# 連絡とれるくん

# 「名刺オペレータ入力サービス」設定・操作ガイド

2019年4月9日

# 目次

1 はじめに	3
2 「名刺オペレータ入力サービス」	4
2.1 ウェブから依頼する	4
2.1.1 社外電話帳一覧画面から依頼する	4
2.1.2 社外電話帳詳細画面から依頼する	5
2.1.3 オペレータ入力サービスで入力される項目	7
2.2 スマートフォンから依頼する	8
2.2.1 名刺撮影タブから依頼する	8
2.2.2 社外電話帳から依頼する	10
3 管理メニュー	12
3.1 権限設定(ユーザー管理権限)	12
3.2 利用状況の確認(企業情報管理権限)	13

改訂履歴表

版	改訂年月日	頁	項番/項目	改訂内容
v1.0	2019.04.25			新規作成

# 1 はじめに

本書は、「連絡とれるくん」のオプションサービスである、「名刺オペレータ入力サービス」をご利用いただ く際のユーザーガイドです。

本サービスは、有償となります。ご利用については、システム管理者、担当営業にお問合せ願います。

### 2「名刺オペレータ入力サービス」

「名刺オペレータ入力サービス」は、名刺画像の内容をオペレーター(人)が入力するサービスで、より精度 の高い名刺情報を取得・管理することができます。既に名刺画像を「連絡とれるくん」に登録していると、 [名刺オペレータ入力]ボタンが表示し、サービスを利用できます。編集権限のある共有電話帳および個人電 話帳の連絡先が対象です。

#### 2.1 ウェブから依頼する

#### 2.1.1 社外電話帳一覧画面から依頼する

- 1. 社外電話帳一覧画面で、オペレータ入力依頼をしたい連絡先の左側のチェックボックスにチェックを入れ ます。
- 2. 画面右上に [名刺オペレータ入力] ボタンが表示しますので、クリックします。
- 3. 確認ポップアップが表示されますので、利用する場合は[決定]をクリックします。
- 4. 氏名の部分に『オペレータ処理中』と表示すると同時に、名刺画像の左側に『入力依頼中』のアイコンが 表示します。
- 5. 完了すると『入力済み』のアイコンに変わります。





#### 2.1.2 社外電話帳詳細画面から依頼する

- 1. 社外電話帳の詳細画面、氏名の下に表示される [名刺オペレータ入力] をクリックします。
- 2. 確認ポップアップが表示されますので、利用する場合は [決定] をクリックします。
- 3. 『名刺オペレータ入力を依頼しました』とメッセージが表示されますので、[閉じる]をクリックして、 ポップアップを閉じます。
- 電話帳詳細画面の『名刺依頼状態』が依頼中となり、『名刺依頼種別』名刺オペレータ入力、 『名刺依頼日時』に依頼した日時が表示されます。

なお、依頼中は、 [名刺オペレータ入力] ボタンは非表示となります。

5. 完了すると、電話帳詳細画面の『名刺依頼状態』が依頼可能となり、『名刺依頼種別』名刺オペレータ入 力、『名刺依頼結果』に成功(又は失敗)が表示されます。

[名刺オペレータ入力] ボタンが、再表示されます。

詳細		
NE DE AN DE ALERSAN CONSTANT	<u>小川 沙織</u> オガワ サオリ Saori Ogawa ● OCR名刻登録  ■ 名刺オペレータ入力  ■ メール1	<ul> <li>○ 地図</li> </ul>
名刺依頼状態	依頼可能	
電話番号 携帯番号 Eメールアドレス1 Eメールアドレス2	0300001234 08000001234 saori.ogawa@abc.co.jp s.ogawa@abc.co.jp	
<b></b>	営業部	

確認	メッセージ
名刺オペレータ入力を依頼をします。本サービスは有料です。よろしいですか? 決定 キャンセル	名刺オペレータ入力を依頼しました。

詳細			
THE AN DR AN EXAMPLE AN EXAMPLE A	小川 沙織 オガワ サオリ Saori Ogawa Martin Saori Ogawa	2. 10図	<b>0</b> aa
名刺依賴状態 名刺依賴種別 名刺依賴日時	依頼中 名刺オペレータ入力 2017/12/14 10:15:55		
西託雅旦	0300001234		

詳細		
TES AM DR ACCERCAN ACCERCAN MILLION COMMUNICATION N. I. COMMUNICATION COMMUNICATION N. I. COMMUNICATION N. I. COMMUNICATION COMMUNICATION N. I. COMMUNICATION	<u>小川沙織</u> オガワサオリ Saori Ogawa ● OCR名刺登録 ● 名剤オペレータ入力 ● メール2 ● 地図	<b>()</b> iik
名刺依頼状態 名刺依頼範囲 名刺依頼結果	依頼可能 名刺オペレータ入力 成功	

# 2.1.3 オペレータ入力サービスで入力される項目

# 本サービスで入力される項目は下表のとおりです。

項目名	インポートカラム名
会社名	COMPANY_NAME
会社名カナ	COMPANY_NAME_KANA
部署名	DEPARTMENT_NAME
氏名	NAME
氏名力ナ	NAME_KANA
役職	POSITION
会社住所の郵便番号	COMPANY_ZIP_CODE
会社住所1	COMPANY_ADDRESS1
会社住所 2	COMPANY_ADDRESS2 ※ (1 にマージされます)
電話番号	PHONE_NUMBER1
FAX 番号	FAX_NO
E メール 1	EMAIL1
携帯番号	PHONE_NUMBER4
Web URL	URL1

# 2.2 スマートフォンから依頼する

#### 2.2.1 名刺撮影タブから依頼する

[名刺] タブで名刺撮影後、確認画面に遷移すると、オペレータ入力の設定欄があります。

オペレータ入力が有効になっている状態で、アップロードを実行すると、名刺画像のアップロードと同時にオ ペレータ入力依頼を行うことができます。

※ 画面ショットはサーバーの [管理] → [ユーザ] にて、名刺オペレータ入力権限が [選択] の場合です。

iPhone				
÷	確認画面	一括削除		
オペレータ	入力			
名刺は、オベ ます。	レータによる手入力をおこ	ない <b>(</b> )		
an Ale	1 枚目 05月29日 10:05			
	アップロード			

÷	確認画面	一括削除
<b>オペレー</b> な <sup>名刺は、オペレ</sup>	<b>タ入力</b> シータによる手入力をおこない!	ます。 🛑
Construction of the second sec	<b>1 枚目</b> 07月30日 10:50	
	アップロード	

Android™

#### 2.2.1.1 名刺オペレータ入力権限が『強制』の場合

名刺オペレータ入力権限が『強制』の場合、名刺画像をアップロードすると強制的に入力依頼を実行します。





Android™

#### 2.2.1.2 名刺オペレータ入力権限が『選択』の場合

名刺オペレータ入力権限が『選択』の場合、名刺画像をアップロード時の入力依頼の有効・無効を任意選択し 利用することができます。

※ iOS は、オペレータ入力が OFF のとき、OCR 処理の希望言語の選択メニューが表示されます。



2.2.1.3 名刺オペレータ入力権限が『無効』の場合

名刺オペレータ入力権限が『無効』の場合、OCR 処理となります。 ※ iOS は、OCR 処理の希望言語の選択メニューが表示されます。

iPhone				
÷	確認画面	一括削除		
入力希望言語 日本語		>		
11月1日	1枚目 05月29日 11:54			
	7 <del></del>			
	アッフロード			

Android™



2.2.2 社外電話帳から依頼する

2.2.2.1 電話帳詳細画面から依頼

詳細画面下部の [オペレータ入力依頼] ボタンをタップしてください。確認画面が表示しますので、 [OK] をタップします。

※ 名刺画像が登録されていないと [オペレータ入力依頼] ボタンは表示されません。



※ 依頼できるのは、編集権限を持つ共有電話帳および個人電話帳の連絡先です。

© KDDI Corporation All Rights Reserved.

#### 2.2.2.2 電話帳一覧から依頼する(画像は iOS のもの)

編集権限のある共有電話帳および個人電話帳の一覧画面から、依頼することができます。

- 1. 電話帳画面の右上 [選択] をタップします。
- 2. 選択画面で、入力依頼したい名刺を選択し、画面下 [オペレータ入力依頼] をタップします。
- 3. 確認メッセージが表示しますので、 [実行] または [キャンセル] をタップしてください。

← Al	3C商事株式会社	\$∃	a
	十追加		
	<b>今井 利夫</b> ABC商事株式会社 技術本部 本部長		
個人:ABC商 渡辺 遥	事株式会社		2018/08/07
	小川 沙織 ABC商事株式会社 営業部		
個人:ABC商 渡辺 遥	事株式会社		2018/08/07
	佐藤 未来		
個人:ABC商 渡辺 遥	事株式会社		2018/08/07
0 0 電話板	〇         日           名刺         部署		一日の他

※ [全て選択] をタップすると登録されて いる名刺画像全て選びます。

まとめて入力依頼することが可能です。



既に入力依頼や OCR 処理が完了している 名刺データは、処理済ラベルが表示します。

	ABC商事株式会社	キャンセル
□ 	<b>今井 利夫</b> ABC商事株式会社 技術本部 本部長	
但人:APC商車 渡辺 遥	±≠~₩	2018/08/07
OCR 处理演	小川 沙績 眠商事株式会社	
<del>個人,ABC高事情</del> 渡辺 遥	KA2H	2018/08/07
	佐藤 未来	

# 3 管理メニュー

名刺オペレータ入力サービスを利用するためには、権限の付与が必要です。権限は、ユーザー管理権限を持つ 管理者が付与します。また、企業情報管理権限を持つ管理者は、名刺入力の使用状況並びに名刺パックの追加 履歴を確認することができます。

#### 3.1 権限設定(ユーザー管理権限)

管理 - ユーザ管理						
企業情報	部署	ユーザ	共有電話帳	お知らせ	ログ出力	Sansan連携
ユーザ青嶺	ファイルを選択 選択され	にていません	ch m/a			
			47 MG			
名刺オペレータ入力権限	● 強制  ◎ 選択  ◎ 無効					
アカウント ④	●有効 ◎ 無効					
			更新			

[管理] → [ユーザ] にて、「名刺依頼権限」の利用したい項目を on にします。

#### > 名刺オペレータ入力権限

設定種別	説明
強制	「連絡とれるくん」スマートフォンアプリの名刺タブより撮影した名刺画像をアップロードし登
	録する際、強制的に名刺データのオペレータ入力依頼を行います。
選択	「連絡とれるくん」スマートフォンアプリの名刺タブより撮影した名刺画像をアップロードし登
	録する際、名刺データのオペレータ入力依頼を行うか OCR 処理で電話帳登録するかを選択する
	ことができます。
無効	「連絡とれるくん」スマートフォンアプリの名刺タブより撮影した名刺画像をアップロードし登
	録する際、OCR 処理にて電話帳登録します。

# 3.2 利用状況の確認(企業情報管理権限)

[管理] → [企業情報] → [オペレータ入力管理] にて、『オペレータ入力使用状況』『名刺パック追加履 歴』が確認できます。

管理 - 企業情報 - オペレータ入力管理								
企業情報		部署	ユーザ	共有	電話帳	お知らせ	ログ出力	Sansan連携
社名/ロゴ	表示カラム	ユーザ設定	スマートフォン	/ スマートフォ	ンタブ Skyp	eプレゼンス取得設定	オペレータ入力管理	エクスポート設定
		7	†ペレータ入力使用状況	1				
			購入済み枚数	使用済み枚数	処理中枚数	使用可能残枚数		
			45	37	6	2		
		名	名刺パック追加履歴					
			追加年	月日	3	追加枚数		
			2017/	12/13		10		
			2017/	12/07		15		
			2017/	12/05		10		
			2017/:	12/01		5		
			2017/	11/29		5		
		¥	J用実績					
			ダウンロード					

#### > オペレータ入力使用状況

項目	内容
購入済み枚数	名刺パック購入枚数の累計
使用済み枚数	使用済み枚数の累計
処理中枚数	当該ページアクセス時の処理中枚数
使用可能残枚数	使用可能残枚数

#### > 利用実績のダウンロード

利用実績をダウンロードすることができ、ユーザーごとの利用実績を確認できます。

※ 直近12ヶ月分(当月含む)の利用実績を出力します。

項目	内容
YEAR_MONTH	利用年月
DIVISION_CODE1	所属部署コード
DIVISION1	所属部署名
DIVISION_CODE2	所属部署コード(兼務)
DIVISION2	所属部署名(兼務)
LOGIN_ID	ユーザーログイン ID
NAME	ユーザー名
USED_COUNT	利用枚数累計

#### 利用条件に達した場合

「名刺オペレータ入力サービス」は、利用枚数および有効期限が定められています。利用枚数を超えた場合、 有効期限を経過した場合は、本サービスは利用できなくなりますので、お気をつけ願います。