

## 「KDDI ChatWork」に関する重要事項説明書

KDDI 株式会社

以下は「KDDI ChatWork」に関する重要事項です。十分にご理解の上、ご契約いただきますようお願い致します。

### 「KDDI ChatWork」に関する重要事項

(1) 提供会社

KDDI 株式会社（以下「当社」といいます）

(2) サービス名称

KDDI ChatWork (KDDI チャットワーク)

(3) サービス内容

「KDDI ChatWork」とは、グループチャット、タスク管理、ファイル共有ができる「クラウド型ビジネスチャットツール」です。さらに、パソコンの場合はビデオ通話・画面共有機能もご利用いただけます。

インターネット上で利用でき、ログインするだけで今までのメールではできなかったことができるようになり、セキュリティが確保されたクラウド上でやりとりができる、業務上のコミュニケーションに最適なツールです。なお、SAML (Security Assertion Markup Language) (注) 認証によるシングルサインオンにも対応しております。

また、「KDDI ChatWork」の機能には、チャットログ・エクスポート機能（チャット内容を含めた情報を監視できる機能）が含まれています。チャットログ・エクスポート機能をご利用いただく場合には、当社所定の様式でお申し込みいただき、当社が別途定める利用規約の条件を遵守していただく必要があります。

注) 異なるサービス間で認証情報を連携させるための標準規格

(4) 料金

「KDDI ChatWork」の各種料金は、下表に定める通りとします。ただし、お客さまが「KDDI ChatWork」を「ベーシックパック」の対象として指定した場合、「ベーシックパック」利用料金が適用され、本項に定める基本料および「ベーシックパック」ご契約 ID 数の範囲内に限り ID 利用料は適用されません。

なお、2016年3月31日以前にご契約いただいたお客さまにおいては、本料金とは異なる料金での提供となります。詳細は以下ウェブサイトにてご案内させていただきます。

「KDDI ChatWork」料金：

<http://www.kddi.com/business/cloud/cloud-app/chatwork/charge/>

区 分		単 位	料 金 額
(注1) 料 月 金 額	基本料	契約ごとに	無料
	ID 利用料	ID ごとに	800 円 (注3) (注4)
	ストレージ追加利用料	GB ごとに(注2)	100 円
	チャットログ・エクスポート機能利用料	ID ごとに	無料
費 初 用 期	初期登録料	—	無料

- 注 1) 各月額料金が課金される期間は、次の通りです。この場合、1カ月に満たない月の月額料金は日割計算されず、契約開始月については各種料金は無料、契約終了月については、各種料金は満額適用されます。なお、契約開始月かつ契約終了月（契約開始月内に解約）の場合は、各種料金は発生しません。また、料金プラン変更を行った月は、月中の変更日によらず、変更後の料金プランの料金が発生します。（チャットログ・エクスポート機能利用料は無料となりますが、ストレージ追加利用料については、変更時点のストレージ追加容量を元に発生します。）
- 注 2) ストレージ追加は ID 単位ではなく、契約単位の上限容量に追加されます。
- 注 3) 1ID 当たり 10GB のストレージ容量が加算され契約単位で付与されます。
- 注 4) SLA のご提供により返金対象となります。「ベーシックパック」ご契約時は、「ベーシックパック」ご契約 ID 数を超過した ID 数分が対象となります。
- ※ 表記の金額は、すべて税抜価格です。消費税分は別途精算させていただきます。

月額料金	契約開始月（注 5）	契約終了月（注 6）
基本料	お客様のシステム管理者あてに送付された申込通知メールに記載されている利用開始日を含む月	契約が終了した日を含む月
ID 利用料（注 7）	お客様のシステム管理者が、エンドユーザーを追加した日を含む月（注 11）	お客様のシステム管理者が管理者設定サイトからエンドユーザーのアカウントを削除した日を含む月または契約が終了した日を含む月
ストレージ追加利用料（注 8）	お客様のシステム管理者が管理者設定サイトからストレージ追加を申し込んだ日を含む月	お客様のシステム管理者が管理者設定サイトからストレージ削除をした日を含む月または契約が終了した日を含む月
チャットログ・エクスポート機能利用料（注 9）（注 10）	お客様のシステム管理者が管理者設定サイトからチャットログ・エクスポート機能を申し込んだ日を含む月	お客様のシステム管理者が管理者設定サイトからチャットログ・エクスポート機能を解約した日を含む月または契約が終了した日を含む月

- 注 5) ただし、月末 5 営業日のいずれかでウェブ経由でお申し込みをした場合、契約開始月無料の適用は利用開始月のみならず、翌月にも適用されます。
- 注 6) 契約終了のお申し込みは、解約希望日の 10 営業日前までに法人お客様センターまでご連絡ください。解約手続きのご案内をさせていただきます。
- 注 7) 毎月の利用料は、契約終了月については解約日時点の ID 利用料の ID 数に、そのほかの月は月末の ID 利用料の ID 数に基づいて算定されます。
- 注 8) 毎月の利用料は、当月中のストレージ追加利用料の最大値に基づいて算定されます。
- 注 9) 2016 年 3 月 31 日以前にご契約のお客様にのみ適用されます。
- 注 10) 毎月の利用料は、契約終了月については解約日時点の ID 利用料の ID 数に、そのほかの月は月末の ID 利用料の ID 数に基づいて算定されます。チャットログ・エクスポート機能利用料が契約開始月かつ契約終了月（契約開始月内に解約）の場合でも無料とはならず、月末の ID 利用料の ID 数に基づいて算定されます。
- 注 11) ただし、追加したエンドユーザーがチャットワークを利用中の場合（ユーザーにて移行手続きが必要な場合）、または 2013 年 1 月 22 日以前にユーザー追加を行ったが登録手続きが完了していない場合は、エンドユーザーに送付されるユーザー登録依頼メー

ルの内容に従い「KDDI ChatWork」にログインした日を含む月となります。

(5) チャットログ・エクスポート機能について

1. 内部統制の観点から行う不正行為の原因究明、監査目的、バックアップなどの正当な目的がないにもかかわらず本機能を利用することは、個人のプライバシー保護などの観点から、禁止しております。
2. 利用範囲や利用目的を社内規定で従業員に明示するなど、安全管理に必要な措置を講じてください。
3. 社内で定められた利用範囲や利用目的を超えて利用しないようお願いします。
4. 不正利用が発覚した場合、本オプションを停止する場合があります。  
そのほかの事項については「KDDI ChatWork 利用規約」を参照ください。

(6) シングルサインオン機能について

1. Idp (Identity provider) (注 1) はお客さまにてご準備いただく必要があります。
2. 専用ログイン URL を設定している場合に限り SAML 認証によるシングルサインオン機能をご利用いただけます。
3. 「KDDI ChatWork」は SP (Service Provider) (注 2) として動作し、SP-initiated SSO としてのログインのみに対応しています。
4. ユーザー情報の同期、シングルログアウトには対応しておりません。
5. Idp (Identity provider) は SAML2.0 に対応している必要があります。
6. 設定ミスによるログイン不可を防ぐため、SAML 認証を利用しない管理者ログイン URL は忘れずに保存しておいてください。

注 1) サービス提供サーバからの要求に対して、ユーザーの属性情報を返すサーバ

注 2) サービスを提供するサーバ

(7) API (Application Programming Interface) (注 1) について

現在「プレビュー版」として限定公開されています。

1. 当社が別途定める上限値を超えた場合、API へアクセスできない場合があります。
2. システム負荷が懸念されるような場合には、API の利用を停止する場合があります。
3. API トークン (注 2) を第三者に開示しないよう、取り扱いには十分ご注意ください。
4. 営業活動そのほかの営利を目的として利用することはできません。
5. API に関する技術的なお問い合わせには回答できない場合があります。
6. サードパーティーアプリケーションなど (API を利用して開発されたアプリケーションやプログラムなど) について、本 API を利用したものである旨を明示する必要があります。
7. サードパーティーアプリケーションなどについて、責任の所在がお客さまにある旨を明示し、個別にお客さまに連絡がとれる手段を公開する必要があります。なお、サードパーティーアプリケーションなどについて、当社は一切の責任を負いません。

注 1) あるコンピュータプログラム (ソフトウェア) の機能や管理するデータなどを、外部のほかのプログラムから呼び出して利用するための手順やデータ形式などを定めた規約

注 2) ユーザーごとに発行される、チャットワーク API を利用するための認証情報

(8) SLA (Service Level Agreement) について

新料金プランでは、サービス品質の保証基準を設定します。詳細は以下ウェブサイトにてご案内させていただきます。

「KDDI ChatWork」サービス品質保証 (SLA) :

<http://www.kddi.com/business/cloud/cloud-app/chatwork/sla/>

(9) ご利用環境について

以下ウェブサイトにてご案内させていただきます。

「KDDI ChatWork」動作環境ページ：<http://www.kddi.com/business/chatwork/spec.html>

なお、お客さまのご利用環境（パソコン、カメラ、マイク、ネットワーク設定など）によってはご利用いただけない場合があります、その場合の動作保証は致しかねます。

(10) 請求について

ご利用開始後、翌月の8日以降に請求書が順次発送され、月末日（月末日が土日祝日の場合は翌営業日）までのお支払いとなります。口座振替をご希望のお客さまは、以下ウェブサイトまでアクセスの上、口座振替依頼書をご請求ください。なお、その際は、「サービス契約コード（ご利用番号）」（本サービス管理画面もしくは開通通知に記載）の入力が必要です。

お客さまサポート：<http://www.kddi.com/business/sup/>

(11) ChatWork 社が提供するチャットワークとの関係について

「KDDI ChatWork」は ChatWork 社が提供するチャットワークとのやりとりが可能です。また、チャットワークから「KDDI ChatWork」への移行は可能ですが、「KDDI ChatWork」からチャットワークへの移行はできません。

(12) 最低利用期間について

「KDDI ChatWork」には最低利用期間はありません。

(13) 障害保守情報について

以下ウェブサイトにてご案内させていただきます。

「KDDI ChatWork」障害・保守情報ページ：<http://info-ja.kcw.kddi.ne.jp/maintenance/>

(14) パスワードロックについて

パスワードを10回連続して間違えた場合、当該ユーザーIDはロック（注）されます。ユーザーIDのロックは、1時間後に自動的に解除されますが、当該ユーザーによるパスワードの再発行または、管理者によるパスワード再設定でロックは即時に解除できます。  
注）一時的に使用できない状態に設定されることをいいます。

□ KDDI株式会社

○お問い合わせ先 法人お客さまセンター

0077-7051 (無料)

0800-777-7051 (無料)

受付時間: 平日9:00～19:00 (年末年始を除く)

土・日・祝日9:00～18:00 (年末年始を除く)

○請求書に関するお問い合わせ

0077-7007 (無料)

0120-921-919 (無料)

受付時間: 平日9:00～18:00 (土・日・祝日・年末年始を除く)

本書に記載しているサービス名称は一般に各社の商標または登録商標です。本書の記載事項すべてについて、著作者の許諾を得ず無断で複写、複製、転載することは固く禁じられております。本書に記載の内容は2016年4月現在の情報です。

以 上