

# LINE WORKS

## 管理者トレーニング

### 1. 基本設定

Ver 4.1.1

2018年7月版

# 0. 事前準備

# 接続環境の確認

## ● LINE WORKS テナントの取得

- ・ 利用可能なテナントをご用意ください。

## ● クライアント システム要件

- ・ ブラウザ : Internet Explorer 10, 11 / Chrome(最新版) / Firefox(最新版) / Safari(最新版)  
※ただし、開発メーカーによるサポートが提供されているものに限る
- ・ LINE WORKS (モバイル) : iOS 8.1 以降 / Android 4.4 以降
- ・ LINE WORKS (PC 版) : Windows 7 以降 / Mac OS 10.10 以降

## ● ネットワーク要件

- ・ サービスで利用する URL については、下記サイトをご確認ください。  
**LINE WORKS ドメインの除外設定**  
<https://help.worksmobile.com/contents/contents.nhn?serviceNo=7&categoryNo=971>
- ・ PC からサービス利用時に開放が必要なポート
  - デスクトップ版 / Web 版共通 -  
TCP:80(HTTP), 443(HTTPS)
  - デスクトップ版のみ -  
TCP:10006  
UDP:389, 443, 554, 10000-14000
- ・ VPN 経由での接続については動作を保証していません。ベストエフォートでのサポート対応となります。
- ・ SSL デコーダーなど通信内容を改変する装置がネットワーク経路に存在する場合、正常にトークが機能しない場合があります。

# 管理者画面の構成

- グローバル ナビゲーション バー(GNB) : 管理機能のカテゴリー
- ローカル ナビゲーション バー (LNB) : 個別の管理メニュー

## グローバルナビゲーションバー

LINE WORKS Admin

基本設定    メンバー    サービス    セキュリティ    監査    購入    ヘルプ    パートナー

・会社情報管理  
・テーマ管理  
・メニュー管理  
・カスタムURL  
・ドメイン管理

ローカル  
ナビゲーションバー

### 会社情報管理

会社情報を照会・修正することができます。

#### 会社情報

|         |                 |
|---------|-----------------|
| ドメイン情報  | works1.jp       |
| 企業/団体名  | 株式会社ワークスワン・コーヒー |
| 会社の電話番号 | 03-0000-9999    |

#### 言語・タイムゾーン設定

サービス画面に適用される言語とタイムゾーンを設定してください。

|        |                                                                                 |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 言語     | Japanese                                                                        |
| タイムゾーン | GMT+09:00(Tokyo, Fukuoka)                                                       |
| 多国語設定  | <input type="checkbox"/> オン<br>■ 企業/団体名・組織名・役職/職級・メンバー名を、選択した言語で追加で指定することができます。 |

# 管理者ページの機能 (ライト)

## 基本設定

- 会社情報管理
- テーマ管理
- メニュー管理
- カスタム URL
- ドメイン管理
- グループ会社管理\*1
- サービスを解約する\*2

\*1 グループ会社の最上位テナントのみ

\*2 パートナー管理されていないテナントのみ

## メンバー

- メンバー
- 組織
- 役職 / 職級
- 利用権限タイプ
- 管理者権限
- 共有アドレス帳
- グループリスト

## セキュリティ

- セキュリティ機能
- 利用状況
- インストール状況
- ネットワークセキュリティ
- アカウントセキュリティ
- モバイルセキュリティ
- ファイルセキュリティ

## サービス

- サービス利用設定
- ホーム
  - 一般
  - トップページ設定
  - 掲示板設定
- トーク
- メール
  - 一般設定
  - 共通署名
  - 詳細設定
- カレンダー
  - 一般設定
  - 共有カレンダー
  - 共有設備
  - 会社カレンダー
- アドレス帳
  - 一般
  - 組織図の閲覧制限
- チーム/グループフォルダ
- Drive
  - 一般設定
  - ファイル移行
  - チーム/グループフォルダ
  - アクセス履歴
  - リンク共有
- アンケート
  - 一般
  - 作成者権限委任
  - アンケート一覧
- 外部トーク連携
- Bot

## アーカイブ

- 設定
- 検索条件管理
- ダウンロード

## 統計

- アカウント
- アクティブメンバー
- ホーム
- トーク
- メール
- カレンダー
- Drive
- 共有ストレージ

## 購入

- 製品プラン概要

## ヘルプ

- ヘルプ

## パートナー

- 自分のパートナー照会  
およびアクセス設定

## 監査

- 監査 / ログ
  - 管理者画面
  - ログイン
  - ホーム
  - Drive(チーム/グループフォルダ)
  - カレンダー (チーム/グループ予定)
  - アドレス帳
  - アンケート
  - 画面共有
  - ノート
  - メール
    - 受信ログ
    - 送信ログ
  - トーク
- モニタリング
  - メール
    - 受信
      - ポリシー管理
      - モニタリング
      - IP 管理
    - 送信
      - ポリシー管理
      - モニタリング
  - Drive
    - ポリシー管理
    - モニタリング
  - トーク
    - ポリシー管理
    - モニタリング

# 管理者ページの機能 (ベーシック)

## 基本設定

- 会社情報管理
- テーマ管理
- メニュー管理
- カスタム URL
- ドメイン管理
- グループ会社管理\*1
- サービスを解約する\*2

\*1 グループ会社の最上位テナントのみ

\*2 パートナー管理されていないテナントのみ

## メンバー

- メンバー
- 組織
- 役職 / 職級
- 利用権限タイプ
- 管理者権限
- 共有アドレス帳
- グループリスト

## セキュリティ

- セキュリティ機能
- 利用状況
- インストール状況
- ネットワークセキュリティ
- アカウントセキュリティ
- モバイルセキュリティ
- ファイルセキュリティ

## サービス

- サービス利用設定
- ホーム
  - 一般
  - トップページ設定
  - 掲示板設定
- トーク
- メール
  - 一般設定
  - 共通署名
  - 詳細設定
- カレンダー
  - 一般設定
  - 共有カレンダー
  - 共有設備
  - 会社カレンダー
- アドレス帳
  - 一般
  - 組織図の閲覧制限
- チーム/グループフォルダ
- Drive
  - 一般設定
  - ファイル移行
  - チーム/グループフォルダ
  - アクセス履歴
  - リンク共有
- アンケート
  - 一般
  - 作成者権限委任
  - アンケート一覧
- 外部トーク連携
- Bot

## アーカイブ

- 設定
- 検索条件管理
- ダウンロード

## 統計

- アカウント
- アクティブメンバー
- ホーム
- トーク
- メール
- カレンダー
- Drive
- 共有ストレージ

## 購入

- 製品プラン概要

## ヘルプ

- ヘルプ

## パートナー

- 自分のパートナー照会  
およびアクセス設定

## 監査

- 監査 / ログ
  - 管理者画面
  - ログイン
  - ホーム
  - Drive(チーム/グループフォルダ)
  - カレンダー (チーム/グループ予定)
  - アドレス帳
  - アンケート
  - 画面共有
  - ノート
  - メール
    - 受信ログ
    - 送信ログ
  - トーク
- モニタリング
  - メール
    - 受信
      - ポリシー管理
      - モニタリング
      - IP 管理
    - 送信
      - ポリシー管理
      - モニタリング
  - Drive
    - ポリシー管理
    - モニタリング
  - トーク
    - ポリシー管理
    - モニタリング

# 管理者ページの機能 (プレミアム)

## 基本設定

- 会社情報管理
- テーマ管理
- メニュー管理
- カスタム URL
- ドメイン管理
- グループ会社管理\*1
- サービスを解約する\*2

\*1 グループ会社の最上位テナントのみ

\*2 パートナー管理されていないテナントのみ

## メンバー

- メンバー
- 組織
- 役職 / 職級
- 利用権限タイプ
- 管理者権限
- 共有アドレス帳
- グループリスト

## セキュリティ

- セキュリティ機能
- 利用状況
- インストール状況
- ネットワークセキュリティ
- アカウントセキュリティ
- モバイルセキュリティ
- ファイルセキュリティ

## サービス

- サービス利用設定
- ホーム
  - 一般
  - トップページ設定
  - 掲示板設定
- トーク
- メール
  - 一般設定
  - 共通署名
  - 詳細設定
- カレンダー
  - 一般設定
  - 共有カレンダー
  - 共有設備
  - 会社カレンダー
- アドレス帳
  - 一般
  - 組織図の閲覧制限
- チーム/グループフォルダ
- Drive
  - 一般設定
  - ファイル移行
  - チーム/グループフォルダ
  - アクセス履歴
  - リンク共有
- アンケート
  - 一般
  - 作成者権限委任
  - アンケート一覧
- 外部トーク連携
- Bot

## アーカイブ

- 設定
- 検索条件管理
- ダウンロード

## 統計

- アカウント
- アクティブメンバー
- ホーム
- トーク
- メール
- カレンダー
- Drive
- 共有ストレージ

## 購入

- 製品プラン概要

## ヘルプ

- ヘルプ

## パートナー

- 自分のパートナー照会  
およびアクセス設定

## 監査

- 監査 / ログ
  - 管理者画面
  - ログイン
  - ホーム
  - Drive(チーム/グループフォルダ)
  - カレンダー (チーム/グループ予定)
  - アドレス帳
  - アンケート
  - 画面共有
  - ノート
  - メール
    - 受信ログ
    - 送信ログ
  - トーク
- モニタリング
  - メール
    - 受信
      - ポリシー管理
      - モニタリング
      - IP 管理
    - 送信
      - ポリシー管理
      - モニタリング
  - Drive
    - ポリシー管理
    - モニタリング
  - トーク
    - ポリシー管理
    - モニタリング

# 管理者権限と機能差

- LINE WORKS には「最高管理者」と、機能別の管理者の 2 種類の管理者権限があります。
- 管理者ページは管理権限を持つメンバーのみアクセスできます。
- 既定の 4 種類の管理者権限に加えて、任意の管理対象を組み合わせた管理者権限を作成することができます。
  - 新規の管理者権限については、LNB の個別メニュー単位でアクセス権を付与できます。

| 既定の管理者権限       | 最高管理者 | 副管理者 | IT管理者 | 人事管理者 |
|----------------|-------|------|-------|-------|
| 基本設定           | ●     | ●    | ●     | ●     |
| メンバー           | ●     | ●    |       | ●     |
| サービス           | ●     | ●    | ●     |       |
| セキュリティ         | ●     | ●    | ●     |       |
| 監査             | ●     | ●    |       |       |
| アーカイブ          | ●     | ●    |       |       |
| 購入             | ●     | ●    |       |       |
| ヘルプ            | ●     | ●    |       |       |
| パートナーコンソール     | ●     | ●    |       |       |
| 開発者センター        | ●     | ●    |       |       |
| サービス退会などの重要な機能 | ●     |      |       |       |

# 各設定の制限値について

|       |           |                                                                      |
|-------|-----------|----------------------------------------------------------------------|
| メンバー  | 姓         | 100 文字                                                               |
|       | 名         | 100 文字                                                               |
|       | ニックネーム    | 100 文字                                                               |
|       | ID        | 2~250文字、同一IDの重複不可                                                    |
|       | 内線        | 1~100桁 (- * # + P T 入力可)                                             |
|       | 携帯番号      | 1~100桁 (- * # + P T 入力可)                                             |
|       | 担当業務      | 100 文字                                                               |
|       | 部署        | 10 個                                                                 |
|       | 勤務先       | 100 文字                                                               |
|       | 個人メールアドレス | 英数小文字および . - _ ! # \$ % ^ & * + = ~ { ? のみ<br>ドットを含まない社内メールアドレスなどは不可 |
|       | SNS ID    | 100 文字、特殊文字不可                                                        |
|       | 関係者連絡先    | 10 個                                                                 |
| 組織    | 組織名       | 100 文字                                                               |
|       | 組織階層      | 9 階層                                                                 |
|       | 組織説明      | 300 文字                                                               |
|       | ID        | 2~40 文字 / 英数小文字および . * _ ! のみ                                        |
| 役職/職級 | 役職名 / 職級名 | 各 100 byte                                                           |
|       | 役職数 / 職級数 | 各 50 個                                                               |

- 「サービス利用設定」から、利用アプリケーションを制限することができます。



The screenshot displays the LINE WORKS Admin interface. The top navigation bar includes icons for '基本設定' (Basic Settings), 'メンバー' (Members), 'サービス' (Service), 'セキュリティ' (Security), '監査' (Audit), '購入' (Purchase), 'ヘルプ' (Help), and 'パートナー' (Partners). The 'サービス' icon is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the page title is 'サービス利用設定'. On the left, a sidebar menu lists various settings, with 'サービス利用設定' selected. The main content area shows a table of service settings.

| サービス利用設定         |                                           |                                        |                                                  |
|------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|
| サービス             |                                           |                                        |                                                  |
| ホーム              |                                           | <input checked="" type="radio"/> 有効にする | <input type="radio"/> 無効にする                      |
| モバイル版 LINE WORKS |                                           | <input checked="" type="radio"/> 有効にする | <input type="radio"/> 無効にする <a href="#">例外管理</a> |
|                  | <input checked="" type="checkbox"/> メール   |                                        | <a href="#">例外管理</a>                             |
|                  | <input checked="" type="checkbox"/> カレンダー |                                        | <a href="#">例外管理</a>                             |
|                  | <input checked="" type="checkbox"/> Drive |                                        | <a href="#">例外管理</a>                             |
| PC版 LINE WORKS   |                                           | <input checked="" type="radio"/> 有効にする | <input type="radio"/> 無効にする <a href="#">例外管理</a> |
| Drive            | ブラウザ                                      | <input checked="" type="radio"/> 有効にする | <input type="radio"/> 無効にする <a href="#">例外管理</a> |
|                  | エクスプローラー                                  | <input checked="" type="radio"/> 有効にする | <input type="radio"/> 無効にする <a href="#">例外管理</a> |

- モバイル版 LINE WORKS (Drive 機能)、Drive エクスプローラー、ブラウザ版 Drive それぞれの利用可否を設定します。

LINE WORKS Admin

基本設定 メンバー サービス セキュリティ 監査 統計 購入 ヘルプ パートナー

[お知らせ] LINE WORKSメールを利用するためにはMXレコードを設定してください。 [MXレコード連動確認詳細を見る](#)

## サービス利用設定

メンバーのサービス利用における権限を設定します。

サービス権限テンプレート [+ 追加](#)

基本設定

利用権限タイプ(アル... [修正](#)

Type A1 [修正](#)

Type A2 [修正](#)

Type B1 [修正](#)

Type B2 [修正](#)

Type C [修正](#)

Type D [修正](#)

契約社員 [修正](#)

**利用サービスの設定**    利用権限タイプへの割り当て    メンバーへの割り当て

各サービスで利用するサービス利用環境を**基本設定**として設定します。

### サービス利用設定

|         |                                                                                                                                                                                                                        |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| モバイルアプリ | <input checked="" type="radio"/> 有効にする <input type="radio"/> 無効にする                                                                                                                                                     |
| ホーム     | <input checked="" type="checkbox"/> モバイルアプリ <input checked="" type="checkbox"/> ブラウザ                                                                                                                                   |
| トーク     | <input checked="" type="checkbox"/> モバイルアプリ <input checked="" type="checkbox"/> ブラウザ <input checked="" type="checkbox"/> PC版アプリ                                                                                        |
| メール     | <input checked="" type="radio"/> LINE WORKSメール <input type="radio"/> モバイル外部メール連動 <a href="#">?</a> <a href="#">サーバー設定</a>                                                                                              |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> モバイルアプリ <input checked="" type="checkbox"/> ブラウザ <input checked="" type="checkbox"/> IMAP/SMTP <a href="#">?</a><br><input checked="" type="checkbox"/> POP/SMTP <a href="#">?</a> |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> 自動転送を許可 <a href="#">?</a><br>↳ <input checked="" type="checkbox"/> 外部転送を許可                                                                                                         |
| カレンダー   | <input checked="" type="checkbox"/> モバイルアプリ <input checked="" type="checkbox"/> ブラウザ <input checked="" type="checkbox"/> CalDAV <a href="#">?</a>                                                                      |
| Drive   | <input checked="" type="checkbox"/> モバイルアプリ <input checked="" type="checkbox"/> ブラウザ <input checked="" type="checkbox"/> エクスプローラー                                                                                      |

# プロキシサーバー経由でLINE WORKSアプリを利用する場合

プロキシサーバーを経由してインターネットに接続するネットワーク環境の場合、Windows PCでLINE WORKS PC版アプリをご利用になるには各ユーザーがプロキシサーバーの情報を設定する必要があります。

注意：プロキシサーバー経由での音声通話、ビデオ通話は利用できません

|       |                             |
|-------|-----------------------------|
| タイプ   | 通信タイプはHTTP/HTTPとSOCKS5をサポート |
| サーバー  | プロキシサーバーのIPアドレス             |
| ポート   | プロキシサーバが使用しているポート番号         |
| ユーザー  | プロキシサーバーの認証ID               |
| パスワード | プロキシサーバーの認証パスワード            |

# 1.基本設定

# 1.基本設定

---

## 1.1 テナントの管理

## 1.2 テーマ管理

## 1.3 メニュー管理

# 1.1 テナントの管理

# 基本設定

- LINE WORKS 全般に関わる各種設定を行います。
- 管理者アカウントで[管理者画面] にログインし、「基本設定」メニューに移動します。

The screenshot shows the LINE WORKS Admin dashboard. The top navigation bar contains several menu items: 基本設定 (Basic Settings), メンバー (Members), サービス (Services), セキュリティ (Security), 監査 (Audit), 購入 (Purchase), ヘルプ (Help), and パートナー (Partners). The '基本設定' item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the 'メンバー管理' (Member Management) section is visible, with a sub-header 'メンバー、組織の追加及び修正ができます。' (You can add and modify members and organizations). The main content area shows an '組織図' (Organizational Chart) section with a '+ 追加' (Add) button and a '組織図管理' (Organizational Chart Management) button. Below this, there are buttons for '+ メンバーを個別追加' (Add members individually), '+ メンバーを一括追加' (Add members in bulk), and 'メンバー情報の一括修正' (Bulk edit member information). A table of members is displayed, with columns for '写真' (Photo), '名前' (Name), '職級' (Job Level), '組織/役職' (Organization/Position), '担当業務' (Assigned Work), and '電話番号' (Phone Number). The first member listed is 瓜原江美 (Kawabara Eimi), with a job level of 職級1 (Job Level 1) and a position of 商品管理部/部長 (Product Management Dept./Manager).

- 会社名の変更や言語設定を行います。
  - LINE 連動時には、LINE ユーザーに会社名が表示されます。
  - 日本語、英語、韓国語、中国語 (簡体/繁体) に対応しています。

| 会社情報    |                 |
|---------|-----------------|
| ドメイン情報  | works1.jp       |
| 企業/団体名  | 株式会社ワークスワン・コーヒー |
| 会社の電話番号 | 03-0000-9999    |

| 言語・タイムゾーン設定 |                                                                                             |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 言語          | Japanese                                                                                    |
| タイムゾーン      | GMT+09:00(Tokyo, Fukuoka)                                                                   |
| 多言語設定       | <input type="checkbox"/> オン <small>■ 企業/団体名・組織名・役職/職級・メンバー名を、選択した言語で追加で指定することができます。</small> |



# 基本設定：会社情報と言語の設定

[基本設定] - [会社情報管理]

- ・ 企業名、会社の電話番号、既定の言語設定/タイムゾーンおよびアドレス帳などの多国語設定を行います。
- ・ 契約ドメイン名やグループ名は変更することができません。
- ・ 既定の言語設定は、サービス画面やメンバーへの案内メールに適用されます。

### 会社情報管理

会社情報を照会・修正することができます。

#### 会社情報

|         |                                         |                                      |                                     |
|---------|-----------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| ドメイン情報  | ※企業名は全角/半角に関わらず最大 40 文字まで               |                                      |                                     |
| 企業/団体名  | <input type="text" value="DEMO"/>       | <input type="text" value="English"/> | <input type="text" value="Korean"/> |
| 会社の電話番号 | <input type="text" value="0000000000"/> |                                      |                                     |

#### 言語・タイムゾーン設定

サービス画面に適用される言語とタイムゾーンを設定してください。

|        |                                                                                                                                                  |                                      |                                          |                                      |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|
| 言語     | <input type="text" value="Japanese"/>                                                                                                            |                                      |                                          |                                      |
| タイムゾーン | <input type="text" value="GMT+09:00(Tokyo, Fukuoka)"/>                                                                                           |                                      |                                          |                                      |
| 多国語設定  | <input checked="" type="checkbox"/> オン <b>!</b> 企業/団体名・組織名・役職/職級・メンバー名を、選択した言語で追加で指定することができます。                                                   |                                      |                                          |                                      |
|        | 言語 1                                                                                                                                             | <input type="text" value="English"/> | 言語 2 <input type="text" value="Korean"/> | 言語 3 <input type="text" value="なし"/> |
|        | 言語 4                                                                                                                                             | <input type="text" value="なし"/>      | 言語 5 <input type="text" value="なし"/>     |                                      |
| 適用情報   | <input checked="" type="checkbox"/> 企業/団体名 <input type="checkbox"/> 組織名 <input type="checkbox"/> 役職/職級 <input checked="" type="checkbox"/> メンバー名 |                                      |                                          |                                      |

# 基本設定：LINE WORKS チームからのお知らせ

- 「LINE WORKS チーム」からアップデート情報などを不定期にトークでお送りしています。
- トークの受信対象は 3 段階で選ぶことができます。
  - 管理者のみ受け取る
  - 管理者ふくめ全メンバーが受け取る
  - 全メンバーが受け取らない

|                                                                                |                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>LINE WORKS チームからのお知らせ</b> LINE WORKSサービスに関する重要なお知らせやアップデートの情報などがトークで配信されます。 |                                                                            |
| LINE WORKS チームからのお知らせ                                                          | <input checked="" type="radio"/> 受け取る <input type="radio"/> 受け取らない         |
| 受信メンバー                                                                         | <input type="radio"/> 管理者のみ <input checked="" type="radio"/> 全メンバー(管理者を含む) |

## 1.2 テーマ管理

# テーマ管理：テーマの設定

- 会社ロゴの登録：ブラウザ版サービス内で表示される LINE WORKS のロゴを任意の画像に変更できます。
- カラー設定：ブラウザ / モバイル / デスクトップそれぞれのアプリのカラーテーマを変更できます。

**会社ロゴの登録** サービス内で表示される会社ロゴを登録または変更します。

参照

- \* ファイルサイズは1MB未満にしてください。
- \* 画像サイズは最大195x25で登録してください。
- \* ファイル形式はPNGで、ファイル名は半角英数字で入力してください。
- \* 変更したロゴは、PCでのみ表示されます。

サービス適用画面

ABC CORPORATION

メインカラー選択 画面上部のナビゲーションバーの背景色を設定します。

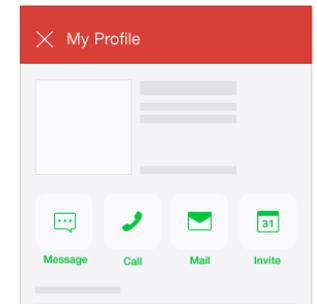
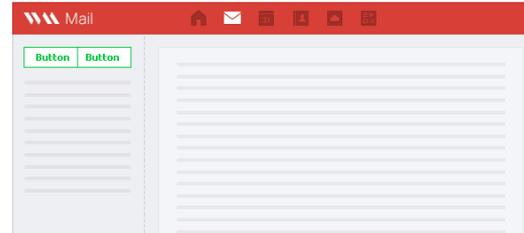
色を選択  その他の色

背景



サブカラー選択 ボタンとアイコンの色を設定します。

設定しない  色を選択  その他の色



- カラー設定：ブラウザ / モバイル / デスクトップそれぞれのアプリのカラーテーマを変更できます。

The image shows the 'テーマ管理' (Theme Management) interface in LINE WORKS. The main panel is titled 'テーマ管理' and has two tabs: 'テーマ設定' (Theme Settings) and 'スプラッシュ画面設定' (Splash Screen Settings). Under 'テーマ設定', there is a section for '会社ロゴの登録' (Company Logo Registration) with a text input field and a '参照' (Reference) button. Below this are instructions: '\* ファイルサイズは1MB未満にしてください。' (File size must be less than 1MB), '\* 画像サイズは最大195x25で登録してください。' (Image size must be max 195x25), '\* ファイル形式はPNGで、ファイル名は半角英数字で入力してください。' (File format is PNG, filename must be alphanumeric), and '\* 変更したロゴは、PCでのみ表示されます。' (Changed logo is only visible on PC). There is also a 'URLリンクの作成' (URL Link Creation) section with a checkbox for 'URLの設定' and a text input for 'リンク先URL(httpを含むURL)'. The 'メインカラー選択' (Main Color Selection) section allows choosing a color for the navigation bar, with options for '色を選択' (Select Color) and 'その他の色' (Other Colors). A color palette shows green selected. A 'プレビュー' (Preview) section shows the theme applied to the mobile app, with 'モバイルアプリ' and 'PCアプリ' tabs. A red circle highlights the 'モバイルアプリ' tab. To the right, two mobile app screenshots are shown. The top one is 'Inbox 6' with a green header and a red box around the bottom navigation bar icons (Message, Call, Mail, Invite) and a star icon. The bottom one is 'Chat' with a green header and a red box around the bottom navigation bar icons. A red arrow points from the 'モバイルアプリ' tab in the preview to the mobile app screenshots. A red star icon and the text 'サブカラーも設定可能' (Sub-colors can also be set) are overlaid on the screenshots.

# テーマ管理：スプラッシュ画面設定

- スプラッシュ画面設定：モバイルアプリ起動時に表示されるロゴを任意の画像に変更できます。

## テーマ管理

テーマ設定    **スプラッシュ画面設定**

**会社ロゴの設定**    モバイルアプリのスプラッシュ画面に表示する会社ロゴを登録または変更します。

- \* 3MB未満のファイルのみ登録できます。
- \* 登録した画像は幅600pxに合わせてリサイズされます。
- \* 背景色は白となります。
- \* ファイル形式はPNGで、ファイル名は半角英数字で入力してください。

会社名の設定：株式会社ワークスワン・コーヒー

- \* 会社名には各端末OSのシステムフォントが適用されます。
- \* 会社名の修正は、[基本設定](#)>[会社情報管理](#)>[会社情報](#)で行えます。

**プレビュー**    ログ・会社名の設定状態を確認します。



## 1.3 メニュー管理

# メニュー管理：アプリケーションのカスタマイズ

[基本設定] - [メニュー管理]

- ブラウザ版： 他 Web サイトのリンクとアイコンを追加できます。
- モバイル版： メニューの並び順の変更、およびその他メニューにアプリや Web サイトのリンクを追加できます。

メニュー管理 サービスメニューを追加または修正します

PC上段メニュー モバイルメニュー

タブメニュー モバイルアプリ画面下のタブメニューに表示するサービスとその順番を設定します。

| タブメニュー |     |     |       | その他メニュー |       |
|--------|-----|-----|-------|---------|-------|
| >      |     |     |       |         |       |
| <      | トーク | メール | カレンダー | ホーム     | アドレス帳 |

※一番左のタブメニューのメイン画面がアプリ起動時に表示されます。

追加メニューを登録 追加メニューは最大5個まで登録できます。

+メニュー登録

追加メニューはありません。  
その他メニューの下に表示されるメニューは [メニュー登録] から追加できます。

プレビュー プレビュー

LINE WORKS

# メニュー管理：ブラウザ版メニューのカスタマイズ

- アイコンメニューの登録：ブラウザ版のヘッダーに別サービスのリンクとアイコンを3つまで追加します。
- 追加メニューの登録：ブラウザ版のヘッダーの右側に他サービスのリンクを3つまで追加します。

## アイコンメニューを登録

|       |                                                                                                                                         |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| メニュー1 | <input type="text" value="finance"/><br><input type="text" value="http://finance.example.com"/><br><input type="button" value="画像を登録"/> |
| メニュー2 | <input type="text" value="メニュー名"/><br><input type="text" value="リンク先(httpを含むURL)"/><br><input type="button" value="画像を登録"/>             |
| メニュー3 | <input type="text" value="メニュー名"/>                                                                                                      |

## 追加メニューを登録

基本メニューの右側に追加メニューを登録することができます。

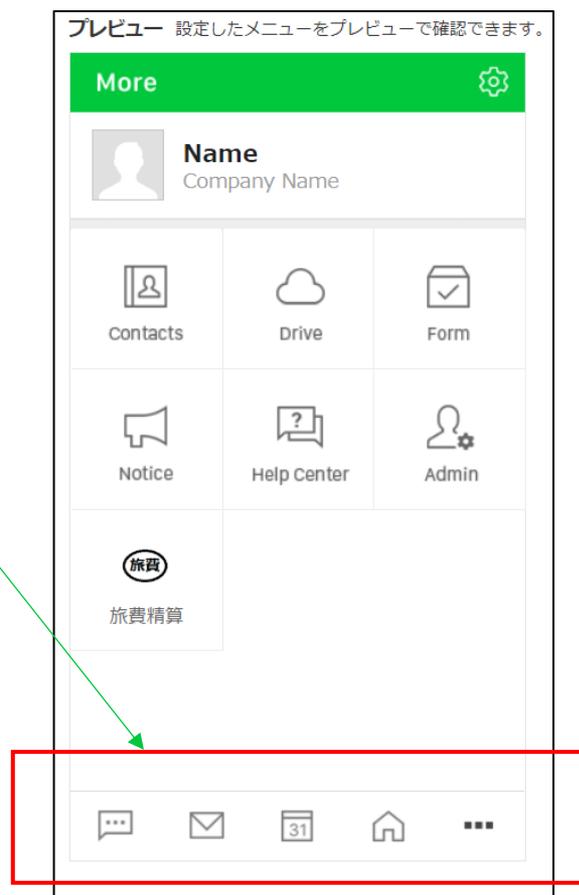
|       |                                                                                                            |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| メニュー4 | <input type="text" value="経費精算"/><br><input type="text" value="http://example.com/"/>                      |
| メニュー5 | <input type="text" value="メニュー名 (メニュー名は最大4文字まで表示されます。)"/><br><input type="text" value="リンク先(httpを含むURL)"/> |
| メニュー6 | <input type="text" value="メニュー名 (メニュー名は最大4文字まで表示されます。)"/><br><input type="text" value="リンク先(httpを含むURL)"/> |

## サービス適用画面



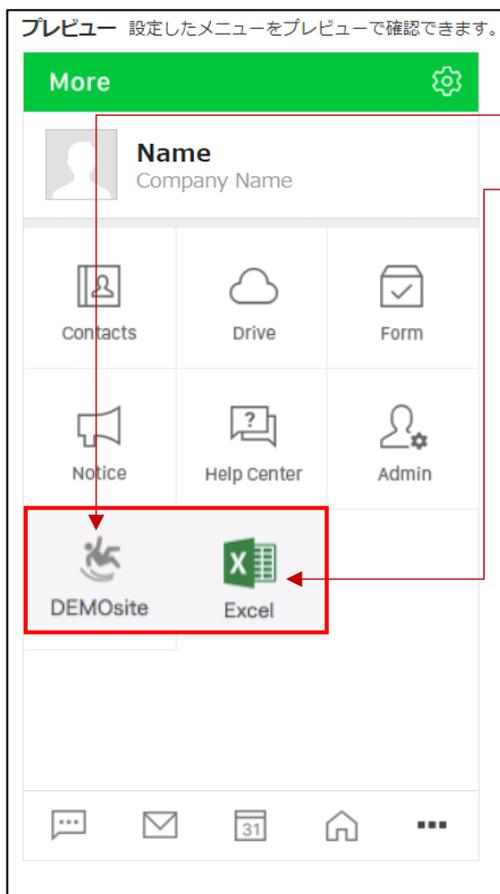
# メニュー管理：モバイルメニューのカスタマイズ

- モバイル版 LINE WORKS のタブ並び順を変更します。
- タブを削除することはできません。
- 並び順の変更はメンバーが次回ログインし直した際に適用されます。
- 追加メニューを登録する事も可能です。



# メニュー管理：モバイルメニューの追加

- モバイルの「・・・」内に、最大 5 個まで Web サイトや他アプリケーションへのリンクを追加できます。
- 他アプリケーションへのリンクは ユニバーサルリンク もしくは URL スキーム形式となり、iOS/Android で わけて登録することができます。



追加メニューを登録 追加メニューは最大5個まで登録できます。

+メニュー登録

| メニュー番号 | 区分            | アイコン | メニュー名    | 編集    | 順序変更 |
|--------|---------------|------|----------|-------|------|
| 1      | Webリンク        |      | DEMOsite | 修正 削除 | ↑ ↓  |
| 2      | モバイルアプリ (iOS) |      | Excel    | 修正 削除 | ↑ ↓  |

# LINE WORKS