

# エクストラメニュー

## 管理サイト ユーザーマニュアル

作成日 2012 年 1 月 20 日

|                                  |           |
|----------------------------------|-----------|
| <b>はじめに</b> .....                | <b>4</b>  |
| 概要 .....                         | 5         |
| 特徴 .....                         | 5         |
| 管理サイト動作環境 .....                  | 5         |
| 本マニュアルの見かた .....                 | 6         |
| <b>エクストラメニュー管理サイトの基本操作</b> ..... | <b>7</b>  |
| 管理サイトにログインする .....               | 8         |
| 管理サイトをログアウトする .....              | 9         |
| トップページの見かた .....                 | 10        |
| 機器アイコン一覧 .....                   | 11        |
| <b>エージェントを管理する</b> .....         | <b>12</b> |
| エージェントを共通で管理する .....             | 13        |
| エージェントを個別で管理する .....             | 16        |
| 自動バックアップを設定する .....              | 24        |
| <b>通知設定を行う</b> .....             | <b>26</b> |
| 通知設定画面を表示する .....                | 27        |
| 無通信検知を設定する .....                 | 28        |
| <b>ユーザー分類・機器分類を作成する</b> .....    | <b>32</b> |
| ユーザー分類・機器分類を表示する .....           | 33        |
| 分類を新規作成する .....                  | 35        |
| 分類情報を編集する .....                  | 36        |
| 分類を削除する .....                    | 37        |
| <b>ユーザーを作成する</b> .....           | <b>39</b> |
| ユーザー情報を確認する .....                | 40        |
| ユーザーを新規作成する .....                | 42        |
| ユーザー情報を編集する .....                | 43        |
| ユーザーを削除する .....                  | 44        |
| <b>スマートデバイス設定セットを作成する</b> .....  | <b>46</b> |
| スマートデバイス設定セット画面を表示する .....       | 47        |
| スマートデバイス設定セット編集の流れ .....         | 49        |
| 各設定セット画面について .....               | 55        |

|                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| <b>連絡先を登録する .....</b>            | <b>60</b>  |
| 連絡先リスト画面を表示する .....              | 61         |
| 連絡先リストを新規作成する .....              | 63         |
| 連絡先リストを編集する .....                | 69         |
| 連絡先リストを削除する .....                | 76         |
| デフォルト設定を設定する .....               | 78         |
| 連絡先リストを CSV ファイルにエクスポートする .....  | 80         |
| <b>機器を管理する .....</b>             | <b>81</b>  |
| 機器情報を確認する .....                  | 82         |
| 機器の管理情報を編集する .....               | 89         |
| 機器を削除する .....                    | 90         |
| <b>機器に設定・変更を行う .....</b>         | <b>92</b>  |
| 機器ごとに設定・変更を行う .....              | 93         |
| 分類ごとに設定・変更を行う .....              | 95         |
| <b>ネットワーク上の機器をマップで表示する .....</b> | <b>97</b>  |
| マップ画面を表示する .....                 | 98         |
| マップ画面の見かた .....                  | 99         |
| <b>機器レポートを作成する .....</b>         | <b>100</b> |
| <b>インポート・エクスポートする .....</b>      | <b>103</b> |
| インポートする .....                    | 104        |
| エクスポートする .....                   | 111        |
| <b>その他の機能 .....</b>              | <b>113</b> |
| ログを確認する .....                    | 114        |
| 管理サイトログインパスワードを変更する .....        | 118        |
| <b>困った時は… .....</b>              | <b>120</b> |
| よくある質問と回答 .....                  | 121        |
| 用語集 .....                        | 122        |
| ユーザーマニュアルを閲覧する .....             | 123        |

はじめに



## 概要

エクストラメニュー管理サイト(以下、管理サイトと呼ぶ)とは、スマートデバイス(Android 端末など)の管理・運用を行うインターネットサービスです。

スマートデバイスにはアプリケーション「エクストラメニュー エージェント」をインストールするだけで、機器情報を確認したり、管理サイトより連絡先の登録や Wi-Fi の設定をすることができます。

お使いのパソコンへのインストールは必要なく、インターネット上にて操作することができます。

## 特徴

### ◆機器管理

管理サイト上で、機器にユーザーやグループを設定することで、スマートデバイスの資産管理を容易に行うことができます。また、バッテリー残量も確認することができます。

### ◆Wi-Fi 設定

接続する Wi-Fi を管理サイトから設定したり、指定の SSID 以外は接続できないように設定することができます。

### ◆Web フィルタリング

閲覧できる Web ページを制限することができます。

### ◆連絡先設定

連絡先をスマートデバイスで 1 件ずつ登録しなくても、管理サイトから一括で連絡先を登録することができます。

## 管理サイト動作環境

|          |  |
|----------|--|
| 対応ブラウザ   | Internet Explorer 8<br>※横 960 ピクセル以上の表示を推奨します。                     |
| ネットワーク接続 | インターネットへ接続可能なこと。<br>直接またはプロキシを介して管理サイトと HTTPS 通信(443 番ポート) ができること。 |

## 本マニュアルの見かた

- ・ ボタン名、リンク名、タブ名などは[]で表記します。
- ・ 画面上のバージョン表記は実際のものとは異なる場合があります。
- ・ 本マニュアルはユーザー種別「管理者」用です。ユーザー種別「閲覧者」で管理サイトにログインすると新規作成、編集、削除等設定を変更する操作はできません。また、設定を変更するボタンも表示されません。

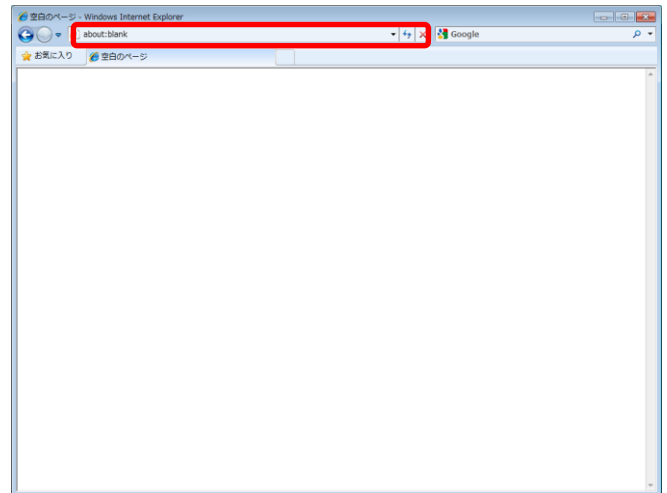
## エクストラメニュー管理サイトの基本操作

|                    |    |
|--------------------|----|
| 管理サイトにログインする.....  | 8  |
| 管理サイトをログアウトする..... | 9  |
| トップページの見かた.....    | 10 |
| 機器アイコン一覧.....      | 11 |

### 管理サイトにログインする

管理サイトを使用するにはログインを行う必要があります。

- 1 管理サイトの URL を赤枠内に入力し、[Enter]キーを押します。



- 2 ログイン ID またはメールアドレスとパスワードを入力し、[ログイン]をクリックします。

※6 時間は「ログイン状態を保持」にチェックを入れていない場合でも、ログイン情報の入力不要ですが、ログアウトしたりブラウザを閉じると再度入力が必要となります。

※「ログイン状態を保持」にチェックをいれると、次回起動時にはログイン情報の入力が必要なくなります。(不要になるのは 14 日間です。14 日間を過ぎると、再度入力が必要となります。) また、1 度ログアウトすると、自動的にログインする機能は無効となります。

※入力するログイン情報が分からない場合は、オペレーターへお問い合わせください。



- 3 トップページが表示されます。



### 管理サイトをログアウトする

1

[ログアウト]をクリックします。

※1度ログアウトすると、ログインページの「ログイン状態を保持」にチェックを入れていた場合でも、再度ログイン情報の入力が必要になります。



2

ログイン画面が表示されます。



## トップページの見かた

### 最近使用した機器

最近使用した機器が表示されます。  
各機器 (A)、もしくは、全部見る (B) をクリックすると、機器の詳細画面に移動します。

### [ログアウト]

クリックするとログアウトします。

### エクストラメニューロゴ

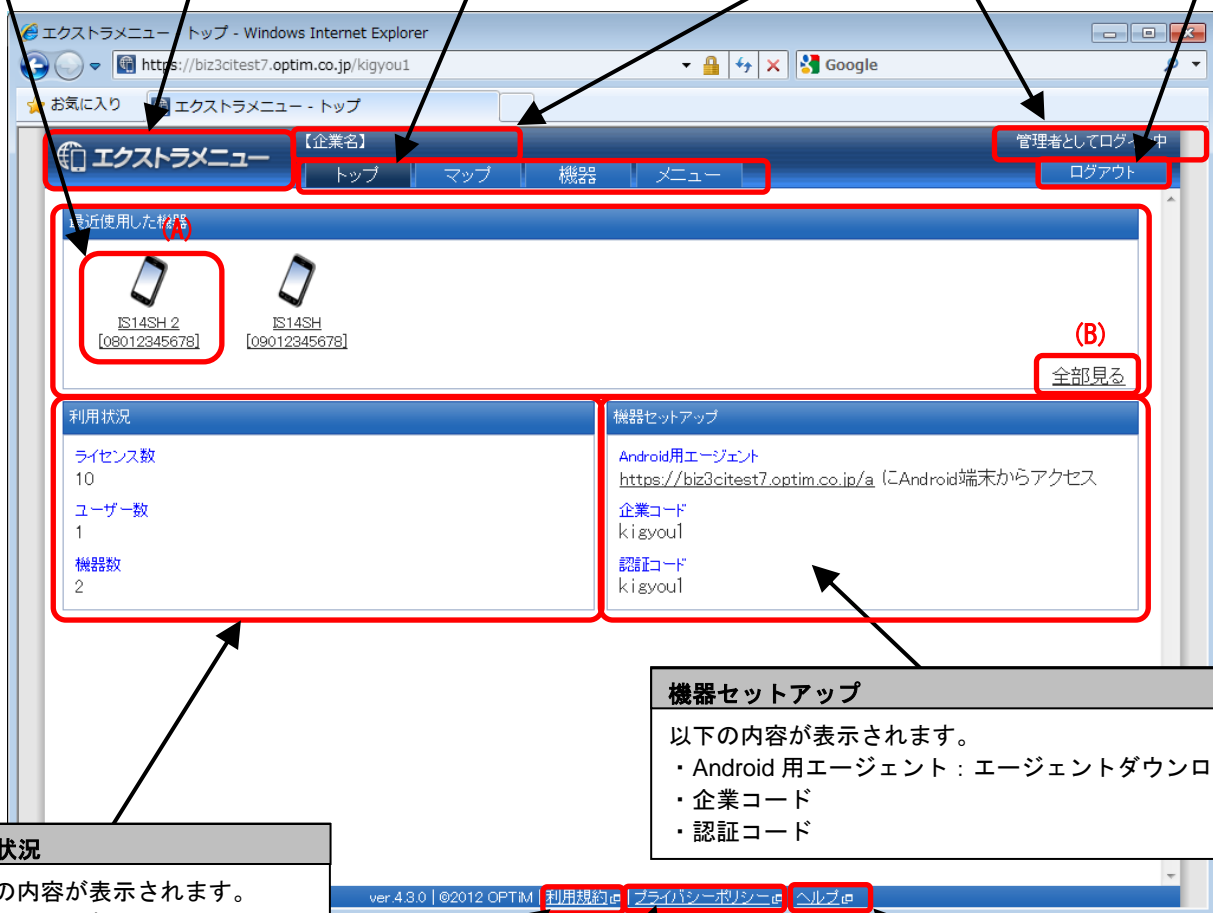
クリックするとトップページに移動します。

### ページリンク

クリックすると各ページに移動します。

### ログイン情報

ログインしている管理者の名前や利用企業名が表示されます。



### 利用状況

以下の内容が表示されます。

- ・ライセンス数
- ・ユーザー数
- ・機器数

### 機器セットアップ

以下の内容が表示されます。

- ・Android 用エージェント：エージェントダウンロード URL
- ・企業コード
- ・認証コード

### 利用規約

クリックすると、利用規約が新しいウィンドウで表示されます。

### プライバシーポリシー

クリックすると、プライバシーポリシーが新しいウィンドウで表示されます。

### ヘルプ

クリックすると、ユーザーマニュアルダウンロード画面が新しいウィンドウで表示されます。「ユーザーマニュアルを閲覧する」123 ページを参照してください。

## 機器アイコン一覧

管理サイトで表示される機器アイコンは以下の通りです。

・ Android

| アイコン  | 端末         |
|---|------------|
|  | GALAXY Tab |
|  | FOLIO 100  |
|  | LifeTouch  |
|  | その他        |

## エージェントを管理する

スマートデバイスにインストールするエージェントの設定を行います。

アンインストール時のパスワード、Push 通知の利用、自動バックアップの設定などの変更を行うことができます。

|                        |    |
|------------------------|----|
| エージェントを共通で管理する         | 13 |
| ・ エージェント共通管理画面を表示する    | 13 |
| ・ エージェント共通管理画面の見かた     | 14 |
| ・ エージェントの共通設定を編集する     | 15 |
| エージェントを個別で管理する         | 16 |
| ・ エージェント個別管理画面を表示する    | 16 |
| ・ エージェント個別管理画面の見かた     | 17 |
| ・ エージェントの個別管理設定を新規作成する | 18 |
| ・ エージェントの個別管理設定を編集する   | 19 |
| ・ エージェントの個別管理設定を削除する   | 20 |
| ・ エージェントのデフォルト設定を設定する  | 22 |
| 自動バックアップを設定する          | 24 |



## エージェントを共通で管理する

- ・エージェント共通管理画面を表示する

1

- ①ページリンクの[メニュー]をクリックします。
- ②[エージェント共通管理]をクリックします。



2

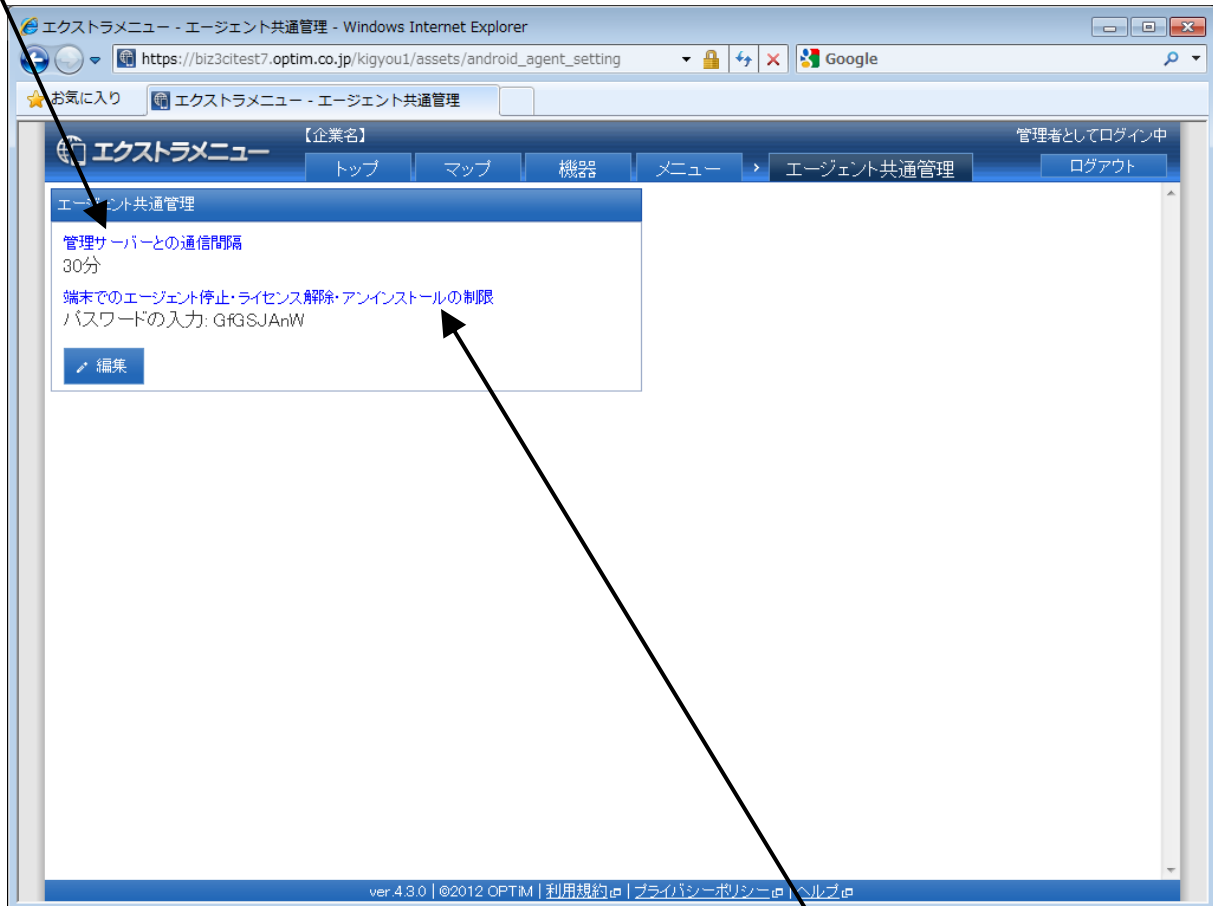
エージェント共通管理画面が表示されます。



## ・エージェント共通管理画面の見かた

### 管理サーバーとの通信間隔

10 分、30 分、または、指定時間、指定日数を入力し、設定することができます。  
初期設定では 30 分に設定されています。



### 端末でのエージェント停止・ライセンス解除・アンインストールの制限

スマートデバイスでライセンスを解除する場合や、エージェントをアンインストールする場合に、パスワードを要するか設定することができます。

- ・制限なし：パスワードを入力せずにライセンス解除やアンインストールすることができます。
  - ・パスワードの入力：ライセンス解除やアンインストールする際にパスワードの入力が必要となります。
- 初期設定ではランダムな 8 文字のパスワードが設定されています。

## ・エージェントの共通設定を編集する

1

[編集]をクリックします。

※エージェント共通管理画面の表示方法は「エージェント共通管理画面を表示する」13 ページを参照してください。

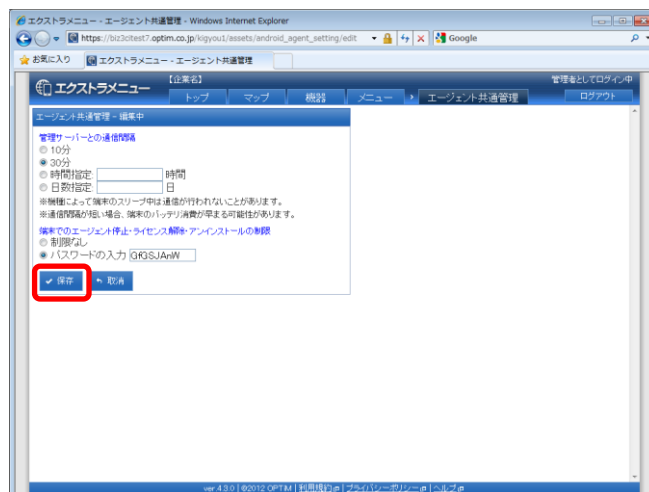


2

必要事項を編集し、[保存]をクリックします。

※ロックメッセージの最大文字数は 200 文字です。

※編集をキャンセルする場合は[取消]をクリックします。



3

設定が変更されました。



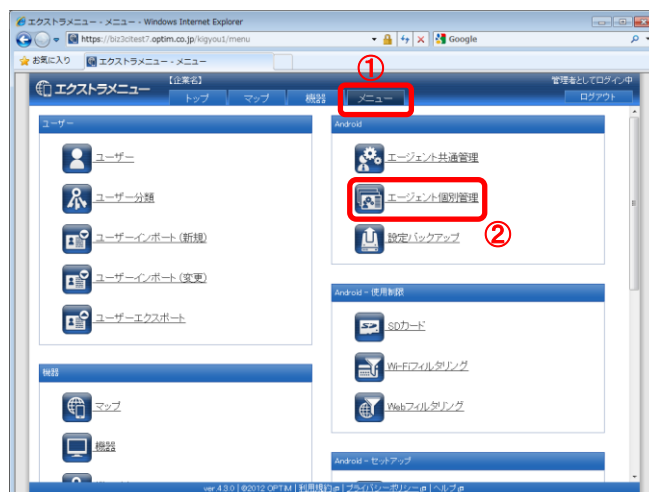
## エージェントを個別で管理する

エージェント個別管理では、個別管理設定を作成します。作成したエージェント個別管理設定は、「機器に設定・変更を行う」92 ページを参照に行ってください。

### ・エージェント個別管理画面を表示する

1

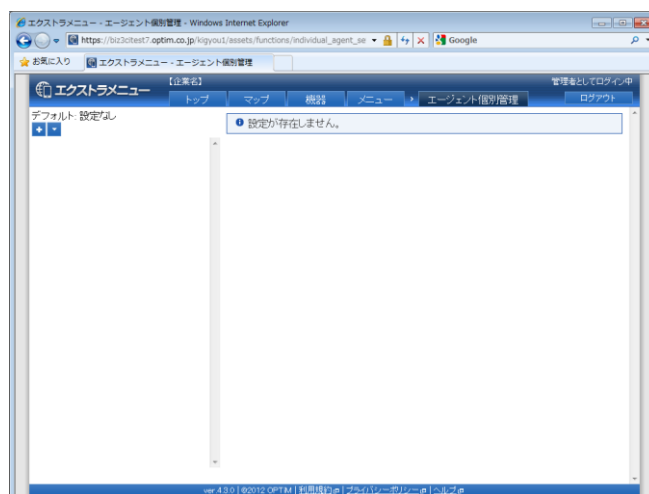
- ①ページリンクの[メニュー]をクリックします。
- ②[エージェント個別管理]をクリックします。



2

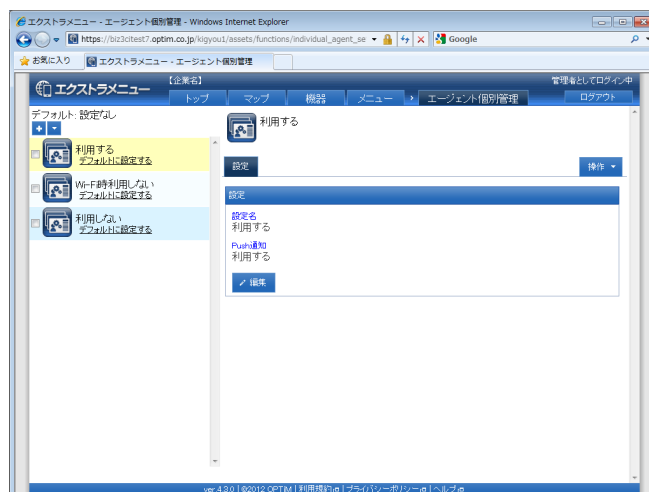
エージェント個別管理画面が表示されます。

《設定が登録されていない場合》



エージェント個別管理画面が表示されます。

《設定が登録されている場合》



## ・エージェント個別管理画面の見かた

### [その他の操作]

クリックすると以下のメニューが表示されます。

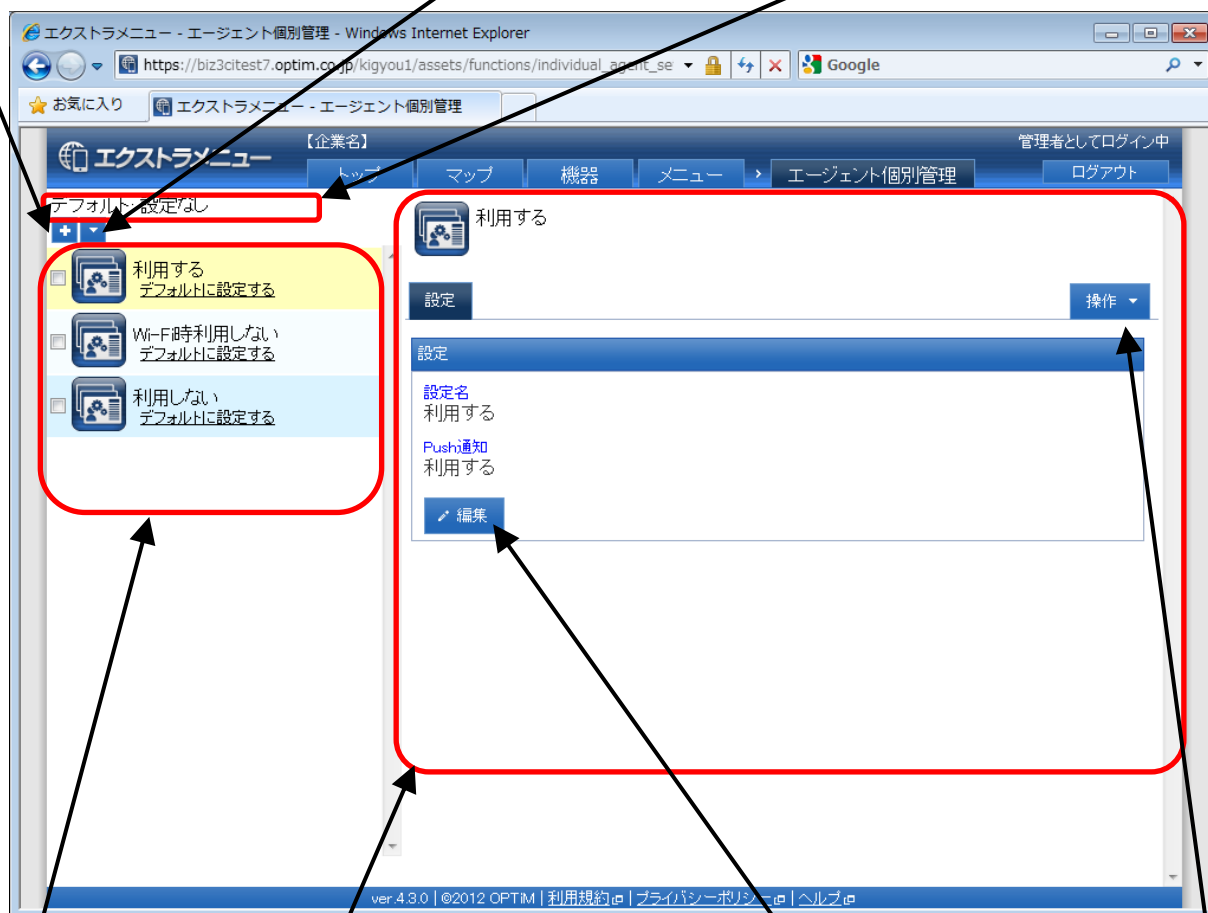
- ・全てにチェックを入れる：全ての設定セットのチェックボックスにチェックが入ります。
- ・全てのチェックをはずす：全ての設定セットのチェックボックスからチェックをはずします。
- ・設定なしをデフォルトにする：機器のライセンス認証時には何も設定されないようにします。  
詳細は「デフォルトの設定を選択する」53 ページを参照してください。
- ・一括削除：チェックの入った設定セットを削除します。詳細は「設定セットをまとめて削除する」52 ページを参照してください。

### [新規作成]

クリックすると設定入力欄が表示されます。  
設定セット新規作成方法は「設定セットを新規作成する」49 ページを参照してください。

### デフォルト

これからライセンス認証を行う機器に対して適用される設定が表示されます。  
詳細は「デフォルトの設定を選択する」53 ページを参照してください。



### 設定セット情報

選択した機能により画面が切り替わります。  
設定セット一覧より選択した設定セット情報が表示されます。

### [編集]

登録されている設定セット情報を編集することができます。詳細は「設定セットを編集する」50 ページを参照してください。

### 設定セット一覧

登録されている設定セット一覧が表示されます。


### [操作]

クリックすると以下のメニューが表示されます。

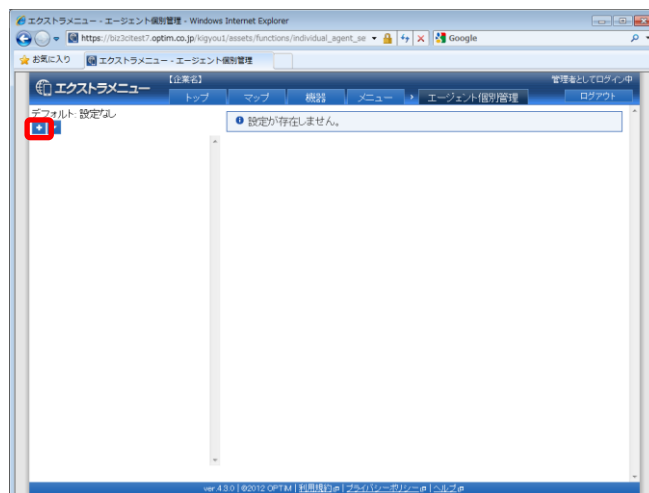
- ・削除：設定セットを削除します。詳細は「設定セットごと削除する」52 ページを参照してください。

## ・エージェントの個別管理設定を新規作成する

1

[新規作成]  をクリックします。

※エージェント個別管理画面の表示方法は「エージェント個別管理画面を表示する」16 ページを参照してください。



2

設定を作成し、[保存]をクリックします。



3

設定が登録されました。



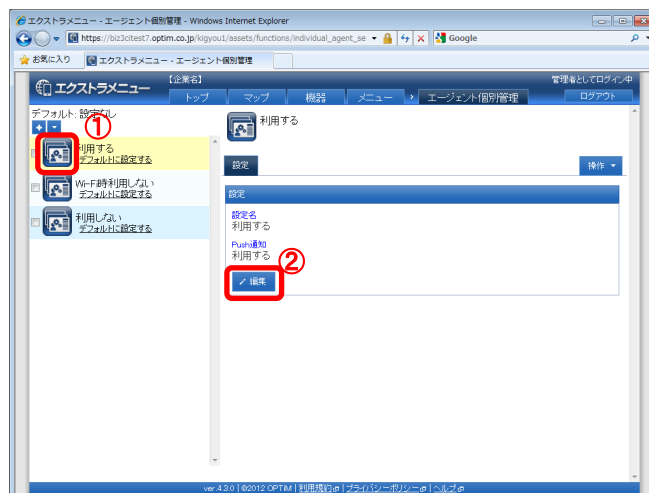
## ・エージェントの個別管理設定を編集する

1

①設定一覧より編集する設定のアイコンをクリックします。

※エージェント個別管理画面の表示方法は「エージェント個別管理画面を表示する」16 ページを参照してください。

②[編集]をクリックします。



2

設定を編集し、[保存]をクリックします。

※編集をキャンセルする場合は[取消]をクリックします。



3

設定が変更されました。

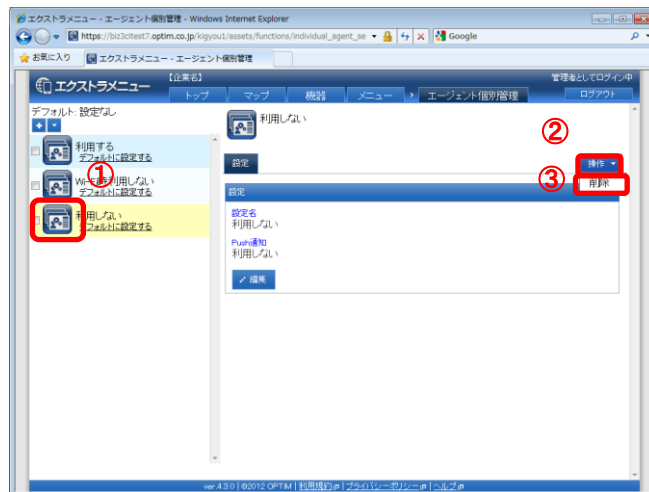


## ・エージェントの個別管理設定を削除する

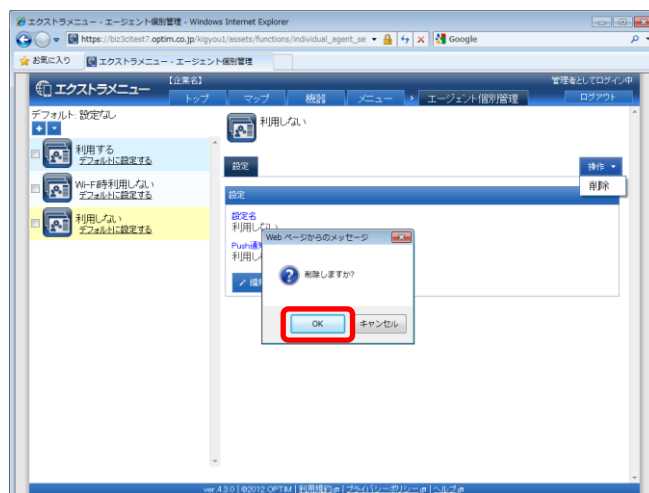
《設定ごとに削除する》

- 1 ①設定一覧より削除する設定のアイコンをクリックします。
- ②[操作]をクリックして操作メニューを表示させます。
- ③[削除]をクリックします。

※エージェント個別管理画面の表示方法は「エージェント個別管理画面を表示する」16 ページを参照してください。



- 2 [OK]をクリックします。



- 3 設定が削除されました。





《設定をまとめて削除する》

1

①設定一覧より、削除する設定にチェックを入れます。

※エージェント個別管理画面の表示方法は「エージェント個別管理画面を表示する」16 ページを参照してください。

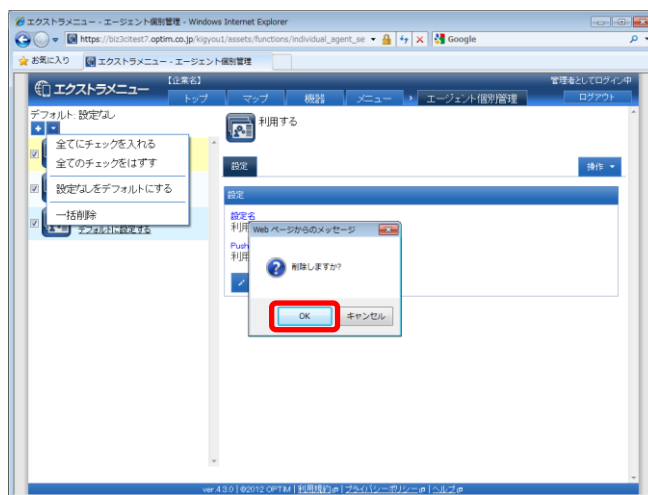
②[その他の操作] をクリックして操作メニューを表示させます。

③[一括削除]をクリックします。



2

[OK]をクリックします。



3

設定が削除されました。



## ・エージェントのデフォルト設定を設定する

デフォルト設定は、機器がライセンス認証されたときに最初に設定される内容です。

※デフォルト設定は、デフォルト設定の設定後にライセンス認証を行う機器に対して適用され、すでに認証されている機器には反映されません。

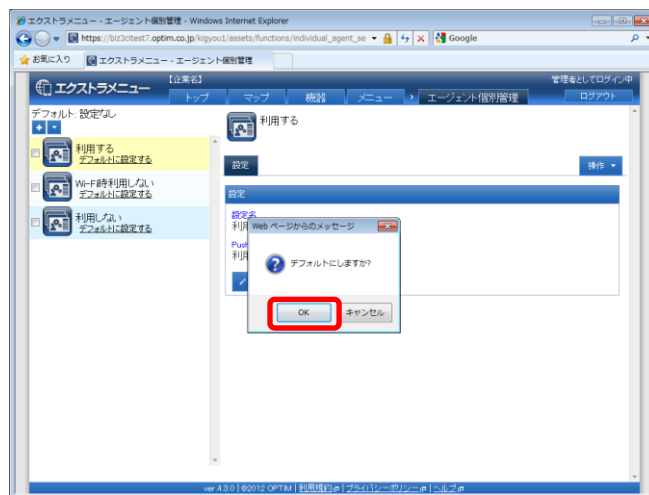
### 《デフォルト設定を設定する場合》

1 設定一覧より、デフォルトに設定する設定の[デフォルトに設定する]をクリックします。

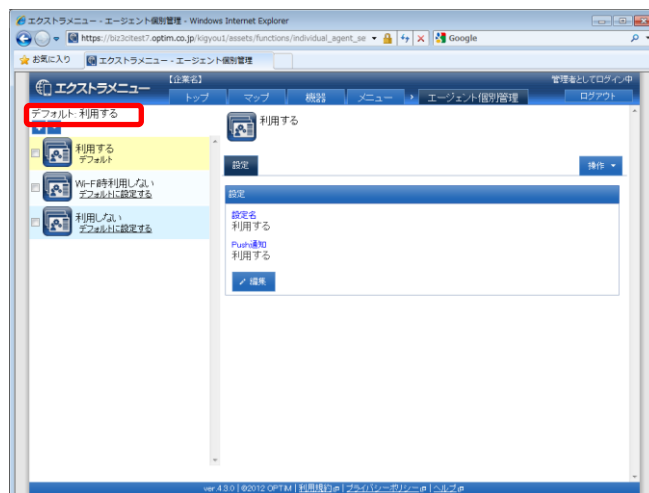
※エージェント個別管理画面の表示方法は「エージェント個別管理画面を表示する」16 ページを参照してください。



2 確認画面が表示されます。[OK]をクリックします。



3 設定が変更されました。



《「設定なし」をデフォルトに設定する場合》

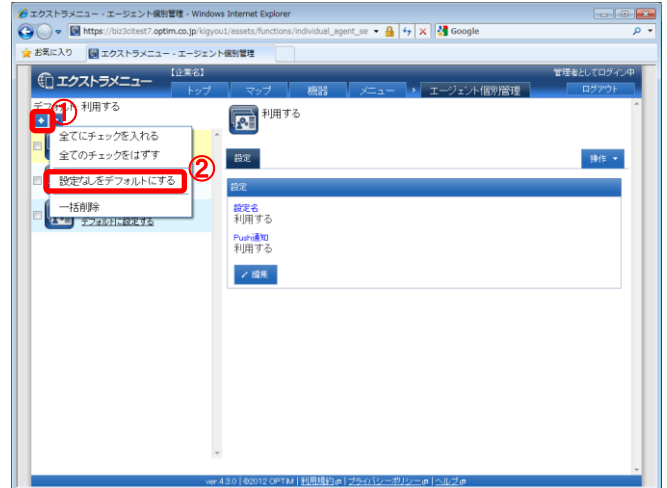
※「設定なし」をデフォルトに設定されている場合は、機器が登録されても各機能の設定は反映されません。

個別または機器分類ごとに各機能の設定を行ってください。設定方法は「機器に設定・変更を行う」92 ページを参照してください。

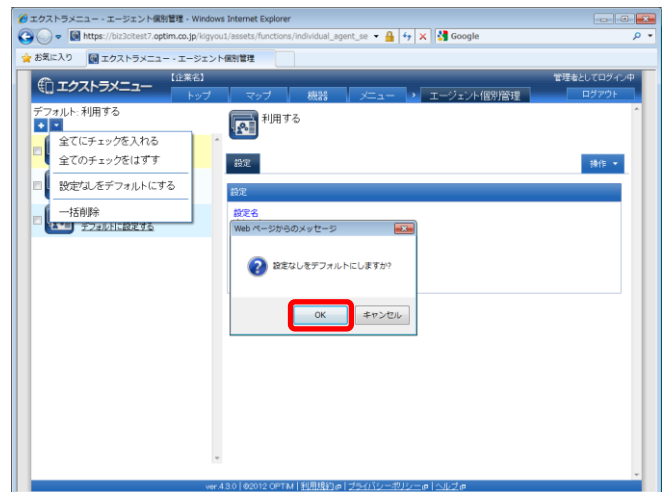
1 ① [その他の操作] をクリックして操作メニューを表示させます。

※エージェント個別管理画面の表示方法は「エージェント個別管理画面を表示する」16 ページを参照してください。

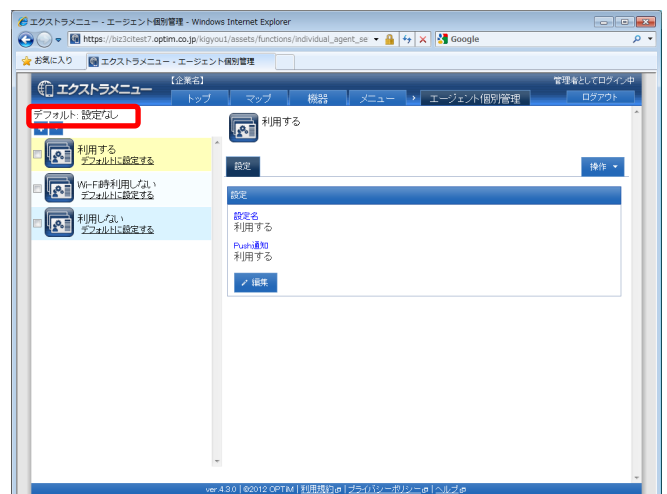
②[設定なしをデフォルトにする]をクリックします。



2 確認画面が表示されます。[OK]をクリックします。



3 設定が変更されました。



## 自動バックアップを設定する

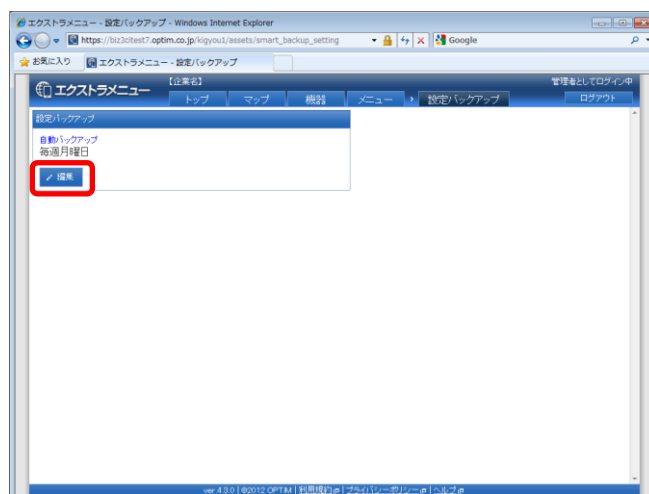
スマートデバイスの設定内容を自動でバックアップするように設定することができます。

バックアップする内容は、「システム設定」・「セキュア設定」・「Wi-Fi 設定」・「Wi-Fi ネットワーク」・「連絡先」・「お気に入り」です。

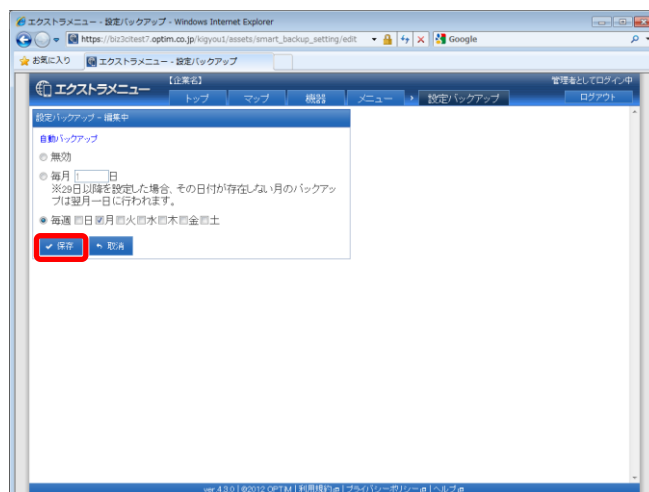
- 1 ①ページリンクの[メニュー]をクリックします。
- ②[設定バックアップ]をクリックします。



- 2 現在の設定が表示されます。  
[編集]をクリックします。

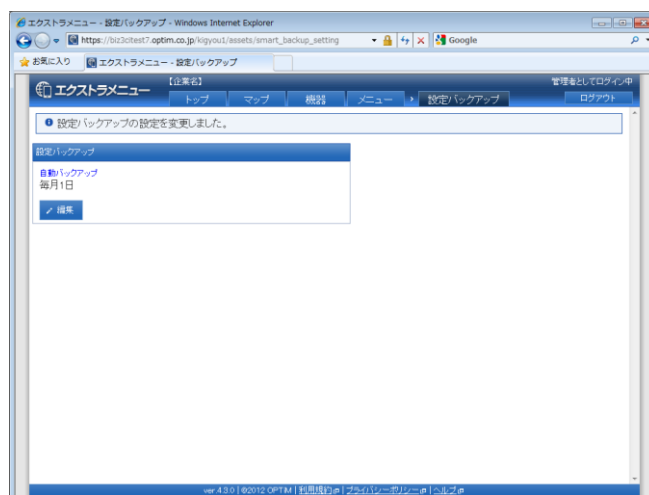


- 3 設定を選択し[保存]をクリックします。  
※設定をキャンセルする場合は[取消](A)をクリックします。



4

設定が変更されました。



## 通知設定を行う

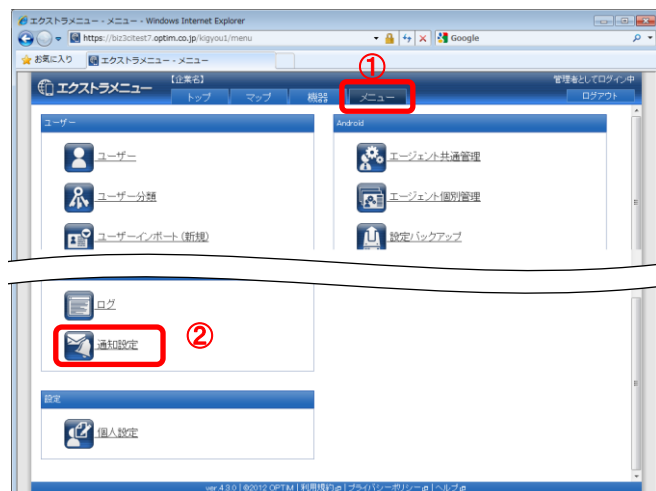
一定時間通信がない機器の強調表示の設定を行います。

|                     |    |
|---------------------|----|
| 通知設定画面を表示する .....   | 27 |
| 無通信検知を設定する .....    | 28 |
| ・無通信検知を新規作成する ..... | 28 |
| ・無通信検知を編集する .....   | 30 |
| ・無通信検知を削除する .....   | 31 |

## 通知設定画面を表示する

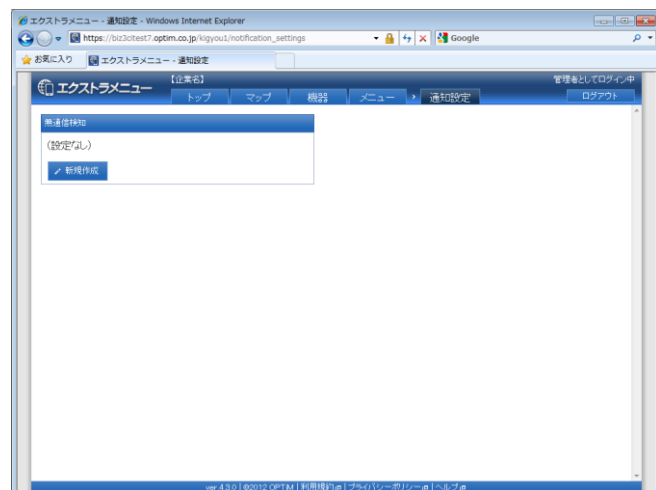
1

- ① ページリンクの[メニュー]をクリックします。
- ② [通知設定]をクリックします。

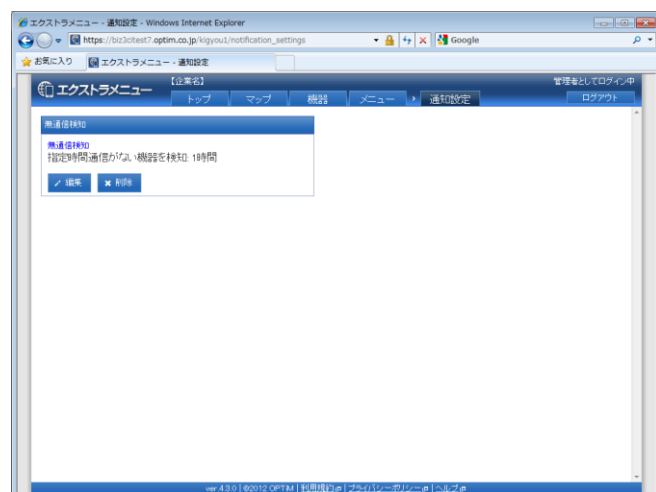


2

- 通知設定画面が表示されます。  
 ≪設定が登録されていない場合≫



≪設定が登録されている場合≫



## 無通信検知を設定する

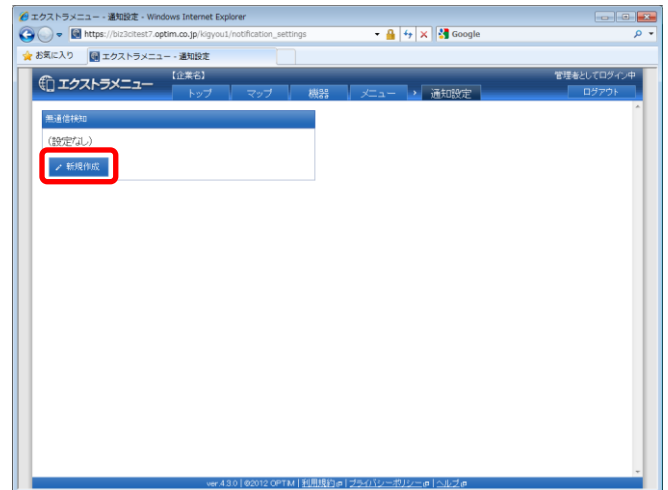
一定時間通信がない機器の強調表示設定(通信日時を赤字で表示)を行います。

- ・ 無通信検知を新規作成する

1

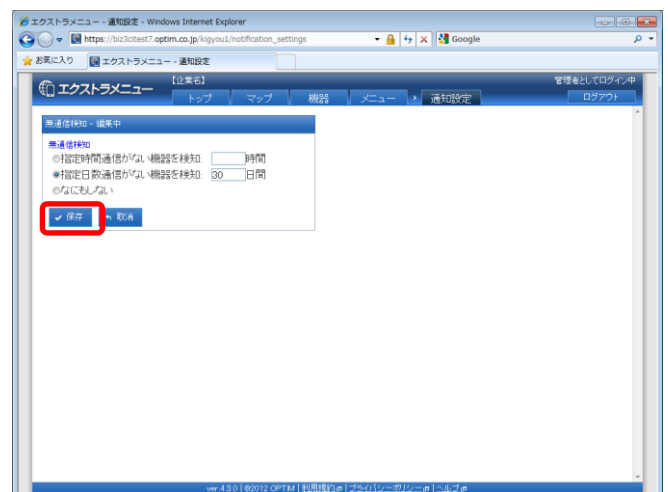
通知設定画面より[新規作成]をクリックします。

※通知設定画面の表示方法は「通知設定画面を表示する」27 ページを参照してください。



2

設定を選択し、[保存]をクリックします。



3

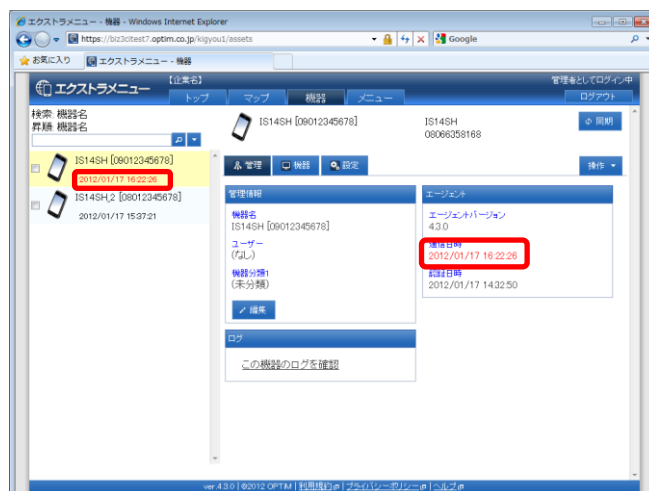
設定が登録されました。

「指定時間通信がない機器を検知」または「指定日数通信がない機器を検知」を選択し、指定時間または指定日が過ぎた場合は下記※1 のように対象機器の通信日時が赤字で表示されます。





(※1)

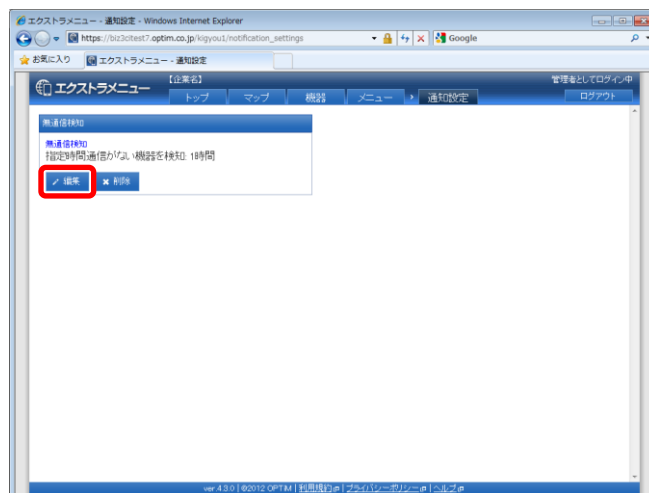


## ・無通信検知を編集する

1

通知設定画面より[編集]をクリックします。

※通知設定画面の表示方法は「通知設定画面を表示する」27 ページを参照してください。



2

設定を編集し、[保存]をクリックします。

※編集をキャンセルする場合は[取消]をクリックします。



3

設定が変更されました。

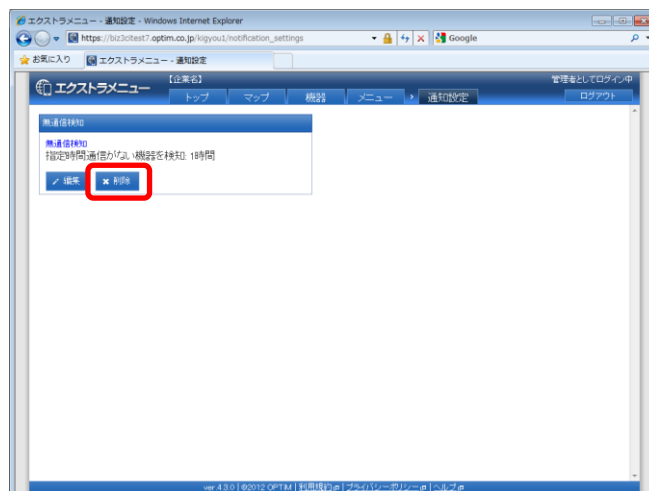


- ・ 無通信検知を削除する

1

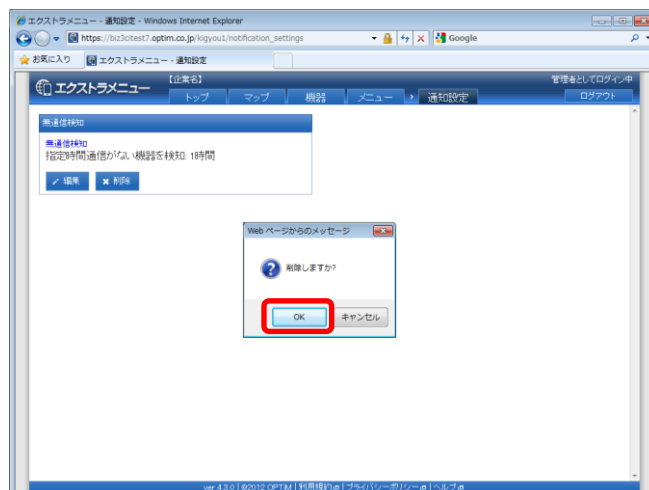
通知設定画面より[削除]をクリックします。

※通知設定画面の表示方法は「通知設定画面を表示する」27 ページを参照してください。



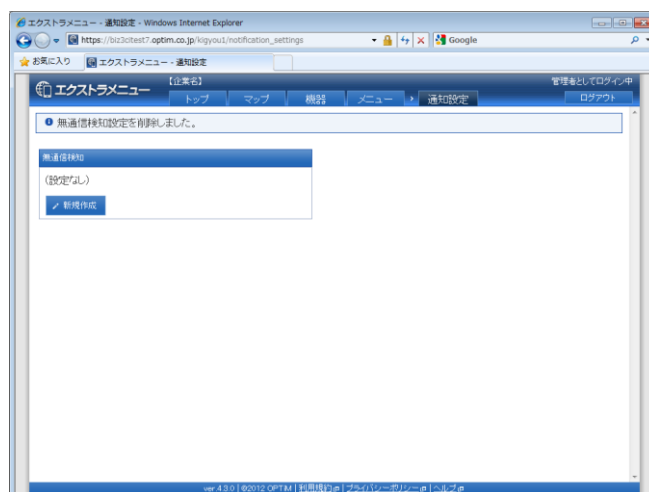
2

[OK]をクリックします。



3

設定が削除されました。



## ユーザー分類・機器分類を作成する

ユーザー情報や機器情報に追加する項目や、リストを自由に作成することができます。

ユーザー分類には部署名や役職名など、機器分類にはスマートデバイスの機種名や使用用途などを登録することができます。

ここで分類を作成し、機器やユーザーを所属させることで、スマートデバイスの設定を1台ずつ行わなくても、一括で設定することができます。設定を行った時点でその分類に所属している機器やユーザーのスマートデバイスに設定が反映されます。分類ごとの一括での設定方法は、「分類ごとに設定・変更を行う」95 ページを参照してください。

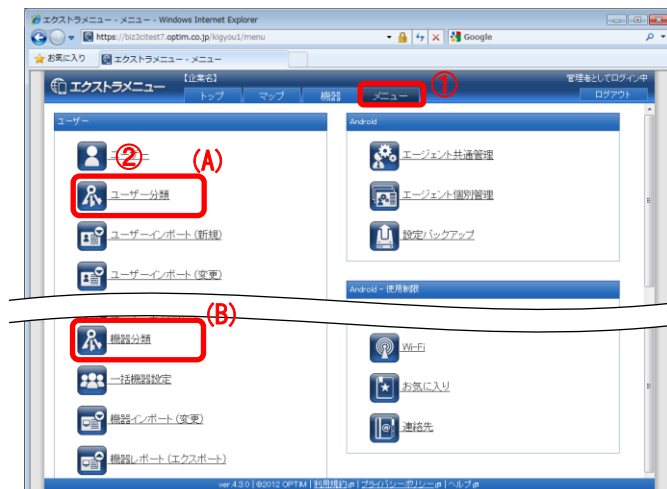
|                          |    |
|--------------------------|----|
| ユーザー分類・機器分類を表示する.....    | 33 |
| ・ユーザー分類・機器分類画面を表示する..... | 33 |
| ・分類画面の見かた.....           | 34 |
| 分類を新規作成する.....           | 35 |
| 分類情報を編集する.....           | 36 |
| 分類を削除する.....             | 37 |
| ・分類ごとに削除する.....          | 37 |
| ・分類をまとめて削除する.....        | 38 |

## ユーザー分類・機器分類を表示する

- ・ユーザー分類・機器分類画面を表示する

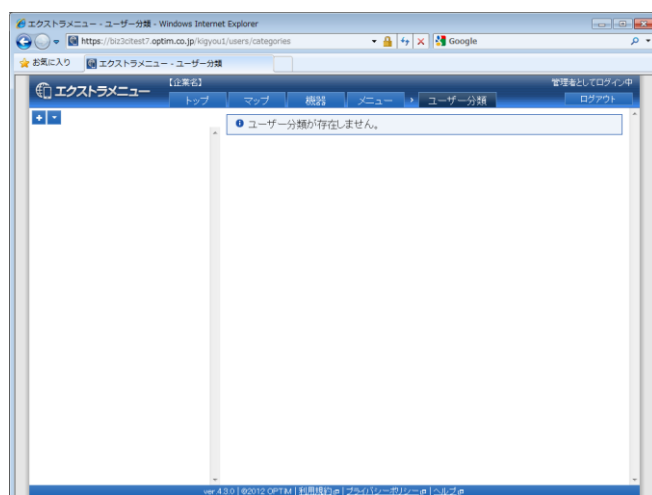
1

- ①ページリンクの[メニュー]をクリックします。
- ②[ユーザー分類](A)または[機器分類](B)をクリックします。



2

- 分類画面が表示されます。  
《分類が登録されていない場合》



- 《分類が登録されている場合》



## ・ 分類画面の見かた

確認したい分類を分類一覧よりクリックします。

### [新規作成]

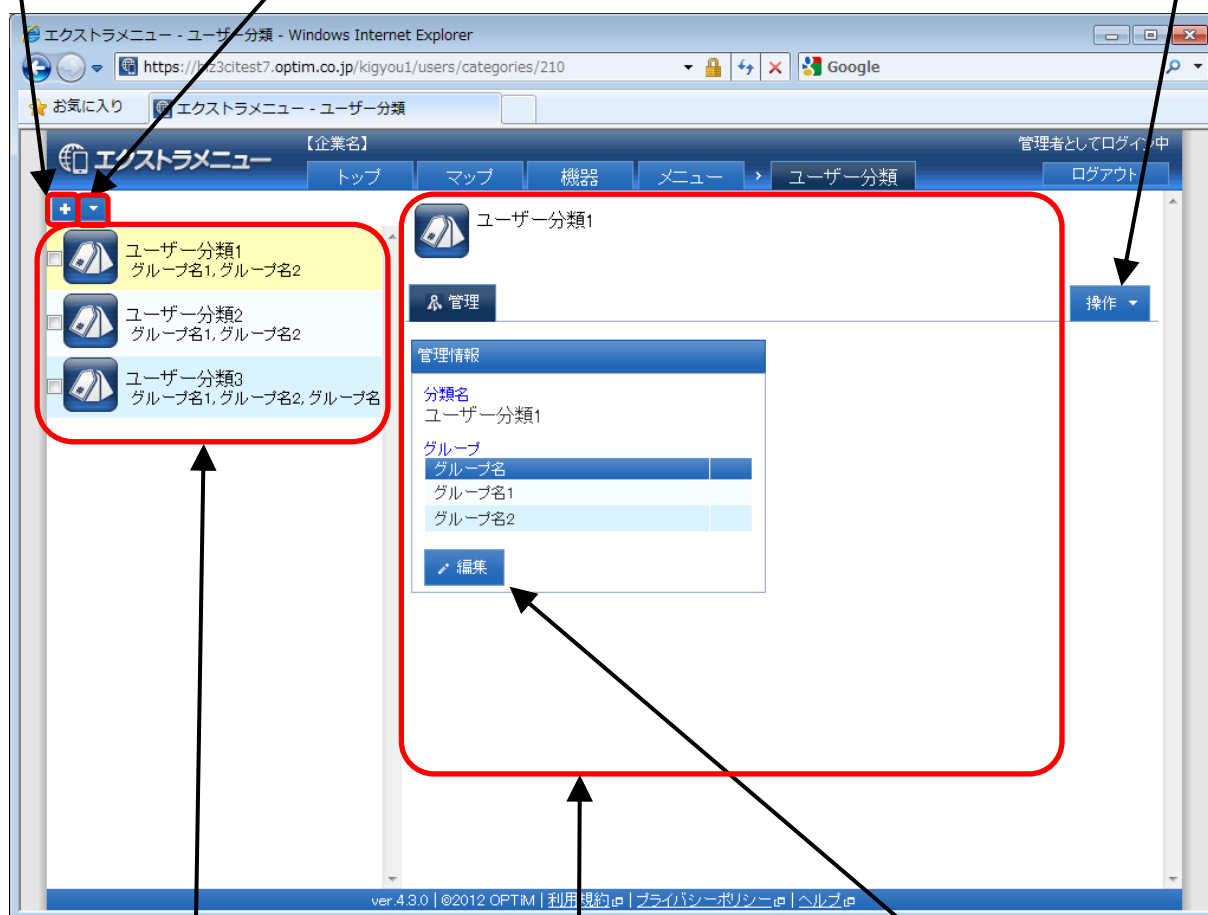
クリックすると入力欄が表示されます。  
分類新規作成方法は「分類を新規作成する」35 ページを参照してください。

### [操作]

クリックすると以下のメニューが表示されます。  
・ 削除：分類を削除します。詳細は「分類ごとに削除する」37 ページを参照してください。

### [その他の操作]

クリックすると以下のメニューが表示されます。  
・ 全てにチェックを入れる：全ての分類のチェックボックスにチェックが入ります。  
・ 全てのチェックをはずす：全ての分類のチェックボックスからチェックをはずします。  
・ 一括削除：チェックの入った分類を削除します。詳細は「分類をまとめて削除する」38 ページを参照してください。



### 分類一覧

登録されている分類名一覧が表示されます。

### 分類情報

分類一覧より選択した分類情報が表示されます。

### [編集]

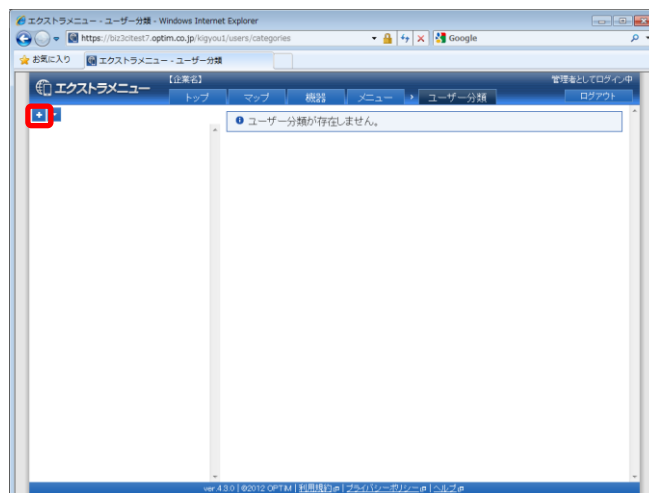
登録されている分類情報を編集することができます。詳細は「分類情報を編集する」36 ページを参照してください。

## 分類を新規作成する

1


分類画面より[新規作成]  をクリックします。


※分類画面の表示方法は「ユーザー分類・機器分類画面を表示する」33 ページを参照してください。



2

必要事項を入力し、[保存]をクリックします。

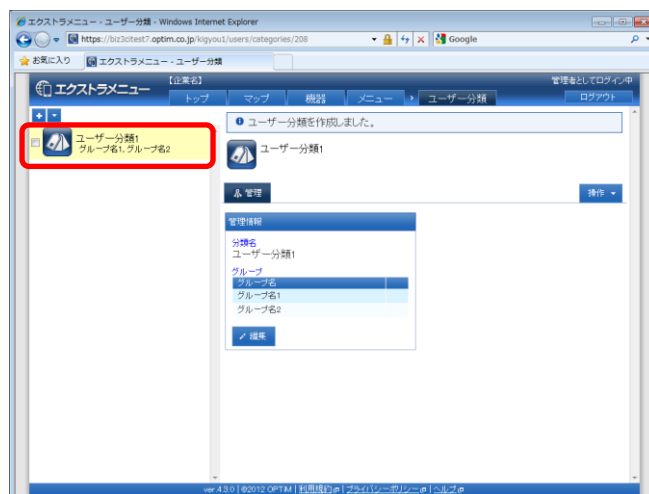
※分類グループを増やすためには[追加]  (A)をクリックします。

※[削除]  (B)をクリックすると入力欄が削除されます。



3

分類が登録されました。



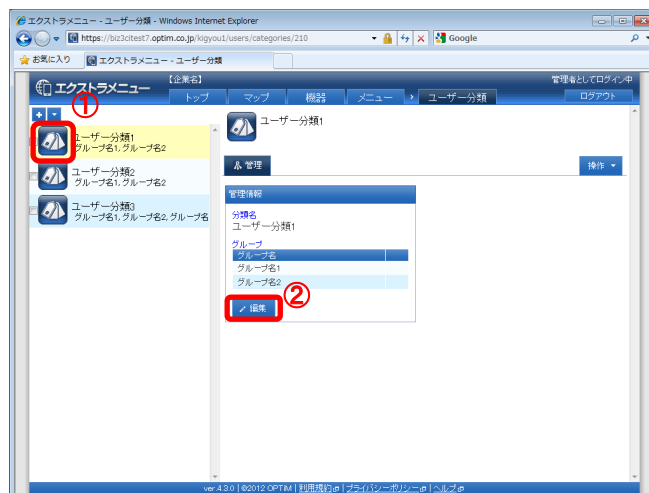
## 分類情報を編集する

1

①分類画面の分類一覧より編集する分類のアイコンをクリックします。


※分類画面の表示方法は「ユーザー分類・機器分類画面を表示する」33 ページを参照してください。


②[編集]をクリックします。



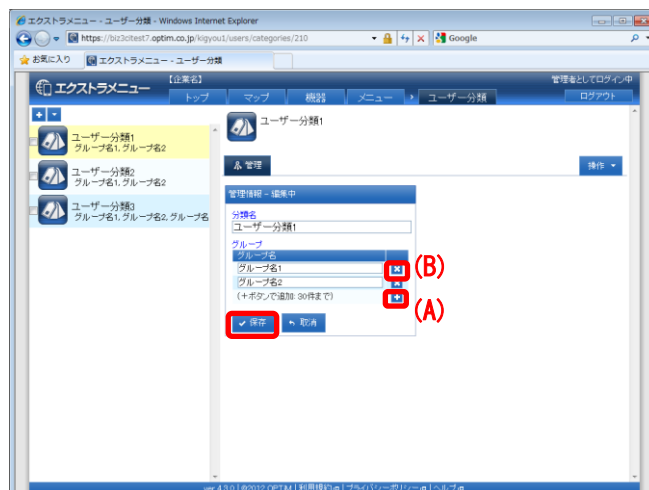
2

必要事項を入力し、[保存]をクリックします。

※分類グループを増やすためには[追加]  (A)をクリックします。

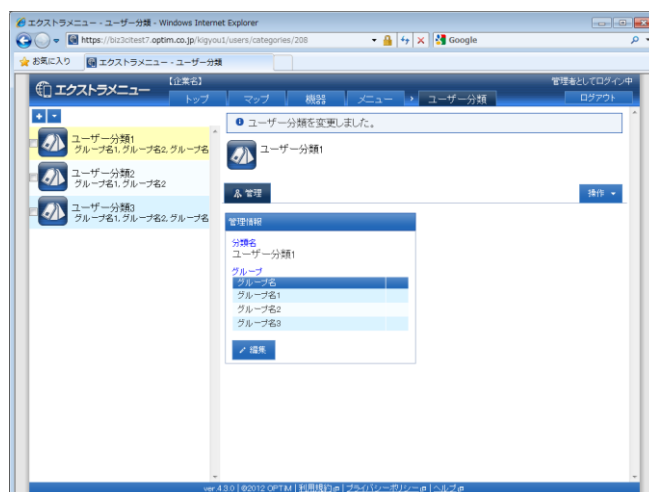
※[削除]  (B)をクリックすると入力欄が削除されます。

※編集をキャンセルする場合は[取消]をクリックします。



3

分類情報が変更されました。





## 分類を削除する

### ・ 分類ごとに削除する

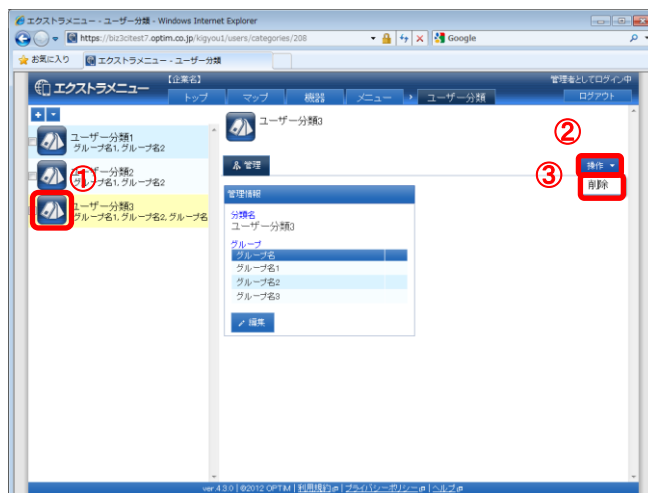
1

①分類画面の分類一覧より削除する分類のアイコンをクリックします。

※分類画面の表示方法は「ユーザー分類・機器分類画面を表示する」33 ページを参照してください。

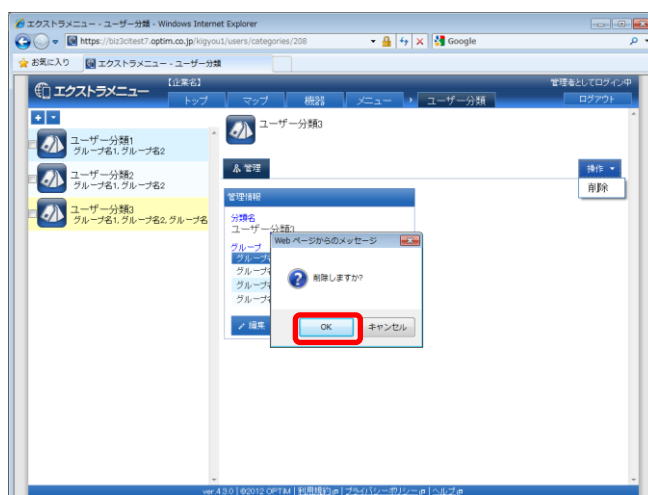
②[操作]をクリックし、操作メニューを表示させます。

③[削除]をクリックします。



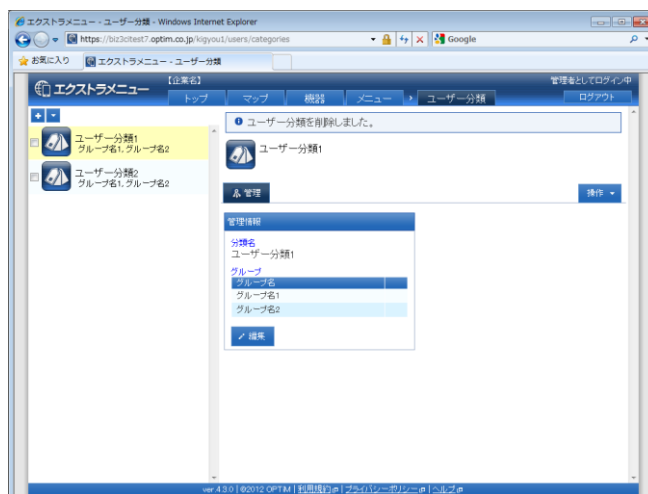
2

[OK]をクリックします。



3

分類が削除されました。



## ・分類をまとめて削除する

1

①分類画面の分類一覧にて、削除する分類にチェックを入れます。

②[その他の操作] ▼ をクリックしてその他の操作メニューを表示させます。

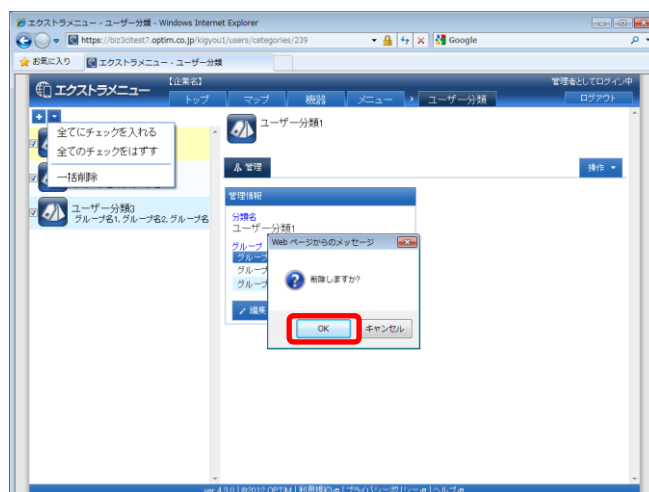
③[一括削除]をクリックします。

※分類画面の表示方法は「ユーザー分類・機器分類画面を表示する」33 ページを参照してください。



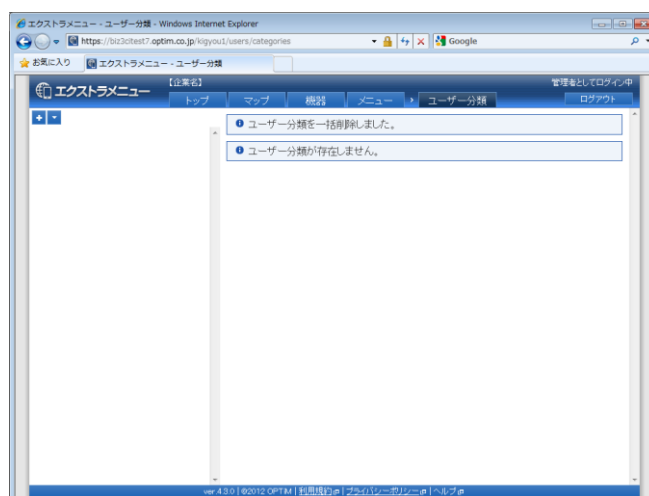
2

[OK]をクリックします。



3

分類が削除されました。



## ユーザーを作成する

スマートデバイスの使用者(ユーザー)を設定するため、事前にユーザーを作成します。

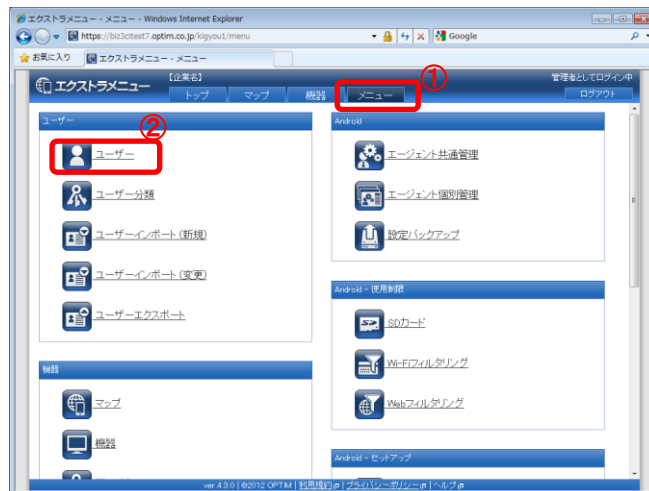
|                       |    |
|-----------------------|----|
| ユーザー情報を確認する .....     | 40 |
| ・ ユーザー画面を表示する .....   | 40 |
| ・ ユーザー画面の見かた .....    | 41 |
| ユーザーを新規作成する .....     | 42 |
| ユーザー情報を編集する .....     | 43 |
| ユーザーを削除する .....       | 44 |
| ・ ユーザーごとに削除する .....   | 44 |
| ・ ユーザーをまとめて削除する ..... | 45 |

## ユーザー情報を確認する

- ・ユーザー画面を表示する

1

- ①ページリンクの[メニュー]をクリックします。
- ②[ユーザー]をクリックします。



2

ユーザー画面が表示されます。



## ・ユーザー画面の見かた

確認したいユーザーをユーザー一覧よりクリックします。

### [その他の操作]

クリックすると以下のメニューが表示されます。

- ・全てにチェックを入れる：全てのユーザーのチェックボックスにチェックが入ります。
- ・全てのチェックをはずす：全てのユーザーのチェックボックスからチェックを外します。
- ・検索対象：検索対象をユーザー名、フリガナ、ログイン ID、メールアドレス、ユーザー種別、登録したユーザー分類のいずれかに変更することができます。
- ・並び替え 昇順：ユーザー一覧をユーザー名、ログイン ID、メールアドレスのいずれかで昇順に並び替えます。
- ・並び替え 降順：ユーザー一覧をユーザー名、ログイン ID、メールアドレスのいずれかで降順に並び替えます。
- ・一括削除：チェックの入ったユーザーを削除します。詳細は「ユーザーをまとめて削除する」45 ページを参照してください。

### 検索/並び替え

(A)には検索対象項目、(B)には並び替えの対象項目が表示されます。  
検索する場合は、検索するキーワードを(C)に入力し、[検索] をクリックします。

### [新規作成]

クリックするとユーザー情報欄に入力欄が表示されます。ユーザー新規作成方法は「ユーザーを新規作成する」42 ページを参照してください。

The screenshot shows the 'ユーザー' (User) management interface. On the left, there's a search and filter section with labels (A) through (F). On the right, there's a detailed user information form with a '編集' (Edit) button. Arrows point from the text boxes to the corresponding elements in the screenshot.

### ユーザー情報

ユーザー一覧より選択したユーザー情報が表示されます。

### [編集]

登録されているユーザー情報を編集することができます。詳細は「ユーザー情報を編集する」43 ページを参照してください。

### ユーザー一覧

登録されているユーザー一覧が表示されます。

(D)：ユーザー名  
(E)：検索対象のユーザー情報(検索対象がユーザー名の場合はユーザー種別が表示されます。)  
(F)：並び替え対象のユーザー情報(並び替え対象がユーザー名の場合はメールアドレスが表示されます。)


### [操作]

クリックすると以下のメニューが表示されます。

- ・削除：ユーザーを削除します。詳細は「ユーザーごとに削除する」44 ページを参照してください。

## ユーザーを新規作成する

1

ユーザー画面より[新規作成]  をクリックします。

※ユーザー画面の表示方法は「ユーザー画面を表示する」40 ページを参照してください。



2

必要事項を入力し、[保存]をクリックします。

※パスワードの入力を省略するとランダムなパスワードが設定されます。管理者ユーザーとして利用するには「ユーザー情報を編集する」43 ページでパスワードを再設定してください。

※ユーザー種別について

- ・管理者：管理サイト全ての操作(新規作成、編集、削除)ができます。
- ・閲覧者：管理サイトを閲覧することはできますが、新規作成、編集、削除等変更操作はできません。
- ・一般：管理サイトにログインすることはできません。



3

ユーザーが登録されました。



## ユーザー情報を編集する

ユーザー情報の編集やユーザー分類の設定を行います。

1

①ユーザー画面のユーザー一覧より編集するユーザーのアイコンをクリックします。

※ユーザー画面の表示方法は「ユーザー画面を表示する」40ページを参照してください。

②管理情報(A)またはパスワード(B)の[編集]をクリックします。



2

必要事項を編集し、[保存]をクリックします。

※(A)にはユーザー分類が表示されます。ユーザー分類を登録していない場合は表示されません。

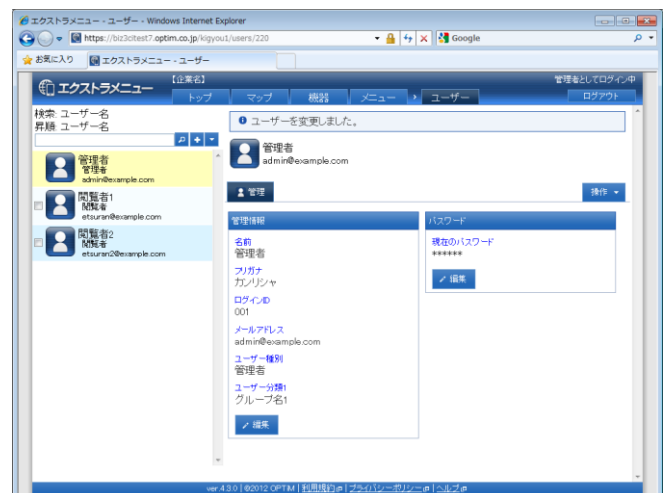
※編集をキャンセルする場合は[取消]をクリックします。

※ログイン中ユーザーのユーザー種別は変更できません。ユーザー種別については「ユーザーを新規作成する」42ページを参照してください。



3

ユーザー情報が変更されました。



## ユーザーを削除する

### ・ユーザーごとに削除する

1

①ユーザー画面のユーザー一覧より削除するユーザーのアイコンをクリックします。

※ユーザー画面の表示方法は「ユーザー画面を表示する」40ページを参照してください。

②[操作]をクリックして操作メニューを表示させます。

③[削除]をクリックします。



2

[OK]をクリックします。



3

ユーザーが削除されました。





## ・ユーザーをまとめて削除する

1

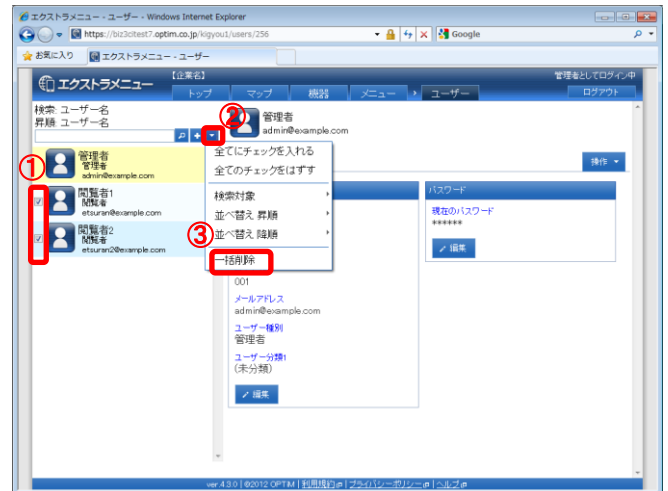
①ユーザー画面のユーザー一覧にて、削除するユーザーにチェックを入れます。

※ユーザー画面の表示方法は「ユーザー画面を表示する」40ページを参照してください。

②[その他の操作] をクリックしてその他の操作メニューを表示させます。

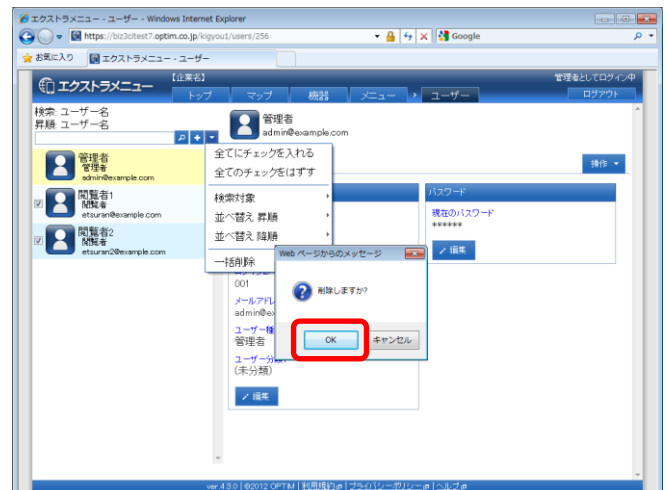
③[一括削除]をクリックします。

※ログイン中のユーザーの削除は行えないため、チェックボックスはありません。



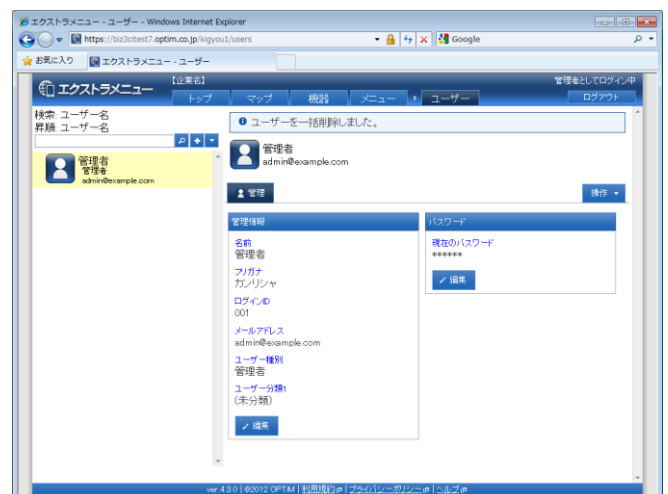
2

[OK]をクリックします。



3

ユーザーが削除されました。



## スマートデバイス設定セットを作成する

スマートデバイスに設定を行うためには、設定セットをあらかじめ作成する必要があります。

各機能の設定バリエーションをあらかじめ設定セットとして登録し、機器や分類ごとに、登録した設定セットを設定します。

各機能の設定セットの作成や編集する流れは同じため、本章では、「スマートデバイス設定セット編集の流れ」として設定セットの作成や編集方法をご紹介します、各機能の説明は「各設定セット画面について」で機能画面ごとに説明します。

なお、機器への設定方法は「機器に設定・変更を行う」92 ページを参照してください。

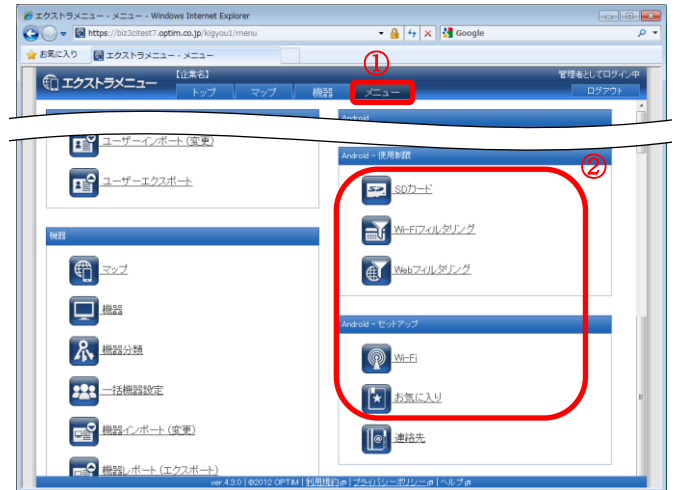
|                            |    |
|----------------------------|----|
| スマートデバイス設定セット画面を表示する.....  | 47 |
| ・スマートデバイス設定セット画面を表示する..... | 47 |
| ・スマートデバイス設定セット画面の見かた.....  | 48 |
| スマートデバイス設定セット編集の流れ.....    | 49 |
| ・設定セットを新規作成する.....         | 49 |
| ・設定セットを編集する.....           | 50 |
| ・設定セットを削除する.....           | 51 |
| ・デフォルト設定を設定する.....         | 53 |
| 各設定セット画面について.....          | 55 |
| ・SD カード.....               | 55 |
| ・Wi-Fi フィルタリング.....        | 56 |
| ・Web フィルタリング.....          | 57 |
| ・Wi-Fi.....                | 58 |
| ・お気に入り.....                | 59 |

## スマートデバイス設定セット画面を表示する

- ・スマートデバイス設定セット画面を表示する

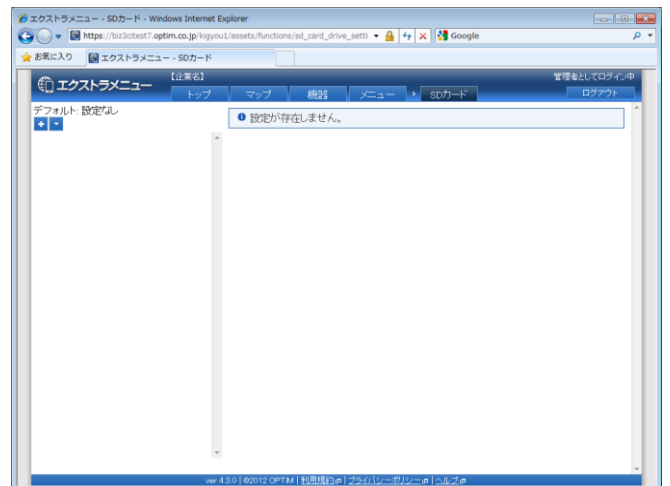
1

- ①ページリンクの[メニュー]をクリックします。
- ②設定機能名をクリックします。

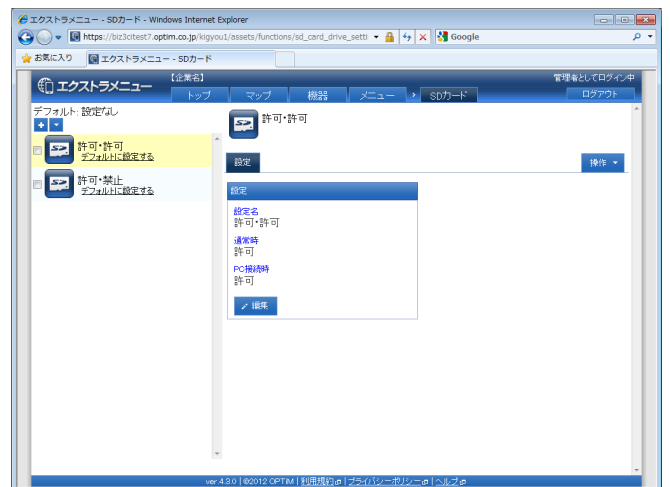


2

- スマートデバイス設定セット画面が表示されます。  
《設定セットが登録されていない場合》



- 《設定セットが登録されている場合》



## ・スマートデバイス設定セット画面の見かた

### [操作]

クリックすると以下のメニューが表示されます。

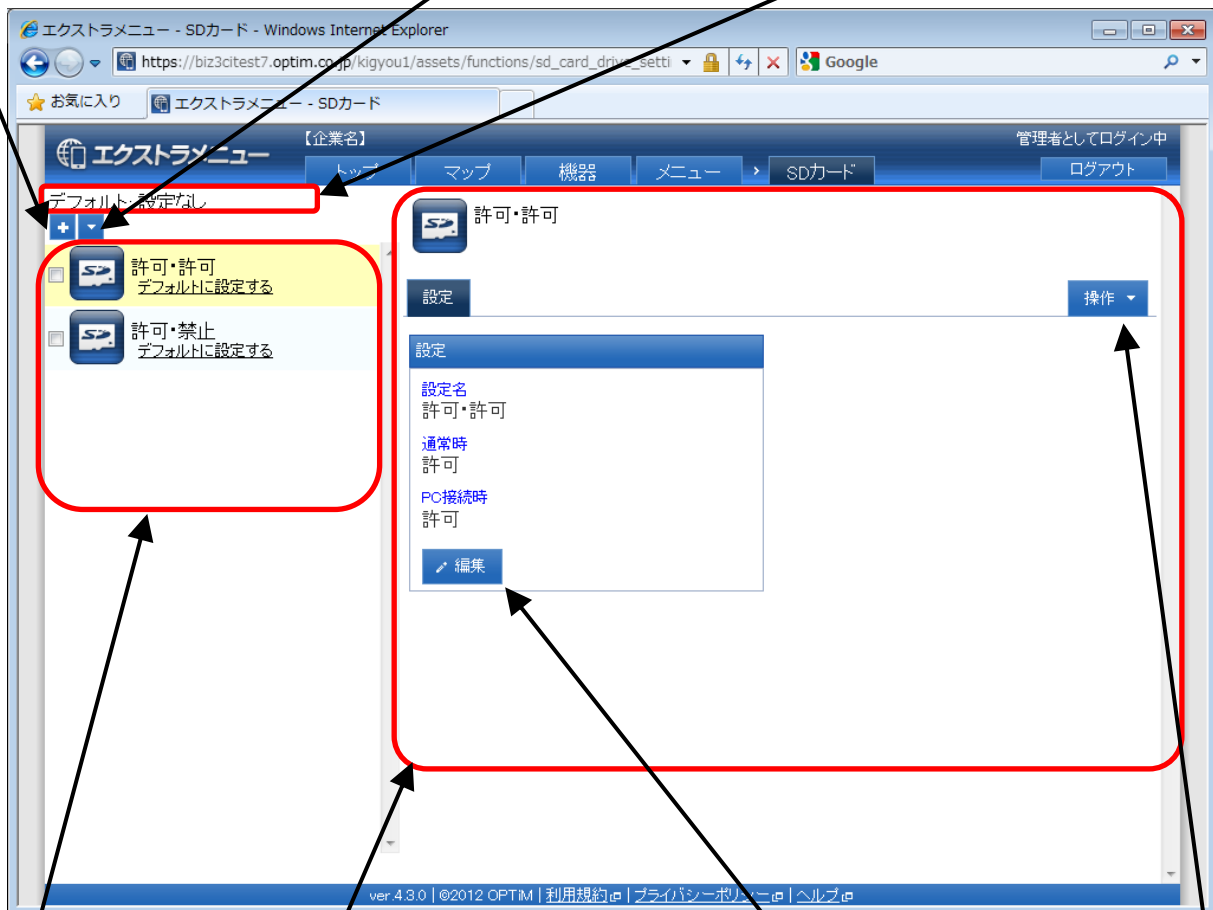
- ・全てにチェックを入れる：全ての設定セットのチェックボックスにチェックが入ります。
- ・全てのチェックをはずす：全ての設定セットのチェックボックスからチェックをはずします。
- ・設定なしをデフォルトにする：機器のライセンス認証時には何も設定されないようにします。  
詳細は「デフォルトの設定を選択する」53 ページを参照してください。
- ・一括削除：チェックの入った設定セットを削除します。詳細は「設定セットをまとめて削除する」52 ページを参照してください。

### [新規作成]

クリックすると設定入力欄が表示されます。  
設定セット新規作成方法は「設定セットを新規作成する」49 ページを参照してください。

### デフォルト

これからライセンス認証を行う機器に対して適用される設定が表示されます。  
詳細は「デフォルトの設定を選択する」53 ページを参照してください。



### 設定セット情報

選択した機能により画面が切り替わります。  
設定セット一覧より選択した設定セット情報が表示されます。

### [編集]

登録されている設定セット情報を編集することができます。詳細は「設定セットを編集する」50 ページを参照してください。

### 設定セット一覧

登録されている設定セット一覧が表示されます。

### [操作]

クリックすると以下のメニューが表示されます。

- ・削除：設定セットを削除します。詳細は「設定セットごと削除する」52 ページを参照してください。

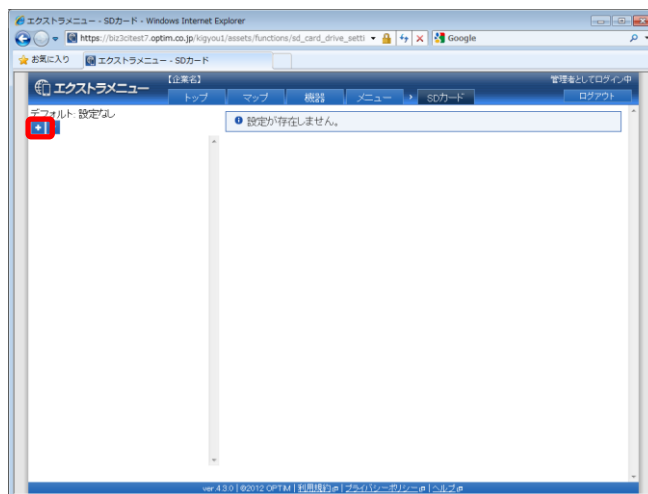
## スマートデバイス設定セット編集の流れ

- ・ 設定セットを新規作成する

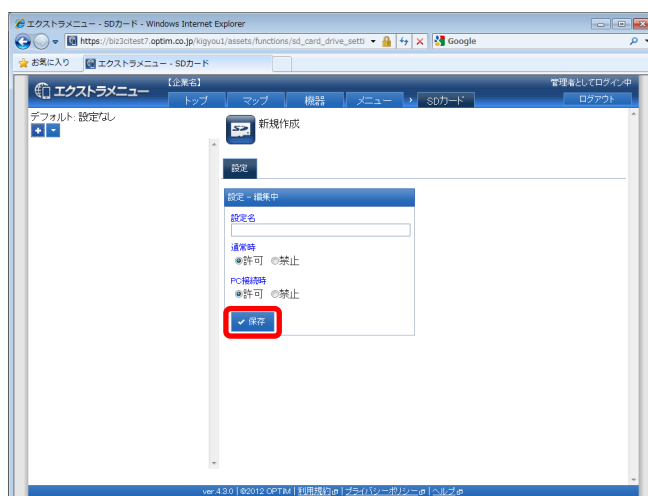
使用制限やセットアップの設定バリエーションや、ユーザーや機器の分類ごとの設定バリエーションを作成しておく便利です。

### 1 [新規作成] + をクリックします。

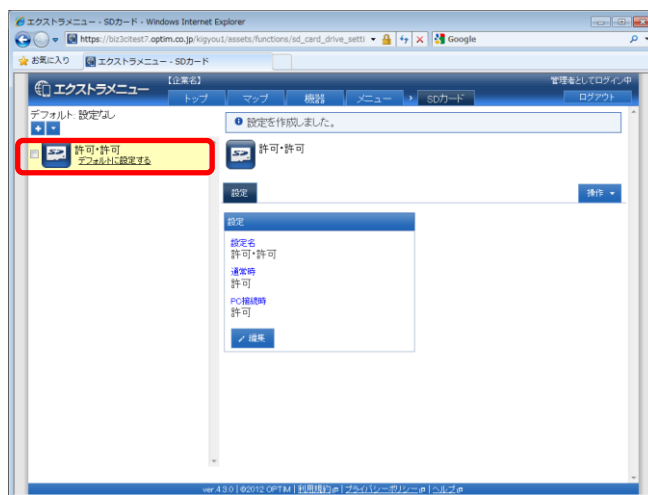
※スマートデバイス設定セット画面の表示方法は「スマートデバイス設定セット画面を表示する」47 ページを参照してください。



### 2 設定を作成し、[保存]をクリックします。



### 3 設定セットが登録されました。



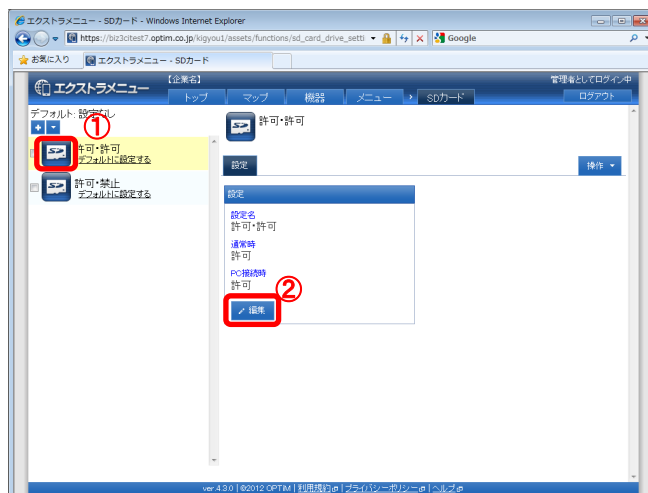
## ・設定セットを編集する

1

①設定セット画面の設定セッター一覧より編集する設定セットのアイコンをクリックします。

※スマートデバイス設定セット画面の表示方法は「スマートデバイス設定セット作成画面を表示する」47ページを参照してください。

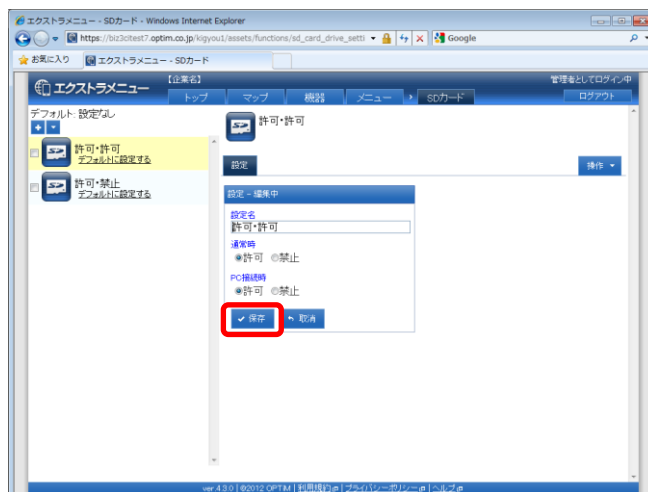
②[編集]をクリックします。



2

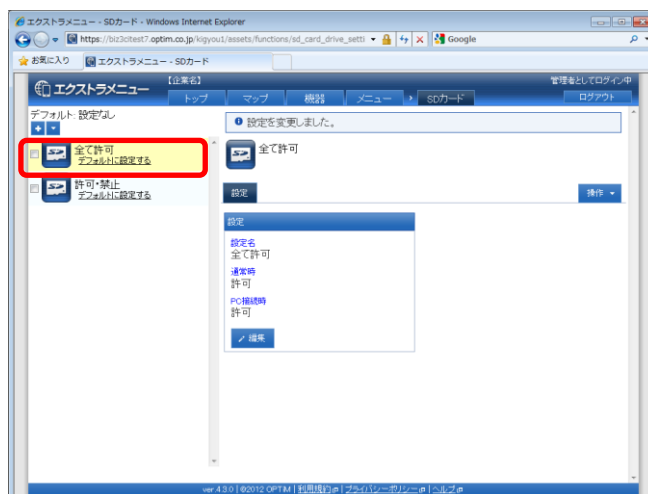
設定を編集し、[保存]をクリックします。

※編集をキャンセルする場合は[取消]をクリックします。



3

設定セットが変更されました。



## ・ 設定セットを削除する

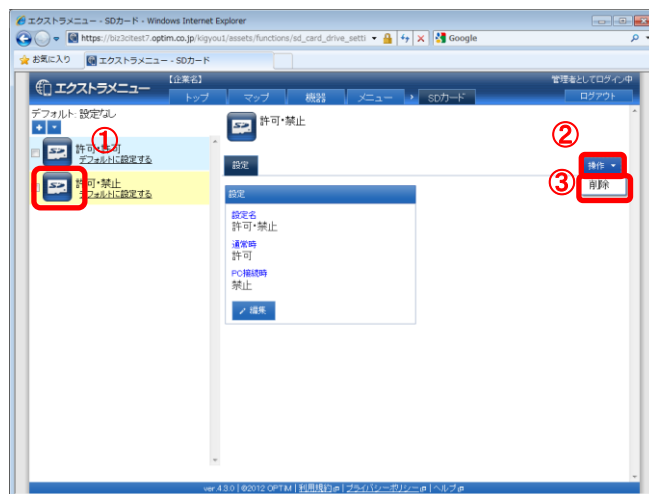
《設定セットごとに削除する》

1 ①設定セット一覧より削除する設定セットのアイコンをクリックします。

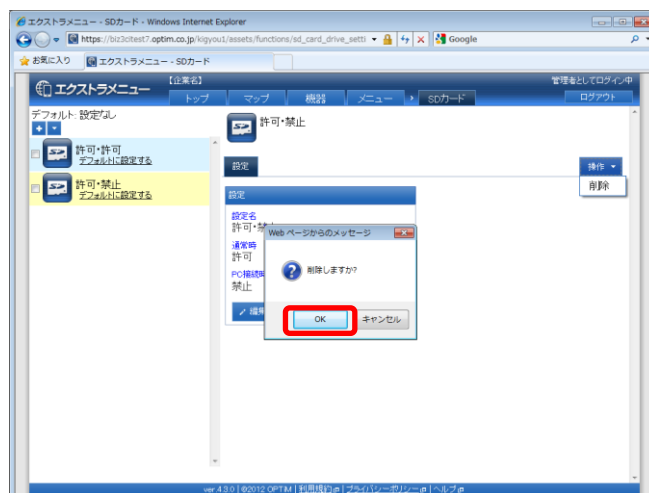
※スマートデバイス設定セット画面の表示方法は「スマートデバイス設定セット作成画面を表示する」47 ページを参照してください。

②[操作]をクリックして操作メニューを表示させます。

③[削除]をクリックします。



2 [OK]をクリックします。



3 設定セットが削除されました。



# スマートデバイス設定セットを作成する 設定セットをまとめて削除する

52  
ページ

## 《設定セットをまとめて削除する》

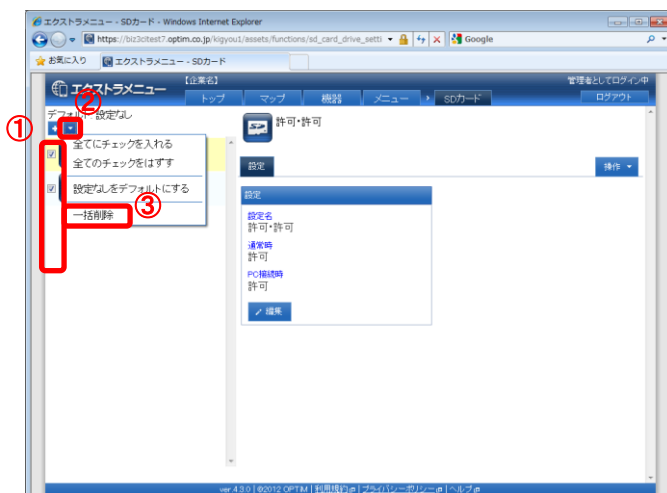
1

①設定セット画面の設定セッソー覧にて、削除する設定セットにチェックを入れます。

※スマートデバイス設定セット画面の表示方法は「スマートデバイス設定セット作成画面を表示する」47ページを参照してください。

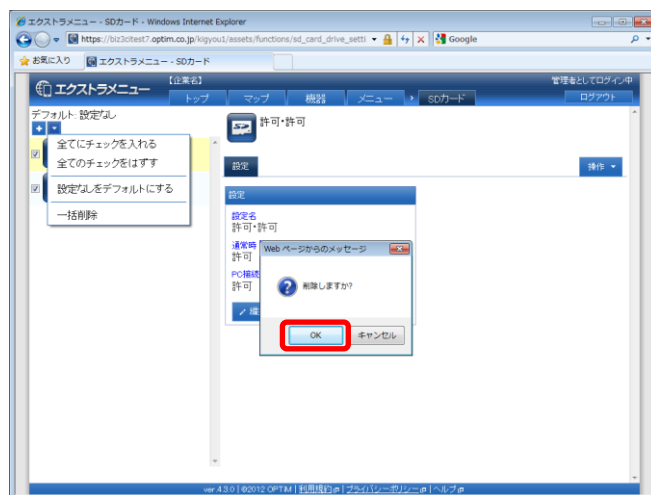
②[その他の操作] をクリックして操作メニューを表示させます。

③[一括削除]をクリックします。



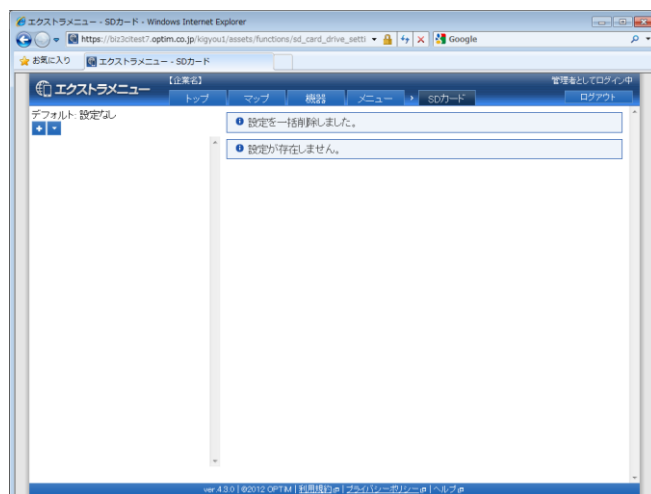
2

[OK]をクリックします。



3

設定セットが削除されました。





## ・デフォルト設定を設定する

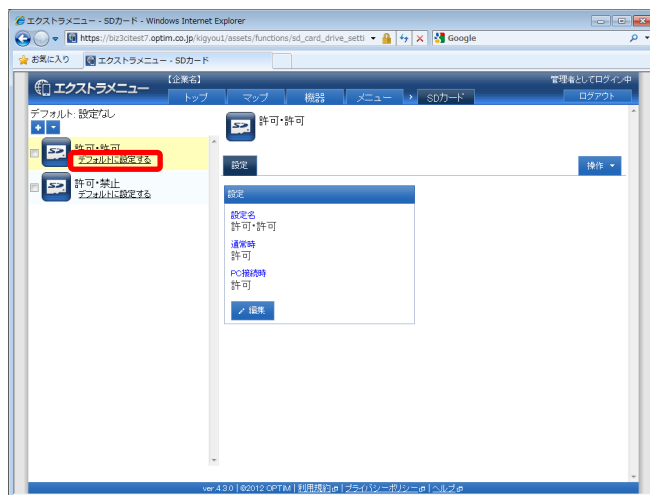
デフォルト設定は、機器がライセンス認証されたときに最初に設定される内容です。

※デフォルト設定は、デフォルト設定の設定後にライセンス認証を行う機器に対して適用され、すでに認証されている機器には反映されません。

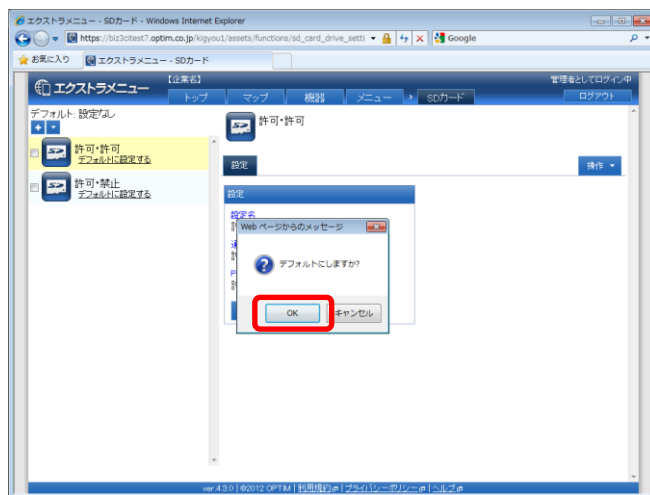
### 《設定セットをデフォルトに設定する場合》

1 設定セット画面の設定セット一覧にて、デフォルトに設定する設定セットの[デフォルトに設定する]をクリックします。

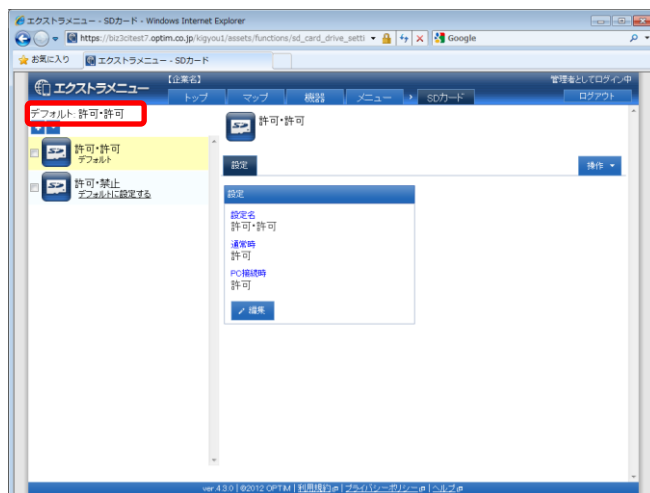
※スマートデバイス設定セット画面の表示方法は「スマートデバイス設定セット作成画面を表示する」47ページを参照してください。



2 確認画面が表示されます。[OK]をクリックします。



3 設定が変更されました。



《「設定なし」をデフォルトに設定する場合》

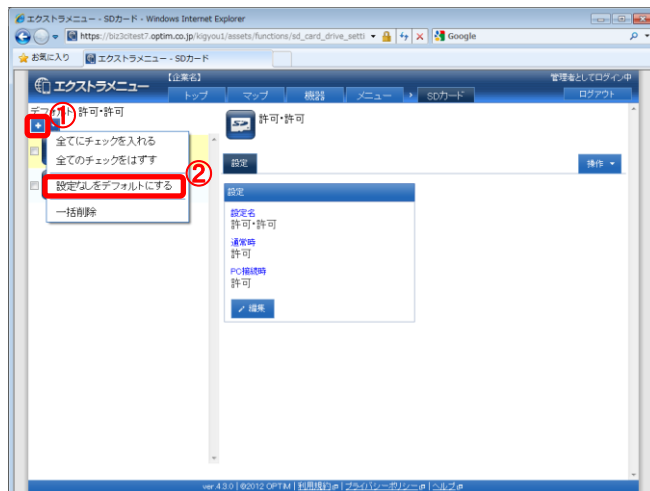
※「設定なし」をデフォルトに設定されている場合は、機器が登録されても各機能の設定は反映されません。

個別または機器分類ごとに各機能の設定を行ってください。設定方法は「機器に設定・変更を行う」92 ページを参照してください。

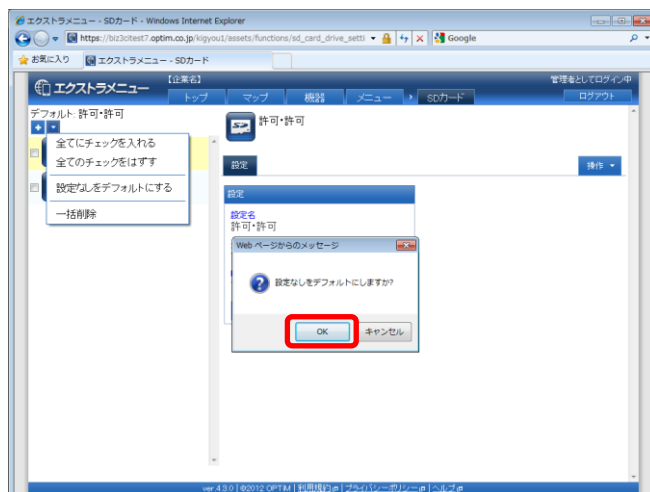
1 ①[その他の操作] をクリックして操作メニューを表示させます。

②[設定なしをデフォルトにする]をクリックします。

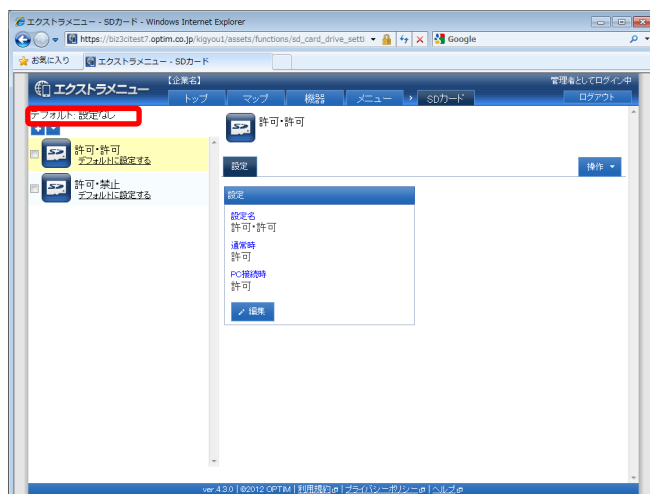
※スマートデバイス設定セット画面の表示方法は「スマートデバイス設定セット作成画面を表示する」47 ページを参照してください。



2 確認画面が表示されます。[OK]をクリックします。



3 設定が変更されました。



## 各設定セット画面について

### ・SD カード

パソコン接続／未接続時に SD カードが使用できないように設定することができます。

| 設定名          | 通常時  |
|--------------|--|
| 好きな名前を入力します。 | スマートデバイスをパソコンに接続していない時の SD カードの使用制限を選択することができます。 <ul style="list-style-type: none"><li>・許可：SD カードが使用できます。</li><li>・禁止：SD カードが使用できなくなります。</li></ul> |

The screenshot shows the 'SD Card' settings page in the 'Extra Menu' application. The page has a header with 'エクストラメニュー - SDカード' and a navigation bar with 'トップ', 'マップ', '機器', 'メニュー', and 'SDカード'. The main content area shows a '設定 - 編集' (Settings - Edit) modal with the following fields:

- 設定名** (Setting Name): A text input field.
- 通常時** (Normal): Radio buttons for ☒ 許可 (Allow) and ☐ 禁止 (Prohibit).
- PC接続時** (PC Connection): Radio buttons for ☒ 許可 (Allow) and ☐ 禁止 (Prohibit).
- 保存** (Save): A blue button with a checkmark.

Arrows from the text boxes above point to the '設定名' field, the '通常時' radio buttons, and the 'PC接続時' radio buttons in the screenshot.

| PC 接続時  |
|---|
| スマートデバイスをパソコンに接続している時の SD カードの使用制限を選択することができます。 <ul style="list-style-type: none"><li>・許可：SD カードが使用できます。</li><li>・禁止：SD カードが使用できなくなります。</li></ul> |

## ・Wi-Fi フィルタリング


登録した SSID のみ使用できるように設定します。


### 設定名

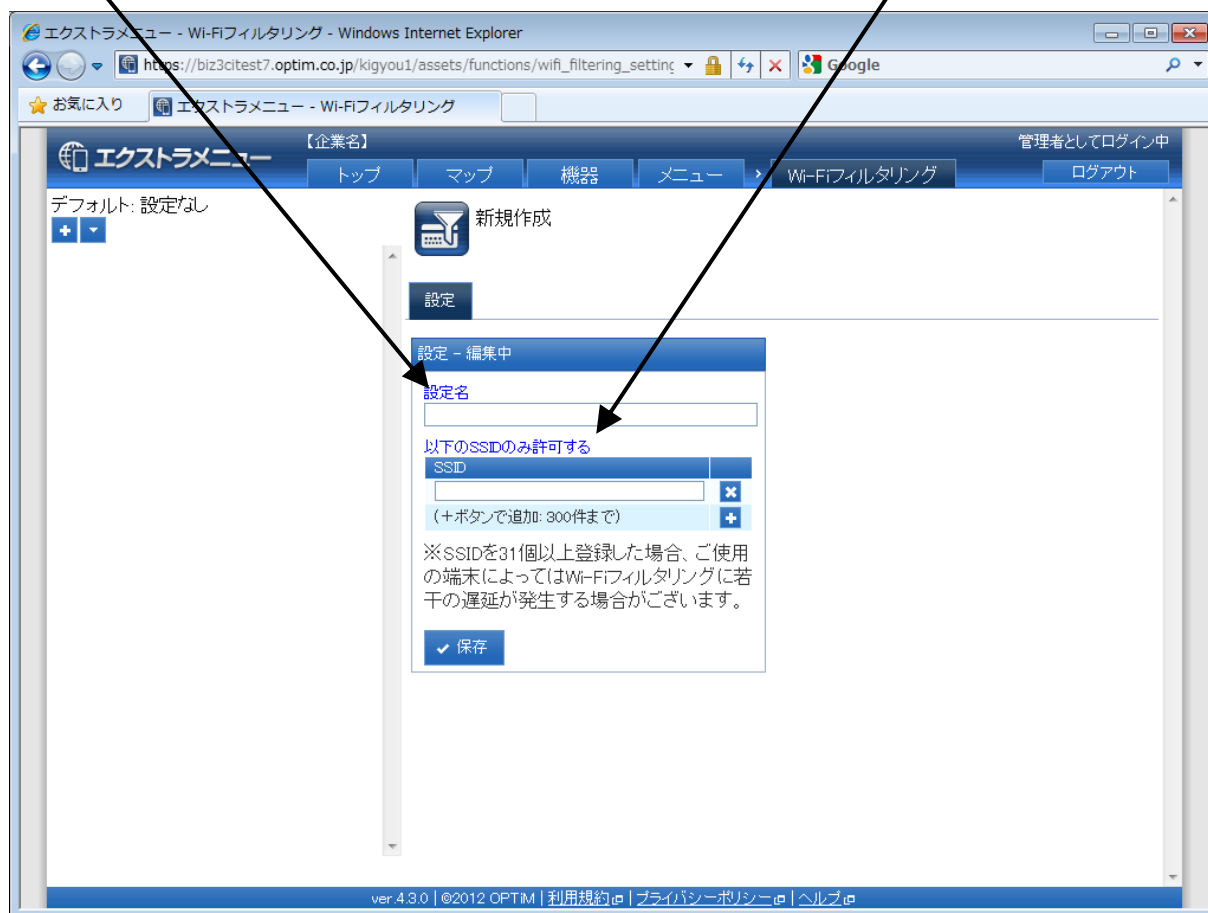
好きな名前を入力します。

### 以下の SSID のみ許可する

登録した SSID のみ使用することができます。

※[追加]  をクリックすると、入力欄が追加されます。

※[削除]  をクリックすると、入力欄が削除されます。



## ・ Web フィルタリング

閲覧できる Web サイト、閲覧できない Web サイトを設定することができます。

Web フィルタリングを利用する時は Android 端末のブラウザ設定で javascript を有効にしてください。

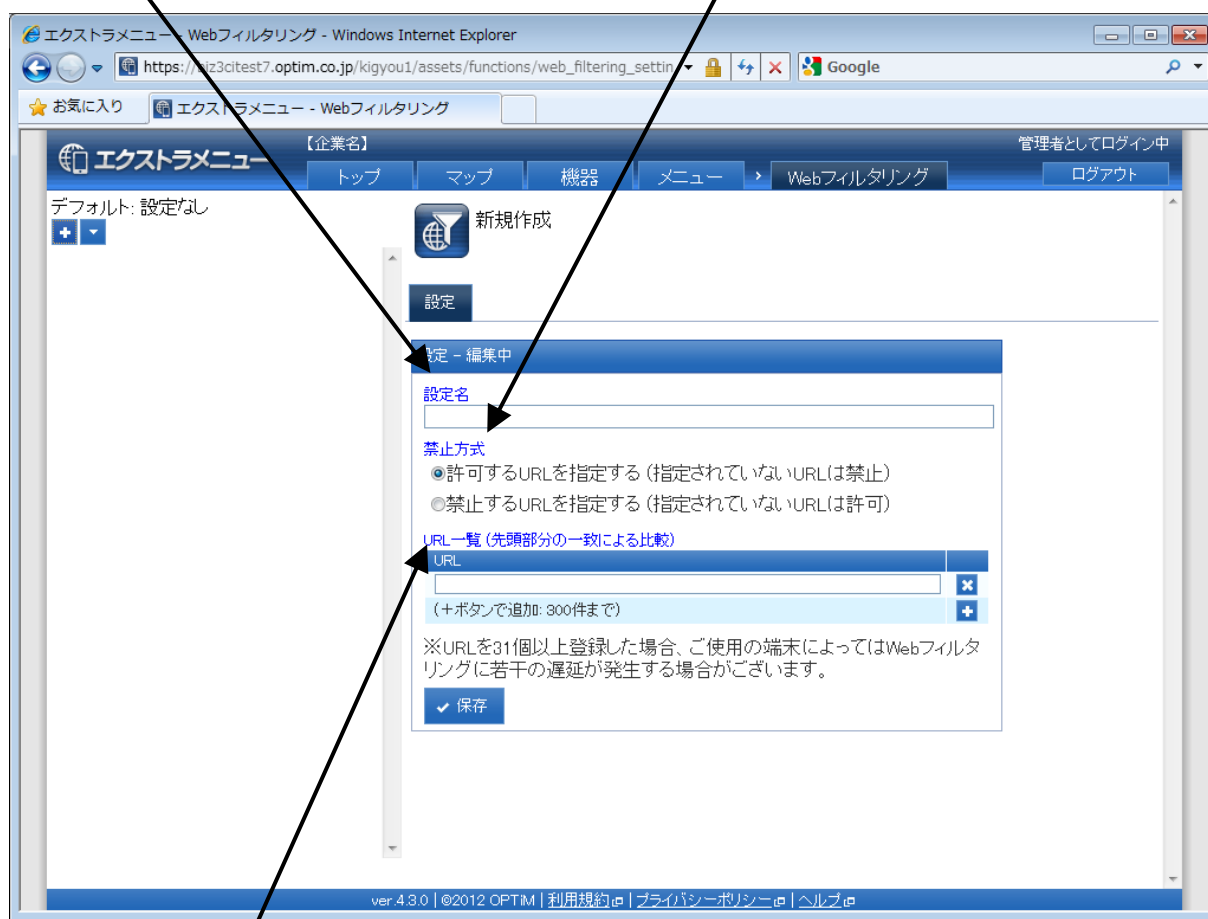
※Web フィルタリングを設定すると、標準ブラウザのお気に入りからフィルタリング対象となる URL のお気に入りが削除されます。

### 設定名



好きな名前を入力します。

### 禁止方式

- ・ 許可する URL を指定する :  
URL 一覧で設定した Web サイトのみ閲覧できるようにします。
- ・ 禁止する URL を指定する :  
URL 一覧で設定した Web サイトは閲覧できないようにします。



### URL 一覧

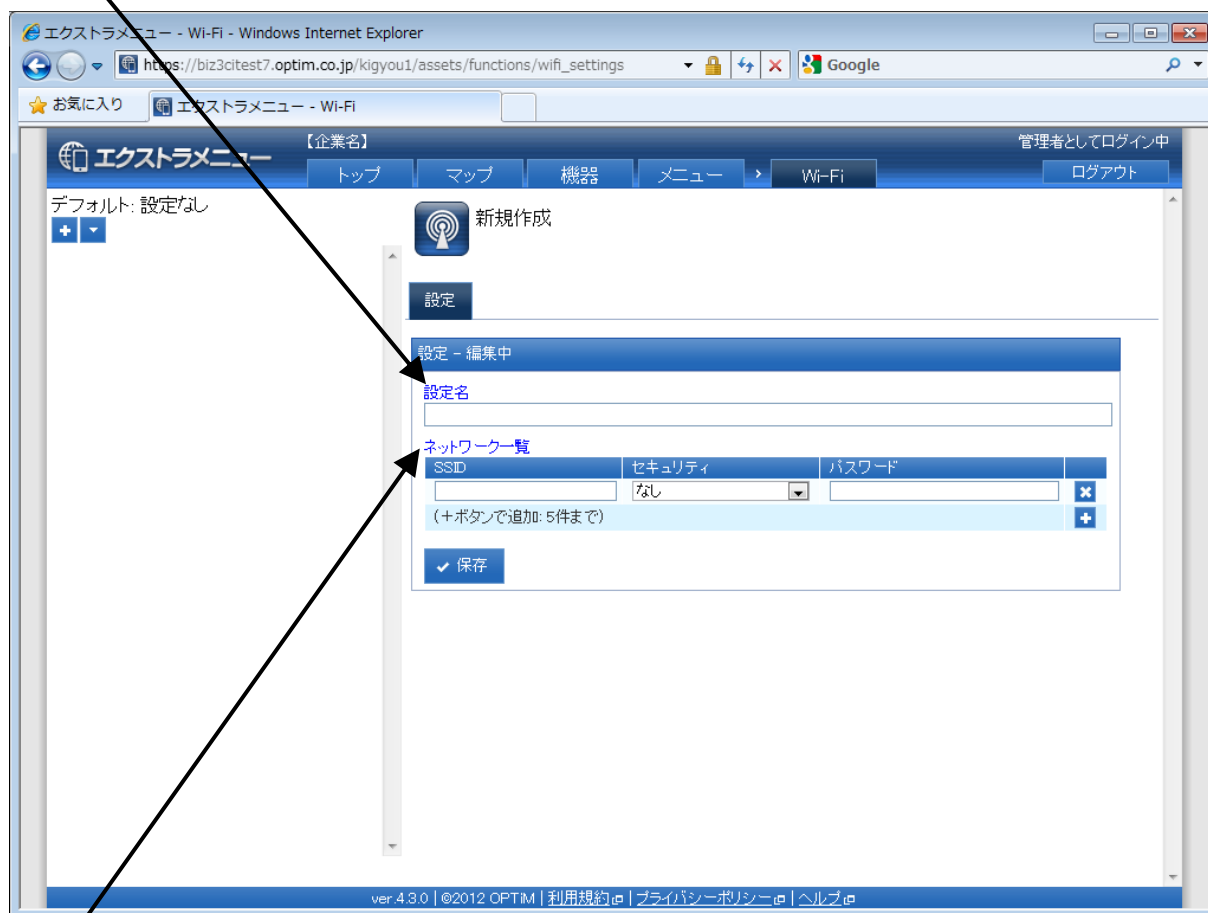
- ・ URL : 制限対象となる URL を入力します。  
(入力する URL は完全一致していなくても、前方一致で適用されます)
- ※[追加]  をクリックすると、入力欄が追加されます。
- ※[削除]  をクリックすると、入力欄が削除されます。

## ・ Wi-Fi

Wi-Fi の有効／無効、Wi-Fi ネットワーク設定、スリープ設定を行うことができます。

### 設定名

好きな名前を入力します。




### ネットワーク一覧


スマートデバイスは、登録した SSID のうち公開しているアクセスポイントを上から順番に接続します。

接続できない場合は、SSID を公開していないアクセスポイントを上から順番に接続します。

登録した SSID の接続に全て失敗した場合は、以前接続していた SSID に接続されます。



- ・ SSID : SSID を入力します。
- ・ セキュリティ : 設定なし、WEP、WPA/WPA2-PSK のいずれかを選択します。
- ・ パスワード : SSID のパスワードを入力します。

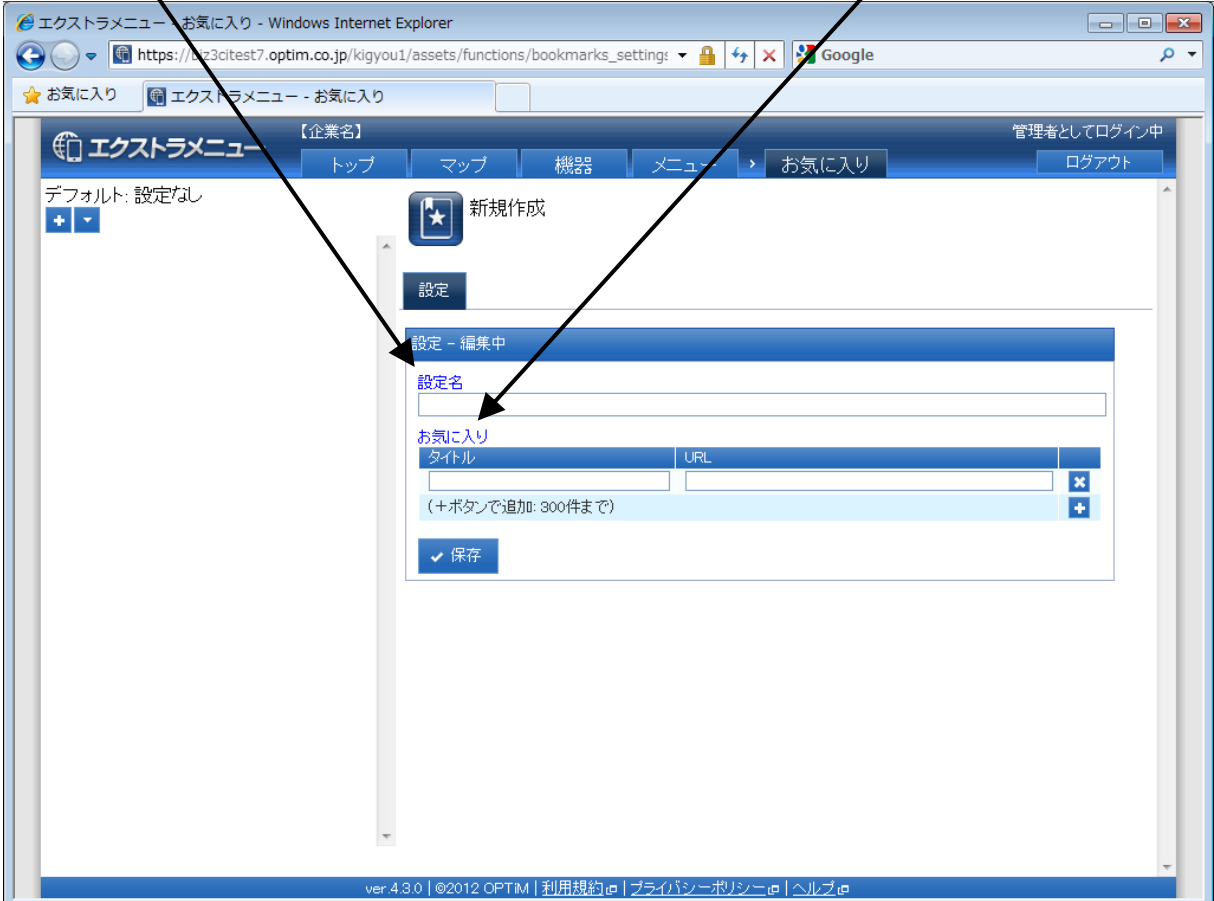
※[追加]  をクリックすると、入力欄が追加されます。

※[削除]  をクリックすると、入力欄が削除されます。

## ・ お気に入り

ブラウザのお気に入りを管理サイトから登録することができます。

| 設定名          | お気に入り  |
|--------------|--|
| 好きな名前を入力します。 | タイトル：お気に入りに登録する Web サイトのタイトルを入力します。<br>(タイトルは好きなものを入力してください。)<br>URL：お気に入りに登録する Web サイトの URL を入力します。<br>※[追加]  をクリックすると、入力欄が追加されます。<br>※[削除]  をクリックすると、入力欄が削除されます。 |

## 連絡先を登録する

連絡先をスマートデバイスで 1 件ずつ登録しなくても、管理サイトから一括で連絡先を登録することができます。

本章では設定セットごとに連絡先のリストを作成する方法を紹介します。スマートデバイスへの設定は「機器に設定・変更を行う」93 ページを参照してください。

スマートデバイスへ設定する際、登録した連絡先は全て新規で登録され、上書きされることはありません。(※ 姓、名、メールアドレスが一致する連絡先が存在する場合は、新規登録されません。)

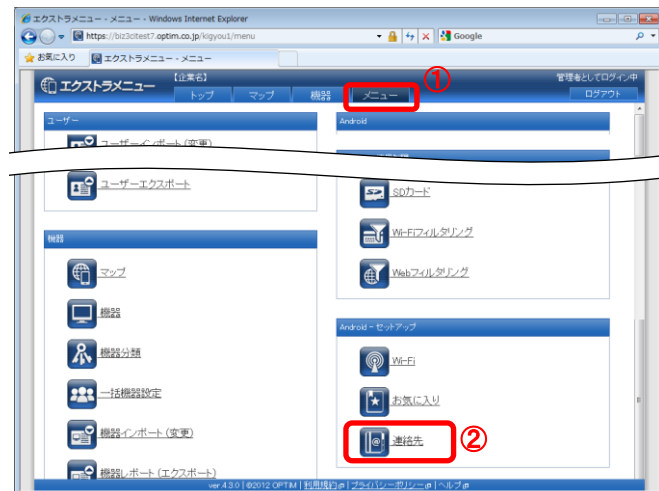
|                           |    |
|---------------------------|----|
| 連絡先リスト画面を表示する             | 61 |
| ・ 連絡先リスト画面を表示する           | 61 |
| ・ 連絡先リスト画面の見かた            | 62 |
| 連絡先リストを新規作成する             | 63 |
| 連絡先リストを編集する               | 69 |
| ・ 連絡先リスト名を編集する            | 69 |
| ・ 連絡先ごとに編集する              | 70 |
| ・ 連絡先をまとめて編集する            | 71 |
| ・ 連絡先を削除する                | 75 |
| 連絡先リストを削除する               | 76 |
| ・ 連絡先リストごとに削除する           | 76 |
| ・ 連絡先リストをまとめて削除する         | 77 |
| デフォルト設定を設定する              | 78 |
| ・ 連絡先リストをデフォルトに設定する       | 78 |
| ・ 「設定なし」をデフォルトに設定する       | 79 |
| 連絡先リストを CSV ファイルにエクスポートする | 80 |



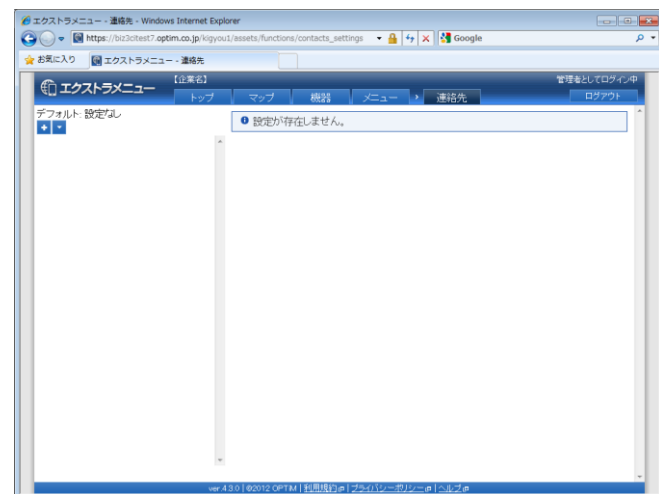
## 連絡先リスト画面を表示する

- ・ 連絡先リスト画面を表示する

- ① ページリンクの[メニュー]をクリックします。
- ② [連絡先]をクリックします。



- 連絡先リストが表示されます。  
 ≪ 連絡先リストが登録されていない場合 ≫



≪ 連絡先リストが登録されている場合 ≫



## ・連絡先リスト画面の見かた

### [その他の操作]

クリックすると以下のメニューが表示されます。

- ・全てにチェックを入れる：全ての連絡先リストのチェックボックスにチェックが入ります。
- ・全てのチェックをはずす：全ての連絡先リストのチェックボックスからチェックをはずします。
- ・設定なしをデフォルトにする：機器のライセンス認証時には何も設定されないようにします。  
詳細は「デフォルトの設定を選択する」78 ページを参照してください。
- ・一括削除：チェックの入った連絡先リストを削除します。詳細は「連絡先リストをまとめて削除する」77 ページを参照してください。

### [新規作成]

クリックすると連絡先リスト入力欄が表示されます。

連絡先リスト新規作成方法は「連絡先リストを新規作成する」63 ページを参照してください。

### デフォルト

これからライセンス認証を行う機器に対して適用される連絡先リストが表示されます。詳細は「デフォルトの設定を選択する」78 ページを参照してください。

### 設定

設定名(連絡先リスト名)が表示されます。変更する場合は[編集]をクリックします。

### 非対応端末について

クリックすると非対応の Android 端末名が表示されます。

エクストラメニュー - 連絡先 - Windows Internet Explorer

https://biz3ctest7.optima.co.jp/kigyoi/assets/functions/contacts\_settings/8

エクストラメニュー 【企業名】

連絡先

デフォルト 設定なし

連絡先1  
デフォルトに設定する

連絡先2  
デフォルトに設定する

連絡先3  
デフォルトに設定する

設定

設定名  
連絡先1

編集

インポート・エクスポート

連絡先一覧をCSVファイルからインポート

連絡先一覧をCSVファイルでエクスポート

連絡先一覧

| 姓  | 名  | 姓(フリガナ) | 名(フリガナ) | 電話番号        | メールアドレス                |  |
|----|----|---------|---------|-------------|------------------------|--|
| 山田 | 太郎 | ヤマダ     | タロウ     | 0312345678  | taro.yamada@example.co |  |
| 山田 | 花子 | ヤマダ     | ハナコ     | 09012345678 |                        |  |
| 山田 | 一郎 | ヤマダ     | イチロウ    | 08012345678 | ichiro.yamada@example. |  |

(+ボタンで追加: 1000件まで)

### 連絡先一覧

選択した連絡先リストの連絡先一覧が表示されます。

### [操作]

クリックすると以下のメニューが表示されます。

- ・削除：連絡先リストを削除します。詳細は「連絡先リストごとに削除する」76 ページを参照してください。


### 連絡先リスト一覧

登録されている連絡先リスト一覧が表示されます。

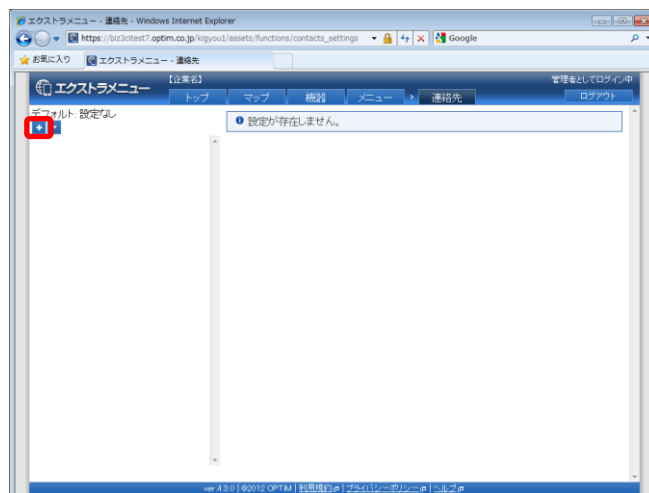
### インポート・エクスポート

- ・連絡先一覧を CSV ファイルからインポート：  
連絡先を CSV で編集しインポートすることで、まとめて連絡先を編集することができます。
- ・連絡先一覧を CSV ファイルでエクスポート：  
既に登録されている連絡先を CSV ファイルに出力することができます。

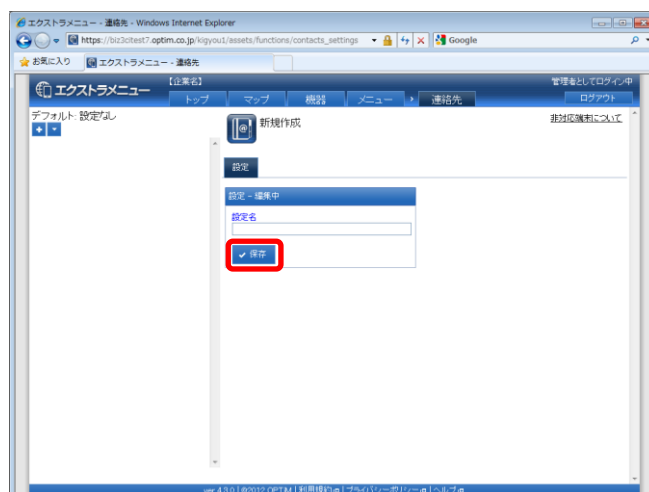
## 連絡先リストを新規作成する

1 連絡先リスト画面より[新規作成]  をクリックします。

※連絡先リスト画面の表示方法は「連絡先リスト画面を表示する」61 ページを参照してください。




2 連絡先リストの名前を入力し、[保存]をクリックします。




3 連絡先リストが登録されました。

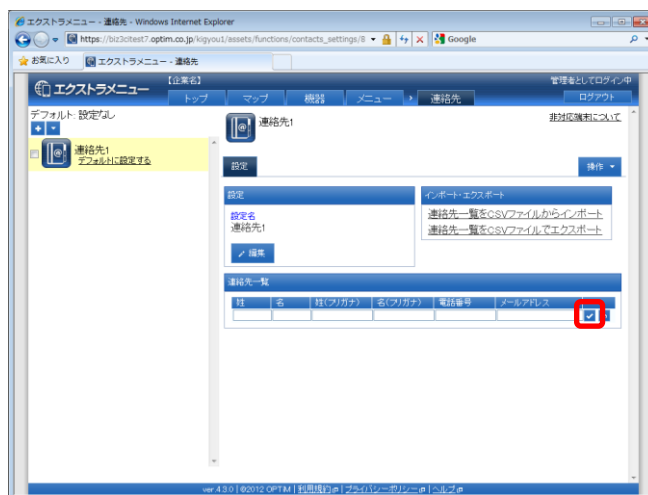



《連絡先を 1 件ずつ登録する場合》

4 連絡先リスト画面より[追加]  をクリックします。



5 連絡先を入力し、[保存]  をクリックします。  
※姓(フリガナ)、名(フリガナ)には全角カタカナ、電話番号には半角数字、メールアドレスには半角英数字でそれぞれ入力してください。



6 連絡先が登録されました。  
連絡先を追加する場合は再度[追加]  をクリックします。

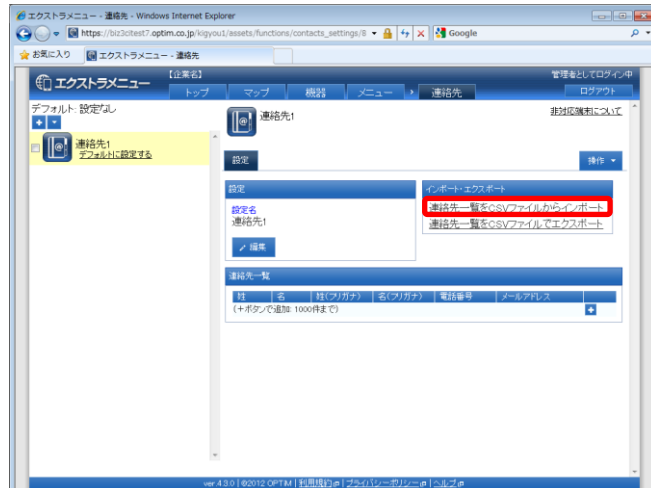


《複数の連絡先をまとめて登録する場合》

※インポートできるファイルサイズは 10MB までです。

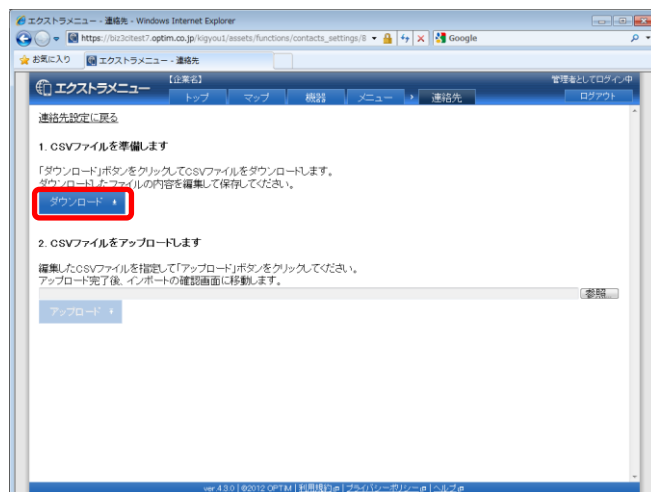
4

連絡先リスト画面より[連絡先一覧を CSV ファイルからインポート]をクリックします。



5

[ダウンロード]をクリックします。



6

メッセージボックスが表示されます。  
[開く]または、[保存]をクリックします。



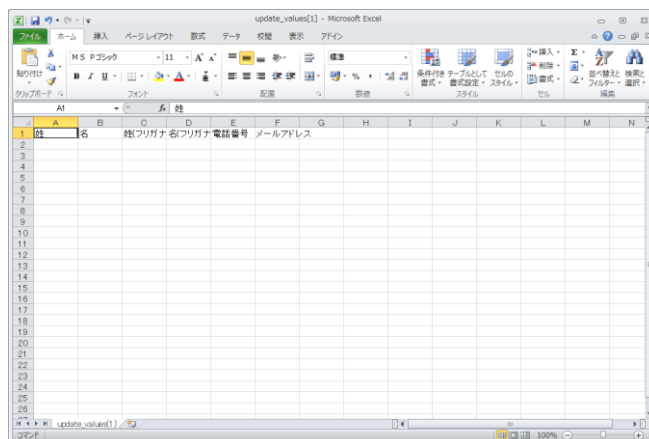
7 ファイルを開き、連絡先を入力してください。  
EXCEL がインストールされている場合は、EXCEL  
で表示されます。

※登録済みの連絡先も表示されます。

※姓(フリガナ)、名(フリガナ)には全角カタカナ、電話番号には  
半角数字、メールアドレスには半角英数字でそれぞれ入力して  
ください。

※電話番号は EXCEL の表示形式を文字列で入力、またはハイフ  
ン「-」を使用して入力してください。

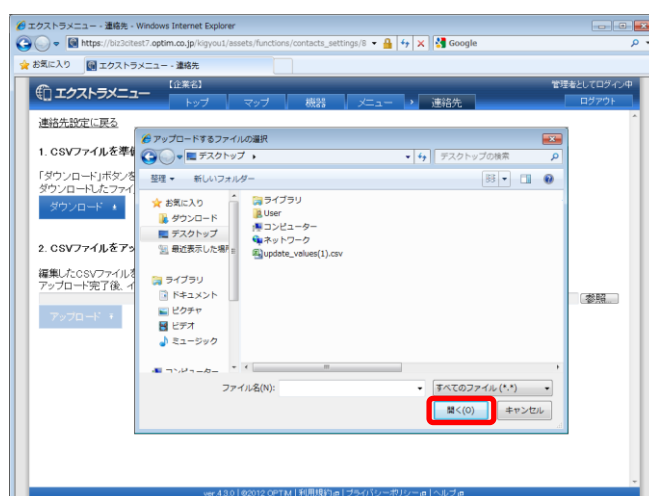
入力が終わったらお好きな場所(デスクトップなど)  
に保存してください。ファイル名は変更しても問題  
ありませんが、ファイルの種類は「CSV(カンマ区切  
り)(\*.csv)」を選択し、保存してください。



8 管理サイトの[参照]をクリックします。

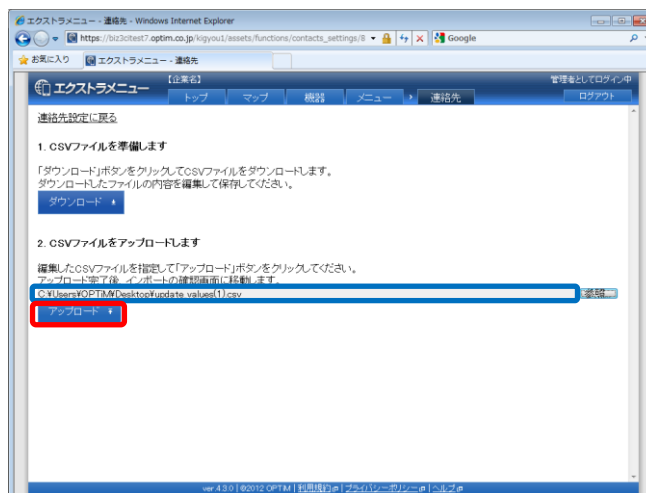


9 保存したファイル名を選択し[開く]をクリックしま  
す。



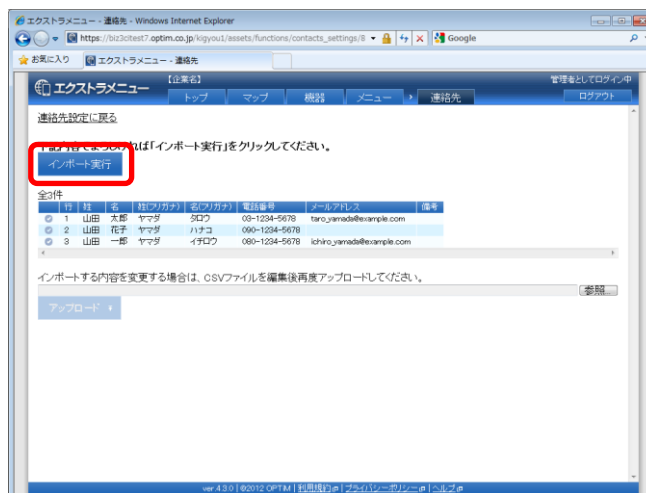
10

選択したファイル名が青枠内に表示されます。よろしければ[アップロード]をクリックします。

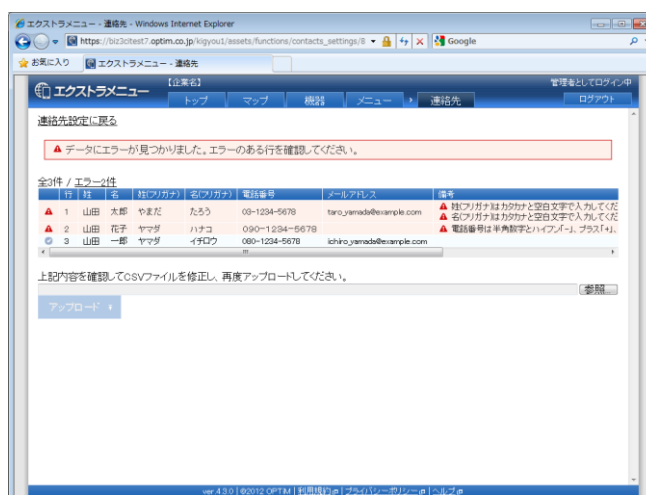


11

内容確認画面が表示されます。よろしければ[インポート実行]をクリックします。



※インポート内容に誤りがある場合は右のような画面が表示されます。CSV ファイルを修正し、再度アップロードしてください。



12

連絡先が登録されました。





## 連絡先リストを編集する

### ・連絡先リスト名を編集する

1

①連絡先リスト一覧より編集する連絡先リストのアイコンをクリックします。

※連絡先リスト画面の表示方法は「連絡先リスト画面を表示する」61 ページを参照してください。

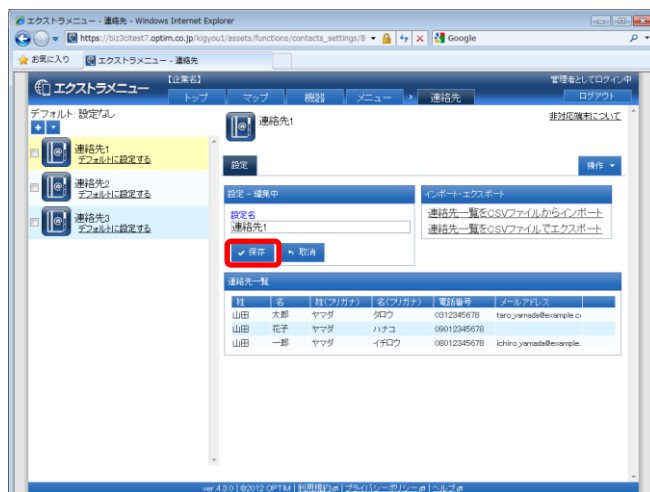
② [編集] をクリックします。



2

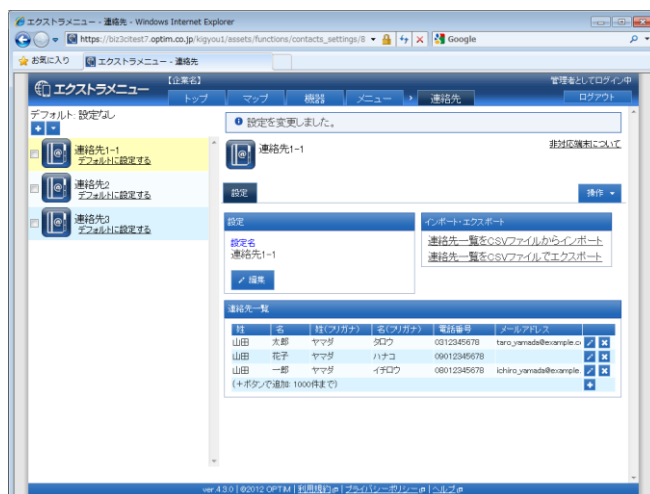
必要事項を編集し、[保存] をクリックします。

※編集をキャンセルする場合は[取消] をクリックします。



3

連絡先が変更されました。




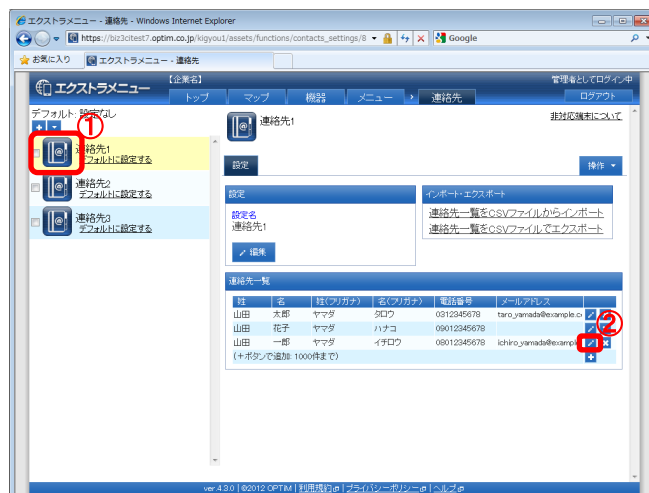
## ・ 連絡先ごとに編集する

1


① 連絡先リスト一覧より編集する連絡先リストのアイコンをクリックします。

※連絡先リスト画面の表示方法は「連絡先リスト画面を表示する」61 ページを参照してください。

② [編集]  をクリックします。



2

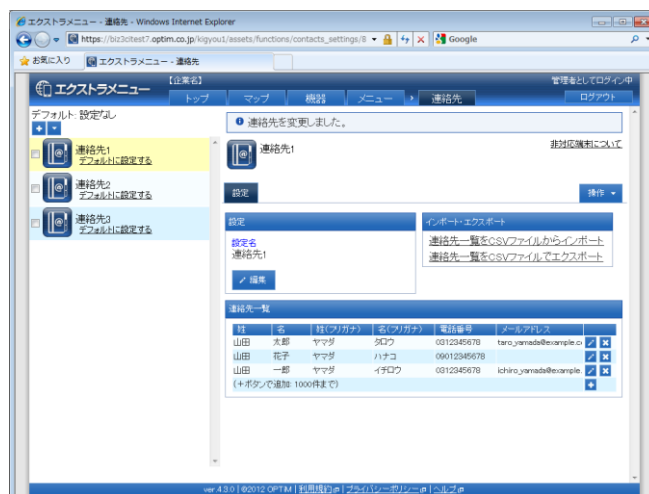
必要事項を編集し、[保存]  をクリックします。

※編集をキャンセルする場合は[取消]をクリックします。



3

連絡先が変更されました。



## ・連絡先をまとめて編集する

連絡先はすべて、インポートした内容に上書きされますので、ご注意ください。

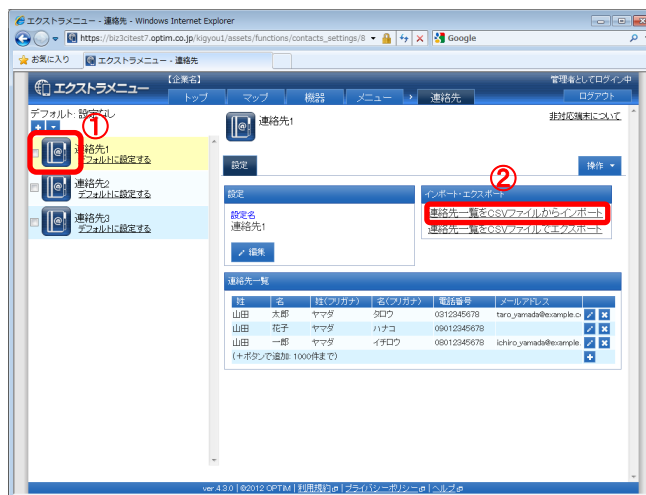
※インポートできるファイルサイズは 10MB までです。

1

①連絡先リスト一覧より編集する連絡先リストのアイコンをクリックします。

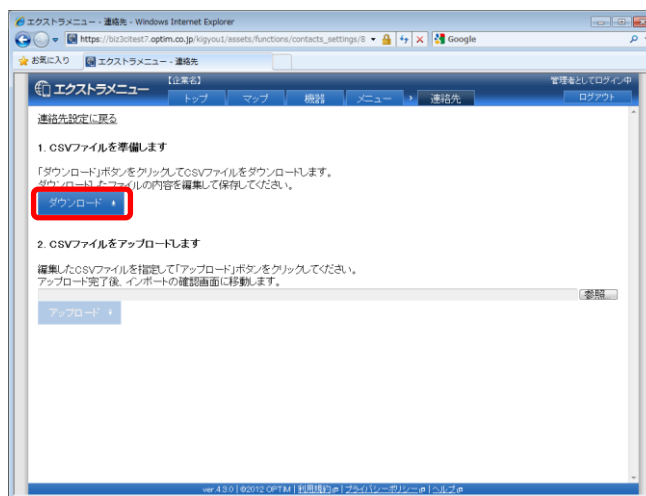
※連絡先リスト画面の表示方法は「連絡先リスト画面を表示する」61 ページを参照してください。

②[連絡先一覧を CSV ファイルからインポート]をクリックします。



2

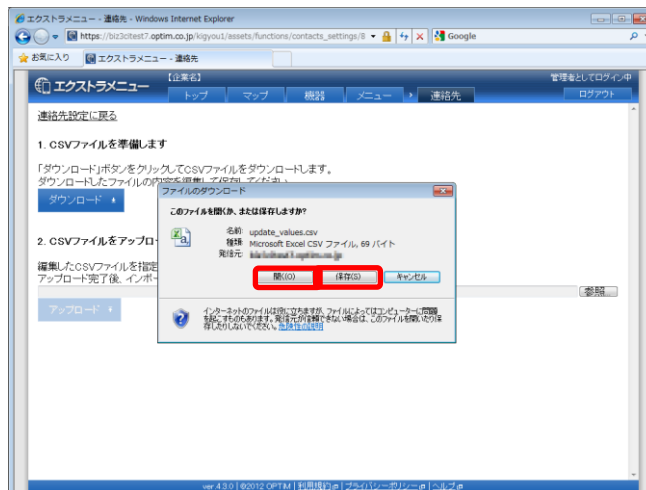
[ダウンロード]をクリックします。



3

メッセージボックスが表示されます。

[開く]または、[保存]をクリックします。



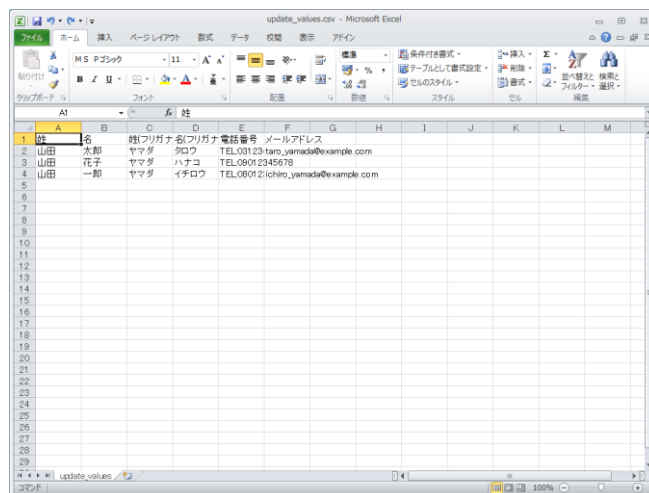
4

ファイルを開き、連絡先を編集してください。  
EXCEL がインストールされている場合は、EXCEL  
で表示されます。

※姓(フリガナ)、名(フリガナ)には全角カタカナ、電話番号には  
半角数字、メールアドレスには半角英数字でそれぞれ入力して  
ください。

※電話番号は EXCEL の表示形式を文字列で入力、またはハイフ  
ン「-」を使用して入力してください。

編集が終わったらお好きな場所(デスクトップなど)  
に保存してください。ファイル名は変更しても問題  
ありませんが、ファイルの種類は「CSV(カンマ区切  
り)(\*.csv)」を選択し、保存してください。



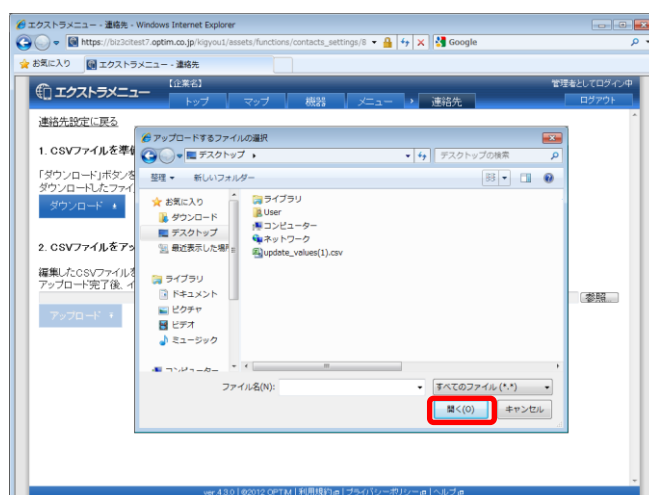
5

管理サイトの[参照]をクリックします。

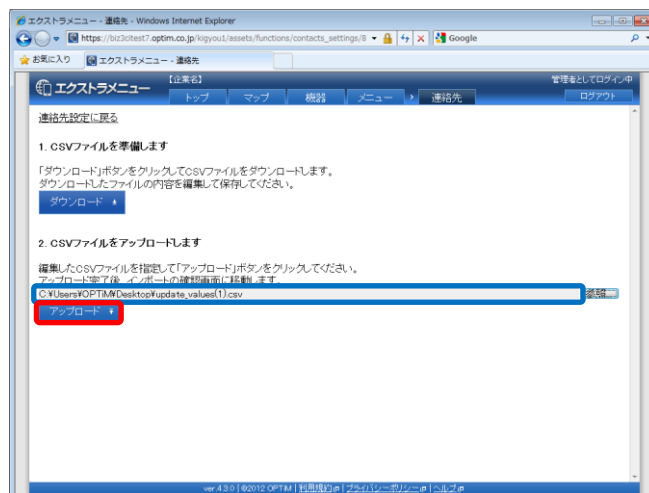


6

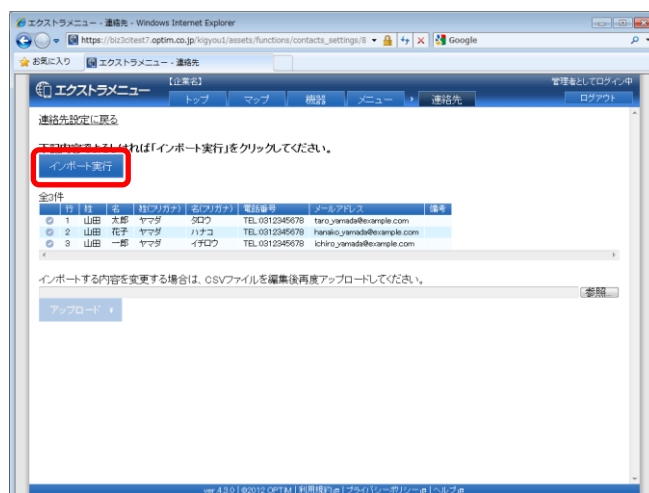
保存したファイル名を選択し[開く]をクリックしま  
す。



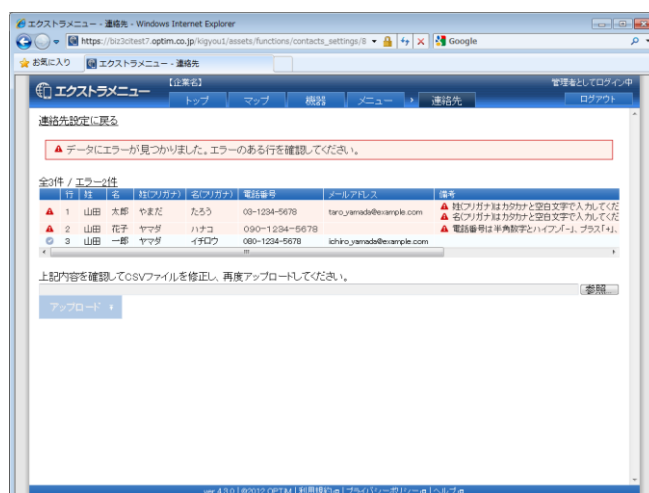
- 7 選択したファイル名が青枠内に表示されます。よろしければ[アップロード]をクリックします。



- 8 内容確認画面が表示されます。よろしければ[インポート実行]をクリックします。



※インポート内容に誤りがある場合は右のような画面が表示されます。CSV ファイルを修正し、再度アップロードしてください。



9

連絡先が変更されました。



## ・連絡先を削除する

1

①連絡先リスト一覧より編集する連絡先リストのアイコンをクリックします。

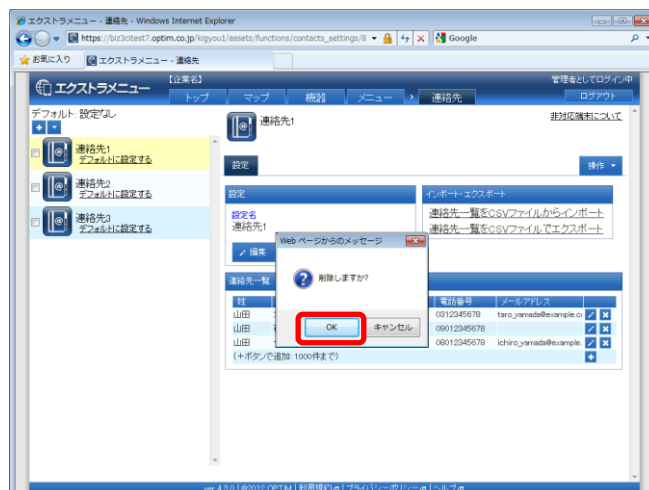
※連絡先リスト画面の表示方法は「連絡先リスト画面を表示する」61 ページを参照してください。

②削除する連絡先の[削除]  をクリックします。



2

[OK]をクリックします。



3

連絡先が削除されました。



## 連絡先リストを削除する

### ・連絡先リストごとに削除する

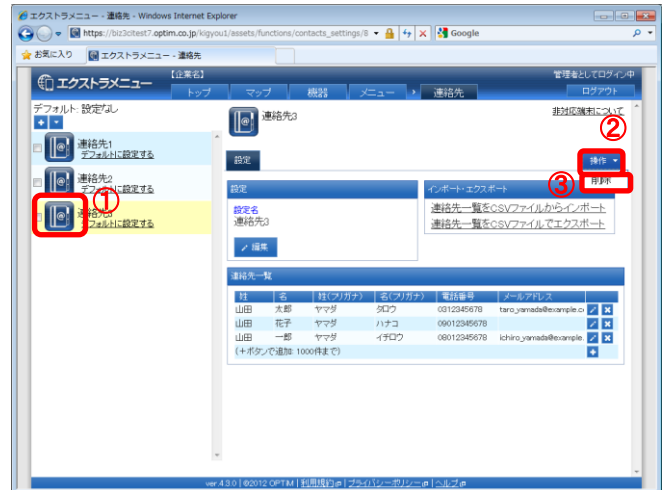
1

①連絡先リスト一覧より削除する連絡先リストのアイコンをクリックします。

②[操作]をクリックして操作メニューを表示させます。

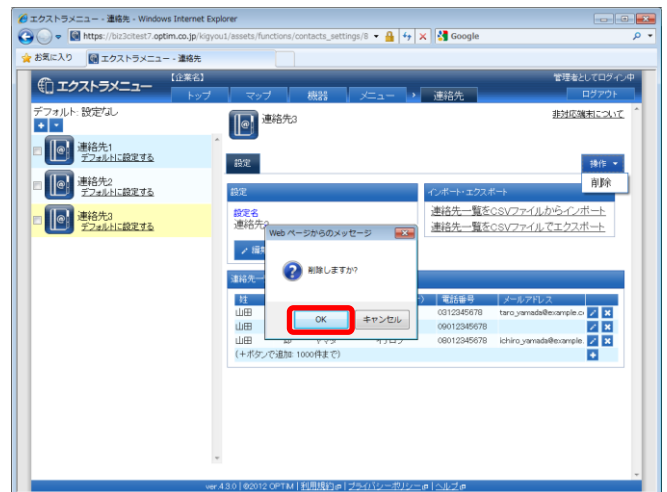
③[削除]をクリックします。

※連絡先リスト画面の表示方法は「連絡先リスト画面を表示する」61 ページを参照してください。



2

[OK]をクリックします。



3

連絡先リストが削除されました。





## ・連絡先リストをまとめて削除する

1

①連絡先リスト一覧にて、削除する連絡先リストにチェックを入れます。

②[その他の操作] をクリックしてその他の操作メニューを表示させます。

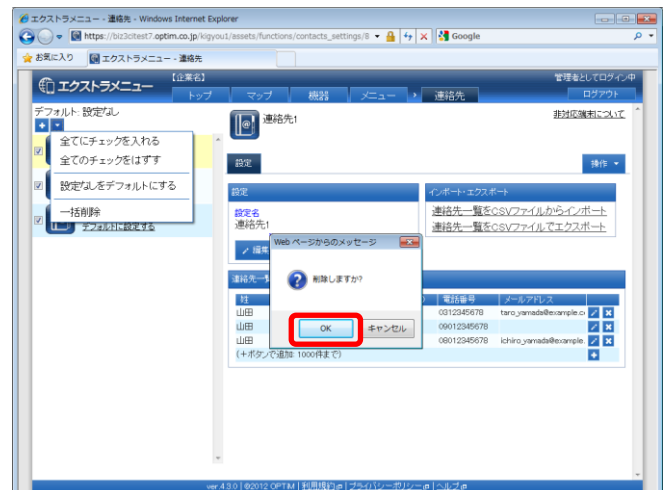
③[一括削除]をクリックします。

※連絡先リスト画面の表示方法は「連絡先リスト画面を表示する」61 ページを参照してください。



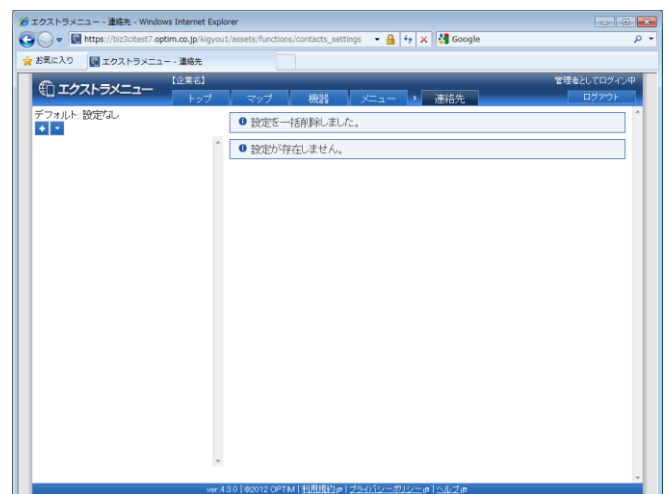
2

[OK]をクリックします。



3

連絡先リストが削除されました。



## デフォルト設定を設定する

ライセンス認証されたときに最初に登録される連絡先リストを設定します。

※デフォルト設定は、デフォルト設定の設定後にライセンス認証を行う機器に対して適用され、すでに認証されている機器には反映されません。

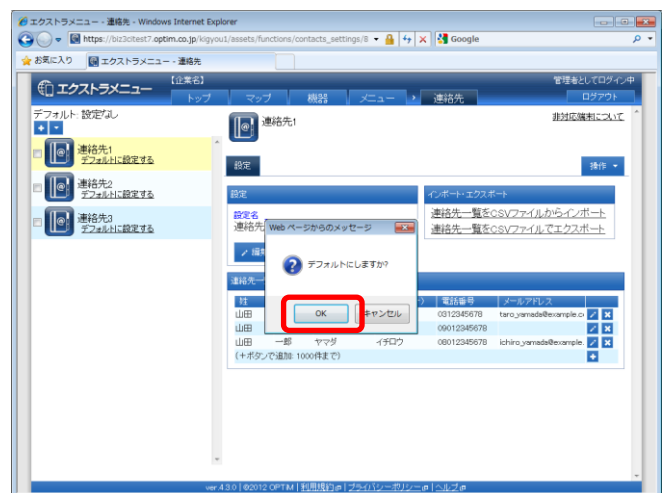
### ・連絡先リストをデフォルトに設定する

1 連絡先リスト一覧よりデフォルトに設定する連絡先リストの[デフォルトに設定する]をクリックします。

※連絡先リスト画面の表示方法は「連絡先リスト画面を表示する」61 ページを参照してください。



2 確認画面が表示されます。[OK]をクリックします。



3 設定が変更されました。



## ・「設定なし」をデフォルトに設定する

「設定なし」をデフォルトに設定されている場合は、機器が登録されても連絡先は何も登録されません。

個別または機器分類ごとに連絡先の登録を行ってください。登録方法は「機器に設定・変更を行う」92 ページを参照してください。

1

①[その他の操作] をクリックして操作メニューを表示させます。

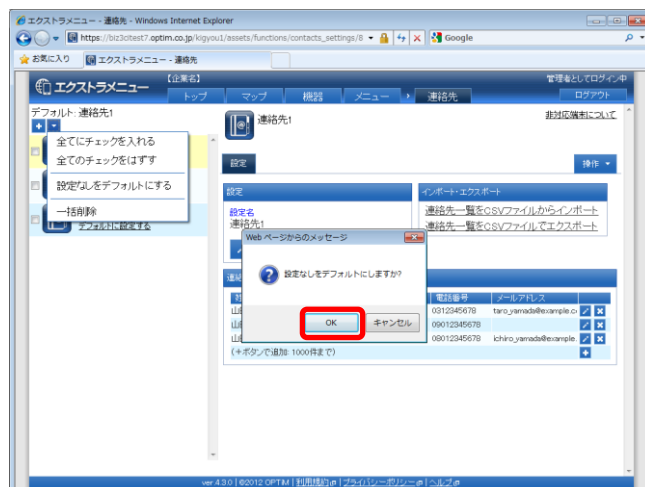
※連絡先リスト画面の表示方法は「連絡先リスト画面を表示する」61 ページを参照してください。

②[設定なしをデフォルトにする]をクリックします。



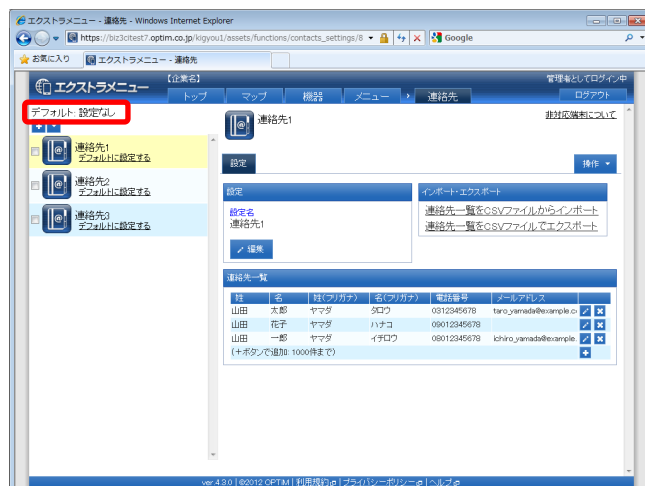
2

確認画面が表示されます。[OK]をクリックします。



3

設定が変更されました。



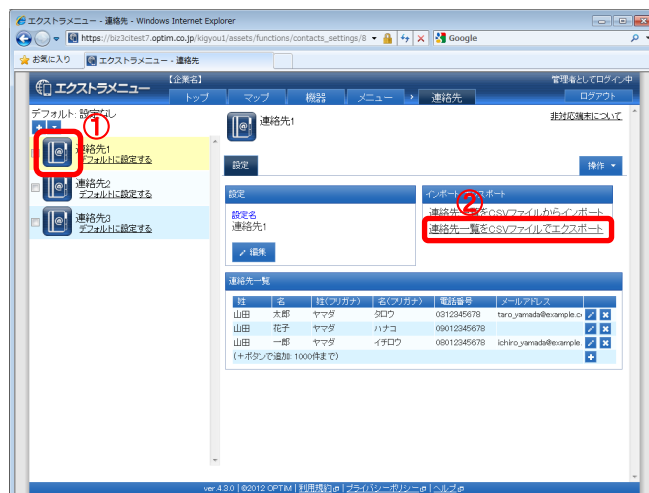
## 連絡先リストを CSV ファイルにエクスポートする

1

①連絡先リスト一覧より CSV ファイルにエクスポートする連絡先リストのアイコンをクリックします。

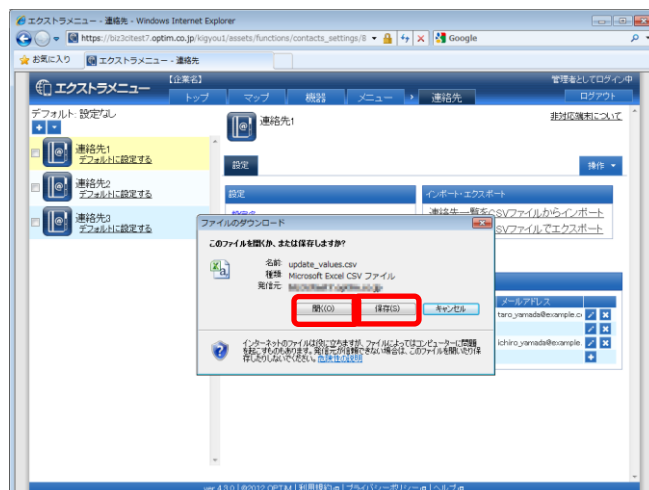
※連絡先リスト画面の表示方法は「連絡先リスト画面を表示する」61 ページを参照してください。

②[連絡先一覧を CSV ファイルでエクスポート]をクリックします。



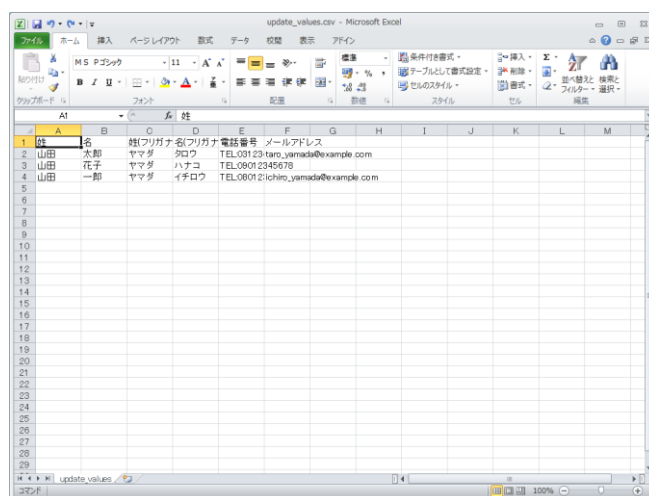
2

メッセージボックスが表示されます。  
[開く]または、[保存]をクリックします。



3

出力したファイルは、EXCEL がインストールされている場合は、EXCEL で表示されます。



## 機器を管理する

ネットワークやデバイス容量などの機器情報を管理サイトで確認することができます。  
機器にユーザーや作成したグループを設定し、管理することもできます。

|                 |    |
|-----------------|----|
| 機器情報を確認する       | 82 |
| ・ 機器画面を表示する     | 82 |
| ・ 機器画面の見かた      | 84 |
| ・ 機器の管理情報を確認する  | 85 |
| ・ 機器の管理情報画面の見かた | 86 |
| ・ 機器の機器情報を確認する  | 87 |
| ・ 機器の機器情報画面の見かた | 88 |
| 機器の管理情報を編集する    | 89 |
| 機器を削除する         | 90 |
| ・ 機器ごとに削除する     | 90 |
| ・ 機器をまとめて削除する   | 91 |

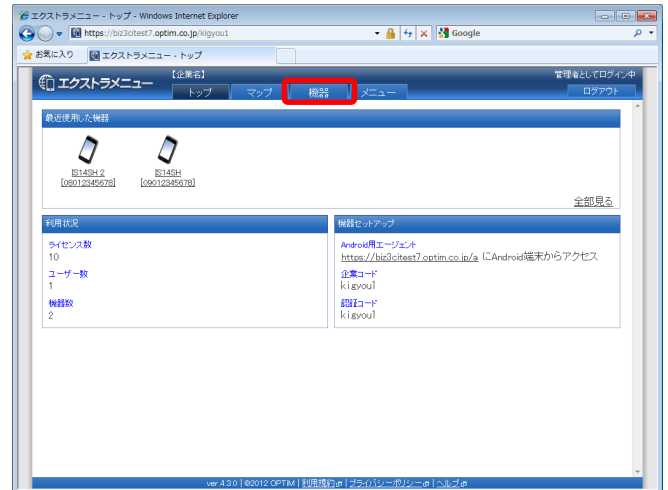
## 機器情報を確認する

- ・ 機器画面を表示する

1

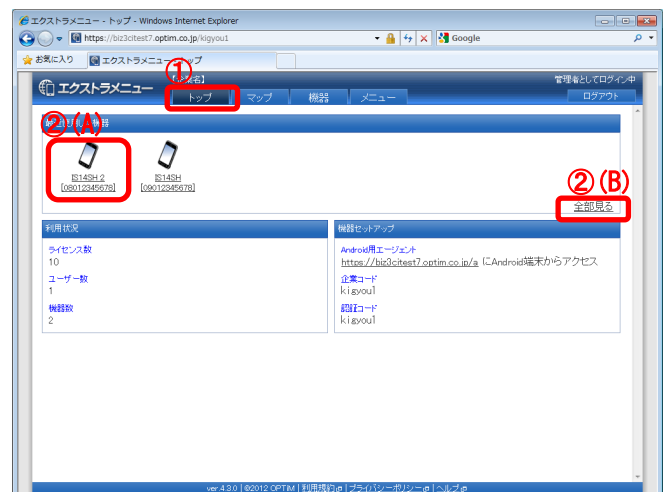
《ページリンクから表示する場合》

ページリンクの [機器] をクリックします。



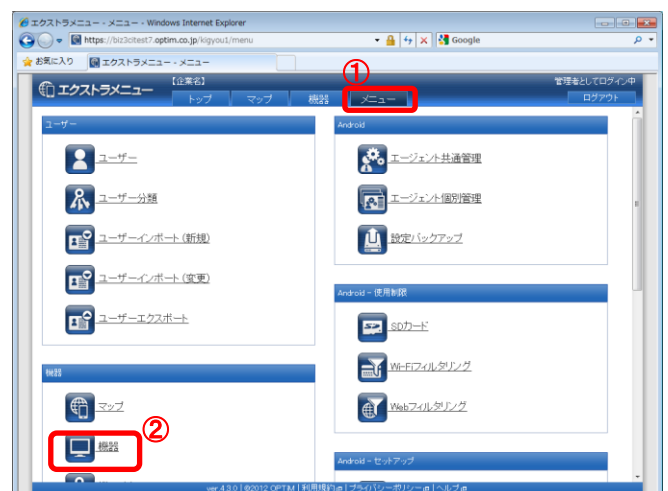
《トップページから表示する場合》

- ① ページリンクの [トップ] をクリックします。
- ② 「最近使用した機器」の機器名 (A) または [全部見る] (B) をクリックします。



《メニュー画面から表示する場合》

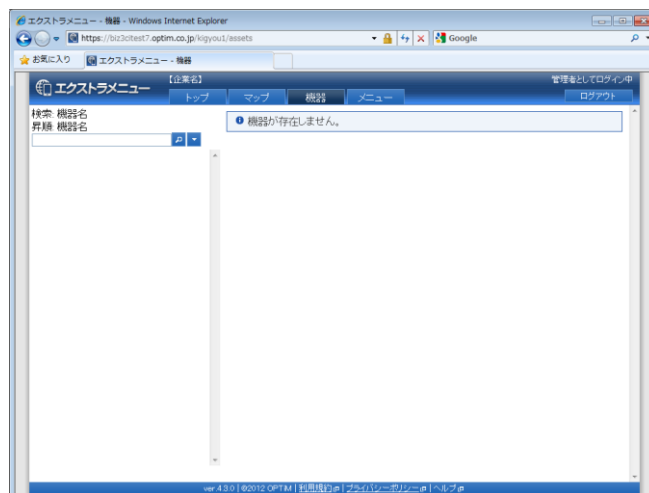
- ① ページリンクの [メニュー] をクリックします。
- ② [機器] をクリックします。



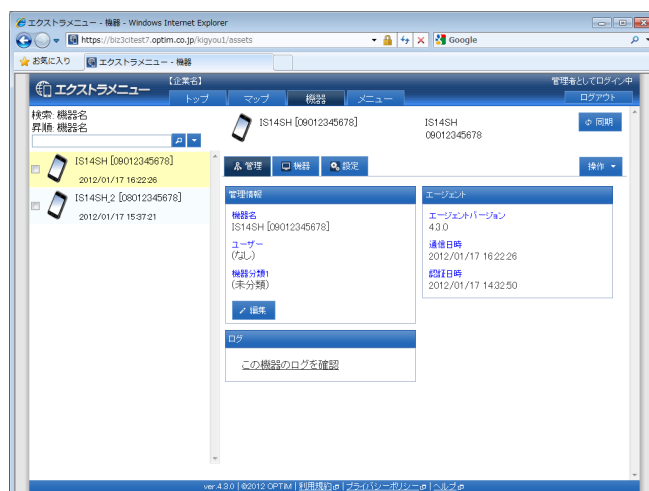
2

機器画面が表示されました。

《機器が登録されていない場合》



《機器が登録されている場合》



## ・ 機器画面の見かた

確認したい機器を機器一覧よりクリックします。

## 【その他の操作】

クリックすると以下のメニューが表示されます。

- ・ 全てにチェックを入れる：全ての機器のチェックボックスにチェックが入ります。
- ・ 全てのチェックをはずす：全ての機器のチェックボックスからチェックを外します。
- ・ 検索対象：検索対象を機器名、モデル名、電話番号、IMEI、ユーザー、登録した機器分類のいずれかに変更することができます。
- ・ 並び替え 昇順：機器一覧を機器名、エージェントバージョン、通信日時、認証日時のいずれかで昇順に並び替えます。
- ・ 並び替え 降順：機器一覧を機器名、エージェントバージョン、通信日時、認証日時のいずれかで降順に並び替えます。
- ・ 一括削除：チェックの入った機器を削除します。詳細は「機器をまとめて削除する」91 ページを参照してください。

## 検索

(A)には検索対象項目、(B)には並び替えの対象項目が表示されます。

検索する場合は、検索するキーワードを(C)に入力し、[検索] をクリックします。

## 【同期】

クリックすると管理サーバーとエージェントが通信を行います。

管理サイトの機器情報は更新され、スマートデバイスには現在の設定内容が反映されます。



## 機器一覧

登録されている機器一覧が表示されます。

(D)：機器名

(E)：検索対象の機器情報(※1)

(F)：並び替え対象の機器情報

※1 検索対象に機器名を選択した場合、機器名は既に上段に表示されているため中段にはユーザー名が表示されます。

## 機器情報

機器一覧より選択した機器情報が表示されます。

## 【操作】

クリックすると以下のメニューが表示されます。

- ・ 削除：機器を削除します。詳細は「機器ごとに削除する」90 ページを参照してください。

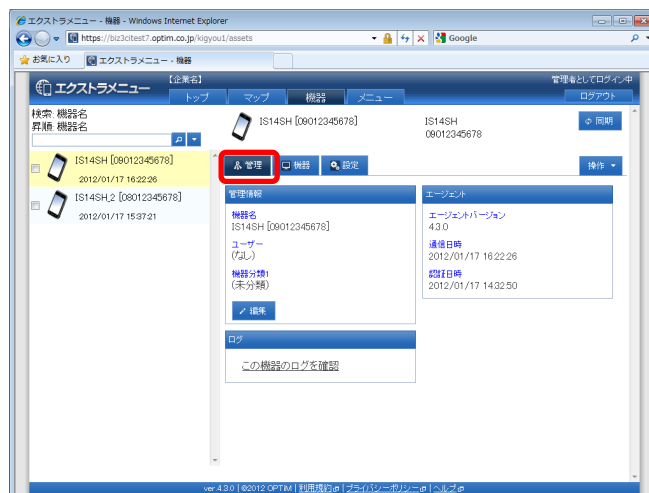


- ・ 機器の管理情報を確認する

1

機器画面より[管理]をクリックします。

※機器画面の表示方法は「機器画面を表示する」82 ページを参照してください。



## ・ 機器の管理情報画面の見かた

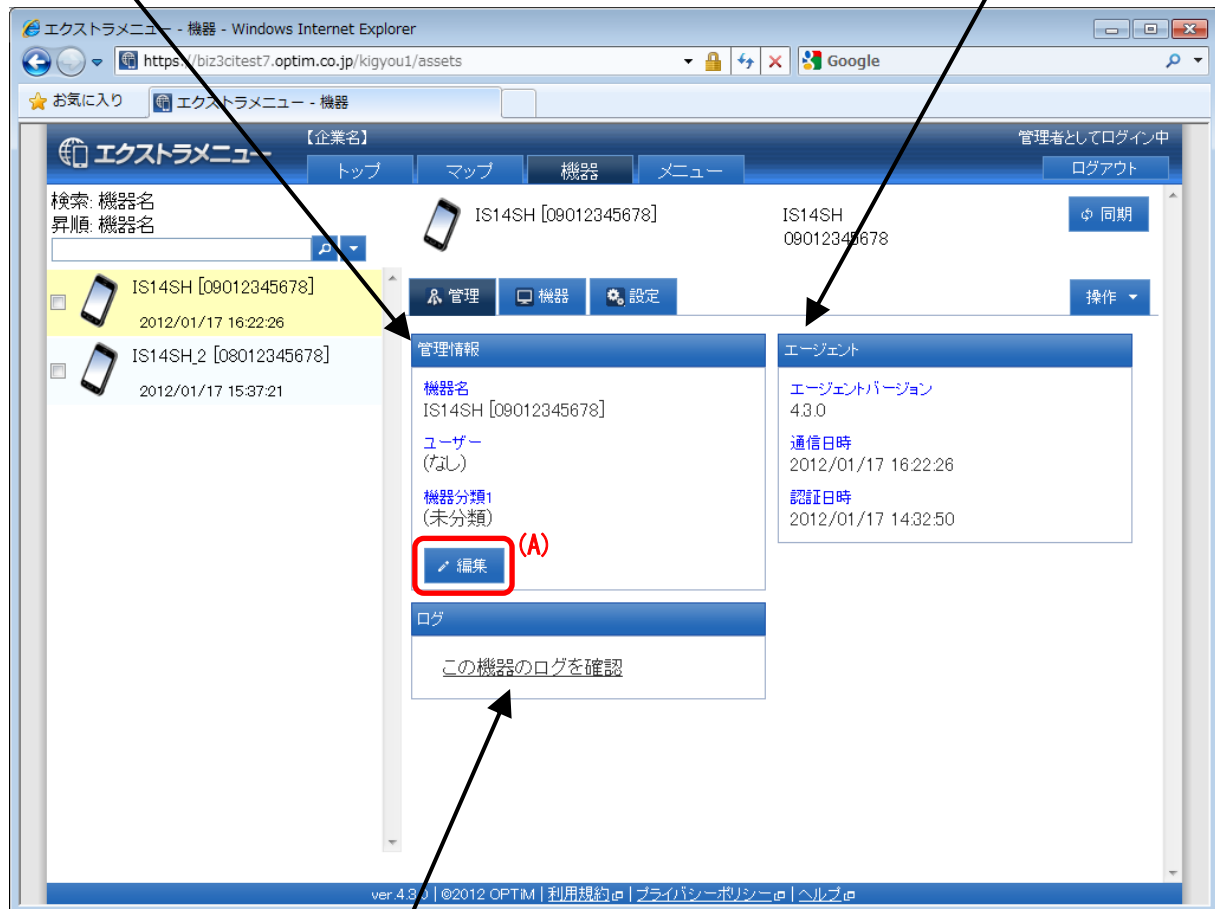
機器画面の[管理]タブに表示される内容です。

### 管理情報

機器名、ユーザー名、機器分類が表示されます。  
[編集](A)をクリックすると、管理情報を編集することができます。

### エージェント

エージェントバージョン、通信日時、認証日時が表示されます。



### ログ

[この機器のログを確認]をクリックすると、表示されている機器のログを確認することができます。  
※ログ画面の詳細は「ログを確認する」114 ページを参照してください。

- ・ 機器の機器情報を確認する

1

機器画面より[機器]をクリックします。

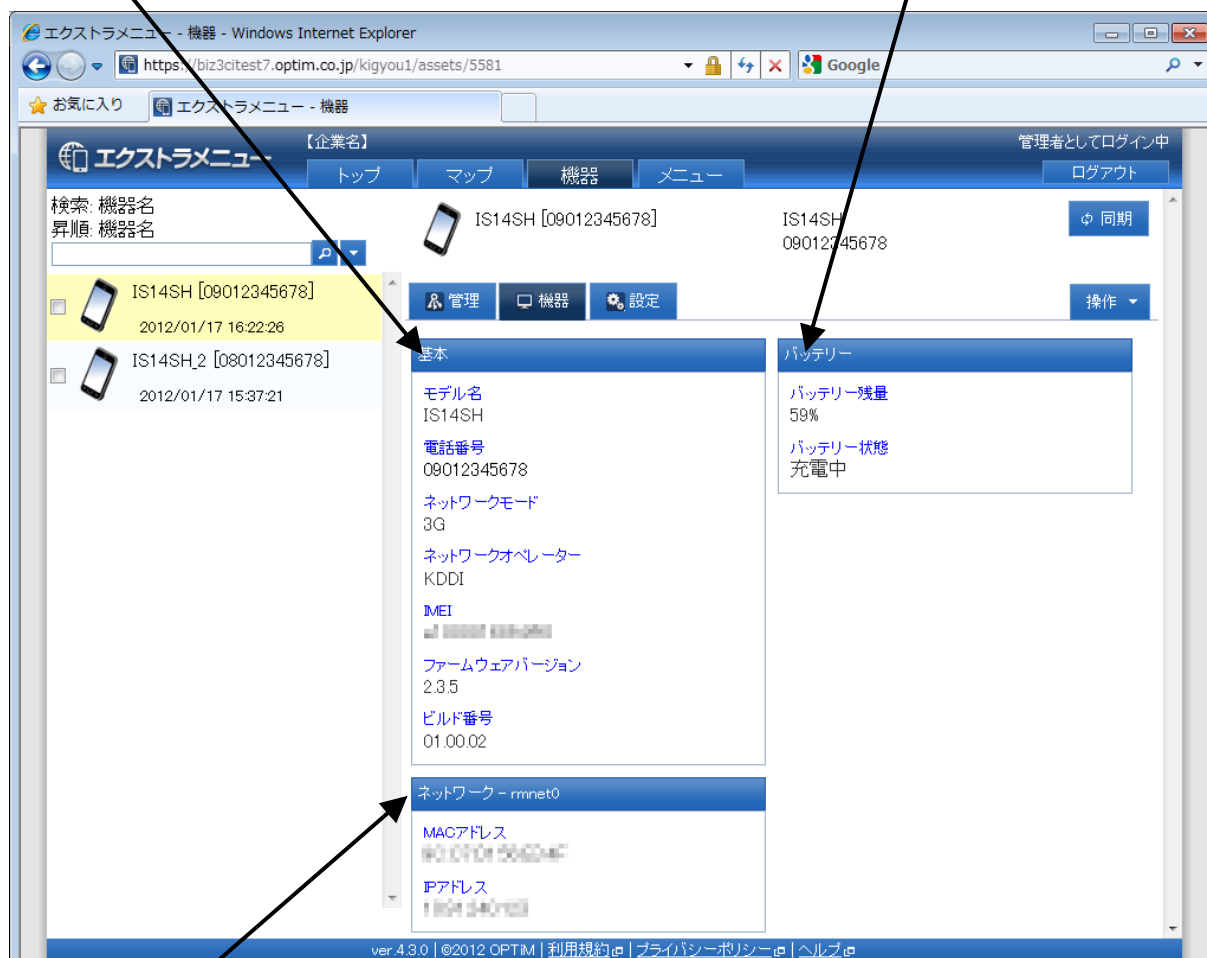
※機器画面の表示方法は「機器画面を表示する」82 ページを参照してください。



## ・ 機器の機器情報画面の見かた

機器画面の[機器]タブに表示される内容です。

| 基本                                    | バッテリー  |
|---------------------------------------|--|
| モデル名や電話番号、ネットワークモードなど、機器の基本情報が表示されます。 | バッテリー残量、バッテリー状態(満タン／放電中／充電中／充電していません／不明)が表示されます。 |



## ネットワークインターフェイス名

MAC アドレスと IP アドレスが表示されます。

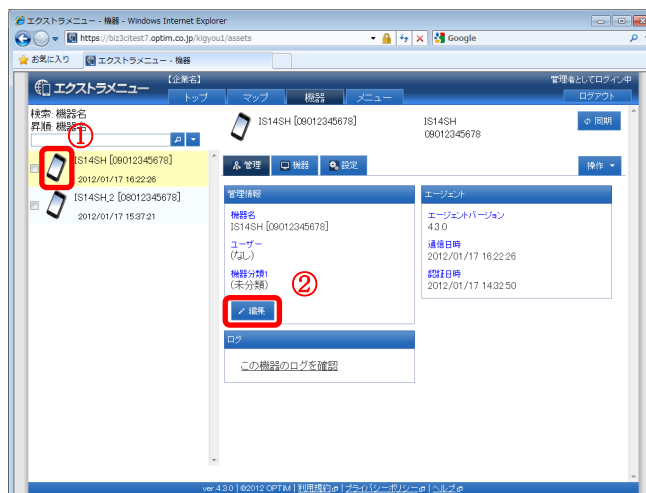
## 機器の管理情報を編集する

1

①機器画面の機器一覧より編集する機器をクリックします。

※機器画面の表示方法は「機器画面を表示する」82 ページを参照してください。

②[編集]をクリックします。

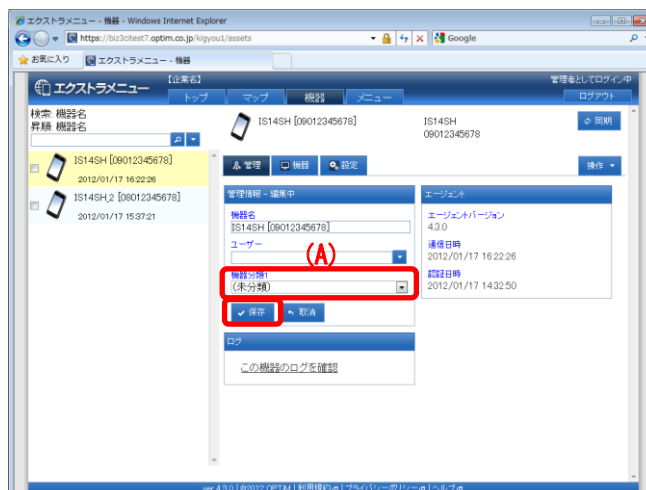


2

必要事項を編集し、[保存]をクリックします。

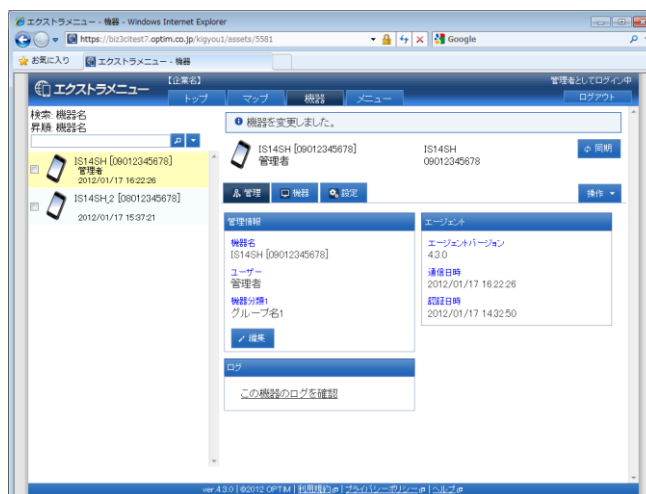
※(A)には機器分類が表示されます。機器分類を登録していない場合は表示されません。

※編集をキャンセルする場合は[取消]をクリックします。



3

機器情報が変更されました。



## 機器を削除する

### ・ 機器ごとに削除する

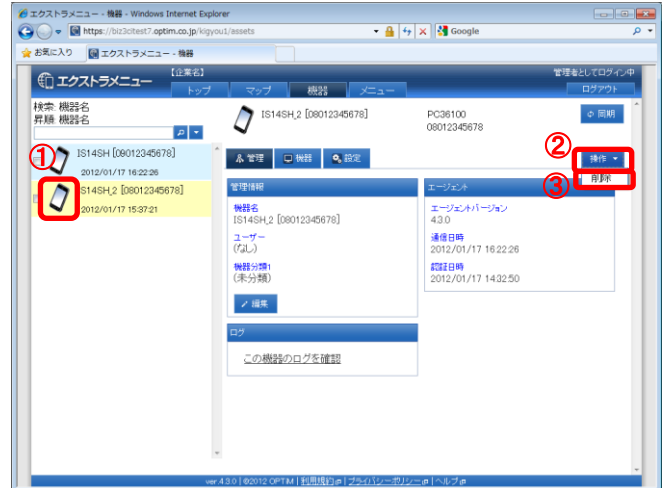
1

①機器画面の機器一覧より削除する機器をクリックします。

※機器画面の表示方法は「機器画面を表示する」82 ページを参照してください。

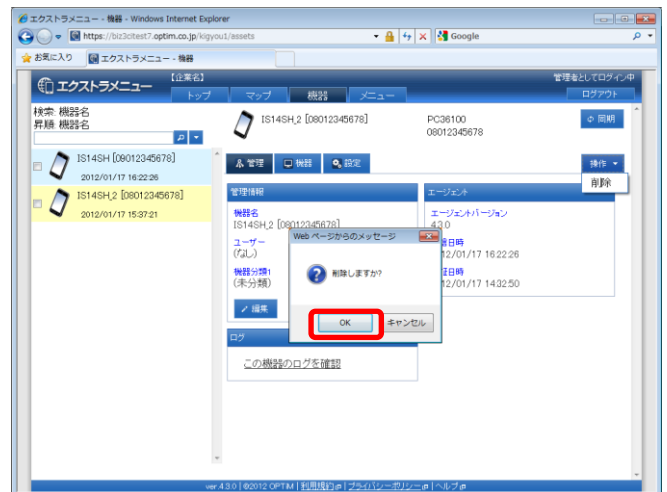
②[操作]をクリックして操作メニューを表示させます。

③[削除]をクリックします。



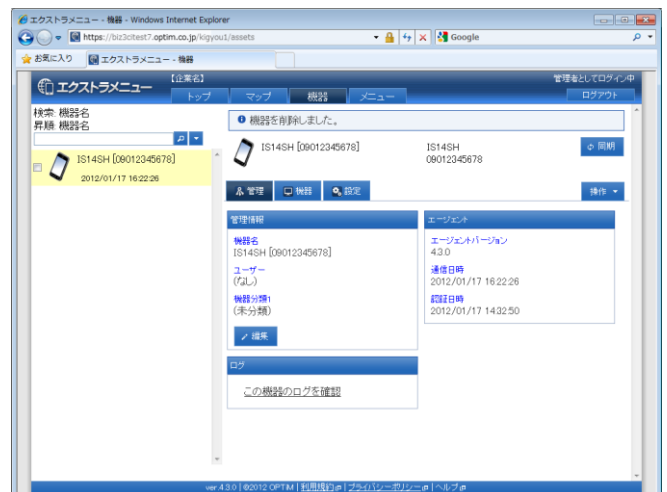
2

[OK]をクリックします。



3

機器が削除されました。



## ・ 機器をまとめて削除する

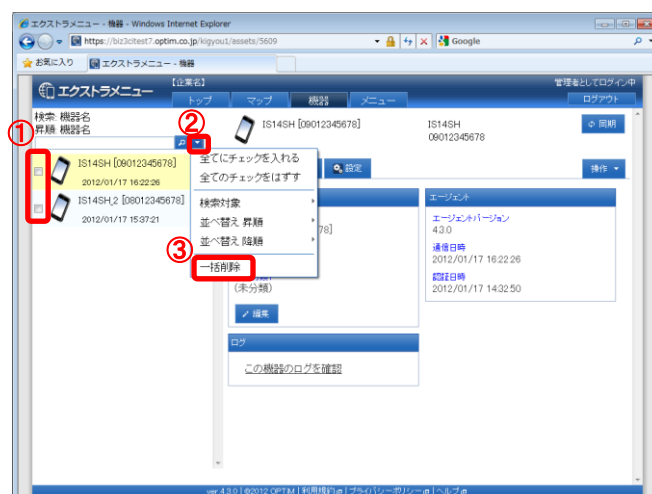
1

①機器画面の機器一覧にて、削除する機器にチェックを入れます。

※機器画面の表示方法は「機器画面を表示する」82 ページを参照してください。

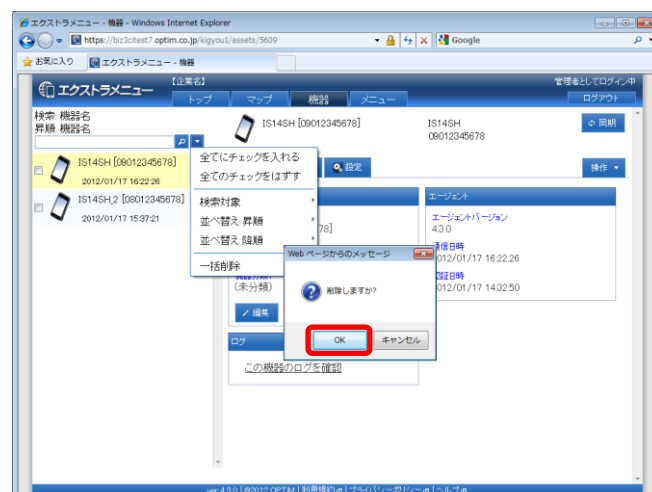
②[その他の操作] をクリックしてその他の操作メニューを表示させます。

③[一括削除]をクリックします。



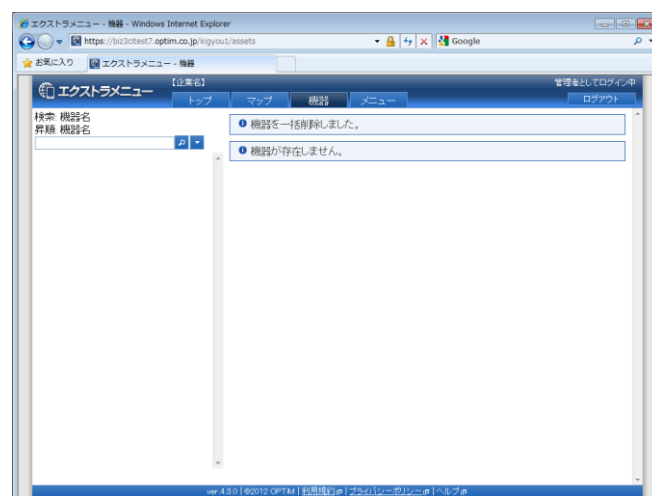
2

[OK]をクリックします。



3

機器が削除されました。



## 機器に設定・変更を行う

スマートデバイスに機器ごとまたは分類ごとに、使用制限やセットアップのスマートデバイス設定セットを設定することができます。(スマートデバイス設定セット作成方法は「スマートデバイス設定セットを作成する」46 ページを参照してください。)

|                     |    |
|---------------------|----|
| 機器ごとに設定・変更を行う ..... | 93 |
| 分類ごとに設定・変更を行う ..... | 95 |



## 機器ごとに設定・変更を行う

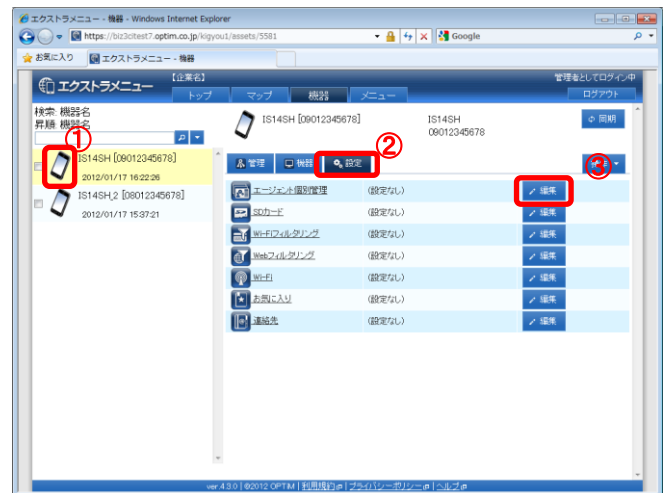
1

①機器画面の機器一覧より設定を行う機器をクリックします。

※機器画面の表示方法は「機器画面を表示する」82 ページを参照してください。

②[設定]をクリックします。

③設定する項目の[編集]をクリックします。

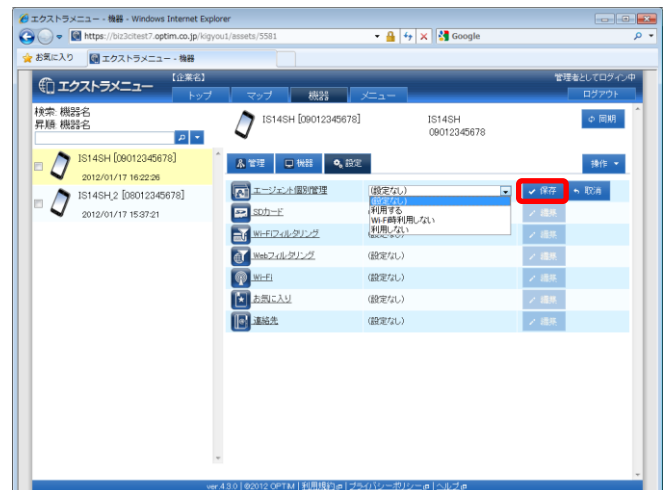


2

設定セットを選択し、[保存]をクリックします。

※設定をしない場合は「設定なし」を選択します。

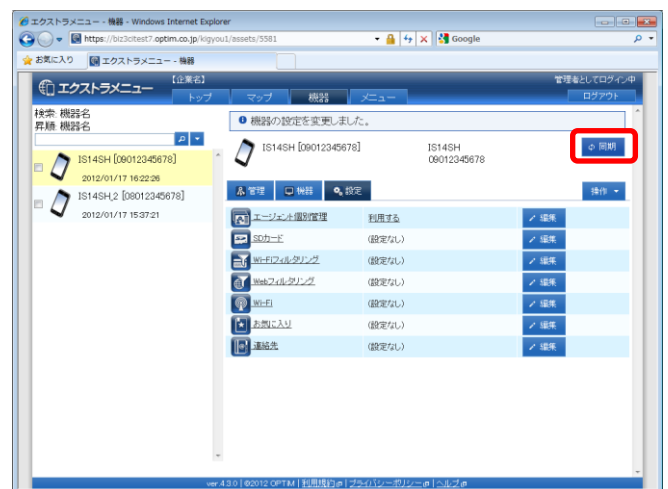
※設定セットの作成方法は「スマートデバイス設定セットを作成する」46 ページを参照してください。



3

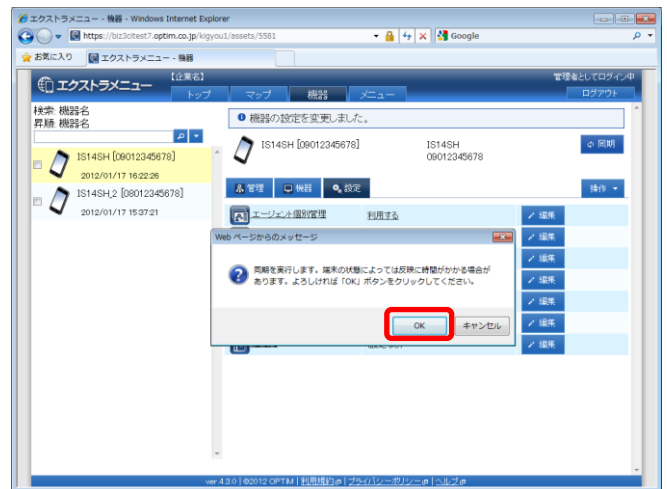
設定が変更されました。

スマートデバイスへすぐに設定を反映させる場合は[同期]をクリックします。



4

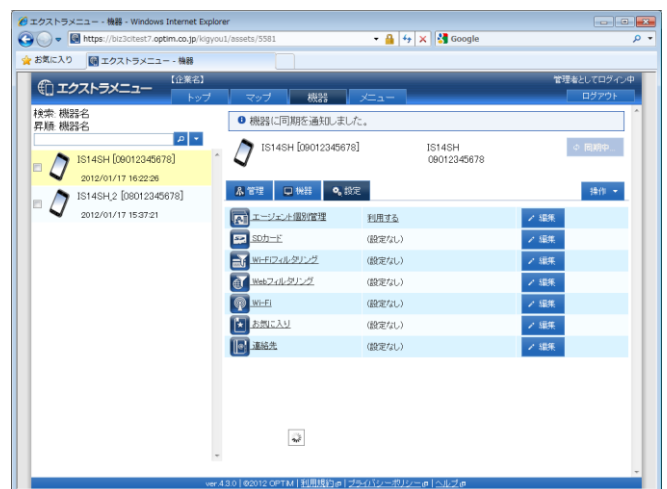
確認画面が表示されます。[OK]をクリックします。



5

スマートデバイスへ設定が反映されます。反映が完了するまで[同期]ボタンは無効になります。

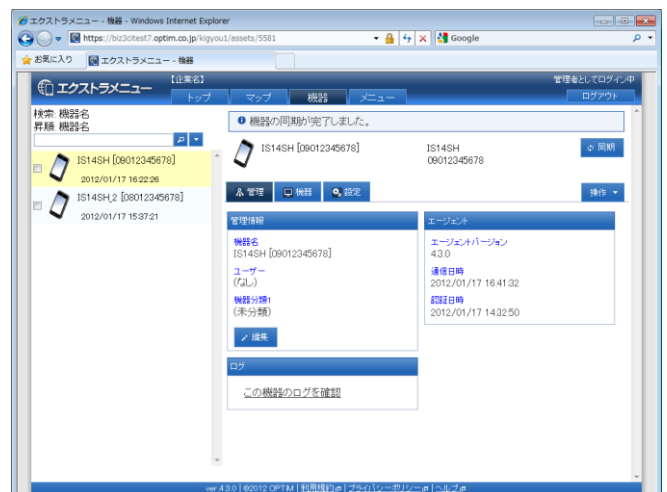
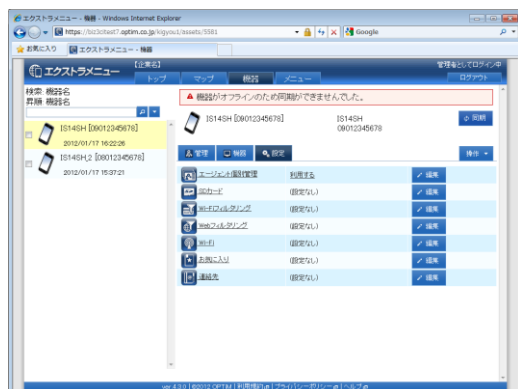
※エージェントと管理サーバーの通信状態によって、すぐに反映されない場合があります。



6

スマートデバイスへ設定が反映されました。

※スマートデバイスの電源が入っていない場合など、クリック後3分経過しても反映が完了しない場合は、以下のようなメッセージが表示されます。



## 分類ごとに設定・変更を行う

設定を行った時点でその分類に所属している機器やユーザーのスマートデバイスに設定が反映されます。

1

- ①ページリンクの[メニュー]をクリックします。
- ②[一括機器設定]をクリックします。

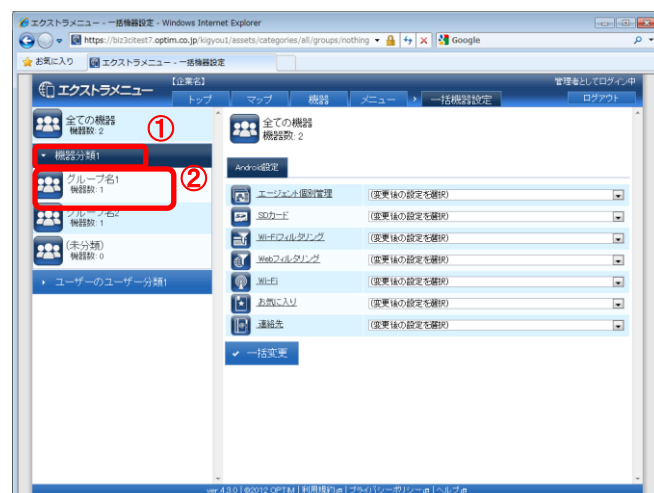


2

- ①分類名をクリックし、分類を表示させます。
- ②設定する分類を選択します。

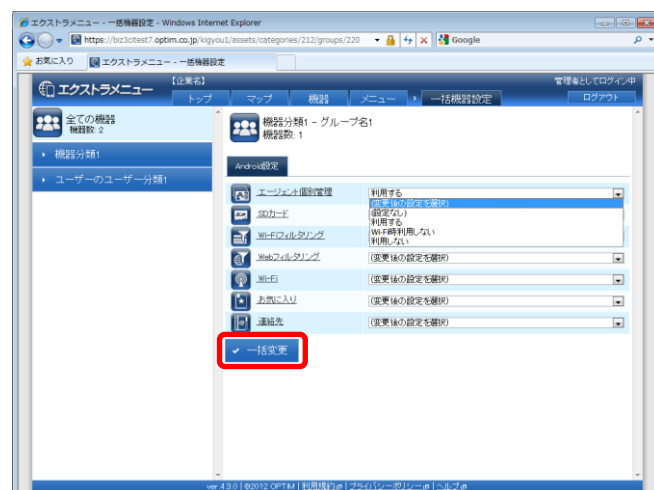
(分類名をクリックすると、分類が表示されます。)

※設定セットの作成方法は「スマートデバイス設定セットを作成する」46 ページを参照してください。



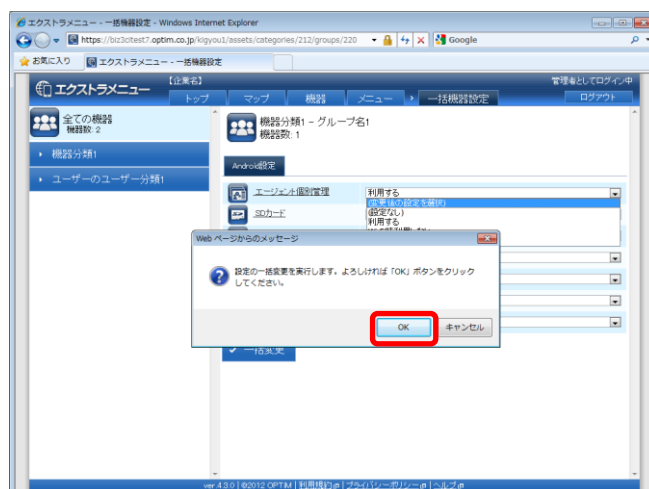
3

- 設定を変更したい機器設定の設定セットを選択し  
[一括変更]をクリックします。



4

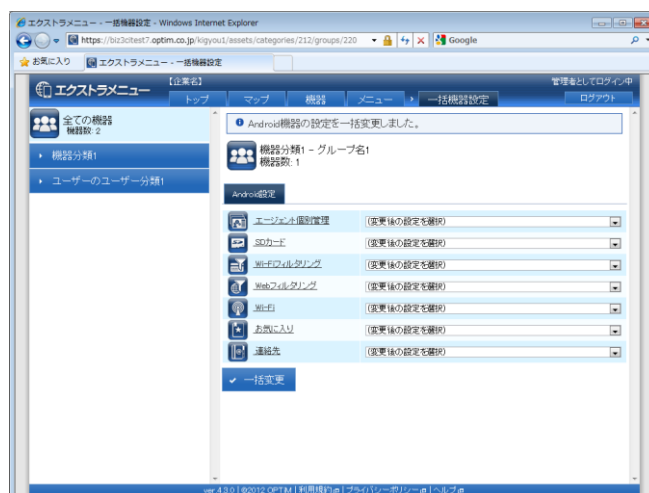
確認画面が表示されます。[OK]をクリックします。



5

スマートデバイスへ設定が反映されます。

※エージェントと管理サーバーの通信状態によって、すぐに反映されない場合があります。



## ネットワーク上の機器をマップで表示する

機器のネットワーク接続状況を「マップ」として図で見ることができます。

|                 |    |
|-----------------|----|
| マップ画面を表示する..... | 98 |
| マップ画面の見かた.....  | 99 |

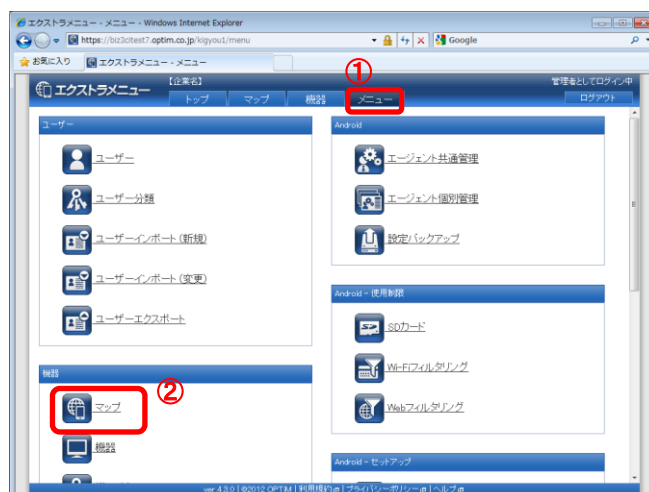
## マップ画面を表示する

1

《ページリンクから表示する場合》  
ページリンクの[マップ]をクリックします。

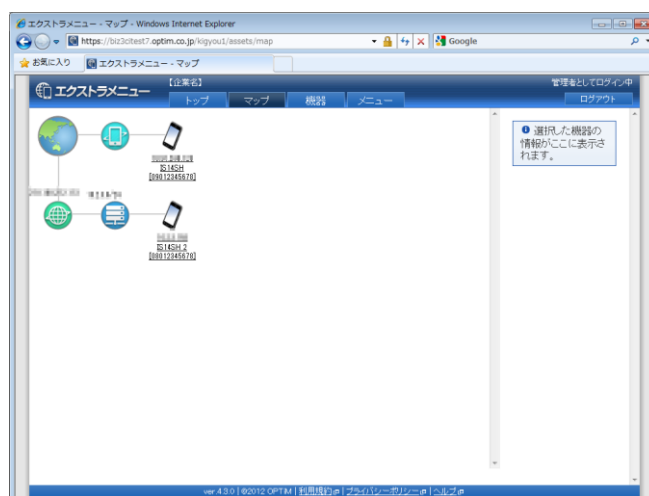


《メニュー画面から表示する場合》  
①ページリンクの[メニュー]をクリックします。  
②[マップ]をクリックします。



2

マップ画面が表示されました。



## マップ画面の見かた

機器のネットワーク接続状況をネットワークマップで確認することができます。また、各機器アイコンをクリックすると、画面右側に詳細情報が表示されます。

### 詳細情報

マップ上でクリックされた機器の詳細情報が表示されます。[詳細]をクリックすると、機器の詳細画面が表示されます。

### モバイルネットワーク

3G で接続されている Android 機器が表示されます。

### グローバルネットワークアイコン

グローバルネットワークの IP アドレスが表示されます。

### 機器アイコン

機器アイコンをクリックすると詳細情報 (A) が表示されます。



### ローカルネットワークアイコン

ローカルネットワークの IP アドレスが表示されます。

### ローカルネットワーク

ローカルネットワークに接続されている機器が表示されます。

### [さらに読み込む]

スマートデバイスは 4 行表示されています。[さらに読み込む]をクリックすると、表示行数が倍になります。

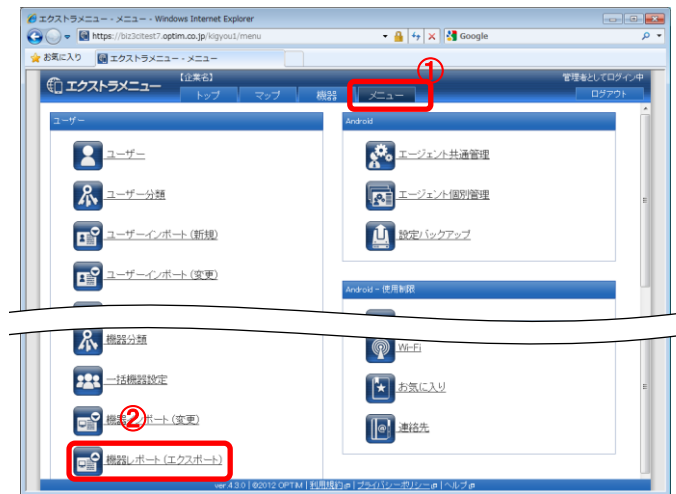
## 機器レポートを作成する

管理情報や、機器情報、設定状況を一覧で確認することができます。作成した機器レポートは機器インポート時に使用したり、CSV ファイルに出力することができます。



1

- ① ページリンクの[メニュー]をクリックします。
- ② [機器レポート(エクスポート)]をクリックします。



2

表示させる項目にチェックを入れ[レポート作成]をクリックします。

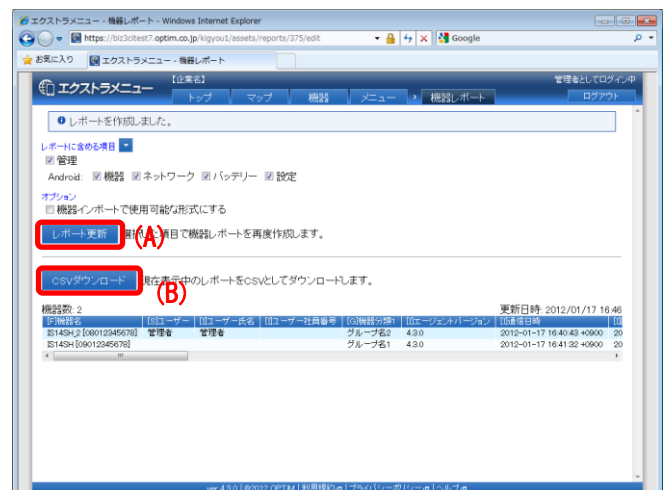
※「機器インポートで使用可能な形式にする」にチェックを入れた場合、作成したレポートを CSV ファイルに出力し、機器インポートで 사용할 ことができます。



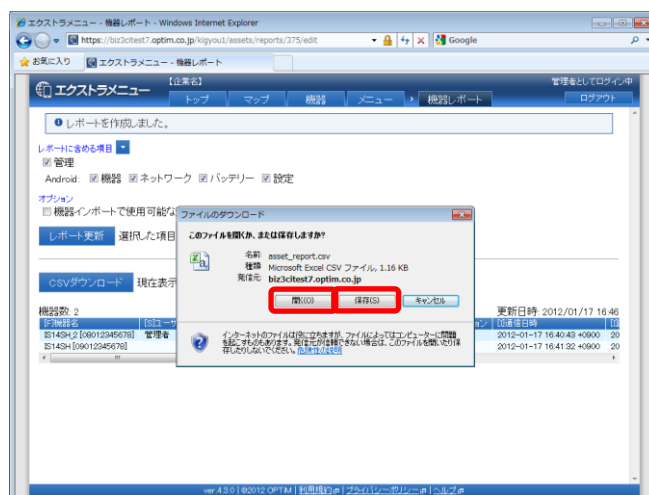
3

レポートが作成されました。[レポート更新](A)をクリックすると、選択した項目で機器レポートを再度作成します。

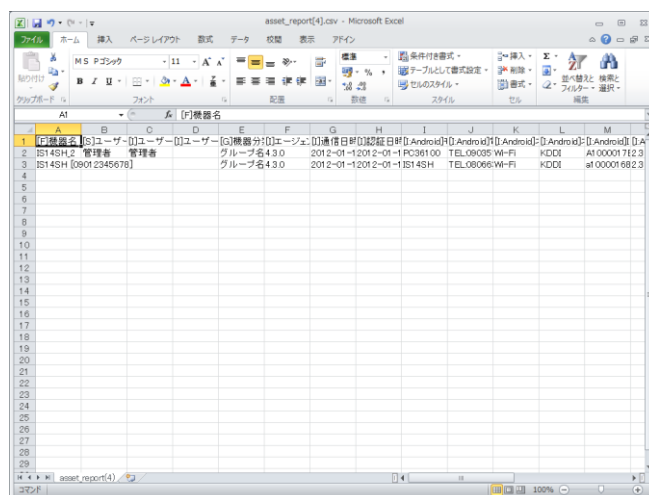
CSV ファイルに出力する場合は[CSV ダウンロード](B)をクリックします。



- 4 メッセージボックスが表示されます。  
[開く]または、[保存]をクリックします。



- 5 出力したファイルは、EXCEL がインストールされている場合は、EXCEL で表示されます。



## インポート・エクスポートする

インポート機能により、新規ユーザーをまとめて登録したり、ユーザーや機器の登録されている情報をまとめて編集することができます。

エクスポート機能では、登録されている情報を CSV ファイルに出力することができます。

|                     |     |
|---------------------|-----|
| インポートする.....        | 104 |
| ・新規データをインポートする..... | 104 |
| ・変更データをインポートする..... | 107 |
| エクスポートする.....       | 111 |

## インポートする

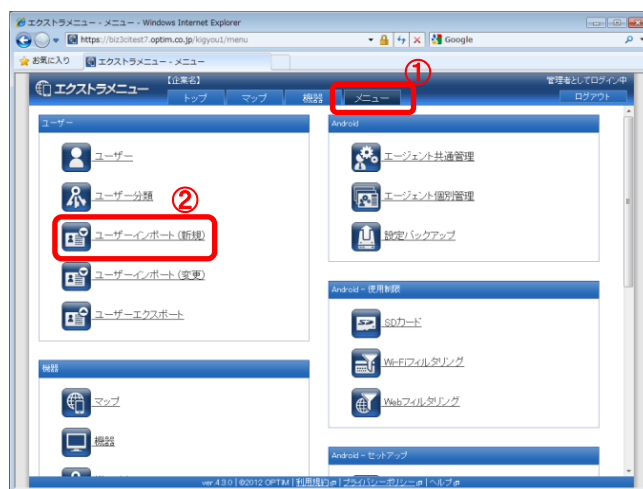
### ・新規データをインポートする

ダウンロードした CSV ファイルにユーザー情報を入力しインポートすることで、複数のデータをまとめて登録することができます。

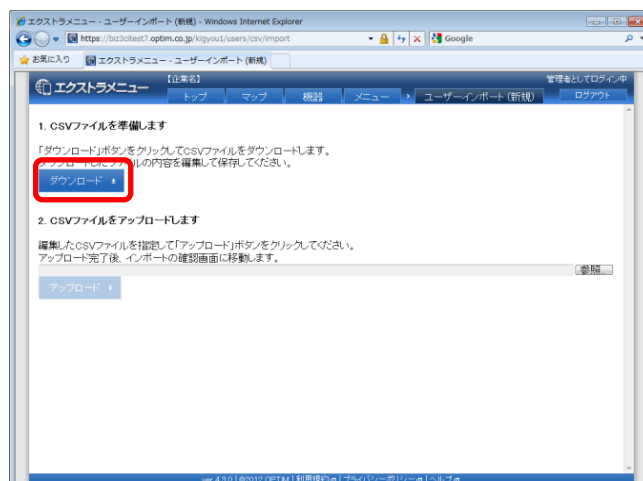
※機器の新規データをインポートすることはできません。

※インポートできるファイルサイズは 10MB までです。

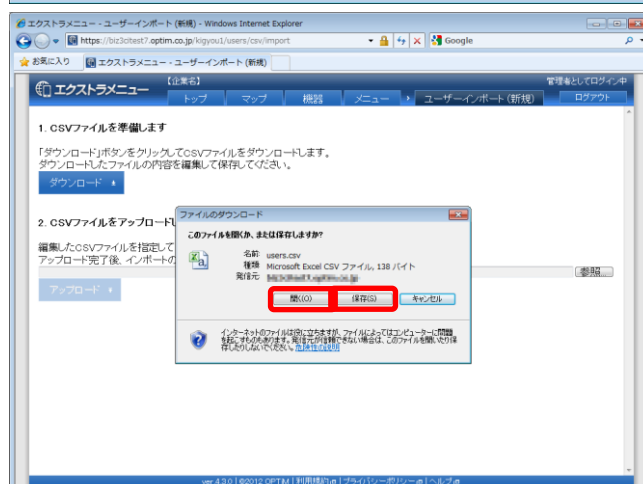
- ① ページリンクの[メニュー]をクリックします。
- ② [ユーザーインポート(新規)]をクリックします。



- 2 [ダウンロード]をクリックします。



- 3 メッセージボックスが表示されます。  
[開く]または、[保存]をクリックします。



4

ファイルを開き、2 行目よりユーザー情報を入力してください。(EXCEL がインストールされている場合は、EXCEL で表示されます。)

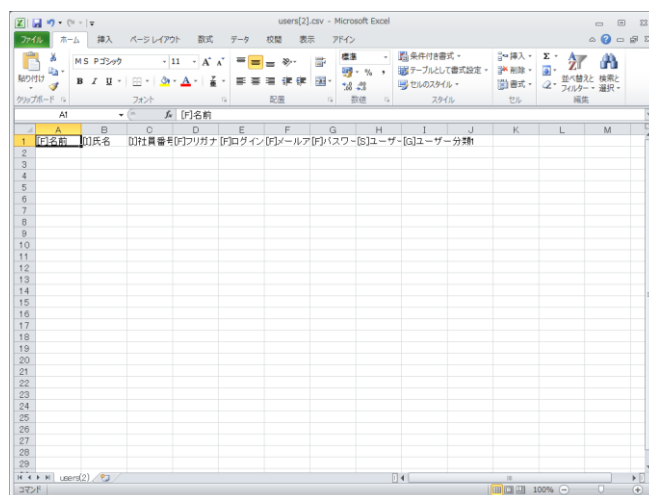
※縦列の数やタイトルは、ユーザー分類機能により変わります。

※「[S]ユーザー種別」には「管理者」「閲覧者」「一般」を入力してください。

※「[F]パスワード」は、英数字 4 文字以上 20 文字以内で入力してください。

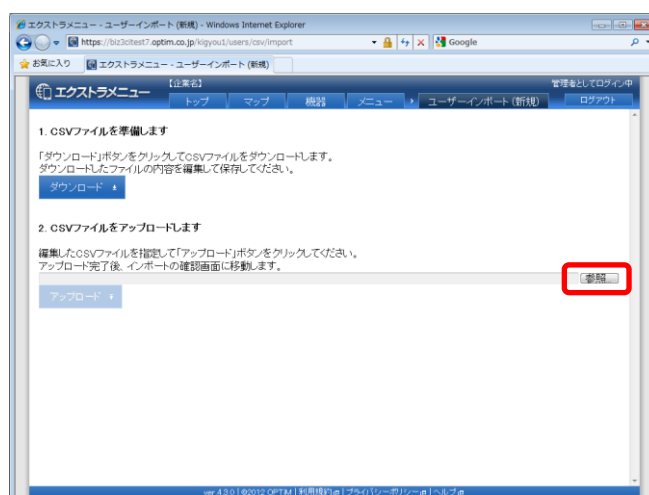
※[G]から始まる項目には登録済みのグループ名を入力してください。ユーザー分類を登録していない場合は、項目は表示されません。

入力が終わったらお好きな場所(デスクトップなど)に保存してください。ファイル名は変更しても問題ありませんが、ファイルの種類は「CSV(カンマ区切り)(\*.csv)」を選択し、保存してください。



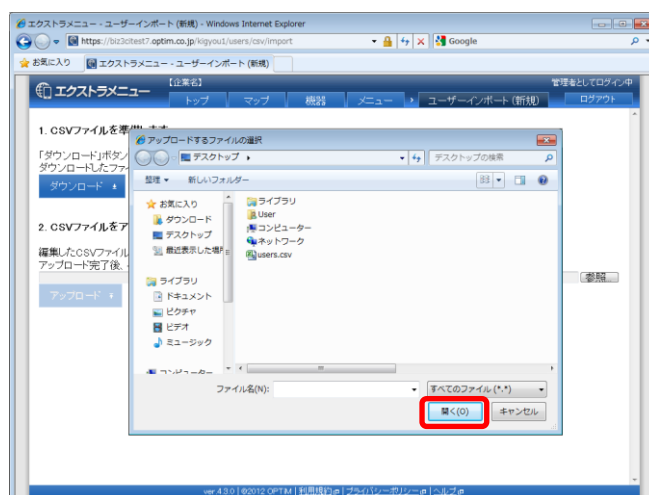
5

管理サイトの[参照]をクリックします。

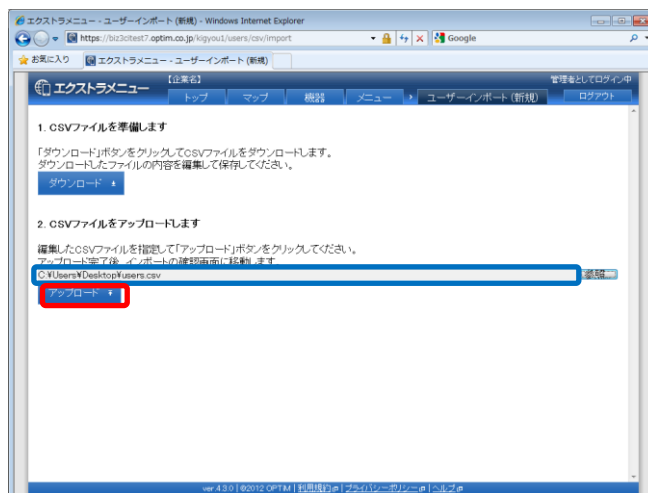


6

保存したファイル名を選択し[開く]をクリックします。

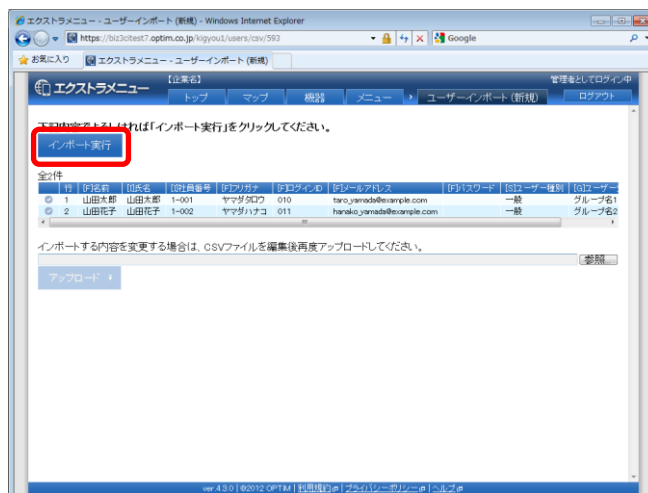


7 選択したファイル名が青枠内に表示されます。よろしければ[アップロード]をクリックします。

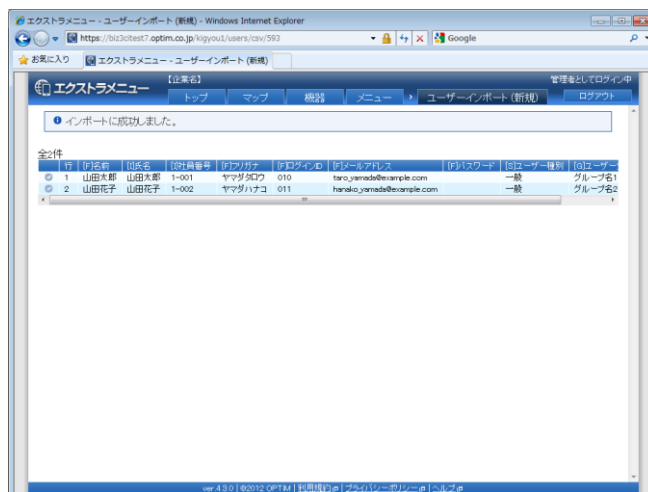


8 内容確認画面が表示されます。よろしければ[インポート実行]をクリックします。

※インポート内容に誤りがある場合は、備考欄にエラー内容が表示されます。CSV ファイルを修正し、再度アップロードしてください。



9 情報が登録されました。



## ・変更データをインポートする

登録済みのユーザー、機器情報を一度 CSV ファイルに出力し、編集後インポートすることで、登録データをまとめて変更することができます。

※インポートできるファイルサイズは 10MB までです。

1

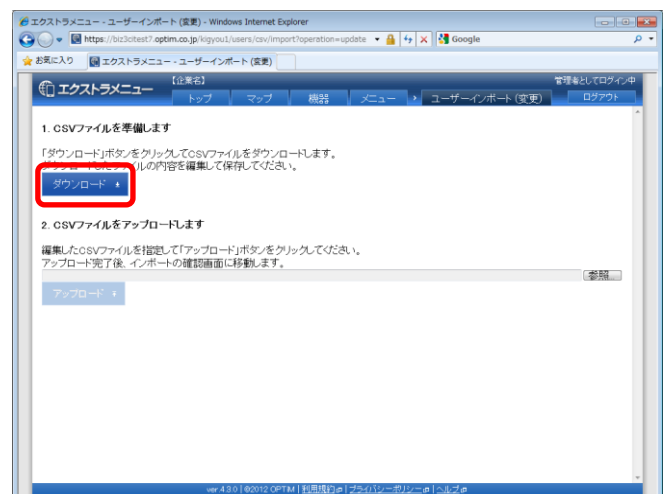
- ①ページリンクの[メニュー]をクリックします。
- ②[ユーザーインポート(変更)]または[機器インポート(変更)]をクリックします。



2

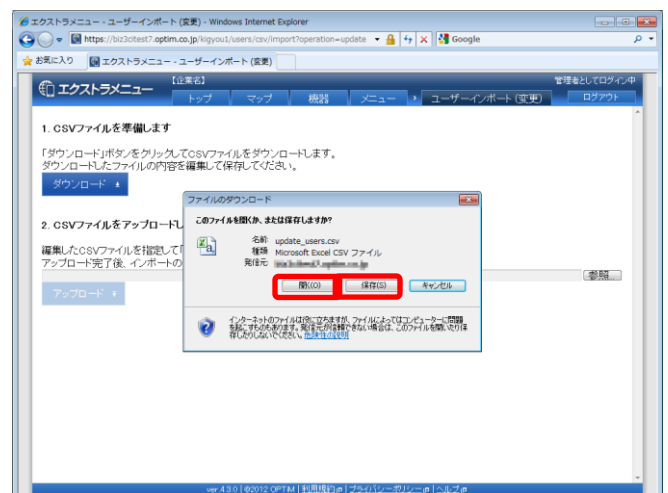
[ダウンロード]をクリックします。

※機器をインポートする場合、機器レポートで出力したデータを利用することができます。「機器レポートを作成する」100 ページを参照してください。



3

メッセージボックスが表示されます。  
[開く]または、[保存]をクリックします。



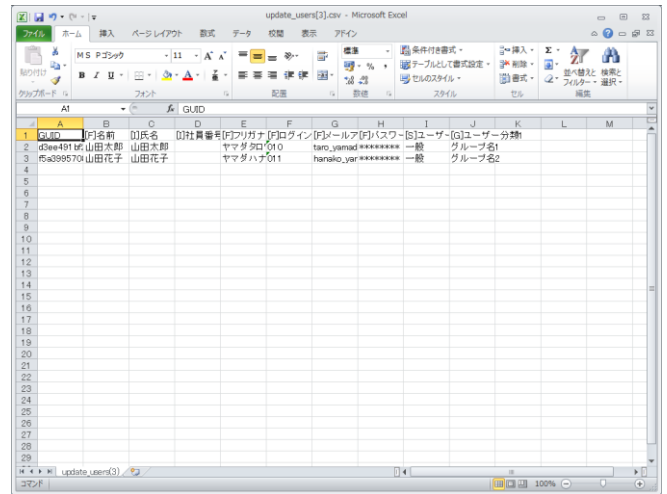
## 4

ファイルを開き、情報を編集してください。  
(EXCEL がインストールされている場合は、EXCEL  
で表示されます。)

※縦列の数やタイトルは、ユーザー分類、機器分類機能により変  
わります。

※一番左「GUID」列は変更しないでください。

入力が終わったらお好きな場所(デスクトップなど)  
に保存してください。ファイル名は変更しても問題  
ありませんが、ファイルの種類は「CSV(カンマ区切  
り)(\*.csv)」を選択し、保存してください。



### 《ユーザーの場合》

「F」パスワード」は「\*」で表示されていますが、変更  
は可能です。英数字4文字以上20文字以内で入力し  
てください。また、「\*」8個を入力した場合は、変更  
されません。

「S」ユーザー種別」には「管理者」「閲覧者」「一般」を  
入力してください。

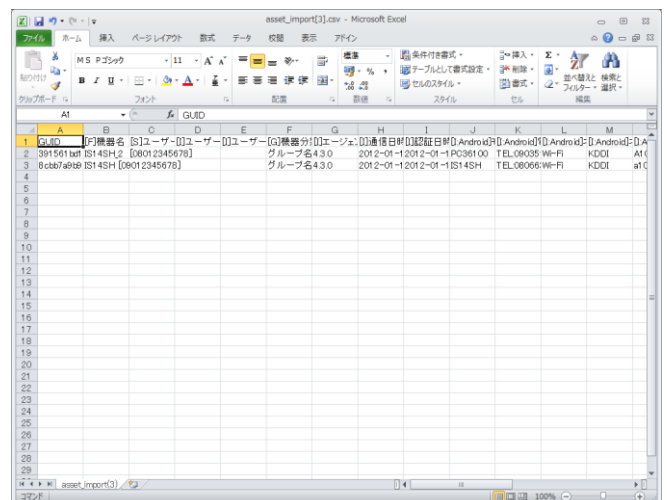
「G」から始まる項目には登録済みのグループ名を入  
力してください。ユーザー分類を登録していない場  
合は、項目は表示されません。

### 《機器の場合》

「S」ユーザー」には登録済みのユーザー名を入力し  
てください。その他の「S」から始まる項目は、設定セ  
ット名を入力してください。

「G」から始まる項目には登録済みのグループ名を入  
力してください。機器分類を登録していない場合は、  
項目は表示されません。

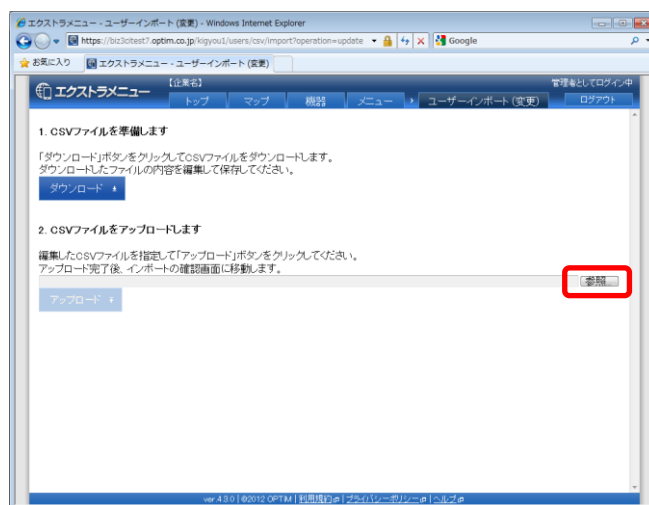
「I」から始まる項目は変更しても管理サイトへ反映さ  
れません。





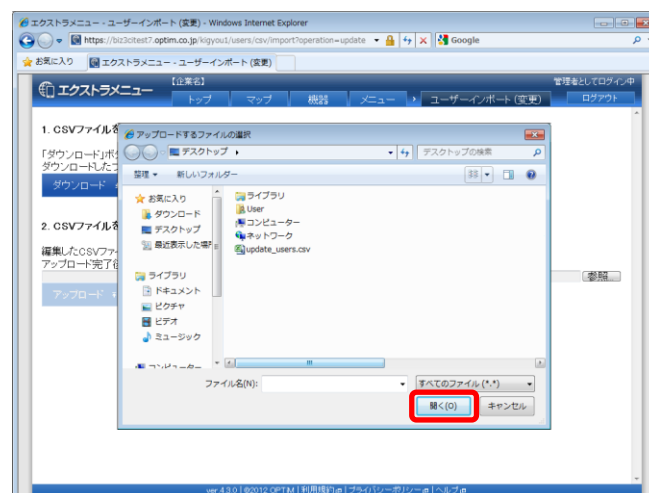
5

管理サイトの[参照]をクリックします。



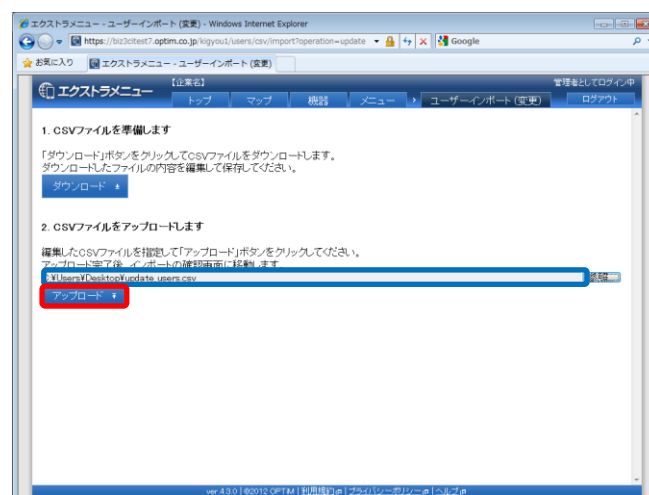
6

保存したファイル名を選択し[開く]をクリックします。



7

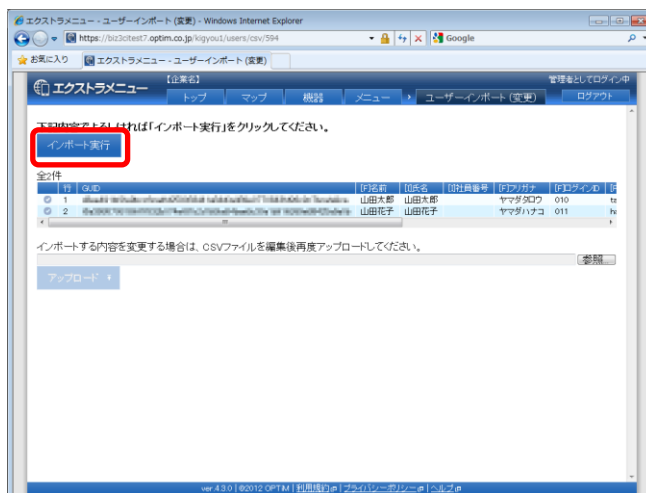
選択したファイル名が青枠内に表示されます。よろしければ[アップロード]をクリックします。



8

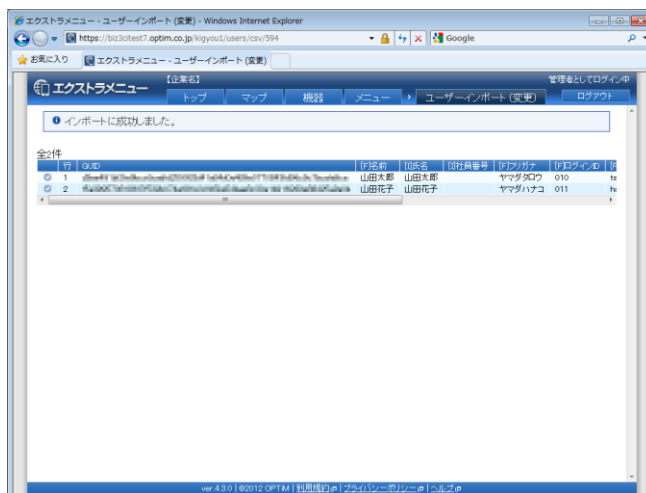
内容確認画面が表示されます。よろしければ[インポート実行]をクリックします。

※インポート内容に誤りがある場合は、備考欄にエラー内容が表示されます。CSV ファイルを修正し、再度アップロードしてください。



9

情報が変更されました。



## エクスポートする

登録済みのユーザーを CSV ファイルに出力することができます。

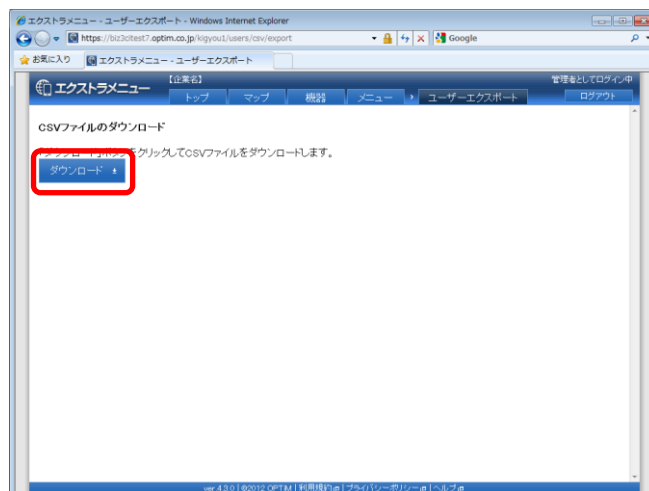
1

- ① ページリンクの[メニュー]をクリックします。
- ② [ユーザーエクスポート]をクリックします。



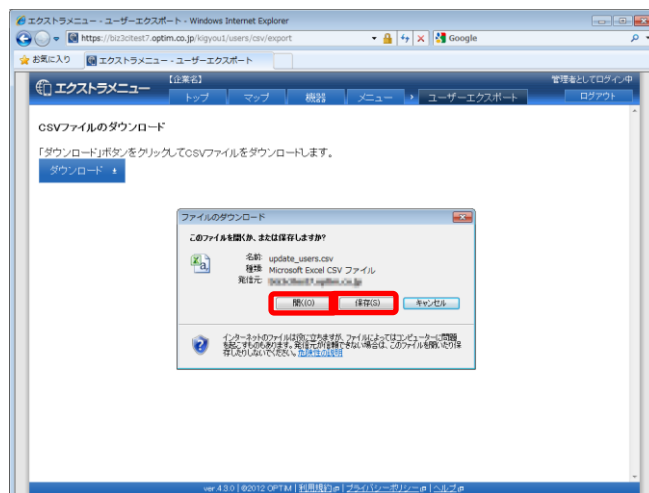
2

- [ダウンロード]をクリックします。



3

- メッセージボックスが表示されます。  
[開く]または、[保存]をクリックします。



- 4 出力したファイルは、EXCEL がインストールされている場合は、EXCEL で表示されます。

| ID | 氏名   | 姓    | 会社名      | Eメール                     | パスワード         | グループ名  |
|----|------|------|----------|--------------------------|---------------|--------|
| 1  | 山田太郎 | 山田太郎 | 株式会社山田太郎 | yamada_taro@yamada.co.jp | yamada_taro   | グループ名1 |
| 2  | 山田花子 | 山田花子 | ヤマダハナ子   | hanako_yamada            | hanako_yamada | グループ名2 |

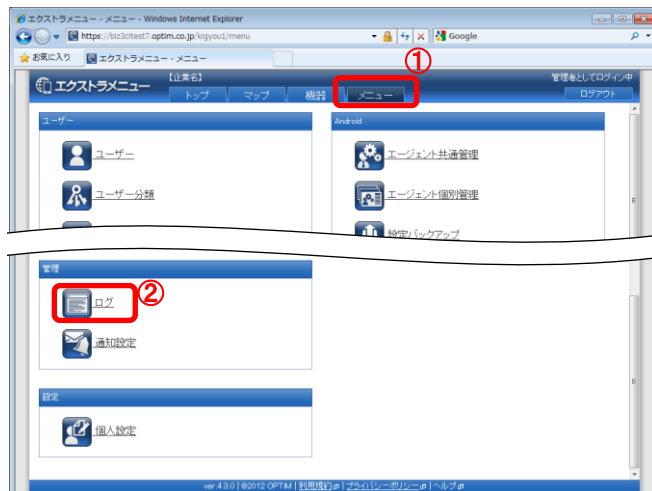
## その他の機能

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| ログを確認する.....             | 114 |
| ・ ログ画面を表示する.....         | 114 |
| ・ ログ画面の見かた.....          | 115 |
| ・ 特定の機器のログを確認する.....     | 116 |
| ・ カレンダー画面の操作方法.....      | 117 |
| 管理サイトログインパスワードを変更する..... | 118 |

## ログを確認する

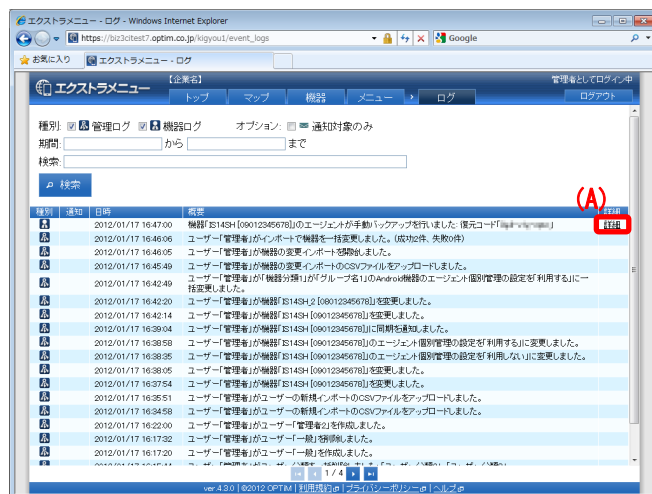
- ・ログ画面を表示する

- ①ページリンクの[メニュー]をクリックします。
- ②[ログ]をクリックします。

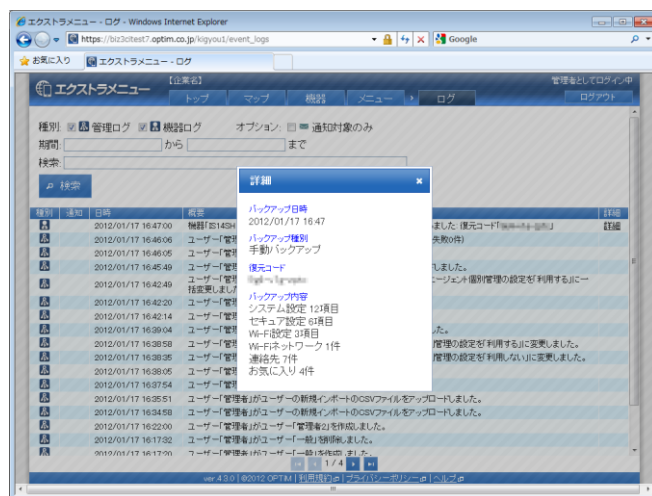


- ログ画面が表示されます。

エージェントがバックアップを行ったログは詳細を確認することができます。[詳細](A)をクリックすると詳細画面が表示されます。(※1)



※1



## ・ ログ画面の見かた

## 検索機能

検索機能を利用し、表示するログを絞り込むことができます。

期間、検索キーワードを入力し[検索]をクリックします。

期間のみ入力されている場合は、指定した期間のログが全て表示されます。

検索キーワードのみ入力されている場合は、そのキーワードを含むログが全て表示されます。

種別：管理ログ、機器ログを選択することができます。

期間：期間(日時)は手入力することもできますが(入力例：2011/05/16 01:00)、

入力欄をクリックすると表示されるカレンダー画面でも指定することができます。

詳細は「カレンダー画面の操作方法」116 ページを参照してください。

検索：検索したいキーワードを入力します。

エクストラメニュー - ログ - Windows Internet Explorer

https://biz3ctest7.optim.co.jp/kigyoyou/event\_logs

お気に入り エクストラメニュー - ログ

【企業名】 管理者としてログイン中 ログアウト

種別: ☒ 管理ログ ☒ 機器ログ オプション: ☐ 通知対象のみ

期間: から まで

検索:

検索

| 種別   | 通知 | 日時                  | 概要  | 詳細 |
|------|----|---------------------|---|----|
| 機器   |    | 2012/01/17 16:47:00 | 機器「IS14SH [09012345678]」のエージェントが手動バックアップを行いました: 復元コード「[REDACTED]」   | 詳細 |
| ユーザー |    | 2012/01/17 16:46:06 | ユーザー「管理者」がインポートで機器を一括変更しました。(成功2件、失敗0件)                             |    |
| ユーザー |    | 2012/01/17 16:46:05 | ユーザー「管理者」が機器の変更インポートを開始しました。  |    |
| ユーザー |    | 2012/01/17 16:45:49 | ユーザー「管理者」が機器の変更インポートのCSVファイルをアップロードしました。                            |    |
| ユーザー |    | 2012/01/17 16:42:49 | ユーザー「管理者」が「機器分類1」が「グループ名1」のAndroid機器のエージェント個別管理の設定を「利用する」に一括変更しました。 |    |
| ユーザー |    | 2012/01/17 16:42:20 | ユーザー「管理者」が機器「IS14SH_2 [08012345678]」を変更しました。                        |    |
| ユーザー |    | 2012/01/17 16:42:14 | ユーザー「管理者」が機器「IS14SH [09012345678]」を変更しました。                          |    |
| ユーザー |    | 2012/01/17 16:39:04 | ユーザー「管理者」が機器「IS14SH [09012345678]」に同期を通知しました。                       |    |
| ユーザー |    | 2012/01/17 16:38:58 | ユーザー「管理者」が機器「IS14SH [09012345678]」のエージェント個別管理の設定を「利用する」に変更しました。     |    |
| ユーザー |    | 2012/01/17 16:38:35 | ユーザー「管理者」が機器「IS14SH [09012345678]」のエージェント個別管理の設定を「利用しない」に変更しました。    |    |
| ユーザー |    | 2012/01/17 16:38:05 | ユーザー「管理者」が機器「IS14SH [09012345678]」を変更しました。                          |    |
| ユーザー |    | 2012/01/17 16:37:54 | ユーザー「管理者」が機器「IS14SH [09012345678]」を変更しました。                          |    |
| ユーザー |    | 2012/01/17 16:35:51 | ユーザー「管理者」がユーザーの新規インポートのCSVファイルをアップロードしました。                          |    |
| ユーザー |    | 2012/01/17 16:34:58 | ユーザー「管理者」がユーザーの新規インポートのCSVファイルをアップロードしました。                          |    |
| ユーザー |    | 2012/01/17 16:22:00 | ユーザー「管理者」がユーザー「管理者2」を作成しました。  |    |
| ユーザー |    | 2012/01/17 16:17:32 | ユーザー「管理者」がユーザー「一般」を削除しました。  |    |
| ユーザー |    | 2012/01/17 16:17:20 | ユーザー「管理者」がユーザー「一般」を作成しました。  |    |

ver. 4.3.1 | ©2012 OPTIM | 利用規約 | プライバシーポリシー | ヘルプ

## ログ

管理サイトの操作ログや、スマートデバイスの動作ログが表示されます。

【種別】

: 管理サイト操作ログ

: エージェントの動作ログ

## ・特定の機器のログを確認する

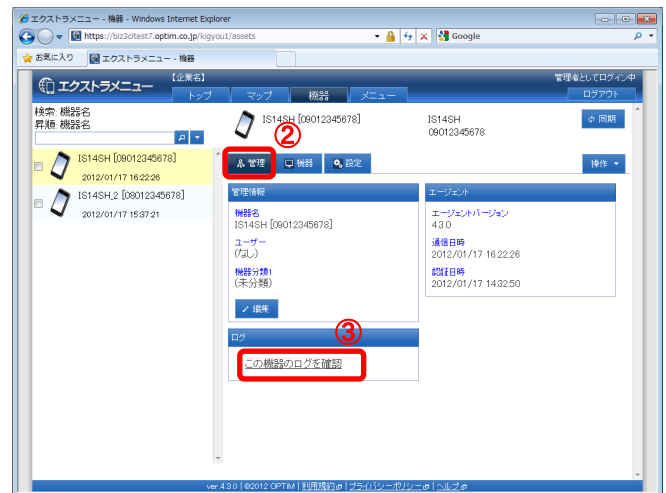
1

①ログを表示したい機器画面を開きます。

※機器画面の表示方法は「機器画面を表示する」82 ページを参照してください。

②[管理]をクリックします。

③[この機器のログを確認]をクリックします。



2

ログ画面に対象機器のみのログが表示されます。

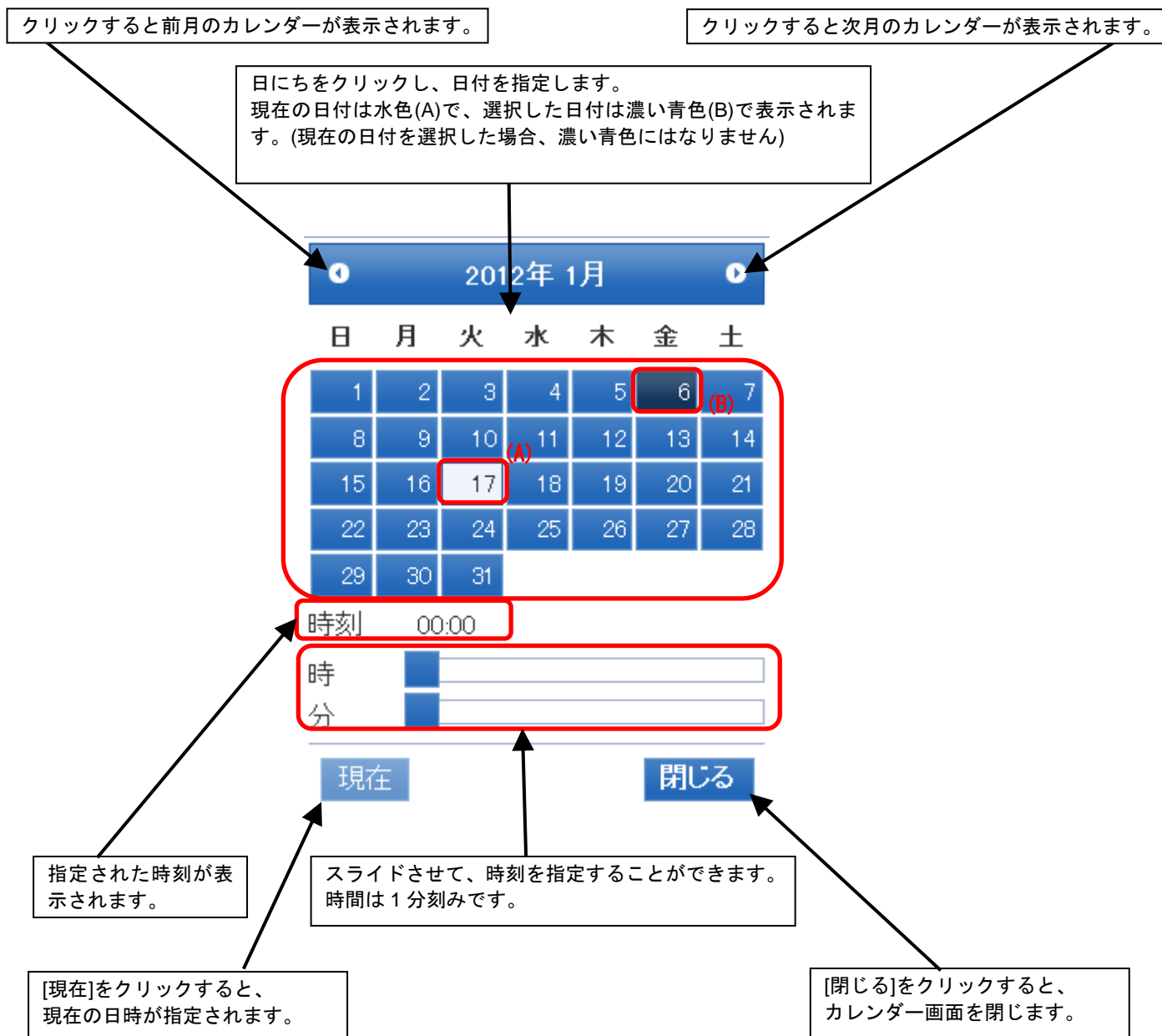




## ・ カレンダー画面の操作方法

検索機能の期間入力欄をクリックすると、カレンダー画面が表示されます。

指定した日時は期間入力欄に表示されます。

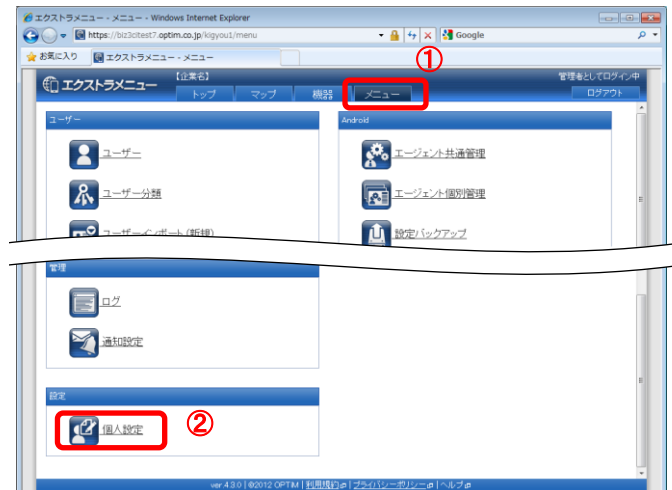


## 管理サイトログインパスワードを変更する

管理サイトへログインする際に必要なパスワードを変更することができます。

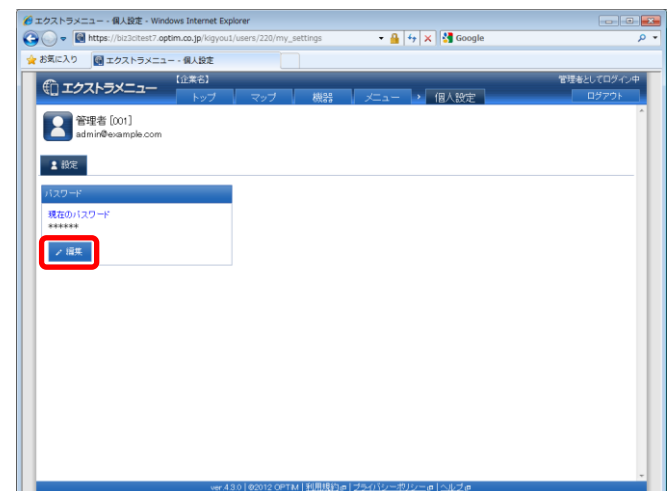
1

- ① ページリンクの[メニュー]をクリックします。
- ② [個人設定]をクリックします。



2

- [編集]をクリックします。



3

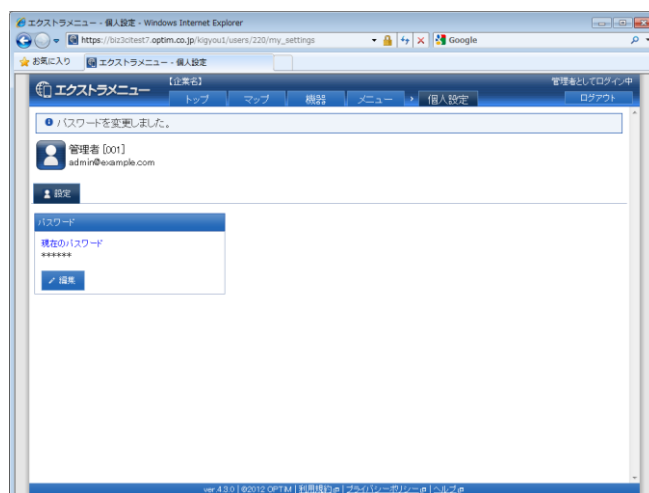
- 現在のパスワードと新しいパスワード入力し、[保存]をクリックします。

※変更をキャンセルする場合は[取消]をクリックします。



4

パスワードが変更されました。



## 困った時は…

|                     |     |
|---------------------|-----|
| よくある質問と回答.....      | 121 |
| 用語集.....            | 122 |
| ユーザーマニュアルを閲覧する..... | 123 |

## よくある質問と回答

### Q1 管理サイトが開けない

#### A1 ①インターネットに接続できていますか？

管理サイトを使用するにはインターネットへ接続できている必要があります。  
ご使用のパソコンがインターネットに接続できているかご確認ください。

#### ②ご使用のパソコンが動作環境を満たしていますか？

エクストラメニューの動作環境は「動作環境」5 ページをご覧ください。

### Q2 入力するログイン情報がわからない

#### A2 オペレーターにお問い合わせください。

### Q3 「ログイン状態を保持」にチェックを入れたが、自動的にログインされない

#### A3 自動的にログインする期間は「ログイン状態に保持」にチェックを入れてから 14 日間です。14 日間を過ぎると、再度入力が必要となります。また、1 度ログアウトすると、自動的にログインする機能は無効となります。再度、ログイン情報を入力し、ログインを行ってください。

### Q4 ユーザーが新規に登録できない

#### A4 ライセンス数は足りていますか？

お申し込みの内容により、お申し込みのライセンス数を超えてのユーザーの登録を行うことはできません。  
お申し込みライセンス数は、トップページの契約情報で確認できます。

### Q5 Android 端末の対応機種を知りたい。

#### A5 ヘルプ画面の「Android エージェント 対応端末表」にてご確認ください。

(ヘルプ画面の表示方法は「ユーザーマニュアルを閲覧する」123 ページを参照してください。)

### Q6 インポート時に「413 Request Entity Too Large」というエラー画面が表示された。

#### A6 インポートファイルのサイズがオーバーしています。

インポートできるのは 10MB までです。ファイルサイズを 10MB 以下にし、インポートし直してください。

## 用語集

| 用語          | 意味  |
|-------------|---|
| SSID        | 無線 LAN のアクセスポイントに付けられる英数字の名前です。   |
| URL         | Web サイトのアドレスのことです。<br>例「http://www.xxxx.co.jp」  |
| Wi-Fi       | 無線 LAN 通信のことです。   |
| エージェント      | スマートデバイスを管理、運用するためのアプリケーションです。<br>管理、運用を行うスマートデバイスにインストールしてください。                                  |
| エージェントパスワード | エージェントの一時停止やアンインストールに必要な文字列です。エージェントパスワードは管理者または、オペレーターによって設定されています。詳細は、管理者または、オペレーターにお問い合わせください。 |
| エクストラメニュー   | 本サービスの名称です。   |
| オペレーター      | サービス企業で本サービスのサポートを行う担当者のことです。   |
| 管理者         | 利用企業内で本サービスの管理を行うユーザーのことです。管理サイトを使用し、スマートデバイスの管理・運用を行います。   |
| 企業コード       | 企業毎に割り振られた英数字の企業を表す文字列です。利用企業を識別するために使用します。   |
| サーバー        | 本マニュアルではスマートデバイスが通信を行う管理サーバーです。   |
| サービス企業      | 本サービスを提供する企業のことです。利用企業はサービス企業に対して利用の申し込みを行います。  |
| スマートデバイス    | スマートフォンやタブレット型コンピューターのことです。   |
| 認証コード       | 本サービスのライセンス認証に必要な英数字の文字列です。企業コードと合わせて確認することで本サービスの使用が可能となります。                                     |
| ブラウザ        | インターネットをみるためのソフトのことです。<br>(例：Internet Explorer や Firefox など)                                      |
| ユーザー        | 本サービスを利用するスマートデバイスの使用者です。   |
| ライセンス       | 本サービスを使用するための権利のことです。本サービスを利用するスマートデバイスの台数と同じ数のライセンスが必要となります。詳細は、管理者または、オペレーターにお問い合わせください。        |
| 利用企業        | 本サービスを利用する企業のことです。  |

## ユーザーマニュアルを閲覧する

ブラウザ上でユーザーマニュアルを閲覧することができます。

1 [ヘルプ]をクリックします。



2 マニュアルダウンロード画面が新しいウィンドウで開きます。

閲覧するマニュアルの[ダウンロード(PDF)]をクリックします。

