

KDDI SMARTアドレス帳

CSVファイル設定ガイド

改訂日付:2019年5月8日

改訂履歴

改訂日付	修正箇所	修正内容
2019/5/8	全体	表記ゆれを修正
	4-1.	パスワードは半角英数字混在8文字以上24文字以内となる説明を追加

目次**1. CSVの種類と権限**

2. 各アドレス帳CSVファイルの登録・更新・削除

- 2-1. 会社アドレス帳CSVの登録・更新・削除
 - 2-2. 個人アドレス帳CSVの登録・更新・削除
-

3. 端末認証リストCSVファイルの登録・更新・削除

- 3-1. 端末認証リストCSVの登録・更新・削除
-

4. パスワード一括登録CSVファイルの更新

- 4-1. パスワード一括登録CSVの更新

1. CSVの種類と権限

1. CSVの種類と権限

インポート/エクスポートできるCSVファイルの種類および取り扱える権限は下記となります。

種類	内容	総合・統括管理者	部署管理者	一般ユーザー
会社アドレス帳CSV	インポート	○	×	×
	エクスポート	○	×	×
共有アドレス帳CSV	インポート	×	×	×
	エクスポート	○	○	○
個人アドレス帳CSV	インポート	○	○	○
	エクスポート	○	○	○
端末認証CSV	インポート	○	×	×
	エクスポート	○	×	×
パスワード一括登録CSV	インポート	○	×	×
	エクスポート	○	×	×

2. 各アドレス帳CSVの登録・更新・削除

2-1. 会社アドレス帳CSVの登録・更新・削除

会社アドレス帳CSVの編集を行う際、下記をご参照ください。

- ※ イメージ画像はエクセルファイルで参照したものとなります。
- ※ 入力項目に不備がある場合は、インポート時にエラーアラートが表示されます。
- ※ CSV項目については、[SMARTアドレス帳 CSVファイル仕様](#)をご参照ください。

連絡先を新規登録する

① 項番1操作フラグに『UPDATE』と入力します。

	A	B	C	D	E	F	G
1	操作フラグ	アカウントフラグ	ID	アカウント用メールアドレス	姓	名	フリガナ(姓)
2	UPDATE	ON		test@test.jp	山田	太郎	ヤマダ
3	UPDATE	OFF			山田	花子	ヤマダ
4							
5							
6							
7							
8							

②-1 新規アカウントを作成する場合は、項番2アカウントフラグに『ON』と入力します。

	A	B	C	D	E	F	G
1	操作フラグ	アカウントフラグ	ID	アカウント用メールアドレス	姓	名	フリガナ(姓)
2	UPDATE	ON		test@test.jp	山田	太郎	ヤマダ
3	UPDATE	OFF			山田	花子	ヤマダ
4							
5							
6							
7							
8							

②-2 アカウントを作成せず、社員連絡先を登録する場合は、項番2アカウントフラグに『OFF』と入力します。

	A	B	C	D	E	F	G
1	操作フラグ	アカウントフラグ	ID	アカウント用メールアドレス	姓	名	フリガナ(姓)
2	UPDATE	ON		test@test.jp	山田	太郎	ヤマダ
3	UPDATE	OFF			山田	花子	ヤマダ
4							
5							
6							
7							
8							

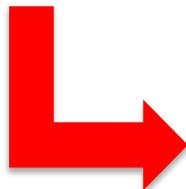
[次ページへ](#)

③ 項番3IDを入力せず、項番4以降の必要箇所に入力します。

※ 電話番号は『080-xxxx-xxxx』の場合、『080xxxxxxxx』とハイフンなしで入力してください。

	A	B	C	D	EX	BY	BZ	CA
1	操作フラグ	アカウントフラグ	ID	アカウント用メールアドレス	共有アドレス	権限レベル		
2	UPDATE	ON		test@test.jp	ON	3		
3	UPDATE	OFF			ON			
4								
5								
6								
7								
8								

④ 入力が完了したらCSVファイルを保存して、管理画面よりアップロードを行います。



| 既存連絡先を更新する

- ① 項番1操作フラグに『UPDATE』と入力します。

	A	B	C	D	E	F	G
1	操作フラグ	アカウントフラグ	ID	アカウント用メールアドレス	姓	名	フリガナ(姓)
2	UPDATE	ON	1	test@test.jp	山田	太郎	ヤマダ
3							
4							
5							

- ② 新規アカウントとする場合は、項番2アカウントフラグに『ON』と入力します。
 ※ アカウントを変更しない場合は、入力されているアカウントフラグを変更せずご利用ください。

	A	B	C	D	E	F	G
1	操作フラグ	アカウントフラグ	ID	アカウント用メールアドレス	姓	名	フリガナ(姓)
2	UPDATE	ON	1	test@test.jp	山田	太郎	ヤマダ
3							
4							
5							

- ③ 項番3IDに編集対象のIDを入力します。
 ※ ダウンロードしたCSVを編集する際は、入力されているIDを変更せずご利用ください。

	A	B	C	D	E	F	G
1	操作フラグ	アカウントフラグ	ID	アカウント用メールアドレス	姓	名	フリガナ(姓)
2	UPDATE	ON	1	test@test.jp	山田	太郎	ヤマダ
3							
4							
5							

- ④ 項番4以降の対象項目を編集します。

	A	B	C	D	EX	BY	BZ	CA
1	操作フラグ	アカウントフラグ	ID	アカウント用メールアドレス	共有アドレス	権限レベル		
2	UPDATE	ON	1	test@test.jp	ON	3		
3								
4								
5								

- ⑤ 入力が完了したらCSVファイルを保存して、管理画面よりアップロードを行います。

| 既存連絡先を削除する

① 項番1操作フラグに『DELETE』と入力します。

	A	B	C	D	E	F	G
1	操作フラグ	アカウントフラグ	ID	アカウント用メールアドレス	姓	名	フリガナ(姓)
2	DELETE	ON	1	test@test.jp	山田	太郎	ヤマダ
3							
4							
5							

② 項番2Iアカウントフラグに削除対象のアカウントフラグを入力します。

※ ダウンロードしたCSVを編集する際は、入力されているアカウントフラグを変更せずご利用ください。

	A	B	C	D	E	F	G
1	操作フラグ	アカウントフラグ	ID	アカウント用メールアドレス	姓	名	フリガナ(姓)
2	DELETE	ON	1	test@test.jp	山田	太郎	ヤマダ
3							
4							
5							

③ 項番3IDに削除対象のIDを入力します。

※ ダウンロードしたCSVを編集する際は、入力されているIDを変更せずご利用ください。

	A	B	C	D	E	F	G
1	操作フラグ	アカウントフラグ	ID	アカウント用メールアドレス	姓	名	フリガナ(姓)
2	DELETE	ON	1	test@test.jp	山田	太郎	ヤマダ
3							
4							
5							

④ 入力が完了したらCSVファイルを保存して、管理画面よりアップロードを行います。

2-2. 個人アドレス帳CSVの登録・更新・削除

個人アドレス帳CSVの編集を行う際、下記をご参照ください。

- ※ イメージ画像はエクセルファイルで参照したものとなります。
- ※ 入力項目に不備がある場合は、インポート時にエラーアラートが表示されます。
- ※ CSV項目(独自形式、au形式)については、[SMARTアドレス帳 CSVファイル仕様](#)をご参照ください。
- ※ au形式は登録のみできます。編集・削除はできません。

連絡先を新規登録する

① 項番1操作フラグに『UPDATE』と入力します。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	操作フラグ	グループ名	ID	姓	名	フリガナ(姓)	フリガナ(名)	会社
2	UPDATE	Aグループ		山田	タロウ	ヤマダ	タロウ	KDDI
3								
4								
5								

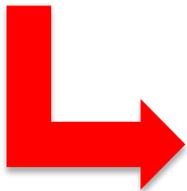
② 項番3IDを入力せず、項番4以降の必要箇所に入力します。

※ 電話番号は『080-xxxx-xxxx』の場合、『080xxxxxxxx』とハイフンなしで入力してください。

	A	B	C	D	E	BH	BI	BJ
1	操作フラグ	グループ名	ID	姓	名	フリガナ	血液型	星座
2	UPDATE	Aグループ		山田	タロウ	ヤマダ		
3								
4								
5								

次ページへ

③ 入力が完了したらCSVファイルを保存して、管理画面よりアップロードを行います。



| 既存連絡先を編集する

- ① 項番1操作フラグに『UPDATE』と入力します。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	操作フラグ	グループ名	ID	姓	名	フリガナ(姓)	フリガナ(名)	会社
2	UPDATE	Aグループ	1	山田	タロウ	ヤマダ	タロウ	KDDI
3								
4								
5								

- ② 項番3IDに編集対象のIDを入力します。
 ※ ダウンロードしたCSVを編集する際は、入力されているIDを変更せずご利用ください。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	操作フラグ	グループ名	ID	姓	名	フリガナ(姓)	フリガナ(名)	会社
2	UPDATE	Aグループ	1	山田	タロウ	ヤマダ	タロウ	KDDI
3								
4								
5								

- ③ 項番4以降の対象項目を編集します。

	A	B	C	D	E	F	BH	BI	BJ
1	操作フラグ	グループ名	ID	姓	名	フリガナ	血液型	星座	
2	UPDATE	Aグループ	1	山田	タロウ	ヤマダ			
3									
4									
5									

- ④ 入力が完了したらCSVファイルを保存して、管理画面よりアップロードを行います。

| 既存連絡先を削除する

① 項番1操作フラグに『DELETE』と入力します。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	操作フラグ	グループ名	ID	姓	名	フリガナ(姓)	フリガナ(名)	会社
2	DELETE	Aグループ	1	山田	タロウ	ヤマダ	タロウ	KDDI
3								
4								
5								

② 項番3IDに削除対象のIDを入力します。

※ ダウンロードしたCSVを編集する際は、入力されているIDを変更せずご利用ください。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	操作フラグ	グループ名	ID	姓	名	フリガナ(姓)	フリガナ(名)	会社
2	DELETE	Aグループ	1	山田	タロウ	ヤマダ	タロウ	KDDI
3								
4								
5								

③ 入力が完了したらCSVファイルを保存して、管理画面よりアップロードを行います。

3-1. 端末認証リストCSVの登録・更新・削除

端末認証リスト帳CSVの編集を行う際、下記をご参照ください。

- ※ イメージ画像はエクセルファイルで参照したものとなります。
- ※ 入力項目に不備がある場合は、インポート時にエラーアラートが表示されます。
- ※ CSV項目については、[SMARTアドレス帳 CSVファイル仕様](#)をご参照ください。

新規登録する

① 項番1操作フラグに『UPDATE』と入力します。

	A	B	C	D	E	F
1	操作フラグ	ID	認証済みフラグ	アカウント用アドレス	認証用キャリアアドレス	端末固有ID
2	UPDATE		NO	test-1@test.jp	test-1@m.test.jp	
3	UPDATE		NO	test-2@test.jp	test-1@m.test.jp	
4						
5						
6						
7						
8						

②-1 新規作成する場合は、項番2IDは空白を入力します。

	A	B	C	D	E	F
1	操作フラグ	ID	認証済みフラグ	アカウント用アドレス	認証用キャリアアドレス	端末固有ID
2	UPDATE		NO	test-1@test.jp	test-1@m.test.jp	
3	UPDATE		NO	test-2@test.jp	test-1@m.test.jp	
4						
5						
6						
7						
8						

②-2 続いて、認証済みフラグ、アカウント用アドレス、認証用キャリアアドレスを入力します。

	A	B	C	D	E	F
1	操作フラグ	ID	認証済みフラグ	アカウント用アドレス	認証用キャリアアドレス	端末固有ID
2	UPDATE		NO	test-1@test.jp	test-1@m.test.jp	
3	UPDATE		NO	test-2@test.jp	test-1@m.test.jp	
4						
5						
6						
7						
8						

次ページへ

③ 入力が完了したらCSVファイルを保存して、管理画面よりアップロードを行います。



| 端末情報を更新する

① 項番1操作フラグに『UPDATE』と入力します。

	A	B	C	D	E	F
1	操作フラグ	ID	認証済みフラグ	アカウント用アドレス	認証用キャリアアドレス	端末固有
2	UPDATE	1	NO	test-1@test.jp	test-1@m.test.jp	
3	UPDATE	2	NO	test-2@test.jp	test-1@m.test.jp	
4						
5						
6						
7						

② 項番2IDに編集対象のIDを入力します。

※ ダウンロードしたCSVを編集する際は、入力されているIDを変更せずご利用ください。

	A	B	C	D	E	F
1	操作フラグ	ID	認証済みフラグ	アカウント用アドレス	認証用キャリアアドレス	端末固有
2	UPDATE	1	NO	test-1@test.jp	test-1@m.test.jp	
3	UPDATE	2	NO	test-2@test.jp	test-1@m.test.jp	
4						
5						
6						
7						

③ 項番3以降の対象項目を編集します。

	A	B	C	D	E	F
1	操作フラグ	ID	認証済みフラグ	アカウント用アドレス	認証用キャリアアドレス	端末固有
2	UPDATE	1	NO	test-1@test.jp	test-1@m.test.jp	
3	UPDATE	2	NO	test-2@test.jp	test-1@m.test.jp	
4						
5						
6						
7						

④ 入力が完了したらCSVファイルを保存して、管理画面よりアップロードを行います。

| 端末情報を削除する

① 項番1操作フラグに『DELETE』と入力します。

	A	B	C	D	E	F
1	操作フラグ	ID	認証済みフラグ	アカウント用アドレス	認証用キャリアアドレス	端末固有I
2	DELETE	1	NO	test-1@test.jp	test-1@m.test.jp	
3	DELETE	2	NO	test-2@test.jp	test-1@m.test.jp	
4						
5						
6						
7						

② 項番2IDに削除対象のIDを入力します。

※ ダウンロードしたCSVを編集する際は、入力されているIDを変更せずご利用ください。

	A	B	C	D	E	F
1	操作フラグ	ID	認証済みフラグ	アカウント用アドレス	認証用キャリアアドレス	端末固有I
2	DELETE	1	NO	test-1@test.jp	test-1@m.test.jp	
3	DELETE	2	NO	test-2@test.jp	test-1@m.test.jp	
4						
5						
6						
7						

③ 入力が完了したらCSVファイルを保存して、管理画面よりアップロードを行います。

4-1. パスワード一括登録CSVの更新

パスワード一括登録CSVの編集を行う際、下記をご参照ください。

- ※ イメージ画像はエクセルファイルで参照したものとなります。
- ※ 入力項目に不備がある場合は、インポート時にエラーアラートが表示されます。
- ※ CSV項目については、[SMARTアドレス帳 CSVファイル仕様](#)をご参照ください。

パスワードを更新する

① 項番1操作フラグに『UPDATE』と入力します。

	A	B	C	D
1	操作フラグ	アカウント用アドレス	アカウント用パスワード	ユーザ状
2	UPDATE	test-1@test.jp	abcdefg12345	認証済
3	UPDATE	test-2@test.jp	abcdefg12345	認証済
4				
5				
6				
7				

② 項番2IDに更新対象のアカウントメールアドレスを入力します。

※ ダウンロードしたCSVを編集する際は、入力されている値を変更せずご利用ください。

	A	B	C	D
1	操作フラグ	アカウント用アドレス	アカウント用パスワード	ユーザ状
2	UPDATE	test-1@test.jp	abcdefg12345	認証済
3	UPDATE	test-2@test.jp	abcdefg12345	認証済
4				
5				
6				
7				

②-2 続いて、パスワードを入力します。

※ パスワードは半角英数字混在8文字以上24文字以内で入力してください。

	A	B	C	D
1	操作フラグ	アカウント用アドレス	アカウント用パスワード	ユーザ状
2	UPDATE	test-1@test.jp	abcdefg12345	認証済
3	UPDATE	test-2@test.jp	abcdefg12345	認証済
4				
5				
6				
7				

次ページへ

③ 入力が完了したらCSVファイルを保存して、管理画面よりアップロードを行います。

KDDI SMARTアドレス帳

個人設定 | データ設定 | 管理設定 | 利用方法(ガイドブック)

ログアウト

ホーム | 会社アドレス帳 | 共有アドレス帳 | 個人アドレス帳

HOME /

本機能はユーザパスワードの一括登録、及び一括アクティベーションが可能です

パスワード一括登録 CSVインポート

CSVからパスワード一括登録へのデータインポートを致します。

会社アドレス帳インポート・エクスポート
個人アドレス帳インポート・エクスポート
共有アドレス帳エクスポート
端末認証CSVインポート・エクスポート
パスワード一括登録インポート・エクスポート



KDDI SMARTアドレス帳

個人設定 | データ設定 | 管理設定 | 利用方法(ガイドブック)

ログアウト

ホーム | 会社アドレス帳 | 共有アドレス帳 | 個人アドレス帳

HOME /

本機能はユーザパスワードの一括登録、及び一括アクティベーションが可能です

パスワード一括登録 CSVインポート

CSVからパスワード一括登録へのデータインポートを致します。

独自形式でのインポートは、データの追加に加え、現状のデータを上書き、及び削除することが可能です。使用に際しましては十分ご注意ください。お申し込みを申し上げます。

✓ STEP1 ファイルアップロード
登録するCSVファイルを選択してください。(上限2MB)
* CSV
[ファイルを選択] 選択されていません
アップロード >

✓ STEP2 確認
「STEP1」からファイルをアップロードしてください。



KDDI SMARTアドレス帳

個人設定 | データ設定 | 管理設定 | 利用方法(ガイドブック)

ログアウト

ホーム | 会社アドレス帳 | 共有アドレス帳 | 個人アドレス帳

HOME /

本機能はユーザパスワードの一括登録、及び一括アクティベーションが可能です

パスワード一括登録 CSVインポート

CSVからパスワード一括登録へのデータインポートを致します。

独自形式でのインポートは、データの追加に加え、現状のデータを上書き、及び削除することが可能です。使用に際しましては十分ご注意ください。お申し込みを申し上げます。

✓ STEP1 ファイルアップロード
アップロードに成功しました。

✓ STEP2 確認
1件のアカウントのパスワードを更新します
キャンセル [以上の内容で登録する]