



## KDDI ペーパーレスFAXサービス解約手続きにつきまして

KDDI株式会社

本解約申込書にて、サービスの解約を承ります。

解約希望月の25日までに弊社へ到着するようご提出下さい。(26日以降到着分は翌月末解約とさせていただきます  
解約月の基本料金は月額で請求いたします。(日割り請求ではございません)

### 【申込書送付先】

#### ★ご郵送の場合

〒102-0072 東京都千代田区飯田橋3-8-5 住友不動産飯田橋駅前ビル 13階  
KDDI株式会社 データサービス部 IP開通サポートグループ 宛

#### ★Eメールにて送付の場合

送信先メールアドレス domain@kddi.com

※ 申込書送付後、弊社より受領報告がない場合、弊社担当部門に届いていない可能性がございますので、  
大変お手数ではございますが、下記までご確認いただけますようお願いいたします。

### 【お問合せ先】

KDDI法人お客さまセンター

電話: 0077-7007 <無料>

[受付時間 平日9:00~19:00 (土・日・祝日および年末年始を除く)]

※ 弊社が本申込書にて取得する個人情報につきましては、①本サービスの提供、②料金請求業務、③弊社  
既存サービス・新サービスのご案内、④アンケート調査の実施、⑤利用促進等を目的としたキャンペーンの  
実施、⑥サービスの開発・評価・改善、⑦その他契約約款等に定める目的に利用いたします。



KDDI ペーパーレスFAXサービス 解約申込書

KDDI株式会社 御中

Ver.1.2

お申込年月日	年 月 日	
お申込者	印	
ご担当者	部署	メール
	氏名	TEL

※解約申込書受領連絡をご担当者メールアドレス宛に送信させていただきます。必ずご記載頂きますようお願い致します。

【ご利用サービス】

お客様受付番号	Rから始まる9桁、もしくは10桁の番号です。 R	ペーパーレス FAX番号	0	5	0	-												
---------	-----------------------------	--------------	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- ※1. 解約希望月の25日までに弊社へ到着するようご提出下さい。(26日以降到着分は翌月末解約とさせていただきます)
- ※2. 解約月の基本料金、並びにオプション料金は月額で請求いたします。(日割り請求ではございません)

【解約内容】 該当項目に日付を記入してください。

サービス全解約	年 月 末日
---------	--------

オプション解約	迷惑メール機能を解約	年 月 末日	
	ディスク増量を全解約	年 月 末日	
	ディスク容量を減量	年 月 末日	( MB ) ⇒ ( MB )

※サービスの基本容量(100MB)を含めない値でご記入下さい。  
 ※減量後の全ディスク容量(基本容量を含む)が、現在お客さまが利用しているディスク容量を下回った場合、データは失われませんが、新規のデータ(FAX、メッセージ等)を受け付ける事が出来なくなりますのでご注意ください。  
 (事前に不要なデータを削除する事をお勧め致します)

ご解約理由 ※サービス品質向上 にご協力下さい	※サービス全解約時、アンケートにご協力下さい ｲ)料金が不満 ｴ)品質が不満 ｴ)サポートが不満 ｸ)その他( )
-------------------------------	---

KDDI 処理 欄	受付印	お客様受付番号		担当部門	
				担当者	
				実績部門	

KDDI株式会社 御中

Ver.1.2

お申込年月日	20XX 年 XX 月 XX 日	
お申込者	(株) × × × ×	印
ご担当者	部署 ○○○○部	メール XXXXXX@XXXX.XXXX
	氏名 ○○ ○○	TEL XXX-XXX-XXXX

現在のご連絡先を必ずご記入ください。

※解約申込書受領連絡をご担当者メールアドレス宛に送信させていただきます。必ずご記載頂きますようお願い致します。

【ご利用サービス】

お客様受付番号	Rから始まる9桁、もしくは10桁の番号です。	ペーパーレス FAX番号	0	5	0	-	○	○	○	-	○	○	○	○
	R ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○													

現在のご契約情報を必ずご記入ください。  
※お客様受付番号は「R」から始まる9桁もしくは10桁の番号をご記入ください。

- ※1. 解約希望月の25日までに弊社へ到着するようご提出下さい。
- ※2. 解約月の基本料金、並びにオプション料金は月額で請求いたします。

【解約内容】 該当項目に日付を記入してください。

サービス全解約	20XX 年 XX 月 末日
---------	----------------

サービスの解約を行う場合はこちらのみご記入ください

オプション解約	迷惑メール機能を解約	年 月 末日	オプションのみ解約を行う場合はこちらの該当箇所のみご記入ください。
	ディスク増量を全解約	年 月 末日	
	ディスク容量を減量	20XX 年 XX 月 末日	

- ※サービスの基本容量(100MB)を含めない値でご記入下さい。
- ※減量後の全ディスク容量(基本容量を含む)が、現在お客さまが利用しているディスク容量を下回った場合、データは失われませんが、新規のデータ(FAX、メッセージ等)を受け付ける事が出来なくなりますのでご注意ください。(事前に不要なデータを削除する事をお勧め致します)

ディスク容量の減量を行う場合はこちらにもご記入ください

ご解約理由 ※サービス品質向上にご協力下さい	※サービス全解約時、アンケートにご協力下さい イ)料金が不満 ロ)品質が不満 ハ)サポートが不満 ニ)その他( )
---------------------------	---

アンケートにご協力ください。

KDDI 処理 欄	受付印	お客様受付番号	担当部門	
			担当者	
			実績部門	