

ご契約からエンドユーザー様ご利用開始までの作業の流れを示します。以下、3ステップで簡単に利用開始出来ます。

ステップ1 KDDI ChatWork へログイン

管理者IDでログイン 管理者様が実施

接続先URL **https://kcw.kddi.ne.jp/**
※接続先URLは送付されているサービス開通のご案内メールに記載されています。

サービス開通のご案内メールに記載されてる
管理者IDとパスワードで接続先URLへログインします。

※セキュリティ設定が必要な方はユーザー追加手順の前に「セキュリティ管理」メニューにてログイン制御、禁止行為設定等のセキュリティ設定を行ってください。
セキュリティ設定の詳細な方法は、本マニュアル下部に記載の管理者ガイド (P.28 ~) をご参照ください。

管理者設定画面を開く 管理者様が実施



ログイン後、ユーザーメニューから、
管理者設定画面を開きます。

ステップ2 ユーザー追加

ユーザー追加作業 管理者様が実施

管理者設定 → ユーザー管理 → ユーザー追加

「ユーザー管理」メニューにて、ユーザー追加、
一括インポート作業を行います。

確認画面

ユーザー情報登録	
名前	田中 和男
メールアドレス	tanaka@kcw.kddi.ne.jp
使用する言語	日本語
プロフィール情報	
表示名	
連絡先検索	コンタクト検索の対象にする

ユーザー登録完了

ユーザーリスト 続けてユーザーを追加する

確認画面をご確認の上、追加を完了すると、
ユーザー追加したエンドユーザー様に利用開始の
ご案内メールが送信されます。

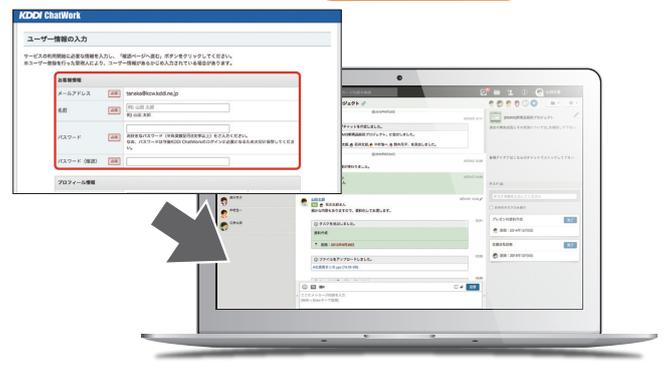
ステップ3 エンドユーザー様のご利用開始

ユーザID利用開始メールの確認 システムから通知



登録後すみやかに接続先 URL が記載された
利用開始通知メールがエンドユーザーに送付されます。

ユーザー情報の入力 エンドユーザー様で実施



メール記載の URL に接続し、パスワードを設定すれば
ログイン、利用可能となります。

※その他、ご不明の点は管理者ガイド (<http://info-ja.kcw.kddi.ne.jp/adminguide/>) を参照ください。