

ご利用サービス管理サイトマニュアル <「お客さま管理者」版>

Ver1.8

<u>目次</u>

	1
1 1 ログイ <sup>、</sup> ,・ログアウト	ર
1 1 1 ログイン前に確認いただきたいこと	ບ ຊ
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	
1.1.2. ログアウト方法	
1.1.4. セッションタイムアウト	
1.1.5. ログインパスワードの再発行	6
1.2. トップメニューの画面構成	7
	•
2. サーヒス管埋設定	8
2.1.メールフィルタグループ設定	8
2.1.1. メールフィルタグループを設定する	8
2.1.2. メールフィルタグループ名を変更する	10
2.1.3. メールフィルタグループを削除する	13
2.2.メールフィルタポリシー設定	15
2.3.メールフィルタグループの適用	19
2.3.1. メールフィルタグループを適用する	19
2.3.2. メールフィルタグループの適用を変更する	24
2.3.3.メールフィルタグループの適用を解除する	28
2 3 4 メールフィルタグループを一括して適用・変更・解除する	32
2.4. 各種レポート出力	41
2.4. 各種レポート出力	41
2.4. 各種レポート出力         3. ユーザ管理設定	41 43
<ol> <li>2.4. 各種レポート出力</li></ol>	41 43 43
<ol> <li>2. 4. 各種レポート出力</li></ol>	41 43 43 43
<ol> <li>2. 4. 各種レポート出力</li></ol>	41 43 43 43 43
<ol> <li>2. 4. 各種レポート出力</li></ol>	41 43 43 43 43 47 50
<ol> <li>2. 4. 各種レポート出力</li></ol>	41 43 43 43 43 50 58
<ol> <li>2. 4. 各種レポート出力</li></ol>	41 43 43 43 50 58 58
<ol> <li>2. 4. 各種レポート出力</li> <li>3. ユーザ管理設定</li></ol>	41 43 43 43 50 58 58 60
<ol> <li>2. 4. 各種レポート出力</li> <li>3. ユーザ管理設定</li></ol>	41 43 43 43 50 58 58 60 62
<ol> <li>2. 4. 各種レポート出力</li> <li>3. ユーザ管理設定</li></ol>	4143434343505858606264
<ol> <li>2. 4. 各種レポート出力</li></ol>	414343434350585860626464
<ol> <li>2. 4. 各種レポート出力</li></ol>	41434343435058586062646667
<ol> <li>2. 4. 各種レポート出力</li></ol>	4143434343505858606264666773
<ol> <li>2. 4. 各種レポート出力</li> <li>3. ユーザ管理設定</li></ol>	414343434350585860626466677384
<ul> <li>2. 4. 各種レポート出力</li></ul>	41434343434350585860626466677384
<ul> <li>2. 4. 各種レポート出力</li></ul>	41434343435058586062646667738484

4.2.1. お知らせ宛先を登録する	
4.2.2. お知らせ宛先を変更する	
4.2.3. お知らせ宛先を削除する	
4.3.アカウント管理	
4.3.1. アカウントを登録する	
4.3.2. アカウントを変更する	
4.3.3. アカウント権限を譲渡する	
4.3.4. アカウントを削除する	102
4.3.5. アカウント(副管理者・利用者権限)のパスワード再発行をする	104
4.4. 認証設定を変更する	
5. 各種ダウンロード	
5.1. マニュアルをダウンロードする	

## 1. はじめに

#### 【用語定義】

「ビジネスケータイフィルタリングサービス メールフィルターー括設定」(以下「本サービス」とします) 「ご利用サービス管理サイト」(以下「本サイト」とします) 「ご利用サービス管理サイト お客さま管理者版マニュアル」(以下「本マニュアル」とします)

【本サイトについて】

本サイトは、お客さまにご契約いただいている KDDI サービスの各種設定機能を一元的に提供する管理ポータ ルサイトです。本サービスにご契約いただくと管理者さま向けに、本サイトの利用権を発行します。

【本サイトをご利用いただくことのメリット】

- ① サービスごとに発行していたアカウントを1つにまとめることができます
- ② 携帯電話や組織などの情報を共通で利用できるため、サービスごとに登録する必要がなくなります
- ③ 各種サービスにおける携帯電話の契約状況を一覧で閲覧できるため、登録漏れなどの防止となります

#### 【本マニュアルについて】

本マニュアルは、お客さま管理者が各種業務を行うために必要な操作をまとめたものです。 本サイトを利用するために必要なログイン手順から、ユーザー管理やシステム管理などの各種管理設定方法 まで、実際に本サイトの動作画面を交えて解説します。

【注意事項について】

本マニュアルでは、注意事項を3つのレベルに分けて記載しています。 それぞれのレベルにより重要度が異なりますので、必ずご確認ください。

重要事項 特に重要な注意事項について記述しています。

<mark>注意事項</mark> 操作に注意すべき事項や制限事項を記述してい ます。

補足事項

操作の補足説明や別の操作方法など、知ってい ると便利な事項を記述しています。 【併用不可サービスについて】

本サービスは以下のサービスとの併用はできませんのでご注意ください。

・ ケータイ de 会社メール

【アカウントの権限について】 本サイトをご利用いただけるアカウントには、以下の3権限がございます。

#### 管理者:

本サービスにおいてすべての操作を行うことができる権限です。 サービス契約に付き1アカウントのみの発行となります。

#### 副管理者:

管理者権限から一部機能を除いた権限です。 主にサービスに関する各種設定および参照を行うことができます。 本サービスでは「メールフィルタグループ設定」、 「メールフィルタポリシー設定」以外の操作を行うことができます。 複数のアカウントで利用する場合は、管理者権限でログインして本アカウントを発行してください。

#### 利用者:

副管理者権限から一部機能を除いた権限です。 主にサービスに関する各種情報の参照などを行うことができます。 ※本サービスでは、利用者権限は割り振られておりませんので、本マニュアルでの記載は行いません。

管理者権限を持つアカウントのみが「<u>4.3.1.アカウントを登録する</u>」からほかのアカウントを作成することができます。

# 1.1. ログイン・ログアウト

# 1.1.1. ログイン前に確認いただきたいこと

本サービスにおいて、お客さまの使い勝手を高めるため、ポップアップでウィンドウを表示させることがあります。
 しかし、ブラウザの設定によっては、ポップアップブロックが発動し、ウィンドウが開かないという現象が起こります。

### 補足事項

ここでは、Internet Explorer 6.0 のケースで、ポップ アップブロックの解除方法を説明致します。

 ブラウザのメニューの「ツール(T)」の 「インターネットオプション(O)」から 「プライバシー」を選択(右の画面)し、 画面下部にあるポップアップブロックの 「設定」をクリックしてください。

【ポップアップブロックの設定】の
 [許可する Web サイトのアドレス] に、
 以下のアドレスを入力してください。

#### biz-manage.kddi.ne.jp

アドレス入力後に「追加」を**クリック**すると、 [許可されたサイト] に追加され、本サイトで生じ るポップアップブロックはすべて解除されます。







# 1.1.2. ログイン方法

 ブラウザ (Internet Explorer)を起動し、 アドレスバーに次の URLを入力し、アクセスしてく ださい。右のログイン画面が表示されます。

https://biz-manage.kddi.ne.jp/mgr



2. ログイン ID とパスワードを入力し、 「ログイン」をクリックしてください。

#### 注意事項

パスワードを5回連続で間違えると、アカウントロッ クが発生します。ロック解除にはパスワードの再発 行が必要となります。再発行の手順は「<u>1.1.5.0</u> <u>グインパスワードの再発行</u>」をご確認ください。

#### 補足事項

「お気に入りに追加」からブラウザのお気に入りへ 追加することができます。次回以降のログイン時に 便利ですので、ご利用ください。

3. ID とパスワードの認証に成功すると、本サイトのト ップメニューへ遷移します。

#### 注意事項

◆サービスのお申し込み後、
 開通通知メールに記載されている「ご利用開始日」
 以前にログインされても、
 サービスをご利用いただくことはできません。
 ◆ログイン中に、別のパソコンから同じアカウントで
 ログインしようとした場合、確認画面が表示されます。
 別のパソコンで再ログインする場合は「はい」を、
 しない場合は「いいえ」をクリックしてください。
 ここで「はい」を選択した場合は、ログイン中であったパソコンは強制的にログアウトされます。



	DI 14	ett.	-		Distantia Dis	FP2+1
	AND - AND	€ <b>Σ] • 88</b> ×53	ť	9-E-200	e _	
A 711	1 -1258 -1258 -1258		1187.	0	Anticida in 19-84	KDD1 Glose Brig
						CREMAT
						提作并们
۲×	€@X23-	_				提作并不下
Y =	1-989	Future	₽	20024-909	本市10.55回201.25 11(10)27(12387 25(10)28(12387)	操作并不下
۲ = ۲	48×=== 1_789	L'ARD SE .* Martinet aver	<b>1</b>	2022-101 Line:201	to consistence de transformation activitation descriptions	場件ガイト メンテナンス開催
¥ = 2 = 2 =	12723- 12789 18807 9-038862		中の部	2022-909 Line Line Line Line	A THE SCHOOL STATE	使作力イト 操作力イト 水デジス開催

# 1.1.3. ログアウト方法

 本サイトでの作業が終了しましたら、セキュリティの観点より、本画面の右上部にある「ログアウト」 をクリックしてください。

				()	anter for	170+1)
471 471 92/00 20	0)9-23 10.007-10.00 1-006-		ster.		BRE-CHE IN TR-BA	KÖÖl Cince Brig
Real Property lies	I TANDE					
						GPSMAP 提作#イド
Y =	<ul> <li>(直×□□=</li> </ul>					GPSMAP 提作ガイド
¥=	-czxm	1.728-23.*	1	2252-309	金寸()) (1)) (1)) (1)) (1)) (1)) (1)) (1))	GPSMAP 操作并不同
Y =	1-1789 1-1789	j-togi, XX-0 k-subtrati Totat unitari Totat unitari	14	2252-4-909 2252-4-909		GPSMAP 操作并引下 永行わば翻
Y = ===	18×=== ==== 1.500 1.0000 1.00000 1.0000 1.0000 1.0000 1.0000 1.0000 1.0000 1.0000 1.0000 1.0000 1.0000 1.0000 1.0000 1.0000 1.0000 1.0000 1.0000 1.00000 1.00000 1.00000 1.00000 1.00000 1.00000 1.000000 1.00000000	- Togal X S. H Handbrack School (State Strategies) Strategies Strategies Strategies	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2020-999 Augusta	1110 - 1110 - 1110 1111 - 1110 - 1110 1111 - 1110 - 1110 1110 - 1110 - 1110 - 1110 - 1110 - 1110 1110 - 1110 - 1110 - 1110 - 1110 - 1110 - 1100 - 11	GPSMAP 操作ガイド ネテナンズ部間

# 1.1.4. セッションタイムアウト

1. 本サイトにはセッションタイムアウト機能が設定されています。30分間無操作状態が続くと、次の操作時にセッションタイムアウト画面へ遷移します。

6909044340F	
③ たちっこタイムアラトが発生しる	n.e.
The work of the substance of the second seco	

補足事項
「ロゲノいえ首え」もわしいわし
「ロンイノへ庆る」をソリックし、
声声ログ ハッキニュマノキャン
再度ログインを17つしくにさい。

# 1.1.5. ログインパスワードの再発行

 ログインパスワードを忘れたなどの理由により、ロ グインパスワードを再発行したい場合は、ログイン 画面の「パスワードを忘れた方はこちらへ」 というリンクをクリックしてください。



 パスワード再発行画面へ遷移しますので、 ログイン ID とメールアドレスを入力し、 「確定」をクリックしてください。

注意事項 ここで指定したメールアドレスが、アカウント情報に 登録されている内容と一致しないメールアドレスを5 回以上指定された場合、以下のメッセージが出力さ れ、パスワードの再発行がロックされます。 パスワードの再発行がロックされました。 オフラインで再発行依頼を行なってください。 この場合、パスワード再発行依頼書の送付が必要 となりますのでご注意ください。

 パスワード再発行確認のダイアログが表示され ますので、「OK」をクリックしてください。パスワー ドの再発行を行い、指定したメールアドレス宛に メール通知します。







## 1.2. トップメニューの画面構成

トップメニューは右図のような構成です。

- ・
   ・
   ①マニュアルや手順書をダウンロードしたい。
   ⇒右図:赤の点線で囲まれた箇所から行えます。
   (詳細は「<u>各種ダウンロード</u>」章を参照)
- <sup>②</sup>各種サービス設定を行いたい。

   →右図:青の実線で囲まれた箇所から行えます。
   (詳細は「<u>サービス管理設定</u>」章を参照)
   ※一部の KDDI サービスのみ
- **④本サイトにおけるシステム設定を行いたい。** 

   ⇒右図:青の点線で囲まれた箇所から行えます。
   (詳細は「<u>システム管理設定</u>」章を参照)

管理サイト上部のメニューバーでは、以下の作業を行うことができます。

- ▶ 操作ガイドマニュアル ⇒契約中サービスのマニュアルが取得できます。
- > 契約サービス ⇒契約中の各種サービス管理設定ができます。
- ▶ <u>共通メニュー</u> ⇒共通管理設定ができます。
- ▶ <u>サービス紹介</u> ⇒KDDI(法人のお客さまページ)へ遷移します。





# 2. サービス管理設定

本サービスをご利用になるために、メールフィルタグループや、メールフィルタポリシーを設定します。

重要事項

本サービスは以下のサービスとの併用はできませんのでご注意ください。

・KDDI Business Outlook ケータイ連携(メール)

・ケータイ de 会社メール

## 2.1. メールフィルタグループ設定

メールフィルタグループの設定を行います。

# 2.1.1. メールフィルタグループを設定する

 トップメニューの【契約サービス】から、「本サービス」 ス」枠内の「情報参照」をクリックしてください。

	N 10	and .	-	1	autoritoria a	19131-13
1	NAMES AND A DESCRIPTION		star.	9E2884)	889-2748 IN (*-8-	-
42	-8268- -8858 -8858 -8858					
						GPSMAP 操作力イド
Y =	( <b>≜</b> ×≃₂−					GPSMAP 操作ガイド
Y =		1.728-27.*	-	72221-101	1110-005-001-052 11-0-000-05-052 10-0-000-05-05 10-0-000-05	GPSMAP 操作力イド
Y =	12-5289 2-5289 MRD12	1-Togil X-1- 1-Collector 1-Co	1 miles	2022-1-101 LONGORIDAR	And the designed of the second s	<b>GPS</b> MAP 操作#イド メッテナンズ開催
Y =	1.528 1.538 1.5388 1.53888 1.5388 1.5388 1.5388 1.5388 1.5388 1.53888 1.5388 1.5388 1.5388 1.53888 1.53888 1.5388 1.5388 1.5388 1.5388 1.53888 1.5388 1.5388 1.5388 1.53888 1.5388 1.538	1-togil 23.4 1-togil 23.4 1-togil 23.4 More constant More cons	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	2022-1-101 ADEALETE CONTENENT	AT O RUBBY SC WHICH REALESS WHICH REALESS DEED BROATS REALESS	GPSMAP 操作ガイド メデナンス新聞

 サービス管理画面へ遷移しますので、「メール フィルタグループ登録」をクリックしてください。

and reconstant	A NAME AND ADDRESS OF A DRESS OF
	9-6740
	(+ uds)
CAR	
ロルターは設定サービス	
• A - A - SA A - ST - ST - ST - ST - ST -	**
-Stripe	•65-527)
E BANKSBERGERAR	L#-+Entricit####.

 メールフィルタグループ登録画面へ遷移しますの で、必要な情報を入力し「設定」をクリックしてくだ さい。

補足事項 同じメールフィルタグループ名は登録できません。

DDI 14	(#HL	**************************************
1210-C1 + 84810-	122 · HBALLS-	U-HOURS
的サービス	54474-7 <b>28</b>	(*******
×-27+2592	788	
+12830	MTR-INR. MR.	CONTRACTOR AND A DESCRIPTION OF THE RESIDENCE OF THE RESI
attence-k	-3888 ×-4210874-25888	AN AR A MELTINE A THE DRUG MENTION
		March 1424
8-670976-781	Followite-7+	
1 APR		

## 【メールフィルタグループ登録 設定項目一覧】

項目名	概要	注意事項·備考
メールフィルタグループ名	メールフィルタグループ名	全角 30 文字以内で入力してください。
	を登録します	
説明		全角 128 文字以内で入力してください。

 メールフィルタグループ登録確認画面へ遷移しますので、表示されている内容をご確認ください。 よろしければ「確定」をクリックしてください。

	100-000 000-0 000-0 000/P01-3
NEAR + ANU-123 + RAFES	the second se
50%に1日20mGer/日日3000-30 契約サービス	143
20 メールフィルラブループ装置	
	1. (48):45-9-4.15.874-
8+836878-28 3m	
	82
	• #1

5. 処理完了画面へ遷移し『処理が完了いたしました。』と表示されます。

注意事項 メールフィルタグループは最大 99 個登録可能で す。

#### 補足事項

「フィルタポリシー設定」をクリックすると、メールフ ィルタポリシー設定画面が別ウィンドウで立ち上が ります。このままメールフィルタポリシー設定を行う 場合は『<u>2.2.メールフィルタポリシー設定</u>』をご 参照ください。

- 170 · 800-23 · 58	41 4-1 U-1 7000	
8 MHR7		
	104511716GAUE.	
2		

# 2.1.2. メールフィルタグループ名を変更する

 トップメニューの【契約サービス】から、「本サービス」 ス」枠内の「情報参照」をクリックしてください。



 サービス管理画面へ遷移しますので、「メール フィルタグループ変更/削除」をクリックしてくだ さい。

的サービス	(+ Ludh
サービス管理	
*8-626820-2022/000 2-004070-2006108.0001202094	
Concession and Concession	10 +L6-1.27

 メールフィルタグループ検索画面へ遷移しますの で、検索条件を入力し「検索」をクリックしてください。

補足事項 検索条件を入力せずに「検索」を<mark>クリック</mark>すると、 登録されている情報が全件表示されます。



- 検索結果画面へ遷移しますので、変更したいメー ルフィルタグループの「グループ番号」のリンクを クリックしてください。
- メールフィルタグループ参照画面へ遷移しますので、表示された内容をご確認ください。よろしければ「グループ名変更」をクリックしてください。

メールフィルタグループ名変更画面へ遷移しますので、内容を変更し「設定」をクリックしてください。

			Reading Solution
and a subtra	-122 + HRX=4-Y	9-6300	
I DELIVER CLEARER	218876-288 + 4+4746978-	284	
19-EX			
x-22+2204	-788		
1-12-12-12-12-12	- the Charles Top	思始此為:法院经济得	and show some show
All the second sec	M.		
96-388 8-830578-78			
-			
11 - 444	1	A A REPORT	10-10-20
		DIQUELS MAN 1	MELLOWING.
			100000 \$1000 (\$1000 (\$1000000 \$10000
DI AN ICAN	taht.	1.000.0114	11-464900 Rofeman
tert + ante-	-HR + HRADAY	H-LOUIDA	
PERSONAL PROPERTY AND	ANDAR 201 PERMITE	28810-A708870-7888	
サービス			
*	788		
in an anna			
x-1040891-	- 76前夏 オールアトロウルークク	「「「「「」」」」、「「」」、「」」、「」」、「」、「」、「」、「」、「」、「」	の現在なりたい現在は市に発展したな話し
CONTRACTOR OF THE OWNER			
CHICK AND IN COLOR	1.00		

22

• .....

10.0

 メールフィルタグループ名変更確認画面へ遷移し ますので、表示された内容をご確認ください。よろ しければ「確定」をクリックしてください。

	Vision 1		
- x-x3+x4950	-788 -JSREAL LINNESS	ar, Net Month Forthe	
7a-3@0	(a)		
1-676578-78	2-8708976-170		
Par.			
		NX -	
		10.000	
285 ream	rall	- AND ALAN - T	20F.3
		THE PARTY NAME	

何年の元でしたしました。

コムカオバー目出

8. 処理完了画面へ遷移し『処理が完了いたしました。』と表示されます。

#### 補足事項

「フィルタポリシー設定」をクリックすると、メールフ ィルタポリシー設定画面が別ウィンドウで立ち上が ります。このままメールフィルタポリシー設定を行う 場合は『<u>2.2.メールフィルタポリシー設定</u>』をご 参照ください。

	+ -N-23

## 2.1.3. メールフィルタグループを削除する

 トップメニューの【契約サービス】から、「本サービス」 ス」枠内の「情報参照」をクリックしてください。



 サービス管理画面へ遷移しますので、「メールフ ィルタグループ変更/削除」をクリックしてくださ い。



 メールフィルタグループ検索画面へ遷移しますの で、検索条件を入力し「検索」をクリックしてください。

補足事項 検索条件を入力せずに「検索」を<mark>クリック</mark>すると、 登録されている情報が全件表示されます。



 検索結果画面へ遷移しますので、削除したいメー ルフィルタグループの「グループ番号」のリンクを クリックしてください。

化化化-乙酰胺		
NH-F	to comparison	
	1-41/0110-14	
	427601	
	30827-7401	
	F-#246076-71	
	104-5 104-5	19978-7988 1997-79 1998-99 1998-99 1998-99 1998-99 1999-99 199

 メールフィルタグループ参照画面へ遷移しますの で、表示された内容をご確認ください。よろしけれ ば「削除」をクリックしてください。





メールフィルタグループ削除確認画面へ遷移しますので、よろしければ「確定」をクリックしてください。

	1		AND VALUE OF AN ADDRESS	00794-3	
時代のイヤー ・ 相称(サーロ マニュアルー ・ 相称(サーロ	A. + HAH-4-Y	9-C2000			
March Hold Million (1983)	RN-200 (ASSAULT-20	10 e-434874-78	1942		
時行ワーヒス	_				
💐 X-3/7+3/9934~3	18.48				
1-10-10-001-0	NEXES OF ONE DESCRIPTION	市場の市の利用の	1014		
1	23				
X-676578-76	1-83/6576-70				
100					
					_
		12			
					E2

処理完了画面へ遷移し「理が完了いたしました。」
 と表示されます。

DDI NA	1 MR. 000 - 10-+ 1000 - 100-+ 1000 - 1000 - 100-+ 1000 - 1000 - 1000-+ 1000 - 1000 - 1000-+ 1000 - 1000-+ 10000-+ 1000-+ 1
999/107 + 8010-EXT + #2/22	( Hereiter)
🗑 MARIET	
	UMPHTICURE.

## 2.2. メールフィルタポリシー設定

メールフィルタグループに対してメールフィルタポリシーの設定(受信メール制限設定)を行います。

 トップメニューの【契約サービス】から、「本サービス」 ス」枠内の「情報参照」をクリックしてください。



 サービス管理画面へ遷移しますので、「メール フィルタグループ変更/削除」をクリックしてください。



 メールフィルタグループ検索画面へ遷移しますの で、検索条件を入力し「検索」をクリックしてください。

補	足	事	IJ	頁

検索条件を入力せずに「検索」を<mark>クリック</mark>すると、 登録されている情報が全件表示されます。

的サービス	210973-768			
メールフィルタグルー	- 788			
AURADOR-X 😹	3968 i al-al-anti-toine	0.44.110.8276	ACEBLAI-AI-AI-AIT	-mannar,
3-5765978-78 98-784	-		-	
	No. of Concession, Name			111270771

 検索結果画面へ遷移しますので、メールフィルタ ポリシーを設定したいメールフィルタグループの 「グループ番号」のリンクをクリックしてください。

CDDI "	a visionizati.	· 886.014	-10-1 -10-1 -10-1 -10-1 -10-1
WHINE!	+ auto-EX	* Haxt	
開始サービ	2 2 2	21 ( - Calli->-1	*251*5 <b>8</b> 8
	1714-17	li-atiette-te	
		1.0101	
		#17400	2
2		340045340+	
		( RELATE )	

5. メールフィルタグループ参照画面へ遷移しますの で、「フィルタポリシー設定」を<mark>クリック</mark>してくださ い。

THE REAL	-ca.) + max=2-1	9-17080	2018/18/FE
的サービス	AND THE PARTY OF A DEPTH	184	
メールフィルタジル-	-788		
1-10-0000 h	<b>166</b> [73][23]	門記名為、78世纪	ana ang kana k
94-384 3-87/8938-28	N Sectors		
-			
	ai	14.0400-002	NA-DERK
80	1 m		

 メールフィルターポリシー設定画面が別ウィンドウ で表示されます。
 画面左上に表示されているメールフィルタグルー プのメールフィルタポリシー設定を行います。

は一川は山が一群地設定、環	DRAM SHALL	14000104210421022
A7169-32		
ルフィルカーグループ名1 📰		単純更新日 2014/12
anes so	06 B340	<b>於</b> 花明
(一日本定之后)		000.20
「受信する」を現状した感知	からのメールは全て交響。ます。	
10/9-14/1	「現在愛愛する」	● 素質する ○ 素切しない
84	(現在安容する)	■ 気候する ○ 気候」ない
Accorni	「現花先信する」	●安信する ◎安樹、ない
-30K(\$3/2	「現在豊富する」	● 免疫する ◎ 免疫、(3)、)
Br-thick	「現在愛嬌する」	● 党信する ○ 党僚(-/())
82,4444	「現在愛信する」	●受信する ◎受傷,切()
P.O.HINE	(純在安信才会)	● 安信する □ 安倍、仏」
Constraint.		
Facebook	[現在貴書する]	●受信16 ◎ 受傷.ない
Facebook Distriction	(現在貴書する) (現在貴書する)	<ul> <li>・ 安信する ① 安信, ない</li> <li>・ 安信する ② 安信, ない</li> </ul>

 「個別機能」、「受信リスト」、「拒否リスト」の、3つ のメニュー(タブ)の中から設定を変更したいメニ ュー(タブ)をクリックしてください。

補足事項
メールフィルタポリシー設定画面の詳細を閲覧す
るには「ヘルプ」をクリックしてください。別ウィンド
ウでヘルプ画面が表示されます。

W-47049	-915		
ルフィルターグル	-781		最終更新日 2014/12
anes.	2000-	100000 (CLUB	
	1		0.00.128
「交信する」を通	<b>扱した服務からのメール</b>	は全て安御、ます。	
45/9-44		「現在安全する」	● 素質する ○ 素値、(X)
84		(現在安培する)	● 気候する (□ 気候, 切))
According		「現在衆議する」	● 受信する ○ 受傷しない
		「読み書書ける」	● 使用する、 (1) 使用: 70.5
SOK(S)D		L'ENTROLIN DE P. BAY	- 20 M 4 32 - 12 20 M 2 41 1
SOK(52) Br-bit	a	「現在党後す石」	● 堂信平石 ① 堂信 / 八
2084520 161-164 1823434		「現在党後する」 「現在党後する」	<ul> <li>・ 定信する ① 完倍、/(A)</li> <li>・ 受信する ② 完倍、/(A)</li> </ul>
2014年2月 日十一年月 日午一年月 日午一年月 日午一年月	a	「現在愛像すら」 「現在愛像すら」 (現在愛像すら)	
0044529 181-1674 1823-0444 6-0-888 Facebook	0.00 0.00 0.00	「現在党後する」     「現在党後する」     「現在党後する」     「現在党後する」     「現在党後する」     「現在党後する」     「現在党後する」	またはする ○大臣、仏、         ・ 文信する ○大臣、仏、         ・ 文信する ○大臣、仏、         ・ 文信する ○大臣、仏、         ・ 文信する ○大臣、仏、
DONATUO ESI-COLE ESI-COLEA ESI-COLEA Facebook Districtuo	<b>a</b> 9. 2.		

8. メールフィルターポリシー設定画面に表示されて いる内容を確認し、変更したい項目について、選 択項目の変更や、キーワードの入力(変更)を行 い、「次へ」をクリックしてください。

#### 補足事項

各項目の詳細を閲覧するには「説明・注意」をクリ ックしてください。別ウィンドウでヘルプ画面が表 示されます。

# 注意事項

手順9を実施せずにほかのメニュー(タブ)をクリッ クすると、それまでに入力(変更)した内容が消え てしまいますのでご注意ください。 必ず、ほかのメニュー(タブ)に移る前に、各メニュ ー(タブ)ごとに、手順10「登録完了画面」まで操作 を行ってください。

9. 登録確認画面へ遷移しますので、内容を確認して 「登録」をクリックしてください。

-A7189 3	KR .		
546.9-56-5	81		最終業新日 201
Neiz	黄型(1)	<b>田田(2)</b>	1.4
_	11-11-11-11		
AREAS!			UNIVE
空信する」を解決	れ間代からのメード	は全て受想します。	
-1.19-7-11		(現在安吉する)	●党権する □安御、33.1
*		(現在受信する)	●受信する 三受協,ない
BOCOTHE IN		「現在生活する」	● 受信¥5 ◎ 受偿。(A)
220122		18(22:87.0)	● 世間すら ○ 世間、30.1
Di dati		175(2)(267-267-21	* 2870 C28-00
7.0.01535		「現た市地する」	PRITE DEB IN
Facebook		「現在学術する」	2015 CT0.41
DIENIA		「現在安全する」	* 2878 D 28.01
10 mobile		「現在生活する」	*.20.000 670.000
1897-16-15-15-16	111110		(Jain
数パールを注意を	時してき石します。		
	over memory	DREAMS-GO.D	<ul> <li>● 規制(する(し・ビー+通知の4)</li> <li>● 規制(する(し・ビー+通知の4**)</li> <li>■ 規制しない</li> </ul>
DERCHARGE			0.810
を通光のアドレスオ	時って活用してくる	ノールの受信を起告します。	
ULAST MM		BREMERICALI	<ul> <li>(高)設定する オススメ1</li> <li>(中)設定する</li> <li>(中)設定する</li> <li>(中)設定する</li> <li>(中)設定する</li> </ul>
	515		
TML (*** 8-18184	1		1499
一日本文的初期	形式で記述されてい	ほんターネックののタール	を設置することができます。
CONTRACTOR OF A CONTRACTOR	HINE BORD 3- ALL	15(0)(4.1)	
2010-1-1400-2024	6	DATIMANUSIO	◎ 精動学品 ● 精動にない
ima_i=a.ma			
ima_i-4.888			
100.0-0.00			1200
	いが含まれるパールす	地石することができます。	11115
10052000 10052000 10552000 10052000	が出まれるノールう	地帯すんことができます。 「現在増減しない」	- □ 現新7日 - ● 現新/40.1
INTEL-CARD INTEL-CARD - CARTERIA INTEL-CARD	いが含まれるノールキ	mestace#cata. Manametro	21995 © 119675 ● 1196./41.
100.0-0.00 0.000000000000000000000000000	が出まれるパールす	INTERNATION	्राक्षान्द्र कार्यक्रा, © ग्राक्षान्द्र कार्यक्रा, ग्राक्षा
	が出まれるノールす の スが出まれるノール	地容すのことができます。 「現在用紙にない」 「現在月紙にない」	ात्रम् ⊜ सक्षान्तः
im4.3-4.00 HU520000 - 化本文中には 1025-2000 - 化本文中にの - 化スタールの - 化 - 2-4-2	が出まれるノールす (1) (スが出まれるノール (1)	地容することができます。 「現在用紙にない」 も地容することができます。 「現在用紙にない」	○項制する ●項制力()、 ○項制する ●項制力()、 □ 項制する ●項制力()、
ITTAL 1月1 ITTAL 1月1 1月またのには ITTAL 1月1 ITTAL 1月11 1月11 1 1月11	- が含まれるノールす 	地図することができます。 14日2月10日、ない) 日秋日子なことができます。 1月日2月10日、ない)	्रम्म ⊙ म्रेक्सर = # म्रेक्स./д. ⊙ म्रक्सर = # म्रेक्स./д.
	が出まれるメールす 101 マガままれるメール (M)	地帯することができます。 「株式規制にない」 各地帯することができます。 「株在規制にない」	्राम्स ः म्राज्य :
	が出まれるメールす 10 スが出まれるメール (10) : 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	田田子もことができます。 「秋田州和氏ない」 日田田子もことができます。 「秋田州和氏ない」	「 の 増加する ※ 増加 人へ、 の 増加する ※ 増加 人へ、 で 増加する ※ 増加 人へ、 「 現代 明 不らゆ ます
	が出まれるメールも 150 151 151 151 151 151 151 151	<ul> <li>(現在用)にない()</li> <li>(現在用)にない()</li> <li>(現在用)にない()</li> <li>(現在用)にない()</li> <li>(以て)、発信エク・(別れて)</li> </ul>	्रम्मान्स् कार्यम् ्रम्मान्स् कार्यम् ्रम्मान्स् कार्यम् ग्रम्मा स्वर्थम् कार्यम् कार्यम्

-womp-ow-261		WEAKING SOONS
中の内容で登録します。内容を確認のうか	、「登録2ボタンを押してください。 17月1	
NAME AND ADD		
1-1819(8)(8)(8)		
1.2-21	[決損する	60
- el.	「愛情する	a
éccore	(死信する	ຝ
-2047520	(受信する	μ. L
Bi-e/bib	(愛情する	នា
87-4-34	「安勝する」	R.
その他提集	〔決議する	0
Fambook	(快信)(6	6
246144	【愛想する	a
10 wohite	[受信する	R
<b>治療メール利用かせ用用</b>	100.000, 720	.S
AV TELICAL	1852 W.	-T
HTML-F-A-RBH	D#80,421	a l
101.92.2000M	D100.22	-0
OAD DOWNAMM	15840.420	.u.
地名通知といい直接設定	した信求さ	6

10. 登録完了画面へ遷移し、設定が反映されます。

引き続きほかのメニュー(タブ)の設定変更を行う 場合は、画面右下のボタンを<mark>クリック</mark>して、手順 7 ~9 を実施してください。



 設定作業が終了したらブラウザの「×」、または 「ログアウト」をクリックし、メールフィルタポリシー 設定画面を閉じます。



#### く備考>



※ 個別指定拒否先の保護とは、拒否リストを最大件 数の 200 件登録した後に、携帯電話端末の Eメ ール受信ボックスの受信メールから送信元アドレ スを選択すると表示される Eメールアドレスメニュ ーから「拒否リストへ登録」を実施した際に、新し く登録したいキーワードに上書きされないように 拒否リストを保護する機能です。



#### au

	Contraction of the second	ense	188601-421022
1.4.346.9	- 31 2		
348.9-96	-76 T		<b>集約更新日 2010/11</b>
			10 X 40
NIN S	TIROP	300170	
PERSONAL PROPERTY AND IN CONTRACT OF CONTRACT.			internet in the second s
304-0-6	******	-ATRALIT. THUSUN	4、注意時に整(たみ)を
Salitabile Train Sile	ide .	THE REAL PROPERTY AND ADDRESS	Contraction of stress days
	*******	In sint of the Links for the	· BTY5 · PT.0.1
	(*************************************	は彼らなしいい。 いきを約って下さい「日常いか。 いきのファレス人力後のおい	<ul> <li>・ 設定する (* 設定しない)</li> <li>リダ素好するとキーワードを採用したままま未発電</li> <li>855710.0月ックスを素明して(だ)()。</li> <li>キーワード</li> </ul>
本税総合有効: を用加にするこ ※ 国内指定面 [	や にする時間ま、「新定する 2019年ます。 首先生活動したい「特徴す ~夕~F	18825年20411 Jを単約、CTRNに「詳定しな . 11歳のファレス人力場の設立 . 日編 . 2 日 . 2 日	<ul> <li>(1) 日本マシ、ド 日本1,001</li> <li>(1) 日本マシーワードを採用したまます発表</li> <li>(1) 日本マシス主義的、てくだかし、 キーワード</li> </ul>
	************************************	11日日の1111 1日前のファレス入力時のお口 日前のファレス入力時のお口 日前 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日	<ul> <li>・ 設定する、ド 卸払いの()</li> <li>・ 設定する、ド 卸払いの()</li> <li>・ (2)</li> <li>· (2)</li>     &lt;</ul>
	**************************************		<ul> <li>) 設立する (* 設立しない)</li> <li>(*) 設立する (* 設立しない)</li> <li>(*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*)</li></ul>
本部設ち有効: 10月12752 11月12755 11月127555 11月127555 11月127555 11月127555 11月127555 11月127555	**************************************	10日日の10日 10日日の「大子をして料用した」 11日のファレス入力後の20日 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日	<ul> <li>) 設立する (* 算法(Active))</li> <li>() と思想するとキーワードを採用したまま本報告</li> <li>() と思うたいの利用のなどを認知してびざれい。 キャワード</li> </ul>
	************************************	анданисти је шил, стек к Гижком и ино лук а Аллионари и ино к П к П к П к П к П к П	<ul> <li>・ 加速する (* 加速しない)</li> <li>・ 加速する (* 加速しない)</li> <li>・ (* 加速しな)</li> <li>・ (* 加速しな)</li> <li>・ (* 100 - 100</li></ul>
	** - * 5 単位: / 単位+ 6 こでできます。 近代できます。 近代14歳、2 ( ) 単位: - ワード	андания (Текларана) наколука Алакоран наколука Алакоран ка ка ка ка ка ка ка ка ка ка	・ 加速する (* 加速しない) リオ選挙がらとキーワードを排除したがまま参数 あらすしっクポックスを選びしてのたい。 キーワード

# 2.3. メールフィルタグループの適用

メールフィルタグループに対して設定したメールフィルタポリシーを電話番号に適用します。



+1-

05-07

01103 / HR / 1010 V

1

## 2.3.1. メールフィルタグループを適用する

トップメニューの【共通メニュー】の「ユーザ管理」
 をクリックしてください。

	Hutett.		Distance in the	99+3
1000000 + MR	ючея) • назодну	9-63000	2	
1 MM9-EX				
-184 -184 -				KDDI Glaut Bing
				GPSMAF Heftar
Winnerson of the last				-
Hallway-				
2 1-URM	L-Trail 28/4	2022/1-1018	141-051713307 251-051713307 251-1288(A1)	
2 3-984	international and an and an and an	2002A-1014 EdiseLeftera	1112/10/07/23 111-02/23207 232/2320/24 232/2320/24 232/2320/24 242/2010/24/24 242/2010/24/24 242/2010/24/24	北テ邦之間開
2-0284 	5 Susananan 🕫 Alati dalaman 🤏	THE AMOUNT OF A CONTRACT OF A	11000000000000000000000000000000000000	火テたスは開

• 1-1-MA

KODI 386 resolutati

 ユーザ管理画面へ遷移しますので、「ユーザ追加 /変更/削除」をクリックしてください。



AND ADDRESS DOTATE 1

 ユーザ検索画面へ遷移しますので、サービス情報のサービス選択欄から、「ビジネスケータイフィルタリングサービスメールフィルターー括設定 (サービス契約コード)」を選択してください。

補足事項 サービス契約コードごとに表示されますので、本 サービスを2つ以上契約されている場合、該当の サービス契約コードを選択してください。

+2-5880/880	-	+1-178G	+2-F-BUR
1-0'MRR 1;	Torestoria and Article	SCORECTORIAL - THE FERENCE	gent-framilardist water/hercis
	soomundbad		
8390			
		27	
**			
	Catuodana	FORMANIACEASCO	
44			
88 200000			
88 1994:181 1881-67912			
88 20102812 2010-0710			

4. サービスを選択すると、絞り込み検索を行うための項目が表示されます。検索条件を入力しましたら、「検索」をクリックしてください。なお、絞り込みの条件は以下の【サービス情報絞り込み条件】をご参照ください。

補足事項 検索条件を入力せずに「検索」を<mark>クリック</mark>すると、登 録されている情報が全件表示されます。



#### 【サービス情報絞り込み条件】

設定項目		内容
登録状態	未登録	本サービス未加入のユーザーに限定して検索できます。
	登録済	本サービスご利用中のユーザーに限定して検索できます。
メールフィルタグループ		プルダウンメニューで指定したメールフィルタグループに設定
		されているユーザーに限定して検索できます。

 検索結果画面へ遷移しますので、メールフィルタ グループを適用したいユーザーの「登録済」を クリックしてください。

補足事項 登録状態が「未」となっているユーザーは、本サ ービス未加入のユーザーになります。KDDI へお 申し込みいただくことで、本サービスをご利用いた だけます。

	04621			1.60	ALM SCIDIOS	ta'
1-784.08	An estimate			1-47484 -1603 0404 1110		ſ
4.40 A	******	1991-479-5	8.0	84270	1	
inter.					8.1	1
	mexicants				231.0	1
at the second	appoints:				estre.	Н
ALC: NO.	80000000				100	ŧ.
A STREET	000000000			1	EM.II.	5
Support the state of the		1 P				-

 ユーザ参照画面へ遷移しますので、 「変更」をクリックしてください。

N =		1
-1-		• •
ユーザ雑様		
1-0.08	NORANNA FLAT, 1-YNMEREWILLET,	
28.3	$\sum_{n=0}^{n-1} \frac{(1+n+1)(n+1)(n+1)}{(1+n+1)(n+1)(n+1)(n+1)(n+1)} = 0  \text{if } \mathbb{R} = 0$	
(CARE)	1 1440	
	2	1
84 860/893	Twetter	
##43901 ##4-52531	NAME OF TAXABLE PARTY.	
RBJ-APPLIT		
####~#2#623		
CONTRACT		
-	10000010	
within 1		
t-attanta-t	- F#1	
4)/6974-7 3-4)/6974-7		

 ユーザ変更画面へ遷移しますので、メールフィル タグループをプルダウンより選択してください。変 更が終わりましたら、「設定」をクリックしてください。

注意事項 メールフィルタグループは事前に設定したグルー プから選択できます。詳細は「2.1.メールフィ ルタグループ設定」をご参照ください。



ユーザ変更確認画面へ遷移しますので、表示されている内容をご確認ください。
 よろしければ「確定」をクリックしてください。

12740	36400
85	Taktor
8-801100)	
MINGUNTY	10000.0
BEL-AREN	
BRI-AZEAR	
##J-67533	
T-CLIEBER	
I HEREN	and an and a second s
* NYAN78-7	
S-A3(6876-7	in teach.can

9. 処理完了画面へ遷移し「処理が完了いたしました。」と表示されます。

重要事項 メールフィルタグループを適用した携帯電話端末 では個別にメールフィルタポリシーの設定はでき なくなります。また、それまで設定されていたメー ルフィルタポリシーも無効になります。 ※メールフィルタグループ1つに対し、 最大10,000端末の登録が可能です。

	1 ARE AD A 197-9 (17709-11)
#0.0(0) V=17(1) + 88(0-22) + HB/12-	1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-
B ROBELT	
	MARDY TICLAL.
	• =¥+.83
	COMPANY & COMPANY & AND THE

※ 上記設定後、携帯電話端末では右図のように表示され、メールフィルタポリシーは変更できません。

携帯電話端末の操作

- Eメールメニュー
- → E メール設定
  - → メールフィルター

## 2.3.2. メールフィルタグループの適用を変更する

 トップメニューの【共通メニュー】の「ユーザ管理」 を<mark>クリック</mark>してください。



 ユーザ管理画面へ遷移しますので、「ユーザ追加 /変更/削除」をクリックしてください。



 ユーザ検索画面へ遷移しますので、 サービス情報のサービス選択欄から、 「ビジネスケータイフィルタリングサービス メールフィルターー括設定(サービス契約コード)」 を選択してください。

補足事項
サービス契約コードごとに表示されますので、本
サービスを2つ以上契約されている場合、該当の
サービス契約コードを選択してください。

一切新聞		
+1-11880/8981	12.HAR	+ 2 - T BMR
10761		
**		Ī
63700 888 AA	d an colanat/stranecasto	
18 18 19 19 19 19 19 19 19 19 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	anne (* 507*) C an ceanne fan neachada	
5300 88 88 88 88 88 88 88 88 88 88 88 88 8	C RECORDER FOR CONTRACT	

 サービスを選択すると、絞り込み検索を行うための 項目が表示されます。検索条件を入力しましたら、 「検索」をクリックしてください。なお、絞り込みの 条件は以下の【サービス情報絞り込み条件】をご 参照ください。

#### 補足事項

検索条件を入力せずに「検索」をクリックすると、 登録されている情報が全件表示されます。

EX=1-				*82.8*
1-1988				
11-120-28		1-788	+1-7-	Rinite.
2-90余 計	COMMENTINE, A SALESTANIES	RUEL-WARRING &	THE-PERFORMENT AND	PECADEPCO
HEARE				
1040				
12(22)	NAMES   DOC			
	CERTIFICATION	CARNIE		
84				
244245				
Mart-Writes.				
1288				
2288 88889-22				
-7288 8489-73 818228-7110	AND DEPENDENCES			
7288 88689-73 8782-1-887-1-10 9-7388	(########.1.10# 27107-147641071-0	1-6716 <b>1</b> 16883		-
C288 B0049-C3 B0042-C3 B0042-C3 B0042-C3 B004 B004 B004 B004 B004 B004 B004 B00	(1823)999(255)24 (1933)-100(557)-0 (1933)-100(57)-0	1-67087MARC		_
C288 90099-C2 9-C288 9-C288 9-C288 9-C288	(HEESTER), A.T. AT. 2010 - 147 (A1277 - 63 2010 - 147 (A1277 - 63)) - (A	1-67183BRET		_
7288 9889-73 97-7388 9-7-7388 9-7-7388 8-8198958-7	UNIONIAL CONTRACTOR CYTER-147000477-C) Consul Disus Section: D	1-61-61MB2-8	30	_

#### 【サービス情報絞り込み条件】

設定項目		内容
登録状態	未登録	本サービス未加入のユーザーに限定して検索できます。
	登録済	本サービスご利用中のユーザーに限定して検索できます。
メールフィルタグループ		プルダウンメニューで指定したメールフィルタグループに設定
		されているユーザーに限定して検索できます。

 6. 検索結果画面へ遷移しますので、 メールフィルタグループを変更したい ユーザーの「登録済」をクリックしてください。

補足事項 登録状態が「未」となっているユーザーは、本サ ービス未加入のユーザーになります。KDDI へお 申し込みいただくことで、本サービスをご利用いた だけます。

 ユーザ参照画面へ遷移しますので、 「変更」をクリックしてください。

				122	
	-				
41 BLAN	04622			INTERNAL CONTRACTOR	10.00
				1-47488-	
6.000 A	******	1001-279.2	8.00	8270	
1971.	mexaner				1.5
in the second	-			and a second	
1000	apoulu			22/1	N.
arres				883	
11.107	00000000			211.2	18
Soften a state of a	第一条単数の単なります。 のとものでもどう数単の変更になった。				
LINE THAT IS NOT	NUMBER OF STREET	AL- BY - CAME			

1-7個版	
1-0000	HINGLE BARA FLAR, 1-HINNER WILLER,
2 28.3	$\sum_{n=0, n \in \{1, 2, 3, 3, 3, 3, 3, 3, 3, 3, 3, 3, 3, 3, 3,$
at a feat	III TARE
114 1140(2011) 1144(2011) 1	TearCTT STRUCTURE
CARDER	
-	10000049
aleasta-1	
1-altalfa-1	AUE

 ユーザ変更画面へ遷移しますので、 メールフィルタグループをプルダウンより 選択してください。変更が終わりましたら、 「設定」をクリックしてください。

注意事項 メールフィルタグループは事前に設定したグルー プから選択できます。詳細は「<u>2.1.メールフィ</u> ルタグループ設定」をご参照ください。



 ユーザ変更確認画面へ遷移しますので、 表示されている内容をご確認ください。
 よろしければ「確定」をクリックしてください。

41488	1640
8.6	TallODY
8-801094)	
MINGUMON	200007#
BRA-AREAS	
MAX-AVELUE	
MORAN DI	
HRJ-67533	
7-011000	
I IFFROM	anananana a
#-8348978-7	
\$*\$7c8#78-7	in interaction

9. 処理完了画面へ遷移し、「処理が完了いたしました。」と表示されます。

	1700 M - 1700 -
B manii	
	Martin 71 Clara.
	• =¥-

## 2.3.3. メールフィルタグループの適用を解除する

トップメニューの【共通メニュー】の「ユーザ管理」
 をクリックしてください。



 ユーザ管理画面へ遷移しますので、「ユーザ追加 /変更/削除」をクリックしてください。



 ユーザ検索画面へ遷移しますので、サービス情報のサービス選択欄から、「ビジネスケータイフィルタリングサービスメールフィルターー括設定 (サービス契約コード)」を選択してください。



-==×			(*	611
-1968				
+1-0480-899	10	=1-H#B	+ 2 - E - BAR	
***** ****				
78498 7390 18 18 18				
NE 198 2000 EB 40 1980481 EF2-67913		"Inanacaso		
19498 1990 18 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19		"Inanacaso		

サービスを選択すると、絞り込み検索を行うための項目が表示されます。検索条件を入力しましたら、「検索」をクリックしてください。なお、絞り込みの条件は以下の【サービス情報絞り込み条件】をご参照ください。

#### 補足事項

検索条件を入力せずに「検索」を<mark>クリック</mark>すると、登録されている情報が全件表示されます。

The second second	Street Branchester		2018	CTH PER CONTRACTOR	
ALC: NAME	-tra +take=:	and desiration			
2-184162-> 1-1	**				
×=1-					+022-1
-17818					
10.730.281		+1-TRH	11	+3-7-8	10.0
2-90余 計	の1988年11日まで、人力にとう 町2月間に1月1日に	ETVIERCERUEL-WAR	en en armig-m	INFLIGHTUNES	READERCON
					-
0.000					
C(22)					
	Manager 1 122				
201	NAME   SUP			-	
••	NAME   1927			1	
	Carleigweit	танжунсаны.		1	
**	CLIMPLANEWARC	TUMRYNCAMI:		ļ	
na 1982.85 1971.875.8	C BRUNSWINET	TUNKINCANU		1	
48 Na 19942045 1997-12761	C. Mariana Marian	TUNNEY MCARALI		ļ	
48 Na 1942aŭ 1917-2242	Carloader	Tankenpecanaa			
18 18 1942/04 1817 - 62563 1817 - 625 1818 1818 1918 1918 1918 1918 1918 191				1	
88 64 6992265 6992265 6972265 697226 69726 69766 69726 69726 6976	(1000) (1	10000000000000000000000000000000000000	16.5 X (		
88 14 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15		тамжије (дан) ( 	0.52		
88 54 885-2752 7288 8889-72 10-1287 8-7388 8888 1-514078-7			luit a c		
888 804 - 200 201 - 200 201 - 200 201 - 201 201 - 201 201 - 201 201 - 201 201 201 201 201 201 201 201 201 201		трижнаса ворг «Повя 	luž r		
88 85 85 85 85 85 85 85 85 85 85 85 85 8			0.5 7 3		

#### 【サービス情報絞り込み条件】

設定項目		内容
登録状態	未登録	本サービス未加入のユーザーに限定して検索できます。
	登録済	本サービスご利用中のユーザーに限定して検索できます。
メールフィルタグループ		プルダウンメニューで指定したメールフィルタグループに設定
		されているユーザーに限定して検索できます。

 検索結果画面へ遷移しますので、メールフィルタ グループを解除したいユーザーの「登録済」を クリックしてください。

3-768						
	(201-02)			1.10	14.8 100	8271
1-100.000				1-47-0 - Big 3 Gaon 111	8- 00	
6.40 A	******	1001-679-5	8.0	\$127.0		
and a	-				¥.:	15
	anoxiananii				216.0	
at III	INFORMATION IN CONTRACTOR				2210	Н
Carrons					883	
Tax NOV	00000000				211.0	12
SADELLANG SH	No. BRIDDING TRACTOR			_		

 ユーザ参照画面へ遷移しますので、 「変更」をクリックしてください。

41488	5.00
88.	
8.6	Taktor
8683-628631	DIVIDIT#
BRANKST BRANST	
####~#75-31	
T-CLUDER	
I HERE	water
#~N31A378-7	
5-63r6#76-7	in Sector Sector
	(margaret 1)

 ユーザ変更画面へ遷移しますので、メールフィル タグループのプルダウンより「未設定」を選択 してください。変更が終わりましたら、 「設定」をクリックしてください。



ユーザ変更確認画面へ遷移しますので、表示されている内容をご確認ください。よろしければ「確定」をクリックしてください。

- BIRT	- ICA + MARK-A-Y COMPL		
1.41490	1.400		
	17		
8.6	Tailoox		
5-20100) MIR (-625-01	1000000		
###40841 ##4-678538			
881-675-11			
T-CLINDING			
10000	and and a second s		
#-16376-7			
\$*\$7ck#7k-7	482		
	82		

9. 処理完了画面へ遷移し、「処理が完了いたしました。」と表示されます。

#### 重要事項

メールフィルタグループの適用を解除すると、携帯 電話端末で個別にメールフィルタポリシーの設定 が可能になります。そのとき、メールフィルタグル ープを解除した携帯電話端末のメールフィルタポ リシーは、解除した時点のままの状態に設定され ています。

**************************************	and a crates
8 внилт	
	MARSHITLELATE.
	•
	The second

# 2.3.4. メールフィルタグループを一括して適用・変更・解除する

トップメニューの【共通メニュー】の
 「ユーザ管理」をクリックしてください。



ユーザ管理画面へ遷移しますので、
 「ユーザー括処理」をクリックしてください。

KOON ## Harmytell	1 400 (000 - 000 + 0 (000 - 000 - 0 (0 (0 (0 (0 (0 (0 (0 (0 (0 (0 (0 (0 (
WENCH + MHU-EZ + HENES	e All D
共通メニュー	
🛔 1-5%#	
12-1500-00-000 	A Company of the second strategy and a
+1-4-16592 1 +1-4-16592 0 -1-1-16-1814 0 -1-1-16-1814 0 -10-16-1814 0 -10-16-1814 0 -10-16-1814 0 -10-16-1814 0 -16-1814 0 -16-18	
	(* ) <u>-1-1-102</u>

 ユーザー括処理画面へ遷移しますので、「更新 用シートダウンロードへ」をクリックしてください。

	· Jose con a	10-++ 0075+1
900-17 + 800-EX + Hax	and the states	
		100000
兵道メニュー		(*2,235)
🎽 ユーザ糖糖		
+1-510/R#/00	+3-08B	12-0-010
III 1-4-MANY SWITCHIGHT, C. MI	NOL-W-DOWN AN OWNERS THE	1823081811-1921/00111.08091/6
- REALISTIC - REAL	n te	
-8885-1168544		
-BREN - Handwar	194_1	117
	()	
		(+tam

ユーザ検索画面へ遷移しますので、サービス情報のサービス選択欄から、
 「ビジネスケータイフィルタリングサービスメールフィルターー括設定(サービス契約コード)」
 を選択してください。

補足事項 サービス契約コードごとに表示されますので、本 サービスを2つ以上契約されている場合、該当の サービス契約コードを選択してください。



サービスを選択すると、絞り込み検索を行うための項目が表示されます。検索条件を入力しましたら、「検索」をクリックしてください。なお、絞り込みの条件は以下の【サービス情報絞り込み条件】をご参照ください。

### 補足事項

検索条件を入力せずに「検索」をクリックすると、 登録されている情報が全件表示されます。

A IN CONTRACTOR	International Contraction of Contrac	
Stell + antio-	EZ HEX-IV PECAEN	
10/90		
	Addate 112	
	and the second se	
	anusaenerrumenecaen	
ns.		
MRI-ATTLO		
C186		
*****	(HALIFFRINCL-DAR)	
CHARGE ST. LEW		
0-679M	C1405-3-OrabiOH-3O.F-AD-42	
Ritter	CARA CRAS	
3183(8978-3	4807020 [+]	
1	822-000-0	
	• 5	
	and the design of the second se	

## 【サービス情報絞り込み条件】

設定項目		内容
登録状態	未登録	本サービス未加入のユーザーに限定して検索できます。
	登録済	本サービスご利用中のユーザーに限定して検索できます。
メールフィルタグループ		プルダウンメニューで指定したメールフィルタグループに設定
		されているユーザーに限定して検索できます。
- 6. 検索結果画面へ遷移しますので、「一括処理シート作成へ」をクリックしてください。
- AND AND AND A CONTRACTOR OF A KODI III varmatali - 81 1-788 MERCHANNEY! MAR-S Andread Million Fork 1-veate (JR0) ...... 1941-47755 44 -LADA? middener 4 1000 INCOMPANY. 2.6.8 14812 211 153 mittana. 214 Seattle an 14735 inexternal international states of the second state 223 110400 ала соло - технология соло - технология программа солот - с пресудентехт программа солото и пресудентехт. При программа и пресудентехт. - дет-скома программа и пресудентехт. -same-inst-**RAAHSEE** • 82
- ユーザー括処理シートダウンロード選択画面へ 遷移しますので、プルダウンより「ユーザ変更 (契約情報)」を選択してください。

100-01 - 0010	-cal + maxtely	9-CARD)	STREET, SOL	
		-1		
1-1988				
AND THE REAL PROPERTY.		+675-0-641-68698.7	(こうほうについたい)	6-1855-896
	s resserved to where office			
	#Butietu	1		
measurement	10日日 - 17日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本			
	1-10.0 (07-000 - 000 - 000 - 000 - 000 - 000 - 000 - 000 - 000 - 000 - 000 - 000 - 000 - 000 - 000 - 000 - 000	R DUILESSELTS		
			and the second se	1

- 「ユーザ変更(契約情報)」を選択すると、サービス契約コード選択 BOX がプルダウンにより指定可能となりますので、本サービスで処理するサービス契約コードを選択します。
- 9. サービス契約コードを選択し、「一括処理シートダ ウンロードへ」をクリックしてください。
- ユーザー括処理シートダウンロード画面へ 遷移しますので、
   「ダウンロード」をクリックしてください。

9=170 + 8890-123	- Hild-surr	H-RAND)		
も過メニュー		11 1881		
R. mannese				
	and the second	The second s		in the set
All 1-4-4364>-14	の中華語の言語に	THE STATE OF THE PROPERTY OF A	Caller Color Treasant	CONSIGNA-
-HURBYO-	The second second second		10.00	
Commer P	CANOD DESCRIPTION AND A	A RECEIPTION OF THE OWNER.		
	_			
		HE2-1922/0-15		
				-
				(• #s
				(+ #s
				(+ <b>B</b> 5

-150,0000

1004-0

BR0-C1 + 88

共通メニュー

a-1988

9540-P -RUR5-19500

73:0-15-10MB

+ #15

• 55

11. 一括処理シートの編集方法

### 【CSV フォーマット例】

このファイルはユーザ基本情報およびメールフィルタグループ適用処理を一括して登録するための CSV ファイルとなります。



※本章では、メールフィルタグループ適用に必要な処理のみを記載します。

※ユーザ基本情報入力欄の編集については、

「3.1.3. ユーザ基本情報を一括して処理する」に記載しますので、必要に応じご確認ください。

## 【CSV シート項目説明】

メールフィルタグループの適用設定については、CSV シートの M 列、N 列にて設定を行います。

セル	名称	説明	入力例
Α	メンバ ID (必須)	ID が半角英数字8けたで自動的に払い出されます。	'A000001'
В	氏名	全角 30 文字以内で入力します。	'鈴木 一郎'
С	氏名(フリガナ)	全角カタカナ 30 文字以内で入力します。	'スズキ イチロウ'
D	D	全角 30 文字以内で入力します。	'関東支社'
	111490 .	組織管理で登録済の第1階層組織名を入力します。	
F	組織 2	全角 30 文字以内で入力します。	'堂業部'
<b>–</b>	л <u>и</u> нн, 2	組織管理で登録済の第2階層組織名を入力します。	
F	組織 3	全角 30 文字以内で入力します。	<b>'1 グル</b> ープ'
•		組織管理で登録済の第3階層組織名を入力します。	1 7 70 7
G	携帯電話番号1	半角数字 11 けたで-(ハイフン)なしで入力します。	'0901234XXXX'
н	携帯メールアド	   半角苗数字 半角記号 3~128 文字で入力  ます	'kddi@ezweb ne in'
	レス1		Kudi@ezweb.ne.jp
Ι	携帯電話番号 2	半角数字 11 けたで-(ハイフン)なしで入力します。	'0901234XXXX'
J	携帯メールアド	   半角英数字, 半角記号 3~128 文字で入力します。	'kddi1@ezweb ne ip'
	レス 2		
K	携帯電話番号3	半角数字 11 けたで-(ハイフン)なしで入力します。	'0901234XXXX'
L	携帯メールアド	   半角英数字、半角記号 3~128 文字で入力します。	'kddi2@ezweb.ne.ip'
	レス 3		51
		本サービスのご利用が可能な携帯電話番号。	
	メールフィルタ利	※本項目はお客さまからのお申し込みをもとに KDDI で	
М	用.携帯番号(必	登録処理しているため、お客さまでの修正は行えませ	'0901234XXXX'
	須)	ん。修正した場合はエラーとして処理されますので、ご	
		注意ください。	
		M 列の携帯電話番号に適用する	
		「メールフィルタグループ名」を指定します。	
N	フィルタグループ	※事前にメールフィルタグループを設定した上で、指定	<b>'フィルタグル</b> ―プ 1'
IN	名(必須)	してください。(メールフィルタグループの設定方法につ	ショルテンル―ノー
		いては、「 <u>2.1.メールフィルタグループ設定</u> 」をご参	
		照ください)	

### 【注意事項】

1 CSV シートの 1~5 行目に記載した内容は、編集しないでください。

②KDDIにお申し込みいただいた電話番号が、「メールフィルタ利用.携帯番号(必須)」、「携帯電話番号 1(もしくは携帯電話番号 2、携帯電話番号 3)」に反映されておりますが、編集しないでください。
③お客さまにて編集いただく項目は、「フィルタグループ名」のみとなります。

G	Н	I	J	K	L	M	Ň
のOSVファイルとな	ります。 ※「	₩」で始まる	5行は編	集しないで	で下さい。		編集いただく項目
グサ・ビス - パール- 携帯電話番号1 '090XXXXXXXXX '090YYYYYYYYY '090ZZZZZZZZZ	イルター・ 携帯メー ***@ez *	「メールフ 帯番号欄 番号欄」に ください。	マルタ <sup>;</sup>  」と「携 は編集し	利用.携 帯電話 、ないで	帯メー,	メールフィルタ利用.携帯番号(必須) D90YYYYYYYY D90ZZZZZZZZ	フィルタグループ名(必須) " " URLリンク規制" '未設定'

## 【編集方法】

メールフィルタ利用.携帯番号に対し、適用するメールフィルタグループ名をN列に記入します。 なお、メールフィルタグループ名は、

「2.1.メールフィルタグループ設定」で登録したメールフィルタグループの中から、指定してください。 ※N列に記載するメールフィルタグループ名が、事前に登録したメールフィルタグループ名と一致しない場合 は、エラーとなりますのでご注意ください。

また、メールフィルタグループを設定しない場合は、「未設定」と記入してください。

- 12. 編集が完了しましたら、CSV 形式でファイルを保存してください。
- 13. CSV ファイルを保存後、本サイトの「一括処理画 面へ」を<mark>クリック</mark>してください。



ユーザー括処理画面へ遷移しますので、保存した CSV ファイルを読み込んでください。直接フルパスで CSV ファイルの参照先を指定するか、「参照」をクリックして参照先を指定します。
 CSV ファイルの指定が完了したら「一括処理の開始」をクリックしてください。



KODI \*\*\*

共通メニュー

V=170 + 400-121 + HRVII

- 3-4-8899982 - Totar-Mathion an Octavity and Color p

15. 処理内容と処理件数が正しければ 「確定」をクリックしてください。

16. 完了メッセージ「処理が完了いたしました。」が 表示され登録完了です。



Terentia and antipole of

#### 重要事項

フィルタ適用完了後、必ず以下の手順で処理結果を確認してください。 フィルタグループ登録、編集、削除などの一括処理完了後、件数によって各種設定反映まで時間を要する 場合があります。一括処理結果を確認する際はご注意ください。

【処理結果確認手順】

 ご利用サービス管理サイトへ再度ログインの上、 トップメニューの【共通メニュー】の「ユーザ管理」 をクリックしてください。



 ユーザ管理画面へ遷移しますので、「ユーザー括 処理」をクリックしてください。



19. ユーザー括処理画面へ遷移しますので、「一括処 理結果一覧へ」をクリックしてください。

		Reference
**************************************	NEEDY HARRING	
通メニュー		+121-16
ユーザ解離		
+ 2 - TAX/ W.M. TH	*3-H#B	12-H-108
- NONTRALITAN - NONTRALITAN - NONTRALITAN NOTA - NONTRALITAN NOTA - NORTANA NOTA - NORTANA NOTANA NOTA - NORTANA NOTAN		
-8885-158854		
-60020-100346/		
-BREFailas-	(	

20. 一括処理結果画面へ遷移しますので、状態欄を 確認してください。「異常終了」もしくは「一部異 常終了」と表示されている場合は、クリックしてく ださい。

	and the second second			INTERFOR	1460
V=17h	anto-Ex.	· Harts	U-CARINE		
Capital States	1-2-1-000 V-	11.10.0			
(通メニュー	-				- EA
		-			
-KILIBHA					
*** 30.00 H	1014-5				
WHERE WE ARE	705	19.0010	14-425-8	CHARLEN MAILER	ALL DIMESS
printin a d	EMEANING:	2-122.0040	104.201-01248	NS.891	8987
Include Text ( Include T	and second at 1	and and	CI INCHESING		
10440 BL 1021 Q 2118	DAME: UNK	3-1800		-	8.8.0.7
ON MINOR MINOR	1004/0708	214989			-BANKT -
					· 85

 21. 一括処理結果参照画面へ遷移しますので、「詳細 CSV ダウンロード」をクリックし、CSV ファイルを 保存してください。

CODE AA		20180 Asg	8998-3 S.
100000 · ANN	-ita + max-any	H-LOUID -	
March Scott Balance - Sc	C. C.C MIRARPH		
共通メニュー			
- CLEARNIN			
10 -4399623	DEPEND -RESIDENCE	CHEMICAN BOOKS - PLOTHERIDE -	
1 Sectors	and the state of		
Million .	1-72202540		
9-038 9-03800-F	E1932-9434440/29-E1	(3-80)(83	
7963	273/3/08		
100000000	#E860/18:01		
1			
-			
		atter 0/97.0-P	

- 22. ダウンロードした CSV ファイルを開いてください。
- 23. 以下の手順に従い、ファイルを修正してください。

### 【修正手順】

エラーメッセージ(例:下図、点線で囲まれた箇所)が、
 「エラー原因:E:(エラーの理由):(エラー対象の項目名)」

の形式で表示されますので、該当するセル(例:下図、実線で囲まれた箇所)を修正してください。

<例>

L	M	N	0
~さい。			
帯メール	メールフィル々利田 携帯番号(広須)	フィルタグループ名(必須)	
	"	未設定'	′エラー原因:E:入力漏れ:メールフィルタ利用.携帯番号′
	′08099990021 <i>′</i>	<sup>Y</sup> URLリンク規制 <sup>*</sup>	
	'08099990022'	'未設定'	

# 【エラー原因一覧】

エラーの理由	エラー発生例
スカ浸わ	・対応する携帯電話番号が入力されていない。
入ノノ加利し	・組織の項目が矛盾している(例:組織1が入力なし、組織2が入力あり)。
データなし	・更新や削除を行う際、入力したメンバ ID が存在しない
	・同ーレコードの携帯電話番号 1~3、携帯メールアドレス 1~3 の項目間で携帯
重複指定	電話番号が重複している。
	・登録済携帯メールアドレスと新しく登録する携帯メールアドレスが重複している。
	・携帯電話番号が既に KDDI Business Outlook サービスの Eメール連携に登録済
サービス競合	である。
	・携帯電話番号が既にEメール制限サービスに登録済である。
ほかサービス契約中	・契約済サービスが存在するユーザーを削除する(ユーザ基本情報削除)。
七宁久从把口	・1 グループ当りの最大エンドユーザ数を超えている。
相定常件語り	・端末登録済の携帯電話番号でない。
入力誤り	・指定したメールフィルタグループ名や組織名、メールアドレスが存在しない。
スカ形式追い	・シングルクォートが先頭、末尾以外に入力されている。
ハカル式設め	・項目で指定されている形式と合っていない。
閾値外	・値の長さが項目で指定された長さを超えている。

② エラーメッセージを削除し、ファイルを保存してください。

24. ユーザー括処理画面から、再度 CSV 一括処理を実施してください。

# 2.4. 各種レポート出力

お客さまの利用状況と、メールフィルタグループ登録状況を CSV ファイルでダウンロードできます。

 トップメニューの【契約サービス】から、「本サービス」 ス」枠内の「情報参照」をクリックしてください。



 サービス管理画面へ遷移しますので、 「レポート出力」をクリックしてください。

向サービス	(+ tod
サービス費用 ルフィルター活泼にとサービス	
*#~#25#822#~:2022/mills 2-1/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/	• 3 - 6 2 (6976 - 2009 + 6 3 (6976 - 2009) + 6 3 (6976 - 2009) R R R R R 8 3 (2) (2) (2)
Pa + 502 (5 H	·65+97

 レポート出力画面へ遷移しますので、 出力するレポート(「利用状況」、「メールフィルタ グループ登録状況」のどちらか)の最新、 または対象月指定を選択し、 「ダウンロード」をクリックしてください。 対象月指定を選択すると、対象月がプルダウン により指定可能となります。

ガービス		
Ref. Male		
	+60.21E	1071387
Lift-Hatten	xu4-6x)	
9-638 01700	1-63(6)-8887-63	
1-57(65-82)25-	CONTRACTOR AND ADDRESS	PARAL PROPAGATION
-	ARCTINES-I-	
NR48	C CONTRACTOR CONTRACTO	557.47- 216-2

4. CSV ファイルのダウンロードダイアログが表示さ れ、レポートをダウンロードできます。



## 【CSV シート項目説明】

利用状況

項目	内容
契約日	契約登録日を出力します。
サービス契約コード	サービス契約情報の「サービス契約コード」を出力します。
RAMBO 契約コード	法人契約情報の「RAMBO 契約コード」を出力します。
利用開始日	契約情報の「利用開始日」を出力します。
契約情報・貴社名(フリガナ)	契約情報の「貴社名(フリガナ)」を出力します。
契約情報·貴社名	契約情報の「貴社名」を出力します。
契約情報・代表者名など(フリガ	契約情報の「代表者名など(フリガナ)」を出力します。
(ナ)	
契約情報・代表者名など	契約情報の「代表者名」を出力します。
メールフィルタグループ総数	本サービス契約コード内で設定されたメールフィルタグループの総数
	を出力します。
サービス契約配下端末総数	本サービス契約コード内で端末登録処理中、または端末登録済の
	電番総数を出力します。
メールフィルタグループ配下端末	本サービス契約コード内でメールフィルタグループに適用済の電番
総数	総数を出力します。

# 【CSV シート項目説明】

## メールフィルタグループ登録状況

項目	内容
契約日	契約登録日を出力します。
サービス契約コード	サービス契約情報の「サービス契約コード」を出力します。
RAMBO 契約コード	法人契約情報の「RAMBO 契約コード」を出力します。
契約情報・貴社名(フリガナ)	契約情報の「貴社名(フリガナ)」を出力します。
契約情報·貴社名	契約情報の「貴社名」を出力します。
契約情報・代表者名など(フリガ	契約情報の「代表者名(フリガナ)」を出力します。
ナ)	
契約情報・代表者名など	契約情報の「代表者名」を出力します。
メールフィルタグループ名	本サービス契約コード内で設定されたメールフィルタグループ名を出
	カします。
メールフィルタグループ配下端末	該当メールフィルタグループ配下の端末登録処理中、または端末登
電話番号	録済の電話番号を出力します。

# 3. ユーザ管理設定

# 3.1. ユーザ管理

「本サービス」に登録された電話番号に付帯する、 ユーザ基本情報(携帯電話利用者氏名、利用者の所属組織など)を設定します。 3.1.1. ユーザ基本情報を変更する

トップメニューの【共通メニュー】の
 「ユーザ管理」をクリックしてください。



ユーザ管理画面へ遷移しますので、「ユーザ追加/変更/削除」をクリックしてください。

	· anno-era ] · maximitely or	C7007
·通×二		
1-9	en	
14	+3-WaterStrates 1-Widers -2.5. Ext 2.5. Wider, et. 1-9 Baterset: x8-Mitter 199937.	<b>1</b>
1	+1-9-1691 0.07158-01-01-01-01-00-00-00-00-00-00-00-00-00-	

 ユーザ検索画面へ遷移しますので、サービス情報のサービス選択欄から、「ビジネスケータイフィルタリングサービスメールフィルターー括設定 (サービス契約コード)」を選択してください。

### 補足事項

サービス契約コードごとに表示されますので、本 サービスを2つ以上契約されている場合、該当の サービス契約コードを選択してください。

A. 14		Bofranse	103-04-3
1-9488 A	ACAN PARA	9-12 X800	ar we want out out
1-78+9W			
9069	4484 U 107		
54 ##5245 ##5-4753			
*-ciaw			
	Dema-t-tourors-et	12-41(4)-+- <b>HRR</b>	
9-6184/110	And the second second		
	1958,0-012-1	111	
			Carlo Ma

サービスを選択すると、絞り込み検索を行うための項目が表示されます。検索条件を入力しましたら、「検索」をクリックしてください。なお、絞り込みの条件は以下の【サービス情報絞り込み条件】をご参照ください。



	atí.	1 400 VEN 004+6 (0170101010101	
171 - BRIT	eal + Hastady +	-2210)	
35890	The second se		11
	Marter 1 202		
66			
	- BRUSBRARTINANACO	#%/-	
68			
Maria avita	5		
9-0186			
*****	HARTPRICE-D-41		
IN THE OWNER WATCHING TO AN A PARTY OF A PAR	10 H		
4-67904	\$2409-3104850299-83.0	AT 4 2 C THE X CONTRACT (#)	
MANE	CARA DRAM		
8-83(8978-7	asctober a		
I	11240004	02	
			• 51

### 【サービス情報絞り込み条件】

設定項目		内容
登録状態	未登録	本サービス未加入のユーザーに限定して検索できます。
	登録済	本サービスご利用中のユーザーに限定して検索できます。
メールフィルタグループ		プルダウンメニューで指定したメールフィルタグループに設定
		されているユーザーに限定して検索できます。

- 検索結果画面へ遷移しますので、ユーザ基本情報を変更したいユーザーの「メンバ ID」
   をクリックしてください。
- 100701-10-10 KODI III III -- 8810-122 · Hills MERCHARDON . An-Real Pro-LAR-S 10823-842/480/04-F23-87480 1-184MB GRO 1986-47855 44 Lagar. ...... -.... 48.2 ESA: -2111 122 mixture. 214 Statitidam. mexanin 223 101400 A CONTRACT OF A RAAHSER -BORDED-BRIES • 82
- ユーザ参照画面へ遷移しますので、 「変更」をクリックしてください。

2-998 1	ヤンボネ 内部日本干1.37、1-7小内和文字)	151,811.	
		<b>6</b>	1
10090	Tex TEX		
86 8809971	Twef001		
199458411 1997-679621 199658425	(Olexican)		
1895-6790.52			

 ユーザ変更画面へ遷移しますので、必要な情報 を編集してください。変更が終わりましたら、
 「設定」をクリックしてください。

#### 注意事項

組織を指定する場合は、事前に組織管理の設定 が必要です。(詳細は「<u>3.2. 組織管理</u>」をご参 照ください)



ユーザ変更確認画面へ遷移しますので、表示されている内容をご確認ください。よろしければ「確定」をクリックしてください。

	<b>共会社</b>	100.000 92-0	100000 10000 10	
	-124 + 8.84=			
共通メニュー				22 · )
a-1780				-
2-0999862	il Trine (#Rian (Results of	urativa		
				_
0000	31,408			
	1			
54	TaxEIDI			
messed.	Industry of			1
###1~677531 ###638431				
18407-627533F				
3803-67533				
	10	912		
			7.0	85
			And Designation of the local division of the	

9. 処理完了画面へ遷移し「処理が完了いたしました。」と表示されます。

		- 1	100.00	inter-	Члие	P	77'OH	1		
9-e39	- 18	6	_							
NT IN	vei	aue.								
									• Wol	84
										Mod

# 3.1.2. ユーザ基本情報を削除する

 トップメニューの【共通メニュー】の「ユーザ管理」 をクリックしてください。

重要事項 削除対象のユーザーにサービスの契約がある場 合は削除することができません。



 ユーザ管理画面へ遷移しますので、「ユーザ追加 /変更/削除」をクリックしてください。



 ユーザ検索画面へ遷移しますので、サービス情報のサービス選択欄から、「ビジネスケータイフィルタリングサービスメールフィルターー括設定 (サービス契約コード)」を選択してください。

補足事項
サービス契約コードごとに表示されますので、本
サービスを2つ以上契約されている場合、該当の
サービス契約コードを選択してください。

78+98	
3069	
	4447 1 117
930	C BRAND OF THE REPORT OF THE
58	
BEF-APPLA	
-	
#801-EX	CCCNXX-0-DolmOFT-CLIAlochNRX
THE PARTY AND INC.	

サービスを選択すると、絞り込み検索を行うための項目が表示されます。検索条件を入力しましたら、「検索」をクリックしてください。なお、絞り込みの条件は以下の【サービス情報絞り込み条件】をご参照ください。

補足事項 検索条件を入力せずに「検索」を<mark>クリック</mark>すると、 登録されている情報が全件表示されます。

	etf.	A REAL POINT OF A REAL POINT O	007994-13	
10-CP + 8810-	eta + maximility - e-i	-7000		
10/549	trans 1		Ĩ	Ī
	Matal 1 212			L
66				L
		944 T		L
68				L
NYRLEY.				L
BUT-ATTLA				L
1-0186				L
*8.89-21	CHRISTIPRINCI-STATE			L
#BARRALES	(a) (			L
0-63304	\$2405-310-850294-83.31-8	Jahren ARX 6		L
****	CARL DRM			L
814214878-2	asutoties (=)			l
Į	ntanoice	- 4	u	
			• 51	
			the distance of the local distance of the	

## 【サービス情報絞り込み条件】

設定項目		内容
登録状態	未登録	本サービス未加入のユーザーに限定して検索できます。
	登録済	本サービスご利用中のユーザーに限定して検索できます。
メールフィルタグループ		プルダウンメニューで指定したメールフィルタグループに設定
		されているユーザーに限定して検索できます。

検索結果画面へ遷移しますので、ユーザ基本情報を削除したいユーザーの「メンバ ID」
 をクリックしてください。

- 10 March	MARIN				MERCHANCE.	21
-TRAME				110 2.3 - 5-12.00 	45/00-F23-6768	1
C-00	erreure :	1946-47705		ours	649at	ľ
100					-	2
STR.				2.6.8	48.2	1î
288 J	880000000			2.0.1	482	н
and the second	monana-			RAA	Scattidam	19
10732	mexanini			8.8.8	910400	1
	10 THE PART IN THE PART INTERPART IN THE PART INTER IN	RANART. NEWS. X-BT-COM LA-CORNAGRIZON	¥.			

 ユーザ参照画面へ遷移しますので、よろしけれ ば、「削除」をクリックしてください。

×=		ed territer i
N=1-		-
1一が説用		
2-998 1-	ヤノビネ 教育をみぞします。ユーナン教育主要がうみ	##
		1-9
Tradition	CONTRACTOR DE LA CONTRACT	
1000	14400	
86	Tarf001	
16809871	and an and a second	
INTY-APPLIC		
100000000		
INTRADUCT		
1983-8195/53		

 ユーザ削除確認画面へ遷移しますので、よろしけ れば「ユーザ削除」をクリックしてください。

- 1000 - 1000 - 1000 通メニュー	1-1-78088	A CONTRACTOR	
ユーザ管理			
a-materia			
	2-75WDH.att.72-99	MUSSING CON	
	1.1-1	151	

8. 処理完了画面へ遷移し「処理が完了いたしました。」と表示されます。

	10100-Fail 007/01-1
######################################	B-CARD.
🛞 манал	
j	sumption (.e
	• -11-11
	Toronto (Construction of State of State

# 3.1.3. ユーザ基本情報を一括して処理する

 トップメニューの【共通メニュー】の「ユーザ管理」 をクリックしてください。



 ユーザ管理画面へ遷移しますので、「ユーザー括 処理」をクリックしてください。



 ユーザー括処理画面へ遷移しますので、「更新 用シートダウンロードへ」をクリックしてください。

	1 100 101 10	100000 Interest
100011 + MIND-EX + Hat	KLID-Y U-LONDA	
dite (とかれに) >++ ### 共通メニュー		Addares II
a-7988		
+1:540.000m	+2-98A	12-0-101
III 1-4-MMT SWITTER	NOL - TH- KYRS, "AR. SHIT ALL PRAY	1003021811-1021200111.082916
-8082-1006524-0 883-5982400 863-5982400040	ittie n	
-888.005-1188.0584		
-BORTER-HONDING		111
	()	
		(Actars)
		In such that the rest of the second second second

 ユーザ検索画面へ遷移しますので、サービス情報のサービス選択欄から、「ビジネスケータイフィルタリングサービスメールフィルターー括設定 (サービス契約コード)」を選択してください。

### 補足事項

サービス契約コードごとに表示されますので、本 サービスを2つ以上契約されている場合、該当の サービス契約コードを選択してください。

2009	Table Provent
**	
58 1955-2013	
-0188	
	Circumore-e-rounder-exa-aloutHRR
9-6188	

サービスを選択すると、絞り込み検索を行うための項目が表示されます。検索条件を入力しましたら、「検索」をクリックしてください。なお、絞り込みの条件は以下の【サービス情報絞り込み条件】をご参照ください。



	ell sommitten terre	
17h - 8890-	EX + ABACESH EXBD:	
10/940	and Con D	1
16.8	C BRUSBRART DIMENSION	
199828-5 1997-6753		
*884-C1	HARDPROCESSER.	
9-C180	244 234720407172244024402440104	•
8308 5-53(575-7	Dess Dess Beccolo je	
Ī	11240(c)	-
	•	#1
	and the process and the process of t	-

### 【サービス情報絞り込み条件】

設定項目		内容
登録状態	未登録	本サービス未加入のユーザーに限定して検索できます。
	登録済	本サービスご利用中のユーザーに限定して検索できます。
メールフィルタグループ		プルダウンメニューで指定したメールフィルタグループに設定
		されているユーザーに限定して検索できます。

- 6. 検索結果画面へ遷移しますので、「一括処理シート作成へ」をクリックしてください。
- KODI III III E-HOWER DEPARTURE BRO-CT 1-798 MERICAN T LAR-S HARDER OF 17923-343045C/09-F23-87080 C.80 return: 1984-47755 44 Lingat. -10001010 .... 1000 -R.L.R. 48.02 -211 \*52 monume -Scattictare. 14735 mexanin 223 110400 -BRINE HILLS **RAAHSER** • 82
- ユーザー括処理シートダウンロード選択画面へ 遷移しますので、プルダウンより「ユーザ変更 (ユーザ基本情報)」を選択し、「一括処理シート ダウンロードへ」をクリックしてください。

	-141 + 144-144	9-c200)	10192 Sol	1 1 1
も過メニュー		Contract Contract		
2-7%#				
1-4-MM	5-1-922日 - 1981年 - 1922日 - 6	+++57-(1-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-	8(Y-C29801)(1-5688)	97.0-PL(85).84)
		_		
	BRUTIERU			
		W DEPRESENTS	_	

8. ユーザー括処理シートダウンロード画面へ遷移し ますので、「ダウンロード」をクリックしてくださ い。

DDI AN Arenders	1 +64(300) + -1-50 (100) + -1
ESTATE + MATCHER + HALASE	t-date.
Ger - Landie - Land	• E
ユーザ福田	
■ 1-0-100ms-1-92x0-F 認定語	AND A REPORT OF A REPORT OF AN A REPORT OF A R
930-15-1648 (888648 (888648)	
75.0-7	
-BMB1-4 P330- 200-011	
-8880-4958-	
-8881-1956-	-Rothin 1
	_10488)

9. 一括処理シートの編集方法

【CSV フォーマット例】

このファイルはユーザ基本情報を一括して登録するための CSV ファイルとなります。

	A	В	С	D	Е	F	G	н	I	J	к	L	М
1	#エンドユーザ情報	報一括	変更ファイル										
2	#説明: エンドユー	・ザ情報	版を一括変更する	ための	CSV7	ァイルと	なります。 ※[#	*」で始まる行は編集し	ないで下さい。				
3	#* PROC_TYPE:1	2.5											
4	# X27SID(必須)	氏名	氏名(フリガナ)	組織1	鉏織2	組織3	常带電話番号1	携帯メールアドレスロ	携带電話番号2	携帯メールアドレフ2	携帯電話番号3	携帯メール	アドレス3
5					-								
		د	ーザ基本	情報	认	カ欄	]						

※本章では、本サービスがご利用可能な電話番号に対する、ユーザ基本情報の一括処理方法を記載します。

#### 【CSV シート項目説明】

本サービスをご利用可能な電話番号に対するユーザ基本情報として、CSVシートのB列~F列の設定を行いま す。携帯番号、メールアドレスの編集は、本サービスをご利用いただく場合は不要です。 (別の KDDI サービスにご加入いただいた場合に必要となる設定項目です。)

セル	名称	説明	入力例
Α	メンバ ID(必須)	ID が半角英数字8けたで自動的に払い出されます。	'A000001'
В	氏名	全角 30 文字以内で入力します。	'鈴木 一郎'
С	氏名 (フリガナ)	全角カタカナ 30 文字以内で入力します。	'スズキ イチロウ'
D	組織 1	全角 30 文字以内で入力します。 組織管理で登録済の第 1 階層組織名を入力します。	'関東支社'
Е	組織 2	全角 30 文字以内で入力します。 組織管理で登録済の第 2 階層組織名を入力します。	'営業部'
F	組織 3	全角 30 文字以内で入力します。 組織管理で登録済の第3階層組織名を入力します。	'1 グループ'
G	携帯電話番号1	半角数字 11 けたで-(ハイフン)なしで入力します。	'0901234XXXX'
н	携帯メールアド レス 1	半角英数字、半角記号 3~128 文字で入力します。	'kddi@ezweb.ne.jp'
I	携帯電話番号 2	半角数字 11 けたで-(ハイフン)なしで入力します。	'0901234XXXX'
J	携帯メールアド レス 2	半角英数字、半角記号 3~128 文字で入力します。	ʻkddi1@ezweb.ne.jp'
К	携帯電話番号3	半角数字 11 けたで-(ハイフン)なしで入力します。	'0901234XXXX'
L	携帯メールアド レス 3	半角英数字、半角記号 3~128 文字で入力します。	ʻkddi2@ezweb.ne.jp'

## 【注意事項】

①CSV シートの 1~4 行目に記載した内容は、編集しないでください。

②KDDIにお申し込みいただいた電話番号が、「携帯電話番号1(もしくは携帯電話番号2、携帯電話番号3)」 に反映されておりますが、編集しないでください。

_			編集いた	だくゴ	<b>[</b> 8					-			
	A	B				F	G	H		I	J	K	L
1	#エンドユ・	ーザ情報一 <mark>子</mark>	古変更ファイル 📕										
2	#説明:エ)	バユーザ情	報を一括変更大	ための	CSVファ-	イルとない	ります。 ※「#*」	で始まる行は編	集しな	いで下さい。			
3	#* PROC	CVDE4	ぜ亦す(コーザも)	大小主 寺房)									
4	#メンバID	氏名	氏名(フリガナ)	組織1	組織2	組織3	帯電話番号1	携帯メールアト	L [4	集帯雷話者	<b>5</b> 号1.2.3欄	は編集 」	メールアドレス3
5	'MF000001	'MF-00000	1' "	"			8099990021'						
6	'MF000002	'MF-00000	2' "	"	1	"	8099990022'		い	っでください	0		
7													

③本章で記載する編集項目は、氏名、氏名 (フリガナ)、組織 1~3 となります。(ただし、事前に組織構成を設定した場合に限ります)。※メンバ ID の編集は行わないでください。メンバ ID をお客さまにて入力するには、 KDDI に電話番号をお申し込みいただく前に、メンバ ID を含めてユーザ基本情報を登録していただく必要がありますのでご注意ください。

### 【編集方法】

・氏名、氏名(フリガナ) 全角で入力します。なお、氏名にはデフォルトで「MF-XXXXXX」が反映されています。 必要に応じ修正してください。

·組織1、組織2、組織3

「<u>3. 2. 組織管理</u>」にて事前に組織を登録した場合に、項目の指定が可能です。組織 1~3 に記載する内容 が、事前に登録した組織名と一致しない場合は、エラーとなりますので、ご注意ください。

組織 1:一階層目の組織を入力します 組織 2:二階層目の組織を入力します 組織 3:三階層目の組織を入力します

・その他項目

本サービスをご利用いただく上で、編集は不要な項目となります。

- 10. 編集が完了しましたら、CSV 形式でファイルを保存してください。
- 11. CSV ファイルを保存後、本サイトの「一括処理画 面へ」をクリックしてください。

	1 464700 Grant and a 14-00 Grant and a
HARTER + HART-ES + HARTER	Holdstool
188-129966-12998-12998-12998 共通メニュー	· Es
🚆 ユーザWH	
■ 1-9-M8985-1-9200-P 副会議	へは目的にため、アクジェルデニスロードであるが、「一時時間運搬」」がはこか時かり、一時時間2005km 例れて
22-0-10-1408 [8886-8	
72.0 7	
-8880-1924-1 20011	
1.2	
	-10(688)
	• =
	Constant & one of the second sec

KODI MA HEAMPAN

- ユーザー括処理画面へ遷移しますので、保存した CSV ファイルを読み込んでください。直接フルパスで CSV ファイルの格納先を指定するか「参照」をクリックして格納先を指定します。
- CSV ファイルの指定が完了したら
   「一括処理の開始」をクリックしてください。

14. 処理内容と処理件数が正しければ 「確定」をクリックしてください。

15. 完了メッセージ「処理が完了いたしました。」が 表示され登録完了です。

ユーザ 新聞		
+1-54038.98	+2:0EB	12-11-108
1-4-MMT 2271235		COTOMY, INCOMPANY, INCOMPANY, INCOMPANY, INCOMPANY,
	6961-K:	
- 60.05-1100155600 801-9102050 - 80 801-9102050 - 80	anno anna an Romana	
-8885-+100947	_	
-66689-2002862		1896
		[+ <u>474</u> ]

1 464/000 4-4-4 400/464-1

ユージ修理		
2-7-156	THE UTWIST-MEMORIALITY	080-086-0281 258821-686-038-FCIE-0280-
	a sectores contractor	
1010-101 1010-101	1-7281-79368	

Contraction and Contraction
-c280)
ETURU#LE.
14Y

### 重要事項

処理完了後、必ず以下の手順で処理結果を確認してください。

#### 【処理結果確認手順】

 トップメニューへ戻り、【共通メニュー】の「ユーザ 管理」をクリックしてください。



2. ユーザ管理画面へ遷移しますので、「ユーザー括 処理」をクリックしてください。

3. ユーザー括処理画面へ遷移しますので、「一括 処理結果一覧へ」をクリックしてください。

- 4. 一括処理結果画面へ遷移しますので、状態欄を 確認してください。「異常終了」もしくは「一部異 常終了」と表示されている場合は、クリックしてく ださい。
- 5. 一括処理結果参照画面へ遷移しますので、「詳 細 CSV ダウンロード」をクリックし、CSV ファイルを 保存してください。



2000.0/97.0-F

- 6. ダウンロードした CSV ファイルを開いてください。
- 7. 以下の手順に従い、ファイルを修正してください。

• 51



					and the second second
					+152375 R
				100000000000000000000000000000000000000	
(DDI ***	recompany.		> 808,0101-1	DDYDH!	Te .
11	Concession of the local division of the loca		101	HTAN: SHOW	
BRID-CI	BIRTH - 122	A REAL PROPERTY.	Hard Street Barriers		
	and the second second	the state of the s	and the second se		
Contract of Contra		-01001-0	ALCOND THE		
			NO MENTE		12 100
共通メニュー	-	-84868-8			• 🗈
共通メニュ-	-	-11867-1			(* B)
共通メニュー 第一版現機構成 1981年 19		-10101-1	An age for		( <del>•</del> 155
共通メニュー () − 000,000,000 () 100,000,000 () 100,000,000 () 100,000,000 () 100,000,000 () 100,000,000,000 () 100,000,000,000,000 () 100,000,000,000,000,000,000,000,000,000		-10001-1	[4-25a	processing on the	(• B)
共通メニュー ()	104-2 104-2		14-8238 1214-823-82316846-874	19-05.0000-0 100	• 55
共通メニュー () - () () () () () () () () () () () () ()	1014-9 1794 1994			19-01.00-0- 100 0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-	(* 85 8882
	1/14-5 Trail 10/100		4-214 11 1-4 1-4 1-4 27 11 1-4 1-4 1-4 27	11-01404-0-   III	• E5



\*\*\*\*\*\* III 3-9-HANNY CONTRACTOR CONTRACTOR AND AND ADDRESS AND INCOMPANY ADDRESS TRANSPORT

KODI "IN BRO-CI.

11-1210-238-2011

NURS-TRANSFERROR

SHES FEEDMAN -BREEN-BREAK

共通メニュー

2-788

10/701-10-1

1845.11.157

· Street Hit

【修正手順】

③ エラーメッセージ(例:下図、点線で囲まれた箇所)が、

「エラー原因: E: (エラーの理由): (エラー対象の項目名)」

の形式で表示されますので、該当するセル(例:下図、実線で囲まれた箇所)を修正してください。

<例>

	A	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	K	L	M	N	0	Р
1	#エンドユー	-ザ情報一括	変更ファイル													
2	#説明: エン	ドユーザ情報	膝一括変更する	るための	)CSV7	アイルと	なります。	※「#*」で	始まる行ば	編集しない	で下さい。					
3	#* PROC_T	YPE:1 ユーサ	「変更(ユーザ基	本情報	)											
4	#メンバID(	氏名	氏名(フリガナ)	組織1	組織2	組織3	携帯電話	携帯メール	携帯電話番	携帯メーノ	携帯電話	携帯メールアドレス	(3			
5	'MF000001'	'MF-000001	10			"	08099990	н		"		"				
6	'MF000002'	'MF-000002	氏名(漢字)'	"		"	08099990	н		"		"	'エラー原因	]:E:入力形;	(誤り:氏名)	(フリガナ)
7																

④ エラーメッセージを削除し、ファイルを保存してください。

8. ユーザー括処理画面から、再度 CSV 一括処理を実施してください。

## 3.2. 組織管理

サービス利用ユーザを管理する単位として「組織」を構成することができます。

3.2.1. 組織情報を登録する

 組織情報を登録するには【共通メニュー】の「組織 管理」をクリックしてください。

#### 補足事項

◆「組織」は貴社名を最上位とし、その階層を含め 第4階層まで登録することができます。

◆組織登録では、合計で 1,499 件(貴社名を含める と 1,500 件)まで登録することができます。

【組織管理】の「組織登録」をクリックしてください。



通メニ			
. KARTO		_	
Via	+ MIRE 2:1981 (1893-189, 1893) (1754)	14	+168.218 Instanting (2011)
đ	+ HIE - MOTE or in your and and an - un all - KR - boxe	1	

 右図から任意の「部署」を選択しクリックする と、右側に入力欄が表示されますので必要な情 報を入力してください。 入力が終わりましたら「設定」をクリックしてくだ さい。

### 注意事項

組織コードは8けたの半角数字で自由に設定でき ますが、組織登録後は変更できません。コード管理 する場合は初回登録時に設定してください。 組織コードを設定されなかった場合はシステム側で ランダムな数字を割り当てます。

10010				Contract of Contract
ikensi saran	R.0.41. MR-9214 8585	LA BARCONT	35.788040.499.708	- ERETTIE
		805- 8040489 803-4 9144 9144 9144 9144 9144 914 914 914 9	*#0.0.0058 1991-000 1992- 1993- 1993-1 1993-1 1993-1 1993-1	

補足事項 組織名の文字数は 30 文字まで入力できます。 1 -400 miles

KODI \*\*\* sometet

登録した内容が表示されますので登録内容を確認してください。よろしければ「確定」をクリックしてください。

		1.000
AND DESCRIPTION OF A DESCRIPTION OF	an manufacture proto-	
261401	New Control of Control	
0.000		+1822
	####1910593	
	1883-H	aparas
	10.00.00	ALC: NO.
	BEBG .	

5. 完了メッセージ「処理が完了いたしました。」が 表示され登録完了です。

	Table and the second se
1000/01/ + 8807-01 + 8842-0-0	17-EXMIN:
B RANGET	
	NARSYNTIN LALR.
	COLUMN .
	1. 95-33
	to the provide the first of the part of the

## 3.2.2. 部署名を変更する

【共通メニュー】の「組織管理」をクリックしてください。



 【組織管理】の「組織変更/削除」をクリックして ください。

600 通メニ	1-		
E KART			
14	• MIRE 2:141 BRYON - RE / WHY SCI (7254)	14	• 168.201 матоных странен.
đ	• 100 - 10012 01019-046-088-0283-0784-88-2094		

- 3. 現在登録されている組織情報が表示されますの で、変更したい組織を選択してください。
- 選択した組織の情報が右に表示されますので、 よろしければ「変更」をクリックしてください。

			DIAMAND	(1974-04-12)	
BOOK P	• max=+-*	H-KOMIN			
4888 4888 4888 488 もあまます。	***			+f.:	14
E KANER					
10444.000	-1088.05	-48	- INTER	+ 42 48 18 18 19 18	
9,460		40-982 48-5 88-6(24/01) 480-9 910-9 910-9 910-9 910-9	1,407 200000 808		
	1	aletti - Imaci		B	
				0.2140	

5. 登録内容を変更します。必要な情報を編集し「設 定」をクリックしてください。

通メニュー		
KANER		
E HISSE AND ANTICE	elong 4.	
NUCREAL BALL 19 20 49 10 4900 10 4900 10 4900	<ul> <li>- 点(5,7,70%)</li> <li>(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)</li></ul>	01801 012090 000000 0000

登録した内容が表示されますので登録内容を確認し、問題なければ「確定」をクリックしてください。

54 <b>9</b> ,7080.		
2017-0000 2018 2018 2018 2015-1-1-1 2015-1-1 20-	48-1 10000 100	
	44.000	AR.com

 完了メッセージ「処理が完了いたしました。」が 表示され変更完了です。

DDI 14 -trenzest	CONTRACT Date: 1
100040 + 8807-CE + 8884=4-	9-62000.
🗑 somer	
	REFET VELBOR.
	• 4181001-27
	street ( rough a street ), and a

## 3.2.3. 部署を移動する

【共通メニュー】の「組織管理」をクリックしてください。



 【組織管理】の「組織階層移動」をクリックしてく ださい。



 右図の組織構成図から移動したい部署をクリック すると、指定した部署が右に表示されます。
 移動したい部署に問題なければ「設定」をクリックしてください。

注意事項

上位階層を選択した場合、配下の部署も移動対象 となります。ただし移動後の階層が3階層(最上位 の法人名を含めて4階層)を超えるような移動はで きません。

-==×				(+F22+4)
A DECEMBER OF A	- 88.8.9	+8.8	-10.11	
ADDRESS ADDRES ADDRESS ADDRESS	aandeler. 00525	000000000000000000000000000000000000000		
1.812				Ŷ
		WCAT	8418.02 9418.02 804 804	640-1

- 4. 右図の組織構成図から移動先の上位階層部署 をクリックしてください。
- 手順3で指定した部署が右図の移動元欄に、手順4で指定した部署が右図の移動先欄にそれぞれ表示されます。
   組織名や郵便番号の変更があれば記入し、「設定」をクリックしてください。

### 補足事項

移動先は、選択した部署の配下に移動されます。

AND ARRENCE AND	11-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1		
destrict - same and - one	ana car		
×==-			+ 1
No. 1			
HINDOWING HIS AND A	K. MINA ABBRIDGEN TOPIC		
	-		
ereor.	-1.00 Mail		
el. Maria	AU-BRA		
GE 8171	INFIGURE .		
	AU-BRA		
	882	10011	
	HBL(2857)		
	8785		
	an think a		
		elein	10
	Revens.	1000	12
	885	4401	
	(BEA(3)00)	1.0848	
		16.01	10
	seet		
	L MARKING		
	Constant of		
	211		

変更内容が表示されますので変更内容を確認してください。よろしければ「確定」をクリックしてください。

C KARA			
THE REPORTED AT CONTRACTOR	AF. THE LOCATE CONT.		
reentran.	and the second		
PLPOD PURCH	NT1836		-
	100-00-00 100-00 100-00-00	0.00	
	91899 91891		
	CHAIN.		
	AND A REAL	acres .	
	ALC: NOTE	ALC: N	
	COMPACT NEWS	10000	
	N884	**	
	4043-P	000000	

 完了メッセージ「処理が完了いたしました。」が 表示され移動完了です。

	Data and Data and Data
100060 + 8807-128 + 8884-14-	9 9-EARD
G RANCI	
	MREMATING.H.A.
	·
	10-10-2 Local Distance - 1, 247 10

## 3.2.4. 組織から部署を削除する

【共通メニュー】の「組織管理」をクリックしてください。



 【組織管理】の「組織変更/削除」をクリックして ください。

5-15 A	• R05-01 • R4151 9-	122,000	
200 A -		_	
10	• MIRE 2:001 (001000-002-00012:1072001	10	• 188.218 (641993) (1979) (1979) (1979)
3	· HER - WEIT	1	

- 現在登録されている組織が表示されますので、 削除したい組織を選択してください。
- 選択した組織の情報が右に表示されますので、 よろしければ「削除」をクリックしてください。

注意事項
選択した組織に下位組織がある場合は削除されず
にエラーとなります。下位組織から順に削除してく
ださい。

RANDEN ANNE - ANN - ANN - ANN - ANN RANDER - Anno - Anno - Anno RANDER - Anno	-428.912
AREA AREA ARABA ARABA ARABA	
241400 0000 00000 00000 2414000 00000 2414000 00000	
第二日本部 単語 (1970年)5 単語 (1970	

確認画面が表示されますので
 問題なければ「確定」をクリックしてください。

	Sectored Dates 1
NOCH + MOVEL + MARE	U-EXERCIT
HIM OF THE REAL PROPERTY AND INCOME.	
ES KANAN	
The ABRAY READ	
(Skink)	87、「御記」がにき聞いて記れた。
	80

6. 完了メッセージ「処理が完了いたしました。」が表示され削除完了です。

B RHART	
	698079171.0(Lat.z.
-	
	• constr-

## 3.2.5. 組織を一括して処理する

### 【組織の一括処理について】

組織の一括処理を行う際、処理内容(登録/変更/削除)に応じた CSV シートをダウンロードしてください。なお、各シートの詳細については、以下ご参照ください。

シート種別	<u>シート解説</u>
ᡤ相扦加珊シ,⊾	組織を新規で登録または追加することができます。
利尻一百処理ノート	※同時にほかの処理はできません。(組織変更、組織削除など)
亩共田?∟	組織の情報を変更することができます。項目は、組織名、組織名カナ、郵
史利用シート	便番号を変更できます。
(祖祖変史)	※同時にほかの処理はできません。(組織登録、組織削除など)
更新用シート	組織を削除することができます。
(組織削除)	※同時にほかの処理はできません。(組織登録、組織変更など)
	※ 処理方法詳細については、該当のページをご確認ください

### 【処理内容に応じたシート選択例】

- (例1) 新規に組織を登録する場合
- 「新規一括処理シート」にて処理します。

(例 2) 既存組織に対して下位組織を追加する場合 「新規一括処理シート」にて処理します。

(例3)組織の名称を変更したい場合 「更新用シート(組織変更)」にて処理します。

(例4)既存組織から組織を削除したい場合 「更新用シート(組織削除)」にて処理します。

(例5)組織を移動したい場合

「新規一括処理シート」、「更新用シート(組織変更)」、「更新用シート(組織削除)」を組み合わせて処理します。

補足事項 組織登録では、合計で 1,499 件(貴社名を含めると 1,500 件)まで登録することができます。

### 3.2.5.1. 組織を一括して登録処理する

 【共通メニュー】の「組織管理」をクリックしてく ださい。



 【組織管理】の「組織一括処理」をクリックしてく ださい。

通メニ			
1040101	r		
New 1	* MARE 2:101 GRIVEN / R.E. / WRY SCI. (7.561)	14	• 108.211 108100.00 (201100)
đ	• HIM - MARTE CONTRACTOR - CONTRAL - REAL - REAL	1	

3. 「新規一括処理シートダウンロードへ」を<mark>クリック</mark> してください。

注意事項 必ず「新規一括処理シート」をダウンロードしてく ださい。

×==-			+2.78 <sup>+</sup>
111			
- BARRELAUM	<b>Contract</b>	-48 HAW +68	19.69.01
HIR1899 10021	att 76. 2017年1月1日 10. 2017月1日	RR/WRITECOTTON - WORREY ARABITO AND	101.080.00
	NAME OF A DESCRIPTION OF A DAMAGE OF A DAMAGE		
AND THE MODELS AND	NAME WALLS		
HUBBLERDIAN COMPS-+URBERN -DURS-+URBERN -DURS-+URBER	CALIFORNIA CONTRACTOR	(885) 117	

4. 「ダウンロード」を<mark>クリック</mark>してファイルを取得して ください。

	1 464790 Demonstra
2001 + NOT-23 + RAIE	9-E-3 <b>0</b> 0-1
は、1444年1月1日 - 144 - 144 - 144 - 144 - 144 - 145 - 14	• 23
A STREET	
III MIN-MINIE-1-9220-# 200-2002	CCN 29-66073-01-171607-7-160/0000-103-00/0716600211-6600
Plate Parties	
Plant States	
12	CHIEF.

#### 5. 組織情報一括登録ファイル

	A	В	С	D	E	F	G	Н
1	# 組織情報一指	5登録ファイル						
2	# 説明:組織情報	服を一括登録する	るためのcsvファ	イルとなります。	※「#*」で始ま	る行は編集しない	いで下さい。	
3	#* PROC_TYPE:0							
4	# 組織コード	組織1(必須)	組織1フリガナ	組織2	組織2フリガナ	組織3	組織3フリガナ	郵便番号
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

このファイルは組織情報を一括登録するための CSV ファイルとなります。1 組織に対し1 列使用して、横にA ~H まで記入してください。

## 重要事項

- ◆A1~A4:これらの行にてファイルの処理識別を行うため、修正しないでください。
- ◆A5~:記入例を削除の上、組織情報の記入を開始してください。

◆ファイル形式は変更しないでください。

### 【組織情報ー括登録シート 記入項目一覧】

セル	名称	説明
А	組織コード	半角数字8けたで入力します。
		設定しない場合は自動でランダムに払い出しされます。
		※変更時は組織コードを触らないでください。
В	組織 1(必須)	全角 30 文字以内で入力します。
С	組織 1 フリガナ	全角カタカナ 30 文字以内で入力します。
D	組織 2	全角 30 文字以内で入力します。
E	組織 2 フリガナ	全角カタカナ 30 文字以内で入力します。
F	組織 3	全角 30 文字以内で入力します。
G	組織3フリガナ	全角カタカナ 30 文字以内で入力します。
Н	郵便番号	半角数字で-(ハイフン)なしで入力します。※3 けた+4 けた

#### 【新規に組織を登録する場合】

「新規一括処理シート」にて処理を行ってください。 ※誤った記載内容で登録処理を行った場合、組織は登録されませんので、ご注意ください。

▼1 階層だけ登録する場合

⇒CSV は 1 行分記載が必要です。

▼2 階層目まで登録する場合

⇒CSV は 2 行分記載が必要です。(1 行だけで登録はできません)

▼3 階層目まで登録する場合

⇒CSV は3行分記載が必要です。(1行または2行だけで登録はできません)

### 《例:3 階層目まで登録する場合》

### ・正しいシート作成例(組織階層ごとに1行分を記載する)

	A	В	С	D	E	F	G	Н	I
1	# 組織情報一	括登録ファイル							
2	# 説明:組織情	報を一括登録	するためのCSV	ファイルとなりま	ह्す。 ≫ [#*]ॉ	で始まる行は編	練しないで下さ	۶Ų١.	
з	#* PROC_TYP	PE:0							
4	# 組織コード	組織1(必須)	組織1フリガナ	組織2	組織2フリガナ	組織3	組織3フリガナ	郵便番号	
5		関東	支社	<b>∢</b> -				-- 第1降	皆層を指定
6		関東	支社	営業	業部	<b>←</b>		第2月	<b>者層を指定</b>
7		関東	支社	営業	業部	営業	€1G	◀- 第3	皆層を指定

#### ・誤ったシート作成例(組織 1・組織 2・組織 3をまとめて 1 行に記載する)

	A	В	С	D	E	F	G	Н
1	# 組織情報一	括登録ファイル						
2	# 説明:組織情	報を一括登録す	するためのCSV	ファイルとなりま	ŧす。 ≫[#*]זׂ	で始まる行は編	兼しないで下さ	ະເ.
3	#* PROC_TYP	°E:0						
4	# 組織コード	組織1(必須)	組織1フリガナ	組織2	組織2フリガナ	組織3	組織3フリガナ	郵便番号
5		関東	支社	営業	業部	営業	ἕ1G	<b>∢- 第</b> 1・

 ダウンロードしたファイルに必要情報を記入します。記入が終わりましたら本サイトの「一括処理 画面へ」をクリックしてください。

	1.1.2.
日本語のモントランロードよりにつけます	fuere constructions
Paul Parkenii	
-Address Gala	
9%(0-1	
-8880-1020-0 72.0-F	
- 作成したファイルを読み込みます。「参照」
   をクリックして格納先を指定してください。
- ファイルの指定が完了したら「一括処理の開始」
   をクリックしてください。

ALM AR		Interaction and the	0 107701-11
1740 + M09-EX •	R84=+	12.000 B	
-==×B			42.21++ B
CART			
+ BARR E.MIN.	-1023	CAR-MAN	+643559.0
-MARKANSCRUCK	NUMBER - N.		
		38.	-
	(Frank	1.5%	

処理内容と処理件数が正しければ「確定」をクリックしてください。

	89-EE • RBAES-	0-6-600
COLUMN TWO IS NOT	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	
通メニュー		
F ensembles		
10 104-1091	THE IT IN A DISTURBANCIA	AL PROVIDER STOLEN AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN
10) 1440-1499	THE IT IN A DISTRICT STREET	M. RELET ARTICLES - REALANDED BY DEVICE
100 1444 - 44957	<b>THE</b> INTERNET-RECEIVED	M. RECTORING CONTRACTOR
HE HAR HERE	RE-HEA	AL PRESENTATION OF PRESENTATION OF STREET
100 1848-16957 1005-111101-11-1   5459-10   1009-10   1009-10	AR HER	AL TREAT ARE THE COLOR OF TREASURED BY THE COLOR
100 100 1000 1000 1000 100 100 1 000 100 1 000 100	NA-HEA	M. THE FEATURE OF FREE ARCHITECTURE
III IIII-IIA IIII-IIA Address Address I IIII I IIII		

10. 完了メッセージ「処理が完了いたしました。」が 表示され登録完了です。

KDDI 111 - anneat	1 484 400 -97-1 10190/0000 007991 1
100040 + N09-L4 + R84=+-	n-6-60)
@ \$H\$T.7	
	SHOTTING HUD.
	* entits
	1000 (2000) 1000 (2000) 1000 (2000)

重要事項

組織登録処理完了後、必ず以下の手順で処理結果を確認してください。

# 【処理結果確認手順】

11. トップメニューへ戻り、【共通メニュー】の 「組織管理」を<mark>クリック</mark>してください。

	aut.	-	1	THE BOR OF THE PARTY OF	070+3
1000-7-17 NO. + MR17-	en e	ť	1-6280		
MANA-EX		ser.		REPORT OF PRO	
5-62-68- -16258					KSOI Gene Biop
					GPSMAP 操作#イド
HBX23-	-	_			-
2-07808	-togil X8-0 N/AMPTERT	5	200201-000	金代(1)311年間1代してい 15-15-5月25日(1)日本国の中 1511日1日開催します。	
and shall be	本在195-10月1日日1月1日 1月15日4月、日月月2日日日	6	TOTOTAL DATE	10000100001000	メンテナンス番組
HE REFERRE		_			
NU VILLANDER	にすているCEEのスパー いた他の名前の名前の名前です。 す。	-	and the set	2003/2220/00/144 7.	

12. 組織管理画面へ遷移しますので、「組織一括処 理」を<mark>クリック</mark>してください。

通メニ			
E HEARING	r		
14	+ MRE2/100 (00/00/22/0002)(7560)	14	· HER.218 Material Contract
đ	· HIE - WOIS On the constant and - stread - KR - book Constant - Stread - KR - book	1	• 1210(2) 19550) 1810(1910) 1911(1910)

13. 組織一括処理画面へ遷移しますので、「一括処 理結果一覧へ」をクリックしてください。

		Intercence of the second se	0 00704 1
127A + MM19-E2	• HARE 0-	-12-100	
X=a-			•62411
TRAS			
+BARREARD.	-1021	CER-IERW	+44/559.0
MML-1899 10212	2月1日、西部市市市18月1	RR WRITELINGS - ROLET	A DESCRIPTION OF A DESC
	10-010-090-0-5 10-010-090-0-5		
-BARS-FBURS-		(88)	
	- 244	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	
	- 44	H. SIL	
		HLIMA	199219

14. 一括処理結果画面へ遷移しますので、状態欄を 確認してください。「異常終了」もしくは「一部異 常終了」と表示されている場合は、クリックしてく ださい。

			181	ariter 1000	100F.01
aneri -	NRU-CA	· Harany			
COLUMN STATE		11.世世界			
通メニュ-	-				• 55
-					
- moanton					
NUCLES IN	1000-0	indexe.	In-ma	16-Pages->	1000
Desident of Local and	×	相亲生活	-		教發祥工
1010-01-010-010-00-0	101.70700	「上一村史新江ーヤ市市市市	H States and the state	14.1	
printing in white	591-00-00	(上) () 医闭肠的 () ()	PLATE STOCKEL	_	教育体工
BITTOTOT. N/4 10	CEADLOR.	2-MAB.		-	3887
1419-001001.01	1840676	2 - HUBM	- A.		再安排了
044/09/2012/01/201	1940.75	3.4088	1.4	1411	-284427
	- 100				
					• 33
					it is not set of the local of

15. 一括処理結果参照画面へ遷移しますので、 「詳細 CSV ダウンロード」を<mark>クリック</mark>し、CSV ファ イルを保存してください。

-IBOBIAN			
-insertion	055MD	 co-n-conductor	
0.003-00 900-00 1-52.6 3-52.0000-1 7460	301/12/00/12/04 		
	255 8887 #285808.00 #880808.00		

- 16. ダウンロードした CSV ファイルを開いてください。
- 17. 以下の手順に従い、ファイルを修正してください。

【修正手順】

- ① エラーメッセージ(例:下図、点線で囲まれた箇所)が、
  - 「エラー原因:(エラー対象の項目名):(エラーの理由)」

の形式で表示されますので、該当する箇所(例:下図、二重線で囲まれた箇所)を修正してください。 <例>

Sar	A	6	0	D	E	F	G	н	I I
1	# 祖鐵情報	一括登録ファイル	les -		195		246	1.00	
2	# 説明組織	情報を一括意識	対るためのロ	SV771	ルとなります。	※[#*]	で始まる行は斜	実しないで	で下さい。
3	#* PROC_T	VPEO					and a state of the state of the		
4	# 組織コート	組織1(必須):	#職1フリガナ	祖議2	組織2フリガナ	組織3	組織3フリガナ	郵便番号	
5	1000000								'エラー原因: 組織1: 省略不可 '
6	1100000								コラー原因:組織1:省略不可
7	1110000								'エラー原因:組織1:省略不可'
8	1120000					-		_	'エラー原因: 組織1: 省略不可!
₽	1200000								'エラー原因:組織1:省略不可'
10	1210000								'エラー原因: 組織1: 省略不可。
11	1220000								'エラー原因: 組織1:省略不可 '
12	1300000								'エラー原因:組織1:省略不可 '

2 エラーメッセージ(例:上図、点線で囲まれた箇所)を削除し、ファイルを保存してください。

18. ユーザー括処理画面から、再度 CSV 一括処理を実施してください。

## 3.2.5.2. 組織を一括して変更・削除・移動する

1. 【共通メニュー】の「組織管理」をクリックしてください。



 【組織管理】の「組織一括処理」をクリックしてく ださい。

通×二			
KANT			
10	<ul> <li>         ・         は除天光の際         は成分のパー変更、単純マスにしてたます。         </li> </ul>	100.000 · 100.000	COTHER.
đ	• 105-1007		a contrav,

3. 「更新用シートダウンロードへ」をクリックしてください。



現在登録されている組織情報が表示されます。
 「一括処理シート作成へ」をクリックしてください。

NER			
1288.8.00	+0.00 M	- 6.00 - 64.00	+ 8.808.900.91
國民主义 内容的 改良	and which the second second	B4-	
50823 60803		NUTARX NUTARX REAL REAL REAL P REAL REAL REAL REAL REAL REAL REAL REAL	

5. 一括処理内容を選択し「一括処理シートダウン ロードへ」をクリックしてください。

重要事項 組織変更・組織削除・組織移動の3種類から選択 できます。処理内容に応じたシートを選択の上、次 ページからの作成ルールにしたがって、処理を行 ってください。

CODI *11 +constatz	The state of the s
7117A • MED-14 • RMATI	
Hand Contract of the second	18-868-17:0-181
EL NAMER	
	alle - est est - rus it. 1- melle - etters - wurde safe, volke,
*#28A 308H - MARES - LOOM	
I-stationer Affordation	
-	
	• 63
	The second

 選択した一括処理内容が問題なければ「ダウン ロード」をクリックしファイルを取得してください。 組織の修正をしてダウンロードしたファイルを保 存してください。

DON 14 +CtronXelt	100-000 000-000 000-00-00
	Contraction (
CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR	COR. IT
×	• 23
C KANDER	
■ ■■ 新教堂 トランロード 近日の調整に	ANY D.D. TY OAPSON PINEL TO BE BREAKING ANY COMPANY
23.0-11-1008	
Page 1	
	- 18 B / B JERNEY
	-andars

# 【登録した組織情報を変更する場合】

「更新用シート(組織変更)」にて処理を行ってください。 ※変更する箇所のみを編集し、保存してください

注意事項 変更しない組織(変更されていない行)を残したファイルを処理した場合、エラーとなります。

《例:第1階層を編集する》

【組織のイメージ】

右図:【組織のイメージ】において、赤の実線で囲まれた箇所を変更する場合

下図:【CSV ファイル編集箇所】のように、赤の実線で 囲まれた箇所を編集し、変更したい行のみを残し保存 してください。



【CSV ファイル編集箇所】

	A	В	С	D	E	F	G	Н
1	# 組織情報一	括変更ファイル						
2	# 説明:組織情	報を一括変更な	するためのCSV	ファイルとなりま	ŧす。 ≫[#*]ז	で始まる行は編	集しないで下さ	່ປາ.
3	# 当ファイ.	ルでの組織名、	郵便番号の変	更を行えます。	組織階層の変	更は行うことが	できません。	
4	#* PROC_TYF	PE:1						
5	# 組織コード()	組織1(必須)	組織1フリガナ	組織2	組織2フリガナ	組織3	組織3フリガナ	郵便番号
6	ʻ1 0000000ʻ	関東	支社					
7	ʻ1 3000000ʻ	関東	支社	[]] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []	業部			
8	ʻ1 31 00000ʻ	関東	支社	営業	業部	営業	1G	
9	ʻ <b>1</b> 3200000ʻ	関東	支社	営業	業部	営業	2G	
10	ʻ12000000ʻ	関東	支社	開到	色部			
11	ʻ1 21 00000ʻ	関東	支社	開到	ē部	開発	<u>ំ</u> 1G	
12	ʻ <b>1</b> 2200000ʻ	関東	支社	開到	龟部	開発	52G	
13	'11000000'	関東	支社	企画	画部			

《例:第2階層を編集する》

右図:【組織のイメージ】において、赤の実線で囲まれた箇所を変更する場合

① 下図:【CSV ファイル編集箇所】のように、 赤の実線で囲まれた箇所を編集してください

② 下図:【アップロード用 CSV ファイル】のように、変更 したい行のみを残し保存してください。

【組織のイメージ	]	
第1階層	第2階層	第3階層
·	<b></b>	<b>_</b>
関東支社	営業部	営業1G
		└─── 営業2G
	開発部	
	01200	1019C1 G
		—— 開発2G
	企画部	

### 【CSV ファイル編集箇所】

	A	В	С	D	E	F	G	Н
1	# 組織情報一	括変更ファイル						
2	# 説明:組織情	報を一括変更な	するためのCSV	ファイルとなりま	ŧす。 ※「#∗」ĭ	で始まる行は編	(集しないで下さ	ະເ.
з	# 当ファイ	ルでの組織名、	郵便番号の変	更を行えます。	組織階層の変	更は行うことが	できません。	
4	#* PROC_TYF	PE:1						
5	# 組織コード()	組織1(必須)	組織1フリガナ	組織2	組織2フリガナ	組織3	組織3フリガナ	郵便番号
6	ʻ1 0000000ʻ	関東	支社					
7	ʻ <b>1</b> 3000000ʻ	関東	支社	営	¥部			
8	ʻ1 31 00000ʻ	関東	支社	営	業部	営業	1G	
9	ʻ <b>1</b> 3200000ʻ	関東	支社	営業	 業部	営業	2G	
10	ʻ <b>1</b> 2000000ʻ	関東	支社	開到	爸部			
11	ʻ1 21 00000ʻ	関東	支社	開到	爸部	開発	ŧ1G	
12	ʻ <b>1</b> 2200000ʻ	関東	支社	開到	<b>爸</b> 部	開発	ŧ2G	
13	ʻ <b>11</b> 000000ʻ	関東	支社	企	画部			

【アップロード用 CSV ファイル】

	A	В	С	D	E	F	G	Н
1	# 組織情報一	括変更ファイル						
2	# 説明:組織情	報を一括変更な	するためのCSV	ファイルとなりま	ŧす。 ※「#∗」ĭ	で始まる行は編	(集しないで下さ	່ປາ.
3	# 当ファイ	ルでの組織名、	郵便番号の変	更を行えます。	組織階層の変	更は行うことが	できません。	
4	#* PROC_TYF	PE:1						
5	# 組織コードの	組織1(必須)	組織1フリガナ	組織2	組織2フリガナ	組織3	組織3フリガナ	郵便番号
6	ʻ1 2000000ʻ	関東	支社	開到	龟部			
7	'1 21 00000'	関東	支社	開到	龟部	開発	£1G	
8	ʻ1 2200000ʻ	関東	支社	開到	発部	開発	2G	

《例:複数の組織をまとめて編集する》

右図:【組織のイメージ】において、赤の実線で囲まれた組織を編集する場合(対象組織内にユーザーは紐付いていないものとします)

①下図:【CSV ファイル編集箇所】において、赤の実線 で囲まれたセルが編集する箇所です。

②その後、下図:【アップロード用 CSV ファイル】のよう に、編集したい行のみを残した状態で保存してください。



【CSV ファイル編集箇所】

	A	В	С	D	E	F	G	Н	
1	# 組織情報一	括変更ファイル							
2	# 説明:組織情	報を一括変更す	するためのCSV	ファイルとなりま	ξす。 ※「#∗」⊺	で始まる行は編	(集しないで下さ	str.	
3	# 当ファイ	ルでの組織名、	郵便番号の変	更を行えます。	組織階層の変	更は行うことが	できません。		_
4	#* PROC_TYF	PE:1							
5	# 組織コード()	組織1(必須)	組織1フリガナ	組織2	組織2フリガナ	組織3	組織3フリガナ	郵便番号	
6	ʻ1 0000000ʻ	関東	支社						
7	ʻ1 3000000ʻ	関東	支社	営業	業部				
8	'1 31 00000'	関東 関東	支社	[]	業部	営業	1G		
9	ʻ1 3200000ʻ	関東 関東	支社	営業	業部	営業	〔2G	←	-)
10	ʻ1 2000000ʻ	関東	支社	開到	龟部	<b>4</b> ·			- し 信信 社会
11	'1 21 00000'	関東	支社	開到	龟部	開発	≛1G	<b>←</b>	- ( 糯未刈家
12	'12200000'	関東	支社	開到	龟部	開発	2G	←	– J
13	'11000000'	関東	支社		<b>画部</b>				-

# 【アップロード用 CSV ファイル】

	A	В	С	D	E	F	G	Н
1	# 組織情報一	括変更ファイル						
2	# 説明:組織情	報を一括変更な	するためのCSV	ファイルとなりま	ŧす。 ※「#∗」ĭ	で始まる行は編	集しないで下さ	ί <b>ι</b> .
з	# 当ファイ	ルでの組織名、	郵便番号の変	更を行えます。	組織階層の変	更は行うことが	できません。	
4	#* PROC_TYF	PE:1						
5	# 組織コード(と	組織1(必須)	組織1フリガナ	組織2	組織2フリガナ	組織3	組織3フリガナ	郵便番号
6	ʻ1 3200000ʻ	関東	支社	営	——————————— 業部	営業	2G	
7	ʻ <b>1</b> 2000000ʻ	関東	支社	開到	龟部			
8	ʻ1 21 00000ʻ	関東	支社	開到	龟部	開発	<u></u> 1G	
9	'12200000'	関東	支社	開到	<b>発部</b>	開発	<u> </u>	
					1			

## 【登録した組織を削除する場合】

「更新用シート(組織削除)」にて処理を行ってください。 ※削除する組織のみを残し、保存してください。

# 注意事項 ファイルに記載した組織がすべて削除されるため、ご注意ください。

《例:複数の組織をまとめて削除する》

右図:【組織のイメージ】において、赤の実線で囲まれた組織を削除する場合(対象組織内にユーザーは紐付いていないものとします)

①下図:【CSV ファイル削除箇所】において、赤の実線 で囲まれたセルが削除する箇所です。

②その後、下図:【アップロード用 CSV ファイル】のよう に、削除したい行のみを残した状態で保存してくださ い。



【CSV ファイル削除箇所】

	A	В	С	D	E	F	G	Н	1
1	# 組織情報一	括削除ファイル							
2	# 説明:組織情	「報を一括削除」	するためのCSV	ファイルとなりま	ます。 ※「#*」1	で始まる行は編	(集しないで下さ	ĩ, ۱.	
3	#* PROC_TYP	PE:2							
4	# 組織コード(	組織1(必須)	組織1フリガナ	組織2	組織2フリガナ	組織3	組織3フリガナ	郵便番号	
5	ʻ1 0000000ʻ	関東	支社						
6	ʻ1 3000000ʻ	関東	支社	「営業	業部				
7	'1 31 00000'	関東	支社	[] 営	業部	営業	1G		
8	ʻ13200000ʻ	関東國 二月 関東	支社	営	——————————— 業部	営業	€2G	<b>←</b>	-)
9	ʻ12000000ʻ	関東	支社	開到	免部	<b></b>			
10	'12100000'	関東	支社	開到	免部	開到	<b>ἕ1G</b>	<b>←</b>	一一門际刘
11	ʻ12200000ʻ	関東	支社	開到	免部	開到	Ê2G	←	[ <b>-</b> ]
12	'11000000'	関東	支社	企	画部				

# 【アップロード用 CSV ファイル】

		A	В	С	D	E	F	G	Н
	1	# 組織情報一	括削除ファイル						
	2	# 説明:組織情	報を一括削除す	するためのCSV	ファイルとなりま	ŧす。 ※「#∗」ĭ	で始まる行は編	(集しないで下さ	່ບ່າວ
	3	#* PROC_TYP	PE:2						
	4	# 組織コード()	組織1(必須)	組織1フリガナ	組織2	組織2フリガナ	組織3	組織3フリガナ	郵便番号
	5	ʻ1 3200000ʻ	関東	支社	営業	業部	営業	〔2G	
	6	ʻ1 2000000ʻ	関東	支社	開到	龟部			
	7	'1 21 00000'	関東	支社	開到	龟部	開発	<u></u> 1G	
	8	ʻ1 2200000ʻ	関東	支社	開到	龟部	開到	ይረር	
100									

▼以下の場合、異常終了となり反映されません

・削除対象組織内にユーザーが紐付いている

⇒対象のユーザーをほかの組織に移動する か、組織との紐付けを削除し、組織内にユー ザーが紐付いていない状態で、組織を削除 してください。(「3.1.1.ユーザ基本情報 を変更する」をご参照ください)

・削除対象組織に紐付く下位組織が存在する

⇒下位組織を移動するか、削除するなどした 上で組織を削除してください。《例:右図にお いて、「開発部」のみの削除はできません》



### 【登録した組織を移動する場合】

登録した組織を移動する場合、「新規一括処理シート」、「更新用シート(組織変更)」、「更新用シート (組織削除)」を組み合わせて行うことを推奨致します。

## ※上記【新規に組織を登録する場合】【登録した組織情報を変更する場合】、【登録した組織を削除す る場合】をご参照ください。

《例:第3階層の組織を第2階層へ格上げし、部署名を【移動のイメージ】 編集する》 (第1階層)

右図:【移動のイメージ】において、赤の実線で囲まれ た組織が対象です。(対象組織内にユーザーは紐付 いていないものとします)

次のように変更する手順は、以下をご参照ください。

#### <u>変更前組織→変更後組織</u>

第 2 階層:「開発部」 → 第 2 階層:「開発 1 部」
第 3 階層:「開発 1G」 → 第 2 階層:「開発 2 部」
第 3 階層:「開発 2G」 → 第 2 階層:「開発 3 部」

「更新用シート(組織削除)」にて、
 「開発1G」および「開発2G」を削除してください。

②「更新用シート(組織変更)」にて、「開発部」を「開発1部」に変更してください。

③「新規一括処理シート」にて、 「開発2部」および「開発3部」を作成してください。



1. 上記 CSV の作成ルールを参照の上、シートを作成してください。作成したシートを保存しましたら本サイトの「一括処理画面へ」をクリックしてください

5x			
KANER			(2.2.1
	The states	1+0425.0-1988.1-484	INDUSTRIANS - INCOME
95.0-19-1008  -#88998 #88.8			
Exect.			
	<u>0-1</u>		

- 記入したファイルを読み込みます。
   「参照」をクリックして格納先を指定してください。
- ファイルの指定が完了したら「一括処理の開始」
   をクリックしてください。

D-P - B BBUL-F	· shaddle in	-Page 1	
224			
-==×			•2.22++.
TRAC			
+448.8.8.9	-1021	-4.016.0.9	+643559.0
MARTINETTE - MARTI			
-BARS-+BARSA	-	88	
888	-ni	(88)	ar Diale

10. 処理内容と処理件数が 正しければ「確定」を<mark>クリック</mark>してください。



11. 完了メッセージ「処理が完了いたしました。」が 表示されー括処理完了です。

	selecting Lorror 1
TERTA + NUD-CA + RAAES	
S anazzi	
	19980年71年1月上午。
	12.2012
	when passing investor is later

# 重要事項

組織一括処理完了後、必ず以下の手順で処理結果を確認してください。

#### 【処理結果確認手順】

- 12. トップメニューへ戻り、【共通メニュー】の 「組織管理」を<mark>クリック</mark>してください。
- KODI ANG HERRICH (I-epress) Dorothere + 5845-NNY-ER ------A TEA TO MART - CANTREE AND MARTINE MARTINE LAR. 1-62-68-COMPRESSION OF THE PERSON OF T GPSMAP 操作并4下 Y Haxan 金当く1月11日回日5-22 15-15-175-17日本国語29 151-1-11年1月-14日 🛔 <u>3-0'89</u> HE MARTER TOTAL CALLARY & ADDRESSED メンテナンス情報 biggs galaxies?" AN Y-CARMEN PLANTER AN CAREFORM 2222200801044 200-2000/10:00 2007. Ser-1507-1988
- 13. 組織管理画面へ遷移しますので、
   「組織一括処理」をクリックしてください。

通メニ		
KART		1.1.1
\a_	* <b>HREE.2005</b> (100)/00/100/000051/02000	And Harden
đ	• 10.0 - 10.012 01-11-02-02-02-02-02-02-02-02-02-02-02-02-02-	· interestion

14. 組織一括処理画面へ遷移しますので、 「一括処理結果一覧へ」をクリックしてください。

		1 404 0000 - 912-1- 001400 0000	D07994-1
*#####################################	• R84=4-7 0-	-12-000g	
通メニュー			•>72++3
RAT			
+ BART BURD	-10.000	18.8116.00	+645590
MMR1899	你在和你们的问题。	WROWGACO THE - MONITO	NUMBER OF STREET, STRE
- MARINELASE - MARINELAMBONIZASE - MARINELAMBONIZASE MARINELASE MARINELASE MARINELASE - MARINELASE - MARINELA			
-MRRS-+BRAISSA			
-18883-10085-		(88)	HT.
	- Har	10.05%	

15. 一括処理結果画面へ遷移しますので、状態欄を 確認してください。「異常終了」もしくは「一部異 常終了」と表示されている場合は、クリックしてく ださい。

	(• 1) B2
	•
a 10-man-7	1100
	教导任工
20112-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00	
A CARLON AND AND	# MAT
Contraction of the second s	JEH 7
	再发进了
1.4.1	-284427
	a of the second se

 16. 一括処理結果参照画面へ遷移しますので、
 「詳細 CSV ダウンロード」をクリックし、CSV ファ イルを保存してください。

-BORNY					
IN -INMERICA	WAR	er, ittlessitter a see	0.0.0.00000	2	
In The sector	NO. INC.	(1) - construint (1) - (1) - (1)	AN CHORE BRIDE		
1.90.00348	SOLUTION CO. ST. OF				
9-638					
9-03,000-11					
THE	-				
NUMBER	#285808.ut				
	********				

- 17. ダウンロードした CSV ファイルを開いてください。
- 18. 以下の手順に従い、ファイルを修正してください。

#### 【修正手順】

エラーメッセージ(例:下図、点線で囲まれた箇所)が、
 「エラー原因:(エラー対象の項目名):(エラーの理由)」
 の形式で表示されますので、該当する箇所(例:下図、二重線で囲まれた箇所)を修正してください。

<例>

Sec.	A	B	0	D	E	F	G	H	t
1 4	# 組織情報一括変]	更ファイル	1.1	Sec.		interation of <sup>Val</sup> terration		117.12	
2 1	# 説明組織情報を	一括変更するが	とめのCSVファイ	ルとなります。 幸	「耐して始まる行	は編集しないで下さい			
3	# 当ファイルでの	D 組織名、 110	E番号の変更を行う。	行えます。組織階層	の変更は行うこ	とができません。			
1	#* PROC_TYPE1								
50.	# 組織コード(必須)	組織1(必須)	組織1フリガナ	組織2	組織2フリガナ	組織3	組織3フリガナ	郵便番号	
	'00000000'	グルーフ1	ウルーライチー	*	1	*	17	-	
100	'00000002'	'グループ1'	ウルーブイチ	グループ1-11	-	Same and the second		-	
-		ヴルーフィー	ヴルーブイチ!	グループ1ー1	*	グループ1-1-1'	*	*	
		10-21	210-245	グループローマー	-	51 71 1 2	144 115		エラー原因:組織コード:省略不可 '
5	00000001	ヴルーラざ	'グルーササン'	The second second second	-			-	
1	000000061	グループざ	グループサン	グループ2-1	ie .	6	24	14	
2	000000061	グループざ	ヴルーブサン!	グループセービ	-	-			

② エラーメッセージ(上図、点線で囲まれた箇所)を削除し、ファイルを保存してください。

19. ユーザー括処理画面から、再度 CSV 一括処理を実施してください。

# 4. システム管理設定

4.1. パスワードを変更する

 トップメニューの【共通メニュー】の 「パスワード変更」をクリックしてください。

補足事項 現在ログインしているアカウントのパスワードを変 更することができます。



 【共通メニュー】内のパスワード変更画面へ遷移 しますので、「パスワード変更」をクリックしてくだ さい。



 パスワード変更画面へ遷移しますので、各項目 に内容を入力してください。入力が終わりましたら 「確定」をクリックしてください。



 「パスワードを変更します。よろしいですか?」と ポップアップ画面が表示されますので、「OK」を クリックしてください。



パスワード変更完了画面へ遷移します。「次へ」
 をクリックすると、トップメニューへ遷移します。

KODI *** rampel	- HERVELS DEVENUE - DEVENUE
HUNCY + HUN-EX + HEAT	Hiezally)
(2) 12/2-19:第9年1	
-	
100-1088	WITH BLA. DAVIES AND 2000
Tariar A Parman	
M	11-12-11
	1

# 4.2. お知らせ管理

ご契約中のサービスに関する保守、障害情報を指定のメールアドレス宛にご連絡致します。

# 4.2.1. お知らせ宛先を登録する

 トップメニューの【共通メニュー】から、「お知らせ 管理」をクリックしてください。



 お知らせ管理画面へ遷移しますので、「お知らせ 宛先登録」をクリックしてください。



お知らせ宛先登録画面へ遷移しますので、必要な情報を入力し「設定」をクリックしてください。

補足事項 お知らせ宛先に登録するメールアドレスは、管理者 権限を持つアカウントの方のみ、アカウント発行時 に、デフォルトで登録されています。

			1
1000121818			receit
20061993	IN ANIMASSIANALAR OWNER	WRATER CONTRACTORIA	
183.5488			(Detrain)
R-C18*		18	
8-2795.027	++0482-20		

 お知らせ宛先登録確認画面へ遷移しますので、 表示されている内容をご確認ください。よろしけれ ば「確定」をクリックしてください。

CDDI #4 +contract	Destroyed Date: 1
1000-0	
Lar - Child Bills - Children 20 - Weiters 2000	
「お和らせ物理	
anning and the second s	
V-218 77133-3 (10303,70-031-4743)	•
	-
81	
	· #1
	contrast & prevenue and increase as, most and

5. 完了メッセージ「処理が完了いたしました。」が 表示され登録完了です。「検索」をクリックして登 録されたか確認してください。

補足事項
続けて登録する場合は「続けて登録」をクリック
します。3.2.1の手順3に戻るので、登録処理を
実行してください。

	CARD
S STREET	
	American State of the second
	SUMBORE STREET

# 4.2.2. お知らせ宛先を変更する

 トップメニューの【共通メニュー】から、 「お知らせ管理」をクリックしてください。



 お知らせ管理画面へ遷移しますので、「お知らせ 宛先変更/削除」をクリックしてください。

	mineral day (197701-1)
**************************************	T-KARR.
Inter Address State	
円面メニュー	
2 2000 UMB	
D	N AND ADDRESS
ABATRASSE TT. INFOLTING.	AND
	+ 1570 MB

3. お知らせ宛先検索画面へ遷移しますので、検索 条件を入力し「検索」をクリックしてください。



 検索結果画面へ遷移しますので、変更したい宛 先のメールアドレスのリンクをクリックしてください。

	CHONCED REPORTED
Render + Milterer + Harstart	1-e7.0
#通メニュー	+32314.82
Head I II 111-1	D-M/62
(1222-h(10000-1223-a).u06888	
0	ZSITZEE
	+111-102
	10000-011100-000000-01000-000

- 5. お知らせ宛先参照画面へ遷移しますので、 「変更」を<mark>クリック</mark>してください。
- お知らせ宛先変更画面へ遷移しますので、 メールアドレスを編集し「設定」をクリックしてく ださい。

AND AND DO-A COPPER 3
H-CARD)
AR
()(2))
02
• =

 お知らせ宛先変更確認画面へ遷移しますので、 表示されている内容をご確認ください。
 よろしければ「確定」をクリックしてください。

KDDI "	nitell	southing and the second
HR0-11 + 80	19-123 + RBALLE	
AND A PROPERTY OF	SHILLARE - SHILLARE - SHILLARE - SH	
大四メニュー		
A お知らせ慣用		
204061159292	215年日 1/7×1日1月月4日、「RELITION®」の	814
4-638 F-5794	10937-04343/9-053-6544-	- 421
	C MZ	
		• 83
		strength for the second statement of the second

8. 完了メッセージ「処理が完了いたしました。」と 表示されます。

HERE'S + HERE'S + HERE'S	( +- cras)
இ अन्यसः	
	entrity 71.41.41.2.

# 4.2.3. お知らせ宛先を削除する

 トップメニューの【共通メニュー】から、「お知らせ 管理」をクリックしてください。



 お知らせ管理画面へ遷移しますので、「お知らせ 宛先変更/削除」をクリックしてください。

KOOI AA	1 Mill Acts (00-4) (137703-13
\$2007P + 867-C1 + 88122- 1-	index.
共通メニュー	
BB0603 (*	
*2365190522.598	-2005000000

3. お知らせ宛先検索画面へ遷移しますので、検索 条件を入力し「検索」をクリックしてください。



 検索結果画面へ遷移しますので、削除したい宛 先のメールアドレスのリンクをクリックしてください。

KODI III ISINAN	* ###./### ##### 1017010 (00701-1)	j.
V=170 + 800-122 + HRAT	9-62000;	
		+221-582
anousus		-
Heald IN Inte-1	1-6763	
P1000-012400000-010-0140-40400		8
Constant of the second s	RAGALE	
		+101+400
	10/000-0-0111-000-0	

- 5. お知らせ宛先参照画面へ遷移しますので、 「削除」をクリックしてください。
- 6. お知らせ宛先削除確認画面へ遷移しますので、 よろしければ「確定」をクリックしてください。

※ 画像は「ビジネスケータイフィルタリングサービス」 の宛先を選択したイメージとなっております。

	south of the second sec
WENCE + MNU-LA + MAXIA	10000 (D)
NACE DESCRIPTION OF THE PARTY O	*********
-1- ABBA	
C SECTION	
🧀 Inistrikaninist	
20103-000-0812020	作物にます。「確E」のたき作いてきさい。
サービス名:ビジネスケーウ スールア	につんがわりサービスメール3-000
1	1 KK
	+ #1
	the state of the s

 完了メッセージ「処理が完了いたしました。」と 表示されます。

CODI #11 Harmitell	Research Sectors
######################################	
🗑 ##ET	
	時間が完了したしました。
	• EN-00
	10000 (100) (100) (1000 (100) (1000 (1000 (100) (1000 (100) (1000 (100) (1000 (100) (1000 (100) (1000 (100)

# 4.3. アカウント管理

# 4.3.1. アカウントを登録する

 アカウント管理は本サイトにアクセスできるアカウン トを管理できます。初めに【共通メニュー】の「アカウント管理」をクリックします。

# 補足事項

本サイトにアクセスできるアカウントを追加登録でき る機能で、副管理者権限・利用者権限のアカウント を作成します。

注意事項	
設定できる上限値は	
10,000(副管理者/利用者合計)	です。

2. 【アカウント管理】の「アカウント登録」をクリックし ます。

	s/L	-	1	Defension	0072+1)
		star.	9-67886	BRE-CAR'IN (***	KOOI Circuit Biog
IY max					GPSMAP 操作并们
2-010a	Contraction	\$	220201-909	金生心 3.0 4000 - 3 9-3-5 (20-5 4-34) 20-3-1 11-11-11-11-11 20-3-1 11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-1	(3). (2)
The MARCHE	ACCOUNTS OF	-	THEFT	「「「「「「「」」」」	*************************************
Ber an arrangement	HTLACHDART	100	Charles wee	gala and so a	
the PLACEMENT	a.	PERM.	and the second second	1.	

1997) • 1099-03 • 6804-0-7 9- 	CARD .
通メニュー * アカウンド電電	
* PATCHER AND THE ADDRESS OF A SHARE SHARE A	*2012.0-100.000 
*2002/+-008	

 アカウントを登録するのに必要な情報を入力して 「設定」をクリックします。

#### 注意事項

◆ログイン ID は既に登録されている ID を指定した 場合はエラーとなりますので、ログイン ID を変更し て、もう一度「設定」をクリックしてください。

◆パスワードの再発行には、メールアドレスの登録が必須となります。

#### 補足事項

アカウント権限については「1. はじめに」の 【アカウントの権限について】を参照してください。

 入力した内容が表示されますので登録内容を確認 して「確定」をクリックします。

補足事項 表示内容を編集する場合は「戻る」 をクリックして ください。



	201128117470188488		14	<b>P</b> 5
アカウント観聴				
2001-4-20	NEE STATEMAT REPORT	NORMA		-
07-04- 6.8 4.805-6011 4.847 7-6.7553 8448	731 731 731 731 731 731 731 731 731 731			
NHEE	S-CLA PURISHINANZASIO D	\$-CARAD- \$7(\$7)16(\$	r maann Frain	-
-		-		

5. 完了メッセージ 「処理が完了いたしました。」が表 示され登録完了です。「検索」をクリックして登録さ れたか確認してください。

#### 注意事項

アカウントを新規で登録した場合は、法人管理者の 方より、ここで登録したアカウントを利用するユーザ ヘログイン ID、パスワードを通知する必要がありま すので、ご注意ください。

### 補足事項

続けて登録する場合は「続けて登録」をクリックし ます。3.3.1の手順3に戻るので、登録処理を実 行してください。



# 4.3.2. アカウントを変更する

1. 【共通メニュー】の「アカウント管理」を<mark>クリック</mark>しま す。



【アカウント管理】から「アカウント変更/削除」をクリックします。

····· 通メ:	1884an 13-		
777	>F##	_	
15	<ul> <li>         · <b>广加上小玩艺/WSS</b>         · <b>广加上小玩艺/WSS</b>         · <b>广</b>···························</li></ul>	(Jas)	*20124-1176222 10075520C9-12308-687688462237568 7.
(Jalo	+2024-000	1	

 変更するアカウントを検索します。必要な検索キー を入力して「検索」をクリックします。

### 補足事項

◆検索条件を変更したい場合は「検索条件のリセット」をクリックすると入力した内容がリセットされます。

◆検索条件を入力せずに「検索」をクリックした場合は、すべてのアカウントが表示されます。

14-7-	11.148				10000
Photo Hill					( •rat
-707-188.9	-	-200019888.8		+27	No. BR
09-CAD					
07-1.0 KH NABT F-A7943 T-638	Line-soas	cety 42.0 42.40	49.2		

 検索条件の結果が表示されますので、
 変更したいアカウントの「ログイン ID」のリンクを クリックします。

補足事項 検索結果一覧を CSV ファイルで出力する場合は 「検索結果を CSV 出力」をクリックします。

BRACE AND			30.5817	4:5H	the grade	
V=171	10-EX -	Had and the	-12000			
共通メニュー	TATLINE - TOS	+-1			(+1015	1
2カウント報酬						
-	inc-at 1			<b>_</b>	<b>秋末尚県3013月</b>	±1
48	-	F-128.0	+-D4	*-101810	**	Ì
DOD MURLINE TOTOT	ummito -	Terici Marijum	公司第二百一年1月1日年1月2日年1月2日年 1月1日日日 - 1月1日日 - 1月1日日 - 1月1日日 1月1日日 - 1月1日日 -	-	210.00	1
TAXES CONTRACT	COLUMN T	Suid Barlow	PERSONAL PROPERTY.	A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR OFTA CONTRACTOR O	PRES	
に設計させる		Sector description	E1年以来-かけたかんがす。 たいかられる一一般的事	11 11	210.000	
House and the			自己的问题是		-	Ζ.

 該当アカウントの詳細情報が表示されます。
 変更するアカウントが正しければ「変更」を クリックします。

1×==-				• =
アカウント管理	0			
2005:木奈丽	20024-04082-0214-0.2022	MEEL WA-100-10	Remmuni.	
07-04	1141			
4801093	#11- (0000000000)			
S-AFFLA	and the second s			
WRAX	Consta Printe Del ante 210		U-1-1-1	
100		1002-1988		7.8

6. 登録内容を変更します。
 必要な情報を入力し「設定」をクリックします。

注意事項 権限設定の変更は管理者の方のみ実施できます。



登録した内容が表示されるので登録内容を確認して、問題がない場合は「確定」をクリックします。

	4681.	Page and and a	00995F-1
10000 · NO	Harter	8-122000-1	
共通メニュー	Zanning ( Zanning), Janning (	Sec. B. M. B.	• Eb
アカウント構成			
- 2000本変更	WE Interestian Repeto	NR LEGING	
05-C-6 4.8 4.80(187) 48807 7-5.753	733.1 1)4		
8-18 6852	9-5.4 145.11030032034849	9-01000 +	21121
	i.	55	
			12 101

完了メッセージ「処理が完了いたしました。」が表示され処理完了です。「一覧へ戻る」をクリックして、処理が正常に完了したか確認して終了してください。

HAND + MART-EX + HANS	2-1 0-12000c
NALL	
	MARRY TLC. P.J.
	• = <u>4</u> -3

# 4.3.3. アカウント権限を譲渡する

1. 【共通メニュー】の「アカウント管理」をクリックしま す。



2. 【アカウント管理】の「アカウント権限譲渡」 をクリックします。



3. 権限を譲渡するアカウント、譲渡先のアカウントを検 索します。必要な検索キーを入力して「検索」をク リックします。

	第6アカワント構成
	· THEAT BOARD
補足爭項	2000A-888 2177
◆検索条件を変更したい時は「検索条件のリセット」をクリックすると入力した内容がリセットされます。	074740 8.10 17-10-79123
◆検索条件を入力せずに「検索」 をクリックした場合は、すべてのアカウントが表示されます。	9-Cal 9-Samminut



検索結果が表示されるので、権限を譲渡するアカウントの「ログイン ID」のリンクをクリックします。

APP	CITATI COLO	THE OWNER AND ADDRESS OF	NAME OF TAXABLE PARTY.	CHECK HOLE		_
-17Mill * #880-	122 1	Hart-ser 1	9-62000			
ant fature Billion ( Jaco	100100	##/tr)+i##				
満メニュー						112
-						
アカウント管理						
		A REPORT OF THE REPORT OF T	and the second second second second	i a l		
<b>4</b> 4 權利能能7的艺术	1)原料 蒜		APL DORU	er.		
	-	ne contrato				
Street H 7 Inc.						
101-12-00						
AN.						
120000 100						
Sector Contraction Contraction						_
874540						
894 (540						
8.00 8.00	www.iteland	-				
AT CR	nno e san					
BUTCHO BUTCHONSERVER			-ris		lar.	7
074300 800 074300502750007742 000008-00 027724 0	10.05 M		e-esa	2-03803-1	410	1
107 (30) 300 107 (30) 107 (30)	(7)-1584 (5)-15	**** 	e-ese	0-0128003-9	48	1
	100-1680 100-16	19824. 	e-ra	е-стана-т Гонглав	140 2000	
	5349 8349	HET.	C-FAR POR IV-S CARAGE AN ICS WAS AND	R-KTERT-F	110 2000	l Ó
PF420 20 40 Jon CANSON T4D manufit 30 ST40 DFC-0 5 UPF-0 UPF	50 + 5 4 4 50 + 5	and a support	T-TAN POINT OF A CONTRACT TO AND A CONTRACT POINT OF A CONTRACT T	P-CIERCI-F	10	Í
	5081 	NAT ALL ALL ALL ALL ALL ALL ALL ALL ALL A	T-TIR CONTRACTOR	n-cogara-r	40 2003 2003 2003	1
	5081	NULT.	T-ELE Contractions of the Contraction of the Contra	n-(callet)- V ar Theorem	40 2000 2000 2000	į
	100 - 15 AM	HAT.	R-FER Model of the Policy of the rest	n-(caling)- F A First Aug Seventors at two	48 2009 2009 2009	Ą
ner 4200 2009 en 41 serves an 450 server 42 an 2017 serves an 450 server 42 2017 serves an 450 serves 450 serves mensagent serves mensagent	1990 - H 1884 19 19	HEEL 1-1/7712 AUTORATION WEIGHTON	e-rag Presses eras eras eras Presses eras eras Presses eras eras Presses eras Presses eras Presses Pre	n-Collectory internets internets internets internets	48 2000 2000	į
	5381 		Toresting Toresting Torestone and the Torestone	*	40 2000 2000 2000	Ą
MPCAN BR Includes CANANAPTED Includes (M) Includes (M) Includes (M) Includes (M)	5341 5341	nere - seren a seren alogy seren alogy seren alogy	e-rig Elevino-classe -Campony-classe ergano-clas	8-03803-1 3 1 Hot Ale 2 Hot Ale 3 Hot Ale 3 Hot Ale	48 2000 2000 2000	į

5. 「アカウント1情報」に権限を譲渡するアカウントの 情報が表示されますので、問題なければ「次へ」 を<mark>クリック</mark>します。



 権限の譲渡先のアカウントの「ログイン ID」のリン クをクリックします。
 ⇒手順 7. へ

新規にアカウントを作成して権限を譲渡する場合は 「譲渡先アカウント作成」を**クリック**します。 ⇒手順 8. へ

#### 注意事項

◆同一サービス契約コード内で複数の権限を持つ ことはできません。

◆権限を譲渡し権限がなくなった場合アカウントは 削除されます。

88	ALCO BLAD #11					
BEARING AND	na konstana prof Nacional de Press de Rama	7941.				-
(1994) (199 (1994) (199		0.0761	9-674	-	-	
INCOMPANY.	1	Intel Waltow	19932-02012-020	P14(01408)	2104	5
11-11-12-01		1470101471040	TTER - HOMENON	01401030	0.024	Н
11/02/04/14 4141	22	ter CiPari ant	Pressenter	artimetocal .	sine.	2

- 「アカウント2情報」に譲渡先のアカウント情報が表示されましたら、「次へ」をクリックします。
   ⇒手順 10. へ
- 100.000 00-0 00000 000000 0 KODI 384 Honeyall \* 88(0-123 ] \* RAVIS als: UPCAS Automatic .... 87 (54) 87 (54) 64 NAME OF --10.4754 9:07.4 1-CANA2-F 40 58 Called - 2-17 (0.97) (2) Call weat of 97 (2000) Call weat of 97 (2000) Call of 100 (2000) (2000) (2000) Call of 100 (2000) INCOM STREET RNUR 11111111111111 147911934) core ..... Passa Miner titte -88.0 RABITICIOS • 55
- アカウントを登録するのに必要な情報を入力して 「設定」をクリックします。

# 注意事項

◆ログイン ID は既に登録されている ID を指定した 場合はエラーとなりますので、ログイン ID を変更し て、もう一度「設定」をクリックしてください。

◆パスワードの再発行には、メールアドレスの登録が必須となります。



 入力した内容が表示されますので登録内容を確認 して「確定」をクリックします。

#### 補足事項

表示内容を編集する場合は「戻る」をクリックする と3.3.4の手順8へ戻りますので、再度ご入力くだ さい。



- 「権限譲渡」の「アカウント1」から譲渡する権限を <u>選択し</u>「→」をクリックします。
- 11. 「権限譲渡」の「アカウント 2」に譲渡する権限が 表示されましたら、「設定」をクリックします。



12. 設定した内容が表示されますので登録内容を確認 して「確定」をクリックします。



13. 完了メッセージ「処理が完了いたしました。」が表示され登録完了です。「検索」をクリックして登録されたか確認して終了してください。

	AND AND A REAL PROPERTY A REAL PROPERTY AND A
REAL + MUH-EX + Hares	Y - 1127 - 24
D MARTI	
	の時に見ていたいました。
	11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11

# 4.3.4. アカウントを削除する

1. 【共通メニュー】の「アカウント管理」をクリックしま す。



2. 【アカウント管理】から「アカウント変更/削除」をク リックします。



1 HOVER DOVER

3. 削除するアカウントを検索します。必要な検索キー を入力して「検索」をクリックします。

容がリセットされます。

補足事項

を人力して「検索」をクリックします。	V==2/1	EX AND EXTENSION		
	1520年 · Infertilitie · Pres   共通メニュー		*221-078	
	₩ アカワント##			
	-707-188-899	· Intel WEAR	+27521 B.R	
捕足事項	S 72504-188 ***	n, a characterite as a province a state databased and a state of the	Sime esterement	
▶検索条件を変更したい場合は 「検索条件のリセット」 をクリックすると入力した内 容がリセットされます。	091.00 6.00 9.6295.0 9.6295.0 9.6286 9.6286	ELVEST-STOCKOT 43.5-4349-4881 , WHENTHER COST 43.		
◆検索条件を入力せずに「検索」をクリックした場	10	testantions.	- 12	
合は、すべてのアカウントが表示されます。			+rEamBR	
			and a state of the	

KODI \*\*\* reconstant

 検索条件の結果が表示されますので、削除したい アカウントの「ログイン ID」のリンクをクリックします。

補足事項 検索結果一覧を CSV ファイルで出力する場合は 「検索結果を CSV 出力」 をクリックします。

- 該当するアカウントの詳細情報が表示されます。削除するアカウントが正しければ「削除」をクリックします。
- HILL HALL HERE KODI " 共通メニュー +ITTHE RE 10 アカウント開発 現実結果ないの出け +-016 10.0 -128.0 distant. -PERSONAL PROPERTY. No. simmer. -BRANKE +121-6-RS

通メニュー					•
2005A-98	The second second		20-16.8810.00.04		
07-04 48 480(8)	932-1 933-1 933-1				
-	9-734 2000-1414	11210-010-010410	0-12(00))) 11381	19974	
	199	0.002-668	1		-

 アカウント削除確認メッセージ「削除を行います」 が表示されますので問題なければ「確定」をクリックします。

KODI ANA HEIMITAN	A NEW WORLD CONTRACT OF CONTRA
PERFORM + MINU-UZ + HRATIS	9-67-01
はたい (1997年1月1日) (199778777777777777777777777777777777777	
Ge アカウント管理	
2022十分期间是	
LITPICA 688	第1歳年、1982月185月時代で18月11日 5月2日:
-	88
	• #1

完了メッセージ「処理が完了いたしました。」が表示され処理完了です。
 「一覧へ戻る」をクリックして、処理が正常に完了したか確認して終了してください。

English + Martines + Harrish	Handler - Leaner
क्षि अभवता	
į	NAMES THE LALLE.

# 4.3.5. アカウント(副管理者・利用者権限)のパスワード再発行をする

 トップメニューの【共通メニュー】から「アカウント 管理」をクリックしてください。

### 補足事項

◆副管理者権限以下の方のアカウントパスワード を強制的に再発行する機能です。再発行を行うと、 ランダムな英数字が払い出されます。

◆ここでは管理者の方のパスワードは再発行できません。管理者の方のパスワード変更をご希望の場合は、本マニュアル「<u>1.1.5. ログインパスワードの</u> 再発行」にて実施できます。

アカウント管理画面へ遷移しますので、「アカウント変更/削除」をクリックしてください。



CODI	A&	1007011 (1077011)
NET TAK	+ MR9-12 + MRX21- 9	-exemption
共通メニ	-=	
- Phys		_
No.	<ul> <li>● 2月二十元支入付款</li> <li>→ 2月二十元支入付款</li> <li>→ 1011-1012</li> <li>→ 1011-1012</li> <li>→ 1011-1012</li> <li>→ 1011-1012</li> <li>→ 1011-1012</li> </ul>	• 2012 A 187828
0	+Z02.4-010	

3. アカウント検索画面へ遷移しますので、検索条件 を入力し「検索」をクリックしてください。

補足事項 検索条件を入力せずに「検索」をクリックした場合 は、すべてのアカウントが表示されます。

×==-			+251
アカウント推動			
-7172-18.8/80	• 20	OUNTRA	+2/12/18R
094540 6.W			includes and the
07.549 6.W 9.389 7-6.7%3			
077.00 6.0 9.00 7.6790.0 7.6290.0 7.6200.0 7.7500.0 7.750.0 7.7500.0 7.7500.0 7.7500.0 7.7500.0 7.7500.0 7.7500.0 7.7500.0 7.7500.0 7.7500.0 7.7500.0 7.7500.0 7.7500.0 7.7500.0 7.7500.0000.00	Перер-хожкот ел. (некотокала)	- 4243 MART	nt one program

 検索結果画面へ遷移しますので、パスワードを 再発行したいアカウントの「ログイン ID」をクリッ クしてください。

					1	
· 75921	HERE					
	5000-31				REPORT OF	tı
atrie II	1011	r-x28.0	+-D6	*-0860-1	48	
102.00	transitor.	No.122 Maril June	公司第二百一年1月1日月月二月日。 19月1日 - 1月1日日月月二月日日	-	210.00	
TLOOP	with the second	Suldimations.	PLANAL MARTIN	Name of Column	and a	
ALC: PORTON		No. Company and the second sec	目的状況-3月3日3月3日の人が中- により当り出る	11-11	210.00	1
2	- 20		自己的问题是		888	Ľ,

アカウント参照画面へ遷移しますので、表示された内容をご確認ください。よろしければ「パスワード再発行」をクリックしてください。

				+ HL
アカウント管理				
2005:4-01	TREAMINANT TREA	000000-000-000-0000	anuni.	
07-0-6 88 480-9091 480-9091 482-95 5-6-771-5	952-1 +12- Vermittensi			
878	L.			
NUMBER	9-134 2000616161-20	0- 6	CONTRACTOR DESCRIPTION	-

6. パスワード再発行確認画面へ遷移しますので、 表示されている内容をご確認ください。

パスワードをメールで送信する場合は、 「メール送信」を<mark>クリック</mark>してください。 ⇒手順 7.へ

注意事項 パスワードの再発行には、アカウント情報のメール アドレスを登録しておく必要があります。 再発行したアカウントのメールアドレス宛に、パス ワード通知メールが送信されますので、宛先は正 確にご登録ください。

PDF で出力する場合は、「PDF 出力」をクリックし てください。 ⇒手順 8.へ

完了メッセージ「処理が完了いたしました。」と表示され、パスワードが記載される PDF ファイルを添付したメールが送信されます。




8. PDF ファイルのダウンロードダイアログが表示さ れ、ファイルをダウンロードできます。

注意事項

ファイルのダウンロードダイアログにて 「キャンセル」ボタンをクリックした場合は、再発行 したパスワードを確認することができません。

	1 464/000 100-10 (00/201 T
90047 + 800-EX + 8845-EX	0+E2000)
20-FA981462	
- FEFENDUC - FS-C 第5031-25517 - P83	70%で「キャンセル」応びき用いた場合は 瞬間することができませんのでごを思い。
2-421	FOEB5
	(* #1)
	1000 1 (0 m) (0 m) (0 m) (0 m) (0 m)
biz-manage, keldizm, jp 21%, panawe	end.pdf (34.0 KB) %M c.m. #25.06996.#75/7
12	マイルを聞く((2) 病律(2): * キャンクル(2)

## 4.4. 認証設定を変更する

本サイトの認証設定について説明します。

1. 【共通メニュー】の「認証設定管理」をクリックしてください。



- 2. 【認証設定管理】の「認証設定変更」をクリック してください。
- 現在の認証設定情報が表示されますので 「変更」をクリックしてください。





 認証変更する情報を入力して「設定」をクリック してください。





KDDI Business Solution ご利用サービス管理サイト お客さま管理者版マニュアル

5. 内容を確認いただき、 間違いがない場合は「確定」を<mark>クリック</mark>してくだ さい。

補足事項
◆表示内容を編集する場合は「戻る」をクリック
してください。
◆「確定」をクリックすると、すぐに適用されます。

- 6. 完了メッセージ「処理が完了いたしました。」が 表示され処理終了です。

KOON *** TOTAL	DEPENDING THE DEPENDENCE
90019 + 8009-62 + 8884-6-1 9-	Example
🎯 अन्त्रज्ञ	
1	
NORMALL	708:000.8-
in the second second	
	• ell-Its
	construction of the later state of the state of the state.

## 5. 各種ダウンロード

## 5.1. マニュアルをダウンロードする

 メニューバーから、「操作ガイドマニュアル」 を<mark>クリック</mark>してください。



 操作ガイドマニュアルリンクー覧画面では、契約 中のサービスが表示されますので、ダウンロード したいサービスを選択しクリックしてください。

KOOI AN ACCOUNTER	1 ARELIGIAL FORMER TO DEPARTMENT OF
****** *******************************	the second
操作ガイドマニュアル	• E025.88
L'MANTER-27540	
C3335-903692/01-033-6269-400	62
1	
	THE PARTY AND A DECEMBER OF TH

3. 「各種マニュアルダウンロードサイトへ」と書かれ たリンクを<mark>クリック</mark>してください。新しいウィンドウ で KDDI のマニュアルダウンロードサイトが表示さ れます。

KODI MA	EL HOUSE CONTRACTOR
VIII/A · MIN-EX · HAKTING	6-12-2003)
操作ガイドマニュアル	• 1:27:68
£ ####4F7=176##	
13335-90049209-033-4049-4	267
minum managements	
	1.4 (17/182

KDDI Business Solution ご利用サービス管理サイト お客さま管理者版マニュアル

## <u>更新履歴</u>

Ver	更新日	更新履歴
1.0	2010/02/26	・ 初版リリース
1.1	2010/08/26	<ul> <li>・ 併用不可サービス更新、各種補足事項の追加(資料全般)</li> </ul>
1.2	2010/12/07	・ メールフィルターポリシー設定画面更新
1.3	2012/1/26	<ul> <li>機能追加に伴うメールフィルターポリシー設定画面更新</li> </ul>
		<ul> <li>バーコード認証機能廃止に伴う項目削除および画像差し替え</li> </ul>
1.4	2013/3/12	・ 併用不可サービスの修正
1.5	2013/12/5	・ メールフィルターポリシー設定画面更新
1.6	2014/7/31	・ メールフィルターポリシー設定画面更新
1.7	2014/12/18	・ メールフィルターポリシー設定画面更新
1.8	2015/7/13	・ メールフィルターポリシー設定画面更新
		・表記ゆれ修正