

LINE WORKS with KDDIに関する重要事項説明書

以下は「LINE WORKS with KDDI」などに関する重要事項です。十分にご理解の上、ご契約いただきますようお願いいたします。

「LINE WORKS with KDDI」などに関する重要事項

(1) 販売会社

KDDI 株式会社(以下『当社』といいます)

(2) サービス内容

ビジネスコミュニケーション専用の「LINE WORKS with KDDI」なら、いつでもどこでも手軽に、スマートフォンでもタブレットでもパソコンでも利用でき、効率的で迅速なコミュニケーションが可能です。本社と支社、外勤社員と内勤社員など、よりスムーズな社内コミュニケーションを実現します。一般向けチャットサービスの業務利用と異なり、法人向けセキュリティ機能を備えており企業内で安心してご利用いただけるサービスです。メール・Drive といったグループウェア機能を1つのアプリケーションでご利用可能な上位プランもお選びいただけます。

(3) サービスの提供

・本サービスは以下規約および契約に基づき提供されます。

『LINE WORKS with KDDI に関する規約』

『LINE WORKS サービス利用規約』

<https://line.worksmobile.com/jp/rules/service>

・『LINE WORKS』にはサービスレベルの規定があります。お客さまの請求によりサービスクレジットを受ける事ができます。詳細は『LINE WORKS サービス利用規約(サービス中断の補償)』をご確認ください。

・日本国内の法人のお客さまのみご契約可能です。

・エンドユーザーアカウントへのアクセス権を複数のユーザーに付与することはできません。

・テナント名をドメイン形式でお申し込みの場合、お客さまがドメイン名を所有または管理していない場合、サービスの提供を行えません。

・テナント名をドメイン形式でお申し込みの場合、お客さまでドメインの所有権確認を実施いただく必要があります。ご利用予定のDNSにて『LINE WORKS』の設定が可能か、ご確認の上お申し込みください。ドメイン形式で本サービスを正式に申し込む場合、事前にトライアル環境で所有権確認を終えておく必要があります。

・本サービスのお申し込みと同時に、「KDDI ビジネスオンラインサポート」へのお申し込みを実施する

こととなります。

・「KDDI ビジネスオンラインサポート」にて申込メニューの内容を変更できますが、一部メニューは変更申込書の提出が必要となります。「KDDI ビジネスオンラインサポート」の重要説明事項は下記 URL をご参照ください。

<http://www.kddi.com/business/support/service/online-support/read/>

・本サービスのお申し込みと同時に、「KDDI Business ID」へのお申し込みを実施することとなります。

・「KDDI Business ID」は、本サービスと異なるサービスとなり SLA(サービス レベル契約)を提供していません。「KDDI Business ID」の重要説明事項は、下記 URL をご参照ください。

<http://www.kddi.com/business/support/service/business-id/rule/>

・フィーチャーフォンはサポート対象外です。

・当社がサービスのお申し込みに際して取得する個人情報につきましては、下記の目的に利用します。

1. サービスの提供
2. 料金請求業務
3. 当社既存サービス・新サービスのご案内
4. アンケート調査の実施
5. 利用促進などを目的としたキャンペーンの実施
6. サービスの開発・評価・改善
7. その他約款などに定める目的

(4) 機能

ビジネス用途に最適化された各種機能を利用できます。

機能	概要
トーク (注 1)(注 2) (注 3)	LINE を踏襲したユーザーに親しみやすいインターフェースです。スタンプを用いた会話や、写真・ファイルなどの送受信が可能。さらなるビジネスコミュニケーションの円滑化を実現します。
アドレス帳 (注 1)(注 2) (注 3)	階層型組織表現や兼務など、日本の企業文化に対応したアドレス帳で、社員を一括管理できます。
ホーム (注 1)(注 2) (注 3)	掲示板です。基本的な書き込みやコメントだけでなく、書き込み内容の検索や自分の投稿の管理、必読表示、通知設定などの便利な機能が搭載されています。掲示板の活用で、社内の重要なお知らせや共有事項も、もれなく確認ができます。
カレンダー (注 1)(注 2) (注 3)	モバイルに最適化され、参加者の空き時間を自動検索する会議設定機能などの管理ツールを備えた予定表ツールです。
メール (注 2)(注 3)	迷惑メールの自動分類、ウイルス遮断、なりすまし検知などのセキュリティ機能を備え、カレンダー・Drive との連携や誤送信対策も備えたメールサービスです。
Drive (注 2)(注 3)	メンバーや部署単位で権限設定されたフォルダを共有でき、ドキュメント本文の全文検索などに対応したファイル共有サービスです。
管理機能 (注 1)(注 2) (注 3)	ログイン時のパスワードポリシーや、ファイルのダウンロード制限、アプリケーションの遠隔削除などのセキュリティ機能を設定できます。また、トーク履歴は保存され、管理者による監査も可能なため、セキュリティを強化したい・安全なチャットアプリをご利用になりたいお客さまに最適です。
アーカイブ (注 3)(注 4)	トーク(メール機能を含むプランはメールも)のログを最長 10 年間、添付ファイルも含めて保管できる管理者機能です。対象メンバーの指定や、添付ファイル検索など、通常の監査ログ機能よりも詳しくトークログを保管・管理することが可能です。

注1) ライトプランにて提供します。

注2) ベーシックプランにて提供します。

注3) プレミアムプランにて提供します。

注4) アーカイブオプションにて提供します。

(5) 料金

料金プラン	料金額(月額) (注 5)
ライトプラン(年額プラン) (注 6)	300 円/ID
ライトプラン(月額プラン)	360 円/ID
ベーシックプラン(年額プラン) (注 6)(注 8)	500 円/ID
ベーシックプラン(月額プラン) (注 8)	600 円/ID
プレミアムプラン(年額プラン) (注 6)(注 8)	1,000 円/ID
プレミアムプラン(月額プラン) (注 8)	1,200 円/ID
アーカイブオプション(年額プラン) (注 6)(注 7)	200 円/ID
アーカイブオプション(月額プラン) (注 7)	240 円/ID

注5) 表記の金額は、すべて税抜価格です。消費税分は別途加算させていただきます。

注6) 年間契約です。契約満了日の 5 営業日前までに解約のお申し込みがない場合は、1 年ごとに自動更新となります。年間契約中の途中解約は、次回更新時までの残月数分の利用料と同等の解除料が発生します。ご利用料金は、初月は無料、解約月は満額請求となります。

ID 数増加はご契約後(ライセンス払い出し後)、利用開始可否にかかわらず、課金開始となります。

ID 数減少は、年次更新時のみ可能であり、年次更新タイミング時点で実際にご利用中の ID 数まで減少させることが可能です。(例: 契約 ID 数を 100⇒50 にしたい場合は、年次更新の 1 カ月以内に変更申込書を提出いただくとともに、年次更新時に利用中 ID 数を 50 以下にしておく必要があります。年次更新時に利用中 ID 数が 70 だった場合、契約 ID 数は 100⇒70 となり、請求対象も 70ID となります。) ID 数減少の料金への反映は、契約更新の翌月利用分からとなります。

アーカイブオプション解約は、年次更新時のみ可能です。(年次更新の 1 カ月以内に変更申込書を提出いただく必要があります。) アーカイブオプション解約の料金への反映は、契約更新の翌月利用分からとなります。

また、年額プランから月額プランへの契約変更は行えません。

注7) ライトプランのご利用が前提です。契約期間・ID 数・違約金の有無は、ライトプランの契約内容に準じます。(例: ライトプランが年額プランの場合は、アーカイブオプションも年額プランとなります。ライトプランの契約 ID 数が 100 の場合は、アーカイブオプションも 100 となります。)

ライトプランからベーシックプランにプラン変更した場合、アーカイブオプション契約は解約され、すべてのアーカイブデータは完全に削除され、復旧はできません。

ライトプランからプレミアムプランにプラン変更した場合、アーカイブオプション契約は解約され、すべてのアーカイブデータは維持されます。

注8) ベーシックプランからライトプランへのプラン変更は行えません。また、プレミアムプランか

らライトプランまたはベーシックプランへのプラン変更は行えません。

(6) ご利用環境について

以下ウェブサイトにてご案内させていただきます。

LINE WORKS サービス利用推奨環境ページ:

<https://help.worksmobile.com/contents/contents.nhn?serviceNo=7&categoryNo=994>

(7) 請求について

ご利用開始後、翌々月の 8 日以降に請求書が順次発送され、月末日(月末日が土・日・祝日の場合は翌営業日)までの支払いとなります。口座振替をご希望のお客さまは、以下ウェブサイトまでアクセスの上、口座振替依頼書をご請求ください。なお、その際は『サービス契約コード(ご利用番号)』(サービス管理画面もしくは開通通知に記載)の入力が必要です。

お客さまサポート:<http://www.kddi.com/business/sup/>

(8) 障害・メンテナンス情報について

障害情報は、LINE WORKS 管理者画面よりご確認ください。

確認方法は、下記ページより『LINE WORKS 障害情報確認手順』をご参照ください。

<http://www.kddi.com/business/support/service/line-works/>

(9) その他

・料金やサービスは予告なく変更する場合があります。

・パスワード情報は、第三者から不正に利用される恐れがあるため、厳重に管理願います。

(10) お問い合わせ先

・お問い合わせフォーム

<http://www.kddi.com/business/support/contact/cloud/>

・法人お客さまセンター

電話:0077-7051 <無料>

受付時間:	平日	9:00~19:00 (年末年始を除く) (2018年6月30日以前)
		9:00~18:00 (年末年始を除く) (2018年7月1日以降)
	土・日・祝日	9:00~18:00 (年末年始を除く)

本書に記載しているサービス名称は一般に各社の商標または登録商標です。本書の記載事項すべてについて、著作者の許諾を得ず無断で複写・複製・転載することは固く禁じられております。

本書に記載の内容は 2018 年 6 月現在の情報です。

以 上

KDDI 株式会社