

**国際電報申込書**  
INTERNATIONAL TELEGRAM APPLICATION FORM

左枠内は全てアルファベット大文字で記入下さい

RECIPIENT'S NAME (受取人名)  
MR/MS/FAMILY OF / \_\_\_\_\_  
COMPANY NAME (会社名/ホテル名) \_\_\_\_\_  
ADDRESS (住所) \_\_\_\_\_  
REMARKS (備考欄:ホテルの滞在日、式の日時等) \_\_\_\_\_  
MESSAGE (本文) (日本語はローマ字で送られます) \_\_\_\_\_  
文例の「番号」記入欄    
※KDDIの「国際電報の文例集」をご利用の場合、文例の「番号」をご記入下さい。 (記入例: J101)

SENDER'S NAME  
(差出人)

右枠内は漢字で記入下さい

請求先(氏名、会社名/部署名):  
(BILLING NAME) \_\_\_\_\_  
請求先住所: 〒 \_\_\_\_\_  
(BILLING ADDRESS) \_\_\_\_\_  
連絡先電話番号: (TEL NO) \_\_\_\_\_  
携帯番号: (MOBILE) \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_  
担当者氏名: (APPLICANT'S NAME) \_\_\_\_\_

営業時間外の場合、翌営業日のご案内となります。KDDIからの連絡・案内をもって、正式なお申込みとさせていただきます。お客様と連絡が取れないときは、国際電報を送信いたしません。本申込書は1週間保管後、キャンセルとなります。

Please write your telephone number and name for notice of Entry Number and the Charges after application. KDDI operator will call you back during office hours, with which we formalize your application. Unless KDDI contact you, the telegram will not be sent. The application will be kept for a week and canceled thereafter.

弊社が本申込書にて取得する個人情報については、(1)本サービスの提供、(2)料金請求業務、(3)弊社既存サービス・新サービスのご案内、(4)アンケート調査の実施、(5)利用促進等を目的としたキャンペーンの実施、(6)サービスの開発・評価・改善、(7)その他契約約款等に定める目的に利用いたします。  
The information you provide on this order form may be used for the purpose of (1) providing service, (2) collecting payment, (3) sending notifications regarding current and new services, (4) questionnaires, (5) service campaigns, (6) development, assessment and improvement of services, and for other such purposes stipulated in our business terms and conditions.

イイコクサイ <b>FAX : 0120-11-5931</b>	お問い合わせ INQUIRY: 0120-44-5124 営業時間 OFFICE HOURS: 09:00~17:00 (日祝休 OPEN MONDAY THRU SATURDAY)
-------------------------------------	---

(KDDI 使用欄) KDDI USE ONLY

受付番号 <b>JWE</b>	料金	A C