンです。アイコンの表示方法については>>『[2.6. 地図にアイコンを表示する](#)』をご参照ください

[もくじに戻る](#)

2.5.地図を拡大・縮小する

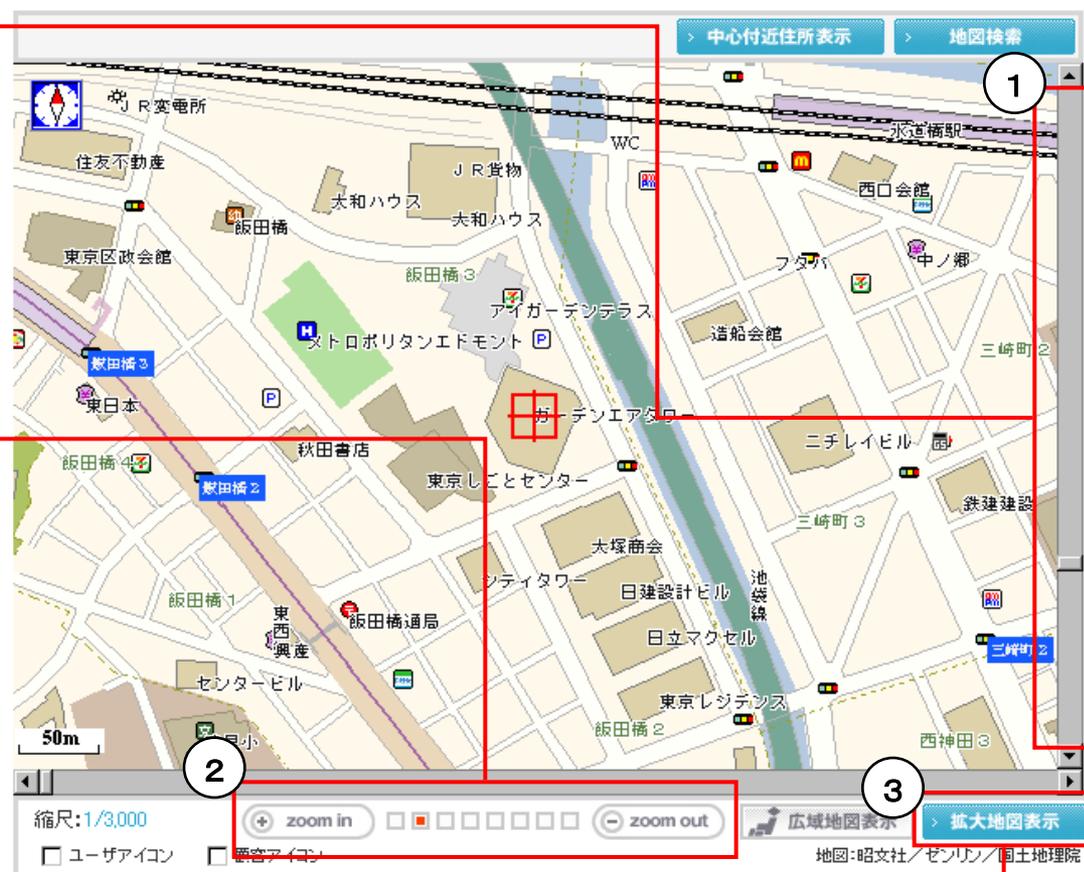
管理者○ 副管理者○ 利用者○

1. 右端のコントロールバーで地図を拡大・縮小できます。バーの最上部で縮尺1/130万から最下部で縮尺1/850になります。

2. 地図下の「zoom in」「zoom out」で地図を8段階で拡大・縮小できます。

3. 「拡大地図表示」をクリックすると地図の表示領域を広げた拡大地図が表示されます。

拡大地図については>>『[2.9. 拡大地図表示](#)』をご参照ください



2.6.地図にアイコンを表示する

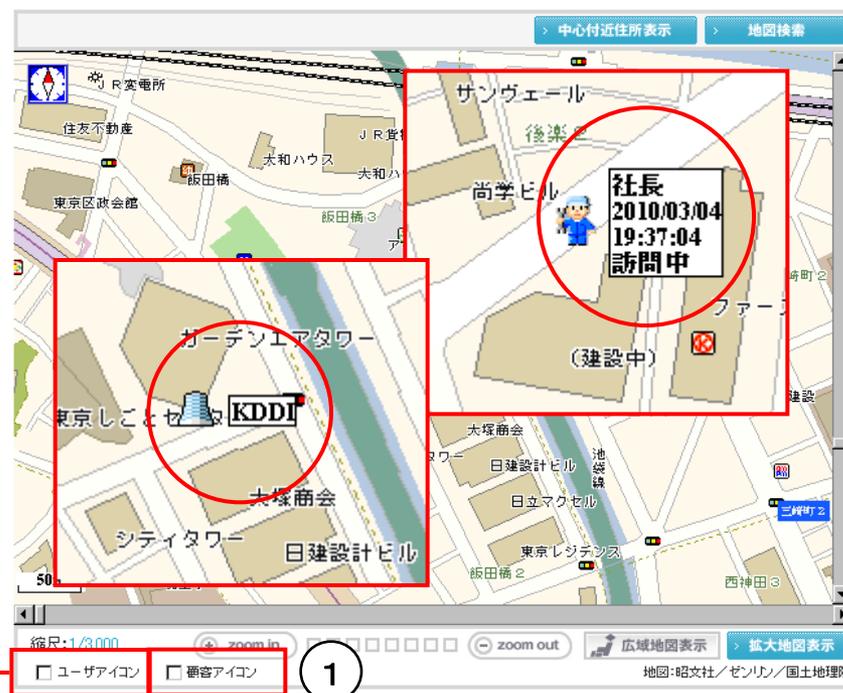
管理者○ 副管理者○ 利用者○

ユーザや「顧客情報管理」で管理している各顧客情報にアイコンを割り当て設定することができます。

1. アイコンを表示するかどうかを地図左下のチェックボックスで指定します。チェックボックスにチェックが入っていれば、アイコンが表示され、チェックが入っていなければアイコンは非表示となります。



ポイント:各「アイコン表示項目」は表示／非表示を選択できます。>>『[2.7. アイコン表示項目を選択する](#)』をご参照ください。



2.6.1.ユーザアイコンの色について

ユーザアイコンの色は青、黄色、赤とありますが、これらはそれぞれ「位置確認」結果のGPS精度に対応しています。

注意 (GPS精度)

「GPS精度」は位置確認を実行した時の位置測位方法で、A:GPS衛星のみで位置算出、B:GPS衛星および基地局情報で位置算出、C:基地局情報のみで位置算出したことを意味します。この「GPS精度」はあくまで目安としてご参照ください。

[もくじに戻る](#)

2.7.アイコン表示項目を選択する

管理者○ 副管理者○ 利用者○

【位置関連設定】アイコン表示設定を開きます

1. 【位置表示】TOP右のメニュー項目から「位置関連設定」をクリックすると【位置関連設定】が開きます。
2. 【位置関連設定】から「アイコン表示設定」をクリックすると【位置関連設定】アイコン表示設定が開きます。



顧客ショート名



ユーザ名

直近の「位置確認」が成功した日時

「位置測位」を行ったときの「作業ステータス」
「作業ステータス」については、別マニュアル
>>『[【ステータス一覧】サービスサイトご利用マニュアル](#)』

地図の中心を表す



COPYRIGHT © 2002-2008 KDDI CORPORATION. ALL RIGHTS RESERVED.

[もくじに戻る](#)

2.8.地図中心付近の住所を表示する

管理者○ 副管理者○ 利用者○

1. 【通常地図】から「中心付近住所表示」をクリックします。



2. 右の部分に中心付近の住所が表示されます。



[もくじに戻る](#)

2.9.拡大地図表示

管理者○ 副管理者○ 利用者○

1. 【通常地図】から「拡大地図表示」をクリックすると右のようにサービスサイトいっぱいに表示できます。

地図の操作方法は【通常地図】と共通です。

>>『[2.4. 地図を動かす](#)』

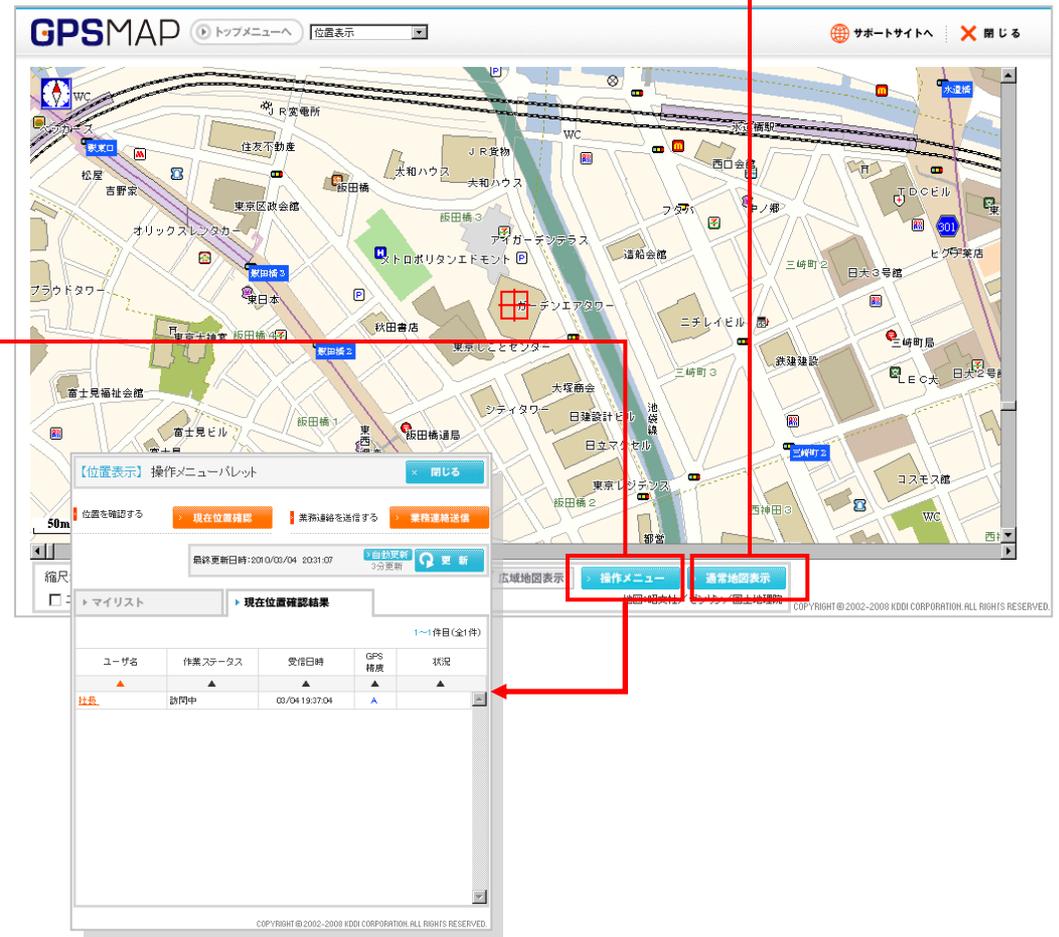
>>『[2.5. 地図を拡大・縮小する](#)』

をご参照ください。

2. 【拡大地図】から「通常地図表示」をクリックすると【通常地図】で表示されます。

3. 【拡大地図】から「操作メニュー」をクリックすると【通常地図】で地図の右横に表示されている操作メニューがポップアップ画面で開きます(【操作メニューパレット】)。

各操作メニューについては、当マニュアルの各メニューに対応した項目をご参照ください。



[もくじに戻る](#)

3. ユーザの現在位置を確認する

「現在位置確認」とは管理者がユーザに位置情報を送信させる設定メニューです。

【現在位置確認】を開きます。

1. 【位置表示】TOP右のメニュー項目から「現在位置確認」をクリックすると【現在位置確認】がポップアップ画面で開きます。

最終更新日時: 2010/03/05 12:31:05 自動更新 3分更新 更新

位置を確認する 現在位置確認 移動履歴表示 ユーザ追尾

業務連絡を送信する 業務連絡送信

作業開始時刻を設定する 作業開始時刻設定

【位置表示】 現在位置確認 閉じる

現在位置を確認するユーザを選択し、「確認」ボタンを押してください。

ユーザ検索 1~1件目(全1件)

選択	ユーザ名	作業ステータス	受信日時	GPS精度	状況
	▲	▲	▲	▲	▲

ページ内全チェック

確認

現在位置確認結果 1~1件目(全1件)

GPS精度	状況
▲	▲
04	A

KDDI CORPORATION. ALL RIGHTS RESERVED.

COPYRIGHT © 2002-2008 KDDI CORPORATION. ALL RIGHTS RESERVED.

[もくじに戻る](#)

3.1.「現在位置確認」を送信するユーザを検索する

管理者○ 副管理者○ 利用者○

1. 【現在位置確認】から「ユーザ検索」をクリックすると【位置表示】現在位置確認が開きます。

注意(作業ステータス)

作業ステータスはユーザが携帯電話アプリから選択入力して送信したステータス情報です。ユーザがリアルタイムでステータスを変更していない場合もありますので、ユーザの実際の状況とは異なっている場合があることにご注意ください。詳細は別マニュアル>>『【ステータス一覧】PCサービスサイトご利用マニュアル』をご参照ください。

ポイント(範囲設定)

範囲設定では、直近の「位置確認」が成功したエリアでユーザを絞り込みます。

ポイント

検索条件をまったく入力せずに検索すると、全ユーザを検索結果に表示できます。

2. 検索条件を入力して「検索」をクリックするとユーザが検索されます。

【位置表示】 現在位置確認 × 閉じる

現在位置を確認するユーザを選択し、「確認」ボタンを押してください。

1

> ユーザ検索 1~1件目(全1件)

選択	ユーザ名	作業ステータス	受信日時	GPS精度	状況
▲	▲	▲	▲	▲	▲

【位置表示】 現在位置確認 × 閉じる

ユーザを検索します。絞り込みたい条件を指定し、「検索」ボタンを押してください。

組織 全件表示

ユーザ名 全件表示

氏名 全件表示

携帯電話番号

備考 全件表示

作業ステータス 全件表示

範囲指定

都道府県

市区町村

詳細住所

上記住所を中心に 以内

2

< 戻る > 検索

COPYRIGHT © 2002-2008 KDDI CORPORATION. ALL RIGHTS RESERVED.

もくじに戻る

3.2.「現在位置確認」を送信する

ユーザ検索結果から現在位置を確認するユーザを選択します。

ポイント

検索結果一覧には直近の「位置確認」が成功した時の作業ステータス・受信日時・GPS精度などの情報が表示されています。

3. ユーザ検索結果一覧から現在位置を確認するユーザを選びチェックボックスにチェックを入れます。

ポイント

ページ内全チェックのチェックボックスにチェックを入れると検索結果の全ユーザを選択できます。

4. ユーザを選択したら「確認」をクリックします。

5. 現在位置確認をするユーザの確認をして「送信」をクリックすると「現在位置確認」設定が選択したユーザに送信されます。

注意:センタープッシュの送信間隔について

センタープッシュを送信後は、約30秒間は次のセンタープッシュを送信できません

選択	ユーザ名	作業ステータス	受信日時	GPS精度	状況
<input type="checkbox"/>	課長	休憩中	03/15 12:00:13	B	
<input checked="" type="checkbox"/>	社長	訪問中	03/15 15:12:06	A	
<input type="checkbox"/>	部長	移動中	03/15 15:34:09	B	

ユーザ名	作業ステータス	受信日時	GPS精度	状況
社長	訪問中	03/15 15:12:06	A	

3.3.「現在位置確認」の結果を表示する

管理者○ 副管理者○ 利用者○

現在位置確認の結果をリスト表示します。

6. 「現在位置確認」を送信すると、送信確認画面が表示されます。現在位置確認結果のリスト表示方法を選んでどちらか一方の「OK」をクリックするとポップアップ画面が閉じます。

ポイント

リストの表示方法はリスト表示後も切り替えられます。

ポイント

「現在位置確認結果」「マイリスト」については>>>[『7. 現在位置確認結果とマイリスト』](#)をご参照ください。

[もくじに戻る](#)

4. 定期位置送信を設定する

「定期位置送信」とは各ユーザが管理者に対して定期的に位置情報を送信するように設定するメニューです。

【定期位置送信設定】を開きます。

1. 【位置表示】TOP右のメニュー項目から「位置関連設定」をクリックすると【位置関連設定】が開きます。

2. 【位置関連設定】から「定期位置送信設定」をクリックすると【定期位置送信設定】が開きます。

最終更新日時: 2010/03/05 12:31:05

位置を確認する

移動履歴表示

業務連絡を送信する

位置関連機能を設定する

現在位置確認

ユーザ追尾

業務連絡送信

位置関連設定

【位置関連設定】

携帯電話の定期位置送信を設定する

携帯電話が特定エリアへ入出した場合に通知する設定を行う

定期位置送信を設定・解除する

設定・解除

最終更新日時: 2010/03/05 16:07:22

ユーザ検索

定期設定	設定状況	ユーザ名	携帯電話番号	設定送信日時	送信間隔	定期送信時刻 (有効期間)	繰り返し
ON	OK	社長	08052020000	2010/03/04 18:29	05分	09:00~18:25	毎日
-		部長	09083408990				

戻る

Copyright © 2002-2008 KDDI CORPORATION. ALL RIGHTS RESERVED.

もくじに戻る

4.1.「定期位置送信」を設定するユーザを検索する

管理者○ 副管理者○ 利用者○

3. 【定期位置送信設定】から「設定・解除」をクリックすると【定期位置送信設定】設定・解除がポップアップ画面で開きます。

4. 【定期位置送信設定】設定・解除から「ユーザ検索」をクリックすると絞り込み条件入力画面が開きます。

ポイント

検索条件をまったく入力せずに検索すると、全ユーザを検索結果に表示できます。

ポイント

「定期設定」「設定状況」については>>『4.5.「定期位置送信」の設定状況を確認する』をご参照ください

5. 絞り込み条件を入力して「検索」をクリックするとユーザ検索結果一覧が表示されます。

【定期位置送信設定】

定期位置送信を設定・解除する

設定・解除

【定期位置送信設定】 設定・解除

設定または解除するユーザを選択し、「次へ」ボタンを押してください。

ユーザ検索

選択	定期設定	設定状況	ユーザ名	携帯電話番号	設定送信日時	送信間隔	定期送信時刻	繰り返し

【定期位置送信設定】 設定・解除

ユーザを検索します。絞り込みたい条件を指定し、「検索」ボタンを押してください。

組織: 全員

ユーザ名: [検索] 全件表示

氏名: [検索] 全件表示

携帯電話番号: [検索] 全件表示

備考: [検索] 全件表示

定期設定: 指定しない

設定状況: 指定しない

戻る 検索

COPYRIGHT © 2002-2008 KDDI CORPORATION. ALL RIGHTS RESERVED.

もくじに戻る

4.2.「定期位置送信」を設定するユーザを選択する

管理者○ 副管理者○ 利用者×

6. 検索結果一覧から定期位置送信を設定したいユーザを選びチェックボックスにチェックを入れ「次へ」をクリックすると送信設定画面が開きます。

【定期位置送信設定】 設定・解除 × 閉じる

設定または解除するユーザを選択し、「次へ」ボタンを押してください。

> ユーザ検索 1~2件目(全2件)

選択	定期設定	設定状況	ユーザ名	携帯電話番号	設定送信日時	送信間隔	定期送信時刻(有効期間)	繰り返し
<input type="checkbox"/>	-	▲	部長	09005999700				
<input type="checkbox"/>	ON	OK	社長	08009020000	2010/03/04 18:29	05分	09:00~18:25	毎日

6

ページ内全チェック

> 次へ

COPYRIGHT © 2002-2008 KDDI CORPORATION. ALL RIGHTS RESERVED.

ポイント

ページ内全チェックのチェックボックスにチェックを入れると検索結果の全ユーザを選択できます。

4.3.1. 統合アプリユーザの「定期位置送信」を設定する

管理者○ 副管理者○ 利用者×

ユーザ検索結果一覧から「定期位置送信」を設定する対象ユーザを選択して「次へ」をクリックすると、まず統合アプリユーザの一覧と設定項目が表示されます。選択したユーザに統合アプリユーザがいなかった場合はランチャ・メニューアプリユーザの一覧と設定項目が表示されますので>>『4.3.2. ランチャ・メニューアプリユーザの「定期位置送信」を設定する』をご参照ください

7. 設定画面で以下の項目を設定します。

「定期位置送信」

定期位置送信を「設定」するのか「解除」するのかを選択します。

「送信間隔」

ユーザ携帯電話が定期位置送信を執行する間隔を最短/5分/10分/30分/60分から選択します。

注意: 送信時間「最短」で設定できる実質位置測位間隔は約1分ですが、この間隔は機種や環境に依存します。また、通信間隔は「最短」でも5分となります。

注意: 測位間隔「最短」対応機種については>>『[【対応機種一覧】](#)』- 測位間隔「最短」対応』をご参照ください。

ポイント: 24時間で設定したい場合は「00:00から00:00まで」設定します

「送信時刻」

ユーザ携帯電話が定期位置送信を実行する時間帯を24時間5分間隔で指定できます。

「繰り返し指定」

ユーザ携帯電話が定期位置送信を実行する日を曜日指定で指定できます。

8. 「定期位置送信」を設定する対象に選択したユーザの中にランチャ・メニューアプリユーザがいる場合は、「次へ」をクリックすると次にランチャ・メニューアプリユーザの一覧と設定項目が表示されますので>>『[4.3.2. ランチャ・メニューアプリユーザの「定期位置送信」を設定する](#)』を参照してひきつづき設定を行ってください。一方選択したユーザの中にランチャ・メニューアプリユーザがいない場合は「次へ」ではなく「確認」と表示されます。「確認」をクリックして>>『[4.4. 「定期位置送信」設定を送信する](#)』へ進んでください。

[もくじに戻る](#)

【定期位置送信設定】 設定・解除
× 閉じる

定期位置送信の設定内容を指定し、「次へ」ボタンを押してください。

定期位置送信 設定

送信間隔 05分 7

送信時刻 09 時 00 分から 14 時 40 分まで

繰り返し指定 毎日 日 月 火 水 木 金 土

1~2件目(全2件)

定期設定	設定状況	ユーザ名	携帯電話番号	設定送信日時	送信間隔	定期送信時刻 (有効期間)	繰り返し
▲	▲	▲	▲	▲	▲		▲
-	OK	社長	08033222000	2010/03/11 11:58			▲
-	OK	部長	09035122700	2010/03/11 11:58			▲

戻る
次へ

COPYRIGHT © 2002-2008 KDDI CORPORATION. ALL RIGHTS RESERVED.

8

確認

4.3.2. ランチャ・メニューアプリユーザの「定期位置送信」を設定する

管理者○ 副管理者○ 利用者×

9. 設定画面で以下の項目を設定します。

「送信間隔」

ユーザ携帯電話が定期位置送信を執行する間隔。
停止/最短/5分/10分/30分/60分から選択します。

「有効期間」

ユーザ携帯電話が定期位置送信を設定する期間を1時間間隔
で最長24時間で指定できます。

注意: 送信時間「最短」で設定できる実質位置測位間隔は約1分ですが、この間隔は機種や環境に依存します。また、通信間隔は「最短」でも5分となります。

注意: 測位間隔「最短」対応機種については>>『[【対応機種一覧】](#)』- 測位間隔「最短」対応』をご参照ください。

ポイント: ランチャ・メニューアプリユーザの定期位置送信を停止したい場合は「送信間隔」で「停止」を選択してください

10. 項目設定後「確認」をクリックすると、設定内容確認画面が開きます。

【定期位置送信設定】 設定・解除
× 閉じる

送信間隔、有効時間を選択し、「確認」ボタンを押してください。

前画面の設定内容に対応していない端末が含まれています。非対応端末向けの設定を行ってください。

メニューアプリの設定

送信間隔 05分

有効時間 01時間

1~1件目(全1件)

定期設定	設定状況	ユーザ名	携帯電話番号	設定送信日時	送信間隔	定期送信時刻 (有効期間)	繰り返し
ON	OK	課長	08037100000	2010/03/11 13:43	05分	13:43~14:43 (01時間)	非対応端末

< 戻る
> 確認

COPYRIGHT ©2002-2008 KDDI CORPORATION. ALL RIGHTS RESERVED.

[もくじに戻る](#)

4.4.「定期位置送信」設定を送信する

11. 設定確認画面で設定内容を確認して「送信」をクリックすると「定期位置送信」設定が選択したユーザに送信されます。

注意: センタープッシュの送信間隔について
センタープッシュを送信後は、約30秒間は次のセンタープッシュを送信できません

ポイント: 設定内容は設定送信ごとに上書きされます。(例: 現在、「送信間隔」を30分間隔で設定しているところに5分間隔で設定送信すると設定内容が5分間隔に上書き設定されます。)

ポイント: 表示は現在の設定状況です。設定送信内容は上の部分に表示しています。

12. 「OK」をクリックするとポップアップが閉じます。

【定期位置送信設定】 設定・解除
× 閉じる

以下の定期位置送信の設定要求を、指定したユーザに送信しますか？

統合アプリの設定		メニューアプリの設定	
定期位置送信	設定	送信間隔	30分
送信間隔	05分	有効時間	01時間
送信時刻	09時00分~15時55分		
繰り返し指定	開始曜日 (毎日)		

1~3件目(全3件)

定期設定	設定状況	ユーザ名	携帯電話番号	設定送信日時	送信間隔	定期送信時刻 (有効期間)	繰り返し
ON	OK	課長	08067102024	2010/03/11 15:54	05分	15:54~16:54 (01時間)	非対応端末
ON	OK	社長	08053323050	2010/03/11 15:54	05分	09:00~15:50	毎日
ON	OK	部長	09025102785	2010/03/11 15:54	05分	09:00~15:50	毎日

【定期位置送信設定】 設定・解除
× 閉じる

定期位置送信の設定要求を送信しました。

< 戻る
> 送信

> OK

COPYRIGHT © 2002-2008 KDDI CORPORATION. ALL RIGHTS RESERVED.

4.5.「定期位置送信」の設定状況を確認する

管理者○ 副管理者○ 利用者○

1. 設定状況を確認したいユーザを検索します。検索方法は>>『4. 1. 「定期位置送信」を設定するユーザを検索する』と同じです。

> 定期位置送信設定

> 設定・解除

> ユーザ検索

最終更新日時: 2010/03/15 18:55:08
> 自動更新
3分更新
> 更新

1~3件目(全3件)

定期設定	設定状況	ユーザ名	携帯電話番号	設定送信日時	送信間隔	定期送信時刻 (有効期間)	繰返し
▲	▲	▲	▲	▲	▲		
-	OK	社長	08069020050	2010/03/15 18:54			
-	解除中	課長	08067106004	2010/03/15 18:55			非対応端末
ON	OK	部長	0908188705	2010/03/11 19:03	06分	00:00~23:55	毎日

< 戻る

注意: 管理者、副管理者、利用者の設定状況です
 「定期位置送信」はユーザがアプリから設定することもできます。ユーザがアプリから設定した場合、その設定状況はサービスサイトからは確認できませんのでご注意ください。

COPYRIGHT © 2002-2008 KDDI CORPORATION. ALL RIGHTS RESERVED.

項目「定期設定」と「設定状況」の意味

定期設定

「ON」: 現在「定期位置送信」を設定している。

「-」: 現在「定期位置送信」を解除している。

設定状況

「設定中」: 設定を送信。

「解除中」: 解除を送信。

「設定待機中」: すぐには設定できなかったが、ひきつづき設定試行中。

「解除待機中」: すぐには解除できなかったが、ひきつづき解除試行中。

「OK」: 設定または解除に成功。

「NG」: 設定または解除に失敗。

[もくじに戻る](#)

5.エリア入出管理の概要

ユーザ携帯電話が管理者、副管理者、利用者の指定したエリアに入出した場合に携帯電話から自動的に管理者、副管理者、利用者が指定するメールアドレス(最大5件)へ通知するよう設定することができます。

注意:

エリア入出情報の最新情報はメールでのみ通知しているため、PCサービスサイト上で最新情報の確認はできません。

1ユーザに対し1エリアを設定することができます。
エリアは最大100件まで作成できます。

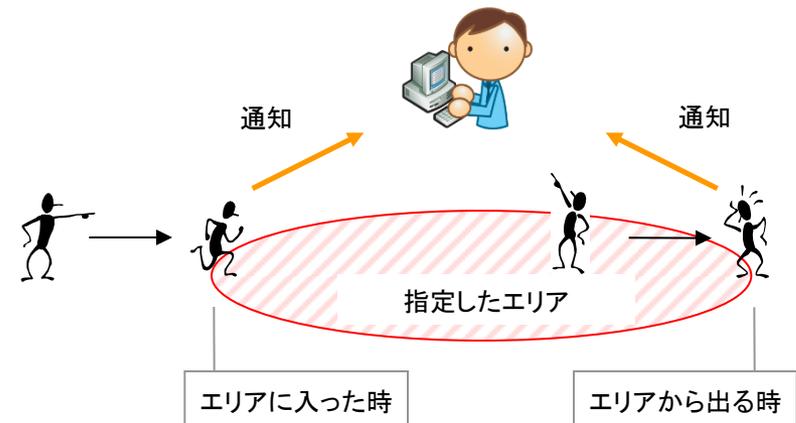
ポイント(指定エリア入出の判定条件)

指定エリアの境界に近づいた段階で頻度を上げて位置確認を開始します。その結果、位置確認で指定エリア内と測位された場合、さらに測位を続けて3回実施し、うち2回が設定エリア内と確認された場合に指定エリアに入ったと判定します。指定エリアを出る場合も同様の判定を行います。(測位にはMS-basedを利用しています。)

注意!(位置測位にはアプリを起動します)

旧アプリ(ランチャアプリ・メニューアプリ)でエリア入出管理をご利用の場合は、位置測位を行うためにアプリを起動しておく必要があります。

新アプリ(統合アプリ)でエリア入出管理をご利用の場合は、位置測位を行うために自動的にアプリが起動します。



[もくじに戻る](#)

【エリア入出管理】を開きます。

1. 【位置表示】TOP右のメニュー項目から「位置関連設定」をクリックすると【位置関連設定】が開きます。

2. 【位置関連設定】から「エリア入出管理」をクリックすると【エリア入出管理】管理状況が開きます。

The screenshot shows the navigation path from the main menu to the Area Entry/Exit Management screen. Red arrows and circles 1 and 2 indicate the steps.

Step 1: From the main menu, click on "位置関連設定" (Location Related Settings).

Step 2: From the "位置関連設定" screen, click on "エリア入出管理" (Area Entry/Exit Management).

The "【エリア入出管理】管理状況" screen displays the following table:

入出設定	設定状況	ユーザ名	携帯電話番号	設定送信日時	通知動作	エリア名
▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
-	設定中	部長	09039199768*	2010/03/12 16:59:55	両方	GATビル

Copyright © 2002-2008 KDDI CORPORATION. ALL RIGHTS RESERVED.

5.1.「エリア入出管理」のエリアを編集する

管理者○ 副管理者○ 利用者○

【エリア入出管理】管理状況から「エリア作成」をクリックして【エリア入出管理】エリア作成を開きます。

The screenshot shows a web interface for managing areas. At the top, there is a navigation menu with '管理状況' (Management Status) selected. Below it, a sub-menu shows 'エリア作成' (Area Creation) highlighted with a red box and a red arrow pointing to the main content area. The main content area is titled '【エリア入出管理】 エリア作成' and contains several action buttons: '新規エリアを作成する' (Create new area), '新規作成' (New creation), 'エリア情報を変更する' (Change area information), 'エリア変更' (Area change), 'エリアを削除する' (Delete area), and 'エリア削除' (Area deletion). There is also an 'エリア検索' (Area search) button. Below these buttons is a table with columns for 'エリア名' (Area name), '設定数' (Number of settings) with sub-columns 'IN', 'OUT', and '両方' (Both), '中心付近住所' (Address near center), '監視範囲' (Monitoring range), and '詳細' (Details). A '戻る' (Back) button is located at the bottom center. The footer contains the copyright notice: 'COPYRIGHT © 2002-2008 KDDI CORPORATION. ALL RIGHTS RESERVED.'

5.1.1.「エリア入出管理」のエリアを新規作成する①

管理者○ 副管理者○ 利用者○

【エリア入出管理】エリア作成から「新規作成」をクリックすると【エリア入出管理】新規エリア作成がポップアップで開きます。

1. 新規作成するエリアにエリア名
(全角10文字／半角20文字以内)を入力します。

2. 必要な場合、このエリアの入出を通知する通知先のメールアドレスを最大5件入力します。

【エリア入出管理】 エリア作成

新規エリアを作成する > **新規作成**

エリアを削除する > エリア削除

【エリア入出管理】 新規エリア作成 × 閉じる

作成するエリア情報を指定し、「作成」ボタンを押してください。

エリア名(必須) 全角10文字／半角20文字 以内)

位置登録(必須) > **位置登録** [未設定] ①

中心付近住所

範囲(必須) km

このエリアの入出を通知するメールアドレス(半角255文字 以内) ②

メールアドレス 1

メールアドレス 2

メールアドレス 3

メールアドレス 4

メールアドレス 5

> キャンセル > **作成**

COPYRIGHT © 2002-2008 KDDI CORPORATION. ALL RIGHTS RESERVED.

[もくじに戻る](#)

5.1.1.「エリア入出管理」のエリアを新規作成する②

管理者○ 副管理者○ 利用者○

新規作成するエリアの中心位置を検索します。

ポイント

[未設定]はまだ中心位置が設定されていないという意味です。

3. 【エリア入出管理】新規エリアから「位置登録」をクリックすると場所検索画面が開きます。

4. 検索条件を入力して検索をクリックすると場所を指定する地図が開きます。検索条件の入力方法は>>『2.1.場所を検索して地図に表示する』と同じです。

位置登録(必須) > 位置登録 未設定

3

【エリア入出管理】新規エリア作成 × 閉じる

場所を検索します。絞り込みたい条件を指定し、「検索」ボタンを押してください。

郵便番号 -

住所 都道府県 市区町村 詳細住所

電話番号

ランドマーク 都道府県 キーワード

顧客名 > 顧客一覧から検索

< 戻る > 検索

4

COPYRIGHT © 2002-2008 KDDI CORPORATION. ALL RIGHTS RESERVED.

[もくじに戻る](#)

5.1.1.「エリア入出管理」のエリアを新規作成する③

管理者○ 副管理者○ 利用者○

新規作成するエリアの中心位置を登録します。

5. 地図で登録したい場所を  に合わせて「登録」をクリックすると地図が閉じ、「位置登録」の部分の[未設定]の表示が[設定済]に変わり、「位置確認」のボタンが現れます。

場所を指定し直したい場合は、「位置登録」をクリックします。
指定した場所を確認したい場合は「位置確認」をクリックします。



[もくじに戻る](#)

5.1.1.「エリア入出管理」のエリアを新規作成する④

管理者○ 副管理者○ 利用者○

中心位置からの半径距離を指定してエリアを新規作成します。

6. 「範囲」のプルダウンで設定した中心位置からの半径距離を指定します。

7. 「作成」をクリックすると入力した条件でエリアが新規作成されます。

「OK」をクリックするとポップアップが閉じます。

ポイント
エリアは最大100件まで作成できます。

【エリア入出管理】 新規エリア作成 × 閉じる

作成するエリア情報を指定し、「作成」ボタンを押してください。

エリア名(必須) (全角10文字/半角20文字以内)

位置登録(必須) > 位置登録 [設定済] > 位置確認

中心付近住所 京都府 京都市中京区 下本能寺前町

範囲(必須) km **6**

このエリアの入出を通知する (半角255文字以内)

メールアドレス 1

メールアドレス 2

メールアドレス 3

メールアドレス 4

メールアドレス 5

> キャンセル > 作成 **7**

COPYRIGHT © 2002-2008 KDDI CORPORATION. ALL RIGHTS RESERVED.

【エリア入出管理】 新規エリア作成 × 閉じる

新規エリアを作成しました。

> OK

COPYRIGHT © 2002-2008 KDDI CORPORATION. ALL RIGHTS RESERVED.

[もくじに戻る](#)

5.1.2.「エリア入出管理」のエリアを再編集する

管理者○ 副管理者○ 利用者○

1. 【エリア入出管理】エリア作成から「エリア変更」をクリックすると【エリア変更】がポップアップで開きます。

再編集するエリアを検索します。

2. 【エリア入出管理】エリア変更から「エリア検索」をクリックするとエリア検索画面が開きます。

3. 検索条件を入力して「検索」をクリックするとエリアが検索されます。

4. 検索結果から再編集するエリアを選んで「選択」をクリックするとエリア編集画面が開きます。

編集方法は>>『5.1.1.「エリア入出管理」のエリアを新規作成する』と同じです。

1 エリア情報を変更する

2 エリア検索

3 検索

4

選択	エリア名	設定数			中心付近住所	監視範囲
		IN	OUT	両方		
選択	BATビル	0	0	3	東京都 千代田区 飯田橋 3丁目	0.5km
選択	KDDI	0	0	0	東京都 千代田区 三崎町 1丁目	10km
選択	KDDIテクニカル	0	0	0	東京都 新宿区 西新宿 2丁目	10km
選択	大阪城	0	0	0	大阪府 大阪市中央区 大阪城	10km
選択	本能寺	0	0	0	京都府 京都市中京区 下本能寺前町	3km

[もくじに戻る](#)

5.1.3.「エリア入出管理」のエリアを削除する①

管理者○ 副管理者○ 利用者○

1. 【エリア入出管理】エリア作成から「エリア削除」をクリックすると【エリア入出管理】エリア削除がポップアップで開きます。

削除するエリアを検索します。

2. 【エリア入出管理】エリア削除から「エリア検索」をクリックするとエリア検索画面が開きます。

3. 検索条件を入力して「検索」をクリックするとエリアが検索されます。

新規エリアを作成する > 新規作成

エリアを削除する > エリア削除

①

【エリア入出管理】 エリア削除 × 閉じる

削除するエリアを選択し、「確認」ボタンを押してください。

> エリア検索

②

選択	エリア名	設定数			中心付近住所	監視範囲	詳細
		IN	OUT	両方			
	▲	▲	▲	▲		▲	

【エリア入出管理】 エリア削除 × 閉じる

エリアを検索します。絞り込みたい条件を指定し、「検索」ボタンを押してください。

エリア名 ▼ 全件表示

住所キーワード

③

< 戻る > 検索

COPYRIGHT ©2002-2008 KDDI CORPORATION. ALL RIGHTS RESERVED.

[もくじに戻る](#)

5.1.3.「エリア入出管理」のエリアを削除する②

管理者○ 副管理者○ 利用者○

ポイント

「エリア入出管理」が設定されているエリアは削除できません

4. 検索結果から削除するエリアをチェックボックスで選択して「確認」をクリックします。

ポイント

ページ内全チェックのチェックボックスにチェックを入れると検索結果から「エリア入出管理」が設定されていない全エリアを選択できます。

5. 削除するエリアを確認して「削除」をクリックすると選択したエリアが削除されます。

「OK」をクリックするとポップアップが閉じます。

選択	エリア名	設定数			中心付近住所	監視範囲	詳細
		IN	OUT	両方			
<input type="checkbox"/>	GATビル	0	0	3	東京都 千代田区 飯田橋 3丁目	0.5km	詳細
<input type="checkbox"/>	大阪城	0	0	0	大阪府 大阪市中央区 大阪城	10km	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	本能寺	0	0	0	京都府 京都市中京区 下本能寺前町	3km	詳細

エリア名	設定数			中心付近住所	監視範囲
	IN	OUT	両方		
本能寺	0	0	0	京都府 京都市中京区 下本能寺前町	3km

[もくじに戻る](#)

5.2.「エリア入出管理」を設定する

管理者○ 副管理者○ 利用者○

【エリア入出管理】管理状況を開きます。

【位置関連設定】から「エリア入出管理」をクリックすると【エリア入出管理】管理状況が開きます。>>『5. エリア入出管理を設定する』をご参照ください

1. 【エリア入出管理】エリア作成が開いている場合は、「管理状況」をクリックして【エリア入出管理】管理状況を開いてください。

1

> 管理状況
> エリア作成

【エリア入出管理】 エリア作成

新規エリアを作成する > 新規作成 エリア情報を変更する > エリア変更

エリアを削除する > エリア削除

> エリア検索

> 管理状況
> エリア作成

【エリア入出管理】 管理状況

入出管理するユーザを追加する > 入出設定 入出管理中のユーザを解除する > 設定解除

> ユーザ検索 1~1件目(全1件)

入出設定	設定状況	ユーザ名	携帯電話番号	設定送信日時	通知動作	エリア名
▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
-	設定中	部長	09000000000	2010/03/12 16:59:55	両方	GATビル

< 戻る

COPYRIGHT ©2002-2008 KDDI CORPORATION. ALL RIGHTS RESERVED.

[もくじに戻る](#)

5.2.1.「エリア入出管理」を設定するユーザを検索する

管理者○ 副管理者○ 利用者○

1. 【エリア入出管理】管理状況から「入出設定」をクリックして【エリア入出管理】入出設定を開きます。
2. 【エリア入出管理】入出設定から「ユーザ検索」をクリックして検索画面を開きます。
3. 検索条件を入力して「検索」をクリックします。

ポイント

これらの検索条件は「エリア入出管理」を設定する際には「指定しない」にしておいてください。

【エリア入出管理】管理状況

入出管理するユーザを追加する

入出設定

【エリア入出管理】入出設定

閉じる

入出設定を行うユーザを選択し、「次へ」ボタンを押してください。

ユーザ検索

【エリア入出管理】入出設定

閉じる

ユーザを検索します。絞り込みたい条件を指定し、「検索」ボタンを押してください。

組織 全員

ユーザ名 全件表示

氏名 全件表示

携帯電話番号

備考 全件表示

エリア名 全件表示

入出設定 指定しない

通知動作 指定しない

設定状況 指定しない

戻る 検索

COPYRIGHT © 2002-2008 KDDI CORPORATION. ALL RIGHTS RESERVED.

[もくじに戻る](#)

5.2.2.「エリア入出管理」を設定するユーザを選択する

管理者○ 副管理者○ 利用者○

4. 検索結果一覧から「エリア入出管理」を設定するユーザを
チェックボックスで選択して「次へ」をクリックします。

ポイント

検索結果には各ユーザの「エリア入出管理」設定の現在の設定状況が
掲載されています。設定状況の見方に関しては >>『[5.3.「エリア入出
管理」の設定状況を確認する](#)』をご参照ください。

5. 「エリア入出管理」設定するエリアをプルダウンから選択しま
す。「エリア詳細」をクリックするとプルダウンで選択しているエリ
アの詳細が確認できます。

6. 通知動作をラジオボタンで選択します。「IN」をチェックした場
合は、指定エリアに入った時だけ通知します。「OUT」をチェック
した場合は指定エリアから出た時だけ通知します。「両方」は両
方通知します。

以上を設定したら「確認」をクリックします。

【エリア入出管理】 入出設定 × 閉じる

入出設定を行うユーザを選択し、「次へ」ボタンを押してください。

> ユーザ検索 1~3件目(全3件)

選択	入出 設定	設定状況	ユーザ名	携帯電話番号	設定送信日時	通知 動作	エリア名
<input checked="" type="checkbox"/>	-	OK	課長	08067100004	2010/03/16 15:59:31	-	
<input checked="" type="checkbox"/>	-	OK	社長	08069020000	2010/03/16 15:59:31	-	
<input checked="" type="checkbox"/>	-	OK	部長	09038999700	2010/03/16 15:59:32	-	

ページ内全チェック

> 次へ

COPYRIGHT © 2002-2008 KDDI CORPORATION. ALL RIGHTS RESERVED.

【エリア入出管理】 入出設定 × 閉じる

設定するエリア名、通知動作を選択し、「確認」ボタンを押してください。

エリア名 GATビル > エリア詳細

通知動作 IN OUT 両方

1~3件目(全3件)

入出設定	設定状況	ユーザ名	携帯電話番号	設定送信日時	通知動作	エリア名
▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
-	OK	課長	08067100004	2010/03/16 15:59:31	-	
-	OK	社長	08069020000	2010/03/16 15:59:31	-	
-	OK	部長	09038999700	2010/03/16 15:59:32	-	

< 戻る > 確認

COPYRIGHT © 2002-2008 KDDI CORPORATION. ALL RIGHTS RESERVED.

[もくじに戻る](#)

5.2.3.「エリア入出管理」設定を送信する

管理者○ 副管理者○ 利用者○

7. 設定送信内容を確認して「確認」をクリックします。

【エリア入出管理】 入出設定 × 閉じる

設定するエリア名、通知動作を選択し、「確認」ボタンを押してください。

エリア名 > エリア詳細

通知動作 IN OUT 両方

1〜3件目(全3件)

入出設定	設定状況	ユーザ名	携帯電話番号	設定送信日時	通知動作	エリア名
-	OK	課長	08007900000	2010/03/16 15:59:31	-	
-	OK	社長	08009020000	2010/03/16 15:59:31	-	
-	OK	部長	09008100000	2010/03/16 15:59:32	-	

< 戻る > 確認

COPYRIGHT ©2002-2008 KDDI CORPORATION. ALL RIGHTS RESERVED.

8. 「送信」をクリックすると選択したユーザに「エリア入出管理」設定が送信されます。

注意: センタープッシュの送信間隔について
センタープッシュを送信後は、約30秒間は次のセンタープッシュを送信できません

「OK」をクリックするとポップアップが閉じます。

【エリア入出管理】 入出設定 × 閉じる

以下のユーザに入出設定要求を送信しますか?

エリア名

通知動作 両方

1〜3件目(全3件)

入出設定	設定状況	ユーザ名	携帯電話番号	設定送信日時	通知動作	エリア名
-	OK	課長	08007900000	2010/03/16 15:59:31	-	
-	OK	社長	08009020000	2010/03/16 15:59:31	-	
-	OK	部長	09008100000	2010/03/16 15:59:32	-	

< 戻る > 送信

COPYRIGHT ©2002-2008 KDDI CORPORATION. ALL RIGHTS RESERVED.

【エリア入出管理】 入出設定 × 閉じる

入出設定要求を送信しました。

> OK

COPYRIGHT ©2002-2008 KDDI CORPORATION. ALL RIGHTS RESERVED.

[もくじに戻る](#)

5.3.「エリア入出管理」の設定状況を確認する

管理者○ 副管理者○ 利用者○

1. 設定状況を確認したいユーザを検索します。検索方法は>>『5.2.1.「エリア入出管理」を設定するユーザを検索する』と同じです。

管理状況

> エリア作成

【エリア入出管理】 管理状況

入出管理するユーザを追加する > 入出設定 > 入出管理中のユーザを解除する > 設定解除

> ユーザ検索 1~3件目(全3件)

入出設定	設定状況	ユーザ名	携帯電話番号	設定送信日時	通知動作	エリア名
ON	OK	課長	08000000000	2010/03/16 16:49:13	両方	GATビル
ON	解除中	部長	09000000000	2010/03/16 18:08:17	両方	GATビル
-	OK	社長	08000000000	2010/03/16 18:07:21	-	

< 戻る

COPYRIGHT © 2002-2008 KDDI CORPORATION. ALL RIGHTS RESERVED.

項目「入出設定」と「設定状況」の意味

定期設定

「ON」: 現在「エリア入出管理」を設定している。

「-」: 現在「エリア入出管理」を解除している。

設定状況

「設定中」: 設定を送信。

「解除中」: 解除を送信。

「設定待機中」: すぐには設定できなかったが、ひきつづき設定試行中。

「解除待機中」: すぐには解除できなかったが、ひきつづき解除試行中。

「OK」: 設定または解除に成功。

「NG」: 設定または解除に失敗。

[もくじに戻る](#)

6. ユーザの位置情報を履歴表示させる

「移動履歴表示」とは「現在地確認」「定期位置送信」「エリア入出管理」で受信し、記録したユーザの位置情報を検索して、移動履歴として地図表示する機能です。また履歴をCSVファイルでダウンロードすることもできます。

サンプルは履歴を検索して、地図表示をした画面です。
初めて【移動履歴表示】を開いたときは地図も履歴も表示されません。

The screenshot displays the '移動履歴表示' (Movement History Display) screen. At the top right, there are buttons for '現在位置確認' (Check Current Location), '移動履歴表示' (Movement History Display), and 'ユーザ追尾' (Track User). Below these are buttons for '業務連絡送信' (Send Business Contact) and '位置関連設定' (Location Related Settings). The main area is divided into a map on the left and a data table on the right.

The map shows a route with several data points for a user named '部長' (Manager). Each point includes a timestamp and the status '移動中' (Moving). The data table on the right lists these points in a table format.

選択	ユーザ名	作業 ステータス	受信日時	GPS 精度
<input checked="" type="checkbox"/>	部長	移動中	03/12 03:59:55	A
<input checked="" type="checkbox"/>	部長	移動中	03/12 03:54:44	A
<input checked="" type="checkbox"/>	部長	移動中	03/12 03:49:45	A
<input checked="" type="checkbox"/>	部長	移動中	03/12 03:44:46	A
<input checked="" type="checkbox"/>	部長	移動中	03/12 02:39:07	A
<input checked="" type="checkbox"/>	部長	移動中	03/12 02:18:55	A
<input checked="" type="checkbox"/>	部長	移動中	03/12 01:28:37	A
<input checked="" type="checkbox"/>	部長	移動中	03/12 01:09:17	A
<input checked="" type="checkbox"/>	部長	移動中	03/11 22:44:10	A
<input checked="" type="checkbox"/>	部長	移動中	03/11 21:38:39	A
<input checked="" type="checkbox"/>	部長	移動中	03/11 21:44:08	A
<input checked="" type="checkbox"/>	部長	移動中	03/11 21:48:23	A
<input checked="" type="checkbox"/>	部長	移動中	03/11 21:53:35	A

Additional details from the screenshot include a scale of 1/8,000, zoom controls, and a '表示' (Display) button at the bottom of the table. The footer contains copyright information: 'COPYRIGHT © 2002-2008 KDDI CORPORATION. ALL RIGHTS RESERVED.'

[もくじに戻る](#)

6.1.ユーザの位置情報を検索する【移動履歴表示】

管理者○ 副管理者○ 利用者○

1. 【位置表示】TOP右のメニュー項目から「移動履歴表示」をクリックすると【位置表示】移動履歴表示がポップアップで開きます。

2. 「履歴検索」をクリックすると検索画面がさらにポップアップで開きます。

ポイント: ユーザ位置情報の検索可能期間
 ユーザ位置情報の検索可能期間は前々月の1日から当日までとなります。
 また、送信時間「最短」の検索可能期間は18日前までとなります。

3. 検索条件を指定して「検索」をクリックするとポップアップが閉じて検索結果が表示されます。

最終更新日時: 2010/03/05 12:31:05 自動更新 3分更新 更新

位置を確認する 1 現在位置確認 移動履歴表示 ユーザ追尾

2 履歴検索 履歴ダウンロード

【位置表示】 移動履歴表示 閉じる

移動履歴を検索します。絞り込みたい条件を指定し、「検索」ボタンを押してください。

組織 全件表示

ユーザ名 全件表示

氏名 全件表示

携帯電話番号

備考 全件表示

検索対象期間 検索方法

検索期間 2010年03月12日 09時00分から 2010年03月12日 14時03分まで

3 キャンセル 検索

COPYRIGHT © 2002-2008 KDDI CORPORATION. ALL RIGHTS RESERVED.

[もくじに戻る](#)

6.2.ユーザ位置情報の検索結果を地図表示する【移動履歴表示】

管理者○ 副管理者○ 利用者○

1. ユーザ位置情報検索結果から地図表示させたい位置情報をチェックボックスで選択します。「ページ内全チェック」にチェックすると検索結果すべてをチェックできます。

【位置表示】移動履歴表示

地図上に表示する移動履歴を選択し、「表示」ボタンを押してください。

中心付近住所表示

履歴検索 履歴ダウンロード

1~100件目(全102件)

選択	ユーザ名	作業 ステータス	受信日時	GPS 精度
<input checked="" type="checkbox"/>	部長	移動中	03/12 03:59:55	A
<input checked="" type="checkbox"/>	部長	移動中	03/12 03:54:44	A
<input checked="" type="checkbox"/>	部長	移動中	03/12 03:49:45	A
<input checked="" type="checkbox"/>	部長	移動中	03/12 03:44:46	A
<input checked="" type="checkbox"/>	部長	移動中	03/12 02:39:07	A
<input checked="" type="checkbox"/>	部長	移動中	03/12 02:18:55	A
<input checked="" type="checkbox"/>	部長	移動中	03/12 01:28:37	A
<input checked="" type="checkbox"/>	部長	移動中	03/12 01:09:17	A
<input checked="" type="checkbox"/>	部長	移動中	03/11 22:44:10	A
<input checked="" type="checkbox"/>	部長	移動中	03/11 21:38:39	A
<input checked="" type="checkbox"/>	部長	移動中	03/11 21:44:08	A
<input checked="" type="checkbox"/>	部長	移動中	03/11 21:48:23	A
<input checked="" type="checkbox"/>	部長	移動中	03/11 21:53:35	A

ページ内全チェック

100件ずつ表示 1/2 次へ>>

表示

ユーザ位置情報
検索結果一覧

2. 地図表示させたいユーザ位置情報をチェックボックスで選択して「表示」をクリックすると地図にチェックした位置情報が表示され、同ユーザの位置は受信日時の時系列に矢印で結ばれます。

[もくじに戻る](#)

6.3.ユーザ位置情報の検索結果をダウンロードする【移動履歴表示】

管理者○ 副管理者○ 利用者○

検索結果すべてをCSVファイルでダウンロード保存します。

ポイント

チェックした位置情報だけではなく検索結果すべてをダウンロードします。

1. 【位置表示】移動履歴表示の検索結果から「履歴ダウンロード」をクリックするとダウンロード確認がポップアップが開きます。

2. ダウンロード確認から「保存」をクリックして、PCにファイルを保存してください。

ポイント

ダウンロードしたファイルには「入出」という項目があります。これは「エリア入出管理」の入出記録であることを示します。「エリア入出管理」については>>『5. エリア入出管理を設定する』をご参照ください

履歴検索 1 履歴ダウンロード

1~100件目(全102件)

選択	ユーザ名	作業 ステータス	受信日時	GPS 精度
<input type="checkbox"/>	部長	移動中	03/11 19:02:22	B
<input type="checkbox"/>	部長	移動中	03/11 19:08:27	B
<input type="checkbox"/>	部長	移動中	03/11 19:13:42	C
<input type="checkbox"/>	部長	移動中	03/11 19:19:02	A
<input type="checkbox"/>	部長	移動中	03/11 19:24:10	C
<input type="checkbox"/>	部長	移動中	03/11 19:28:51	C
<input type="checkbox"/>	部長	移動中	03/11 19:44:47	A
<input type="checkbox"/>	部長	移動中	03/11 19:48:58	A
<input type="checkbox"/>	部長	移動中	03/11 19:54:15	A
<input type="checkbox"/>	部長	移動中	03/11 19:58:29	A
<input type="checkbox"/>	部長	移動中	03/11 20:03:39	A
<input type="checkbox"/>	部長	移動中	03/11 20:09:15	A
<input type="checkbox"/>	部長	移動中	03/11 20:13:42	A

ページ内全チェック

100件ずつ表示 1 | 2 次へ>>

表示

ファイルのダウンロード

このファイルを開くか、または保存しますか？

名前: rireki.csv
種類: Microsoft Office Excel CSV ファイル
発信元: benri.gps.kddline.jp

開く(O) 保存(S) キャンセル

[もくじに戻る](#)

6.4.ユーザ位置情報をリアルタイムに地図表示する【ユーザ追尾】①

管理者○ 副管理者○ 利用者○

「ユーザ追尾」はユーザを一人選択してリアルタイムに位置情報を地図表示する設定メニューです。追尾するユーザには>>『4. 定期位置送信』を参照して「定期位置送信」を設定してください。

「【位置表示】ユーザ追尾」を開きます。

1. 【位置表示】TOP右のメニュー項目から「ユーザ追尾」をクリックすると「【位置表示】ユーザ追尾」がポップアップで開きます。

追尾するユーザを検索します。

2. 「【位置表示】ユーザ追尾」の右メニューから「検索」をクリックするとさらに絞り込み条件入力画面がポップアップで開きます。

3. 絞り込み条件を入力して「検索」をクリックします。検索方法は>>『3.1.「現在位置確認」を送信するユーザを検索する』と同じです。

The screenshot illustrates the steps to access the 'User Tracking' (ユーザ追尾) feature. It shows a top navigation menu with '現在位置' (Current Location), '移動履歴表示' (Display Movement History), and 'ユーザ追尾' (User Tracking). A red box highlights 'ユーザ追尾' with a circled '1'. Below, a search menu is shown with 'ユーザ検索' (User Search) highlighted by a red box and a circled '2'. The main window displays the '【位置表示】ユーザ追尾' (Location Display) User Tracking screen, which includes search criteria such as '組織' (Organization), 'ユーザ名' (User Name), '氏名' (Name), '携帯電話番号' (Mobile Phone Number), '備考' (Remarks), and '作業ステータス' (Work Status). A red box highlights the '検索' (Search) button at the bottom right, with a circled '3'.

[もくじに戻る](#)

6.4.リアルタイムにユーザ位置情報を地図表示する【ユーザ追尾】②

管理者○ 副管理者○ 利用者○

4. 「自動更新」を設定してください

5. ユーザ検索結果から追尾するユーザを選んで「選択」をクリックすると「移動履歴表示」と同様にユーザ位置が地図表示され更新されていきます

ポイント

「ユーザ追尾」は追尾するユーザを選択した時点から開始され、ほかユーザを選択するか【位置表示】ユーザ追尾」を閉じると終了します。

最終更新日時: 2010/03/17 13:44:25 自動更新 3分更新 更新

> ユーザ検索 1~3件目(全3件)

選択	ユーザ名	作業 ステータス	受信日時	GPS 精度	状況
	課長	—	—/—		
<input type="checkbox"/>	社長	訪問中	03/17 13:42:25	A	
<input checked="" type="checkbox"/>	部長	移動中	03/16 18:03:58	B	



[もくじに戻る](#)

7.現在位置確認結果とマイリスト

「現在位置確認結果」と「マイリスト」では、【位置表示】TOPの右横下に表示するリストで「位置確認」結果を確認できます。「現在位置確認結果」は設定メニュー「現在位置確認」を送信した直近の結果を【位置表示】TOPの右横下に表示するリストです。「マイリスト」は特定のユーザを選択して直近の「現在位置確認」または「定期位置送信」の最新結果を表示するリストです。現在位置確認結果、マイリストとも「作業ステータス」、「受信日時」、「精度」が表示されるのは測位後24時間までです。24時間経過すると「---」などで表示されます。

1. 【位置表示】TOPの右横下の「現在位置確認結果」タブまたは「マイリスト」タブをクリックすると表示されます。

1

ユーザ名	作業ステータス	受信日時	GPS精度	状況
社長	訪問中	03/04 19:37:04	A	

COPYRIGHT © 2002-2008 KDDI CORPORATION. ALL RIGHTS RESERVED.

[もくじに戻る](#)

7.1.現在位置確認結果を【位置表示】TOPで確認する

【位置表示】TOPの右横下の「現在位置確認結果」タブをクリックすると表示されます。

「ユーザ名」(サンプルでは「部長」)をクリックすると直近の「位置確認」が成功した時のユーザ位置を地図に表示できます。

注意(作業ステータス)

作業ステータスはユーザが携帯電話アプリから選択入力して送信したステータス情報です。「位置確認」を実行する際にこの「作業ステータス」をユーザに確認するプロセスはありません。詳細は別マニュアル>>『【作業ステータス】サービスサイトご利用マニュアル』をご参照ください。

受信日時

「位置確認」が成功した直近の日時

注意

「GPS精度」は位置確認が成功した時のGPS精度の結果です。Aが一番精度が高くB、Cと続きます。GPS精度は位置確認結果に影響しますが、その影響度を正確に測ることはできません。したがってGPS精度の結果はあくまで目安としてご参照ください。

状況

位置確認中である場合に**位置確認中**と表示されます。
位置確認が失敗すると**位置確認NG**と表示されます。
位置確認が成功すると**空欄**になります。

マイリスト		現在位置確認結果		
1~1件目(全1件)				
ユーザ名	作業ステータス	受信日時	GPS精度	状況
▲	▲	▲	▲	▲
社長	訪問中	03/17 16:52:03	A	

COPYRIGHT©2002-2008 KDDI CORPORATION. ALL RIGHTS RESERVED.

7.2.マイリストを設定する

管理者○ 副管理者○ 利用者○

【位置表示】TOPの右横下の「マイリスト」タブをクリックすると表示されます。マイリストにユーザを設定していない場合は何も表示されません。

マイリストを設定します

1. 「マイリスト設定」をクリックすると【位置表示】マイリスト設定がポップアップで開きます。

2. 【位置表示】マイリスト設定から「ユーザ検索」をクリックしてマイリストに設定するユーザを検索してください。検索方法は>>『3.1.「現在位置確認」を送信するユーザを検索する』と同じです。

3. ユーザ検索結果からマイリストに設定するユーザをチェックボックスで選択して「設定」をクリックするとポップアップが閉じマイリストに選択したユーザの「位置確認」結果がリスト表示されます。

表示項目は現在位置確認と同じです。>>『7.1. 現在位置確認結果を【位置表示】TOPで確認する』をご参照ください

1

2

3

【位置表示】マイリスト設定

マイリストに設定するユーザを選択し、「設定」ボタンを押してください。

選択	ユーザ名	作業ステータス	受信日時	GPS精度	状況
<input checked="" type="checkbox"/>	課長	休憩中	03/17 11:46:51	B	
<input checked="" type="checkbox"/>	社長	訪問中	03/17 17:27:00	B	
<input checked="" type="checkbox"/>	部長	移動中	03/16 18:03:58	B	

ページ内全チェック

設定

【位置表示】マイリスト

ユーザ名

作業ステータス

受信日時

GPS精度

状況

課長

社長

部長

休憩中

訪問中

移動中

03/17 11:46:51

03/17 17:31:26

03/16 18:03:58

B

B

B

COPYRIGHT © 2002-2008 KDDI CORPORATION. ALL RIGHTS RESERVED.

[もくじに戻る](#)

8.顧客情報管理の概要

「顧客情報管理」では任意の場所を地図登録してリスト化できます。この地図登録した任意の場所を顧客と呼び、顧客の付帯情報を含めて顧客情報と呼びます。

顧客情報は以下のように利用することができます。

・顧客の場所を地図にアイコン表示させることができます。
>>『[2.6. 地図にアイコンを表示する](#)』をご参照ください。

・「地図検索」で検索して地図表示できます。
>>『[2.3. 顧客一覧から顧客を検索して地図を表示する](#)』をご参照ください。

・「エリア入出管理」のエリアを編集する際にエリアの中心位置を絞り込む条件に利用できます。
>>『[5.1.1. 「エリア入出管理」のエリアを新規作成する](#)』をご参照ください。

・携帯電話ユーザが携帯電話アプリの「顧客情報参照」から顧客を検索して地図で位置確認できます。
>>『[【統合アプリ】ご利用マニュアル](#)』>>『[【ランチャ・メニューアプリ】ご利用マニュアル](#)』をご参照ください

ポイント:顧客情報の最大登録件数

顧客情報は1サービス契約につき最大15,000件まで登録できます。その内訳は以下の通りです。

管理者アカウントでは最大10,000件まで登録できます。

副管理者アカウント、利用者アカウントでは、ひとつのアカウントで最大1,000まで登録できます。

管理者アカウントしかない場合は最大10,000件までしか登録できませんが、副管理者アカウント、利用者アカウントを追加していくことで最大15,000まで登録できます。

※ご利用のブラウザがFirefoxの場合、ブラウザの仕様上、最大14,000件となりますので、ご了承ください。

[もくじに戻る](#)

【顧客情報管理】を開きます。

1. 【位置表示】TOP右のメニュー項目から「位置関連設定」をクリックすると【位置関連設定】が開きます。

2. 【位置関連設定】から「顧客情報管理」をクリックすると【顧客情報管理】が開きます。

The screenshot illustrates the navigation process through the PC service site. It shows three overlapping panels:

- Top Panel (Position Display Home):** Contains a menu with '位置関連設定' (Position Related Settings) highlighted with a red box and a circled '1'. A red arrow points from this button to the middle panel.
- Middle Panel (Position Related Settings):** Contains several settings options. '顧客情報の登録・変更・削除を行う' (Perform registration, modification, and deletion of customer information) is highlighted with a red box and a circled '2'. A red arrow points from this button to the bottom panel.
- Bottom Panel (Customer Information Management):** Shows the main interface for managing customer information, including buttons for '新規登録' (New Registration), '一括登録' (Batch Registration), and a table with columns for customer name, phone number, and address.

Additional UI elements include a top status bar with '最終更新日時: 2010/03/06 12:31:06' and '更新' (Update) buttons, and a bottom footer with 'COPYRIGHT © 2002-2008 KDDI CORPORATION. ALL RIGHTS RESERVED.' and a '戻る' (Back) button.

[もくじに戻る](#)

8.1.顧客情報を新規登録する①

管理者○ 副管理者○ 利用者○

1. 【顧客情報管理】から「新規登録」をクリックして【顧客情報管理】新規登録を開きます。

顧客基本情報を入力します。

2. 顧客名(必須)／顧客ショート名(必須)／FAX番号／メールアドレス／担当者名／備考を入力します。

顧客情報を新規登録する

新規登録

1

【顧客情報管理】 新規登録 × 閉じる

登録する顧客情報を入力し、「登録」ボタンを押してください。

顧客名(必須) (全角20文字／半角40文字 以内)

顧客ショート名(必須) (全角5文字／半角10文字 以内)

電話番号(必須) (例:03123456780)

FAX番号 (例:03123456780)

メールアドレス (半角128文字 以内)

担当者名 (全角20文字／半角40文字 以内)

郵便番号(必須) -

住所(必須) 都道府県 市区町村 (例:飯田橋3-10-10)

緯度・経度 緯度 経度 (測位系: WGS-84.dms)

位置登録 [設定済] ※緯度・経度又は住所又は電話番号又は郵便番号を入力し、「位置登録」ボタンを押すと、地図が表示され、位置情報が登録できます。緯度・経度入力時は「登録」ボタンを押すことにより位置情報が登録できます。

備考 備考1 (全角25文字／半角50文字 以内)
備考2 (全角25文字／半角50文字 以内)

アイコン **アイコン設定**

キャンセル **登録**

COPYRIGHT © 2002-2008 KDDI CORPORATION. ALL RIGHTS RESERVED.

[もくじに戻る](#)

8.1.顧客情報を新規登録する②

管理者○ 副管理者○ 利用者○

顧客位置の緯度・経度を特定します。

3. まず、電話番号／郵便番号／住所／緯度・経度いずれか1つを検索キーとして入力し「位置登録」をクリックすると該当位置近辺の地図が開きます。

上記検索キーを複数入力した場合は以下の優先順で1つだけ検索キーとして採用されます。

緯度・経度＞電話番号＞郵便番号＞住所

住所に市区まで入力して「位置登録」をクリックすると町村を選択する画面に遷移する場合があります。画面の「選択」をクリックして町村で絞り込みされた地図が開きます。

検索キーに誤りがあるとエラー画面となります。エラー画面の「戻る」をクリックして誤りを訂正するかほかの検索キーを試してください。

4. 開いた地図で場所を微調整して「登録」をクリックすると地図が閉じ、緯度・経度が特定されます。

注意

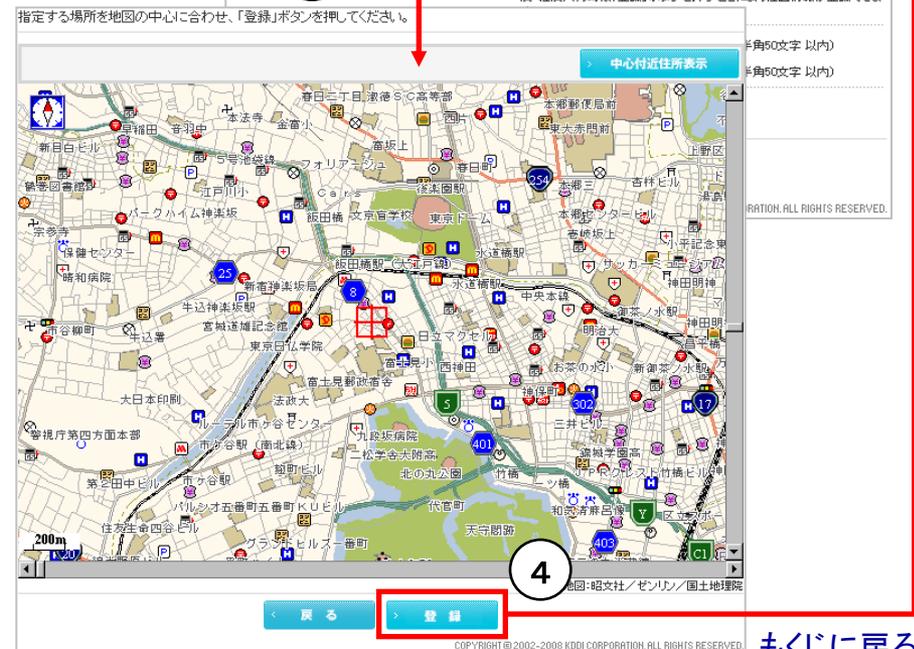
緯度経度以外の情報(住所など)で地図を表示し、中心を大きくずらして登録した場合、緯度経度は地図と連動した値となりますが、住所などはそれに応じて変更されませんのでご注意ください。

例)東京都千代田区で地図表示 → 地図を 東京都江東区にずらし登録

- ・住所 東京都千代田区で登録される。
- ・緯度経度 東京都江東区で登録される。
- ・地図表示 緯度経度を元に表示するので、東京都江東区が表示される。

注意

登録した位置の緯度経度から入力項目を修正する機能はありませんのでご注意ください。



[もくじに戻る](#)

8.1.顧客情報を新規登録する③

管理者○ 副管理者○ 利用者○

顧客に割り当てるアイコンを設定します。

5. 【顧客情報管理】新規登録から「アイコン設定」をクリックするとアイコンを選択設定できる画面がポップアップで開きます。

6. 割り当てるアイコンをラジオボタンで選択して「設定」をクリックするとポップアップが閉じ設定されます。

ポイント

特にアイコンを設定しなければ自動的に「アイコン1」が設定されます。

ポイント

設定されているアイコンが表示されています。

[もくじに戻る](#)

8.1.顧客情報を新規登録する④

管理者○ 副管理者○ 利用者○

必須項目をすべて入力して「登録」します

【顧客情報管理】新規登録の画面内「(必須)」とされている項目はこの最終的に「登録」する段階での必須項目です。

各必須項目は付帯情報として不要な場合も入力する必要があります。

必須項目が付帯情報として不要な場合は、右サンプルのように電話番号「0」、郵便番号「000」など何らかの文字を入力してください。

7. 入力が終わりましたら「登録」をクリックします。

8. 「OK」をクリックしてポップアップを閉じます。

【顧客情報管理】 新規登録
× 閉じる

登録する顧客情報を入力し、「登録」ボタンを押してください。

顧客名(必須)	<input type="text" value="KDDI株式会社"/>	<small>(全角20文字/半角40文字 以内)</small>
顧客ショート名(必須)	<input type="text" value="KDDI"/>	<small>(全角5文字/半角10文字 以内)</small>
電話番号(必須)	<input type="text" value="0"/>	<small>(例:03123456780)</small>
FAX番号	<input type="text"/>	<small>(例:03123456780)</small>
メールアドレス	<input type="text"/>	<small>(半角128文字 以内)</small>
担当者名	<input type="text"/>	<small>(全角20文字/半角40文字 以内)</small>
郵便番号(必須)	<input type="text" value="000"/> - <input type="text"/>	
住所(必須)	都道府県 <input type="text" value="東京都"/> 市区町村 <input type="text" value="千代田区"/> <input type="text"/>	
緯度・経度	緯度 <input type="text" value="35.42.01.33"/> 経度 <input type="text" value="139.45.01.98"/>	<small>(測位系 WGS-84:dms)</small>
	<input type="button" value="位置登録"/> <small>(設定済)</small>	
	<small>※緯度・経度又は住所又は電話番号又は郵便番号を入力し、「位置登録」ボタンを押すと、地図が表示され、位置情報が登録できます。緯度・経度入力時は「登録」ボタンを押すことにより位置情報が登録できません。</small>	
備考	備考1 <input type="text"/>	<small>(全角25文字/半角50文字 以内)</small>
	備考2 <input type="text"/>	<small>(全角25文字/半角50文字 以内)</small>
アイコン	アイコン10	<input type="button" value="アイコン設定"/>

【顧客情報管理】 新規登録
× 閉じる

顧客情報を登録しました。

COPYRIGHT ©2002-2008 KDDI CORPORATION. ALL RIGHTS RESERVED.

【顧客情報管理】 新規登録
× 閉じる

顧客情報を登録しました。

COPYRIGHT ©2002-2008 KDDI CORPORATION. ALL RIGHTS RESERVED.

[もくじに戻る](#)

8.2.顧客情報を再編集する

管理者○ 副管理者○ 利用者○

1. 【顧客情報管理】から「顧客変更」をクリックして【顧客情報管理】顧客変更を開きます。

再編集する顧客情報を検索します。

2. 【顧客情報管理】顧客変更から「顧客検索」をクリックして検索絞り込み条件入力画面を開きます。検索条件を入力して「検索」をクリックしてください。

3. 検索結果から再編集する顧客を選んで「選択」をクリックします。顧客情報入力画面が開きますので情報を再編集して「変更」をクリックします。編集方法は>>『[8.1. 顧客情報を新規登録する](#)』と同じです。

顧客情報を変更する

顧客変更

1

【顧客情報管理】顧客変更

× 閉じる

変更する顧客の「選択」ボタンを押してください。

顧客検索

2

1~1件目(全1件)

【顧客情報管理】顧客変更

× 閉じる

顧客を検索します。絞り込みたい条件を指定し、「検索」ボタンを押してください。

顧客名

顧客ショート名

電話番号

担当者名

郵便番号

住所キーワード

備考

戻る

検索

3

選択	顧客名	顧客ショート名	電話番号	担当者名	郵便番号	住所
選択	KDDI株式会社	KDDI	034321 4321	土屋	102-8460	東京都千代田区板田橋3-10-10
選択	東京湾	東京湾	0000000000		000-0000	東京都大田区

COPYRIGHT © 2002-2008 KDDI CORPORATION. ALL RIGHTS RESERVED.

[もくじに戻る](#)

8.3.顧客情報を削除する

管理者○ 副管理者○ 利用者○

1. 【顧客情報管理】から「顧客削除」をクリックして【顧客情報管理】顧客削除を開きます。

削除する顧客情報を検索します。

2. 【顧客情報管理】顧客削除から「顧客検索」をクリックして検索絞り込み条件入力画面を開きます。検索条件を入力して「検索」をクリックしてください。

3. 検索結果から削除する顧客をチェックボックスで選択して「確認」をクリックします。

(以降画面イメージ省略)

4. 削除する顧客を確認して「削除」をクリックします。

5. 「OK」をクリックしてポップアップを閉じます。

顧客情報を削除する

顧客削除

【顧客情報管理】 顧客削除

削除する顧客を選択し、「確認」ボタンを押してください。

顧客検索

【顧客情報管理】 顧客削除

顧客を検索します。絞り込みたい条件を指定し、「検索」ボタンを押してください。

顧客名

顧客ショート名

電話番号

担当者名

郵便番号

住所

検索

選択	顧客名	顧客ショート名	電話番号	担当者名	郵便番号	住所	詳細
<input type="checkbox"/>	KDDI株式会社	KDDI	03-4XXXXXXX	土屋	100-8460	東京都千代田区飯田橋3-10-10	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	東京湾	東京湾	0000000000		000-0000	東京都大田区	詳細

確認

閉じる

1~1件目(全1件)

1~2件目(全2件)

1

2

3

4

5

COPYRIGHT © 2002-2008 KDDI CORPORATION. ALL RIGHTS RESERVED.

[もくじに戻る](#)

8.4.顧客情報を一括登録する

管理者○ 副管理者○ 利用者○

顧客情報リストをCSVで作成して、サービスサイトからアップすることで、顧客情報を一括登録することができます。

8.4.1.顧客情報一括登録の注意点

一括登録CSVの各項目(顧客名、電話番号、住所など)には入力時に禁則文字、文字数制限がありますが、これらの条件を満たしていればCSVフォーマットは顧客情報リストとして一旦アップされます。したがって**以下の点に注意してください。**

注意(一括登録では地図が登録されない場合があります。)

顧客情報を一括登録する際、各顧客の「位置登録」は、CSVに緯度経度が入力されていない場合でも、顧客情報の各項目から一定のルールで推測して自動的に登録されるようになっています。

推測に失敗した顧客情報は、位置情報以外の項目のみ登録され、位置情報は登録されません。サービスサイトで位置を確認すると右のようなエラーが表示されますので、>>『[8.1.顧客情報を新規登録する②](#)』を参照して位置を登録してください。

The screenshot shows a dialog box titled '【顧客情報管理】詳細' with a close button '× 閉じる'. It displays an error message with the following details:

エラーコード	E02
エラー内容	該当する地図がありません。
対処方法	緯度、経度、住所、郵便番号を確認してください。

At the bottom of the dialog, there is a blue button labeled '< 戻る' and a copyright notice: 'COPYRIGHT © 2002-2008 KDDI CORPORATION. ALL RIGHTS RESERVED.'

[もくじに戻る](#)

8.4.2.顧客情報一括登録CSVを作成する

管理者○ 副管理者○ 利用者○

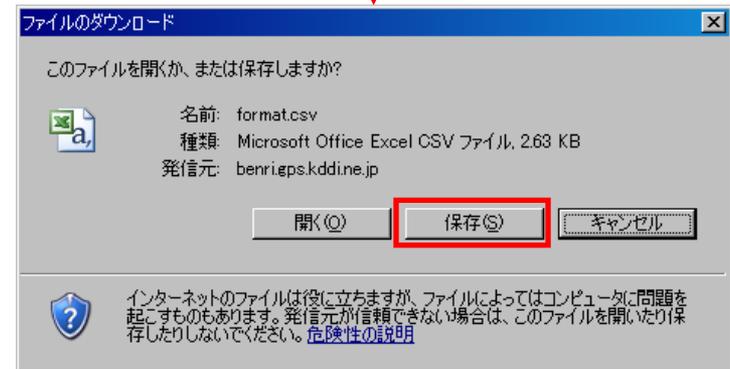
一括登録用CSVフォーマットをダウンロードしてフォーマットにデータを入力します。

1. 【顧客情報管理】からリンク「一括登録用フォーマットのダウンロード>>」を**クリック**すると【ダウンロード確認】が開きますので。そのまま「保存」を**クリック**してフォーマットをローカルPCに保存します。



ポイント

保存ファイル名は変更してもまた、変更しなくても問題ありません



2. 保存したフォーマットを開いてください

ポイント

CSVファイルはCSVに対応している各種ソフトで編集できます。このマニュアルではMicrosoft Excelを例に(イメージ図など)ご説明します。

ポイント

CSVファイル内で一番左の列のセル内の先頭文字に「#」を入力した場合は、その行はシステムに認識されません。これは、ビジネス便利パック/GPSMAP独自の仕様です。

3. 入力制限内容と注意事項を確認して、下の入力欄にデータを入力します。



項目	【入力制限内容】	【入力例】
顧客名(必須)	全角20文字/半角40文字以内で入力します。	サンプル顧客
顧客ショート名(必須)	全角5文字/半角10文字以内で入力します。	サンプル
電話番号(必須)	半角数字11文字以内で入力します(-0は入力不要です)。	090XXXXXXXXXX
FAX番号	半角数字11文字以内で入力します(-0は入力不要です)。	03XXXXXXXXXX
メールアドレス	半角英数字、半角記号「@」「.」「 」128文字以内で入力します。	sample@xxxx.co.jp
担当名	全角20文字/半角40文字以内で入力します。	サンプル担当者
郵便番号(必須)	半角数字3文字で入力します。	XXXX
郵便番号2(必須)	半角数字4文字で入力します。	XXXXX
住所(必須)	全角64文字/半角128文字以内で入力します。	XXXXXX市XXXXY
緯度	半角数字とリットOでdms形式で入力してください。	ddd.mm.sss
経度	半角数字とリットOでdms形式で入力してください。	ddd.mm.sss
備考1	全角25文字/半角50文字以内で入力します。	あああああ
備考2	全角25文字/半角50文字以内で入力します。	ししししし
アイコン	半角数字2文字以内で入力します(0~10が指定可能です)。	1
位置特定キー	半角数字1文字で入力します(電話番号:1 郵便番号:2 住所:3)。	1
顧客キー	半角数字10文字以内で入力します。	XXXXXXXXXX

入力制限内容と注意事項

注意(Excelは頭文字0に注意！)

Microsoft Excelで頭文字が「0」の文字列を入力するには先頭にアポストロフィー「'」を付ける必要があります('')をつけなかった場合の頭文字0は自動的に削除するというMicrosoft Excelの仕様です。頭文字0の文字列の入力、変更をするさいには「'」を入力することを忘れないようご注意ください。(例:電話番号「03XXXXXXXX」)。

項目	顧客名	電話番号	FAX番号	メールアドレス	担当名	郵便番号1	郵便番号2	住所	緯度	経度	備考1	備考2	アイコン	位置特定キー	顧客キー
サンプル	サンプル	090XXXXXXXXXX	03XXXXXXXXXX	sample@xxxx.co.jp	サンプル	XXXX	XXXXX	XXXXXX市XXXXY	ddd.mm.sss	ddd.mm.sss	あああああ	ししししし	1	1	XXXXXXXXXX

入力が終了したらローカルPCに保存します。

[もくじに戻る](#)

8.4.3.顧客情報一括登録CSVをアップロードする

管理者○ 副管理者○ 利用者○

1. 【顧客情報管理】から「一括登録」をクリックすると【顧客情報管理】一括登録がポップアップで開きます。

2. 【顧客情報管理】一括登録から「参照」をクリックするとローカルPCのフォルダが開きます。作成したCSVを選択して「開く」をクリックすると作成したCSVが入力されます。

C:\format.csv 参照...

3. 作成したCSVが入力されたら「読み込み」をクリックすると緯度経度情報の取得・確認が行われます。CSVファイルに不正があるとエラーが表示されます。>>『8.4.4.顧客情報一括登録CSVのエラーを修正する』を参照してエラーを修正してください。取得・確認が完了すると登録確認画面が開きます。

4. 登録確認画面で「登録」をクリックすると登録作業が開始されます。登録完了画面で「OK」をクリックするとポップアップが閉じて完了です。

顧客情報を一括登録(変更)する

一括登録

1

【顧客情報管理】一括登録

顧客情報一括登録(CSVファイル)します。
CSVファイルを指定し、「読み込み」ボタンを押してください。
読み込み時のフォーマットチェックに5分程度かかる場合があります。

あと9997件登録可能(登録数:3件/10000件(全登録数:3件/20000件))

参照...

2

キャンセル 読み込み

3

【顧客情報管理】一括登録

緯度経度情報の取得・確認をしております。しばらくお待ちください。

【顧客情報管理】一括登録

登録数:3件/10000件(全登録数:3件/20000件)

指定された0件を登録しますか?
登録処理に5分程度かかる場合があります。

戻る 登録

4

【顧客情報管理】一括登録

顧客情報を0件登録しました。

OK

COPYRIGHT © 2002-2008 KDDI CORPORATION. ALL RIGHTS RESERVED.

[もくじに戻る](#)

8.4.4.顧客情報一括登録CSVのエラーを修正する

管理者○ 副管理者○ 利用者○

1. 【顧客情報管理】一括登録から「読み込み」後の緯度経度情報の取得・確認で、CSVファイルに不正があると右のエラーが表示されます。

2. エラー表示から「CSVダウンロード」をクリックして[エラーファイル.csv]をダウンロード保存します。

3. [エラーファイル.csv]を開きます。「エラー内容」の項目が右端の追加されています。エラー内容を参照してエラーを修正します。

ポイント

[エラーファイル.csv]はエラー修正後、「エラー内容」の項目を列削除すればそのまま一括登録用CSVとして流用できます。



アイコン	位置特定キー	顧客キー	エラー内容
'1	'	'1415937	<u>'郵便番号(下桁)を入力してください。'</u>
'1	'	'1392020	'
'7	'	'1386412	'

[もくじに戻る](#)

8.5.顧客情報を閲覧する

管理者○ 副管理者○ 利用者○

1. 【顧客情報管理】から「顧客検索」をクリックすると【顧客情報管理】顧客検索がポップアップで開きます。

2. 【顧客情報管理】顧客検索から検索条件を入力して「検索」をクリックするとポップアップが閉じて検索結果が【顧客情報管理】にリスト表示されます。

3. リストから「詳細」をクリックすると顧客情報のすべてが閲覧できます。

1

2

3

【顧客情報管理】顧客検索

顧客を検索します。絞り込みたい条件を指定し、「検索」ボタンを押してください。

顧客名 全件表示

顧客ショート名 全件表示

電話番号

担当者名 全件表示

郵便番号 -

住所キーワード

備考 全件表示

キャンセル 検索

COPYRIGHT © 2012-2008 KDDI CORPORATION. ALL RIGHTS RESERVED.

【顧客情報管理】

顧客情報を新規登録する > 新規登録 | 顧客情報を変更する > 顧客変更 | 顧客情報を削除する > 顧客削除

顧客情報を一括登録(変更)する > 一括登録 | 一括登録用フォーマットのダウンロード >

顧客検索 > リストダウンロード

登録数: 3件 / 10000件 (全登録数: 3件 / 20000件) 1~3件目 (全3件)

顧客名	顧客ショート名	電話番号	担当者名	郵便番号	住所	詳細
KDDI株式会社	KDDI	0	土屋	999-9999	池田県那覇市	詳細
オランダ東イナド会社	VOCA	0	オルデンバル・ネフェルト	999-9999	沖縄県那覇市	詳細
亀山社中	海探隊	422490110	坂本龍馬	181-1000	長野県松本市	詳細

戻る

[もくじに戻る](#)

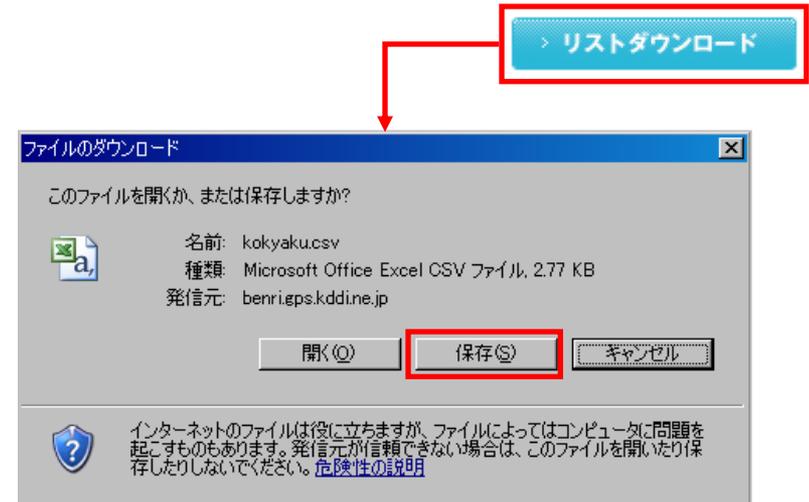
8.6.顧客情報を一括で上書変更する。

管理者○ 副管理者○ 利用者○

登録済の顧客情報に対して一括登録CSVファイルをアップすることで、顧客情報を一括で上書更新できます。更新時にアップするCSVはサービスサイトで顧客検索した検索結果をダウンロードしてデータを更新して作成します。

顧客情報リスト(CSV)をダウンロードします。

1. 【顧客情報管理】の顧客検索結果リスト(顧客検索については>>『8. 5. 顧客情報を閲覧する』をご参照ください。)から「リストダウンロード」をクリックすると【ダウンロード確認】が開きますので「保存」をクリックしてファイルをPCにダウンロード保存します。



2. ダウンロードした顧客情報リストを変更します。編集方法は>>『8.4.2. 顧客情報一括登録CSVを作成する』と同じです。

注意

顧客キーは変更しないでください。

3. 作成したCSVをアップロードします。アップロード方法は>>『8.4.3. 顧客情報一括登録CSVをアップロードする』と同じです。

[もくじに戻る](#)

9. 機能別アカウント権限一覧

機能項目	管理者	副管理者	利用者	センタープッシュ
「位置表示」にアクセスする	○	○	○	×
地図を検索・操作・閲覧する	○	○	○	×
ユーザの現在位置を確認する	○	○	○	○
「定期位置送信」を設定送信する	○	○	×	○
「定期位置送信」の設定状況を確認する	○	○	○	×
「エリア入出管理」のエリアを作成・変更・削除する	○	○	○	×
「エリア入出管理」を設定送信する	○	○	○	○
「エリア入出管理」の設定状況を確認する	○	○	○	×
ユーザの移動履歴を地図表示する	○	○	○	×
ユーザ位置情報をダウンロードする	○	○	○	×
ユーザ位置情報をリアルタイムに地図表示する	○	○	○	×
顧客情報を閲覧する	○	○	○	×
顧客情報を新規登録する	○	○	○	×
顧客情報を再編集する	○	○	○	×
顧客情報を削除する	○	○	○	×
顧客情報の一括登録CSVを作成、編集し、アップロード、エラー修正、一括上書きを行う	○	○	○	×